



Bureau du Budget et des Achats

**CCTP - ANNEXE N°4
PROCÈS-VERBAL D'ÉTAT DES LIEUX DE PROPRETE**

SITE :

DATE :

L'état de propreté sera évalué en fonction de la première impression visuelle de netteté et de propreté offerts par les locaux et leurs équipements. L'appréciation de la netteté tiendra compte de l'état de la zone à savoir si elle est neuve, en bon état, usée ou vétuste., etc.)

La codification suivante sera utilisée :

1. Etat de la zone :

N = neuve ; BE = Bon état ; U = usée ; V = Vétuste

2. Etat de la surface :

1 = Bon (absence de déchets, poussière, tâches, salissures adhérentes, traces de doigts, etc.) ;

2 = Correct (quelques traces de poussières sur les meubles ou le sol, surfaces présentant des salissures telles que miettes ou traces de calcaire, etc.) ;

3 = Mauvais (poussières, salissures au sol, traces sur les vitres, surfaces grasses, toiles d'araignées, etc.).

| Chambres et bureaux | Etat de la zone | Type de surface | | | | | | | Commentaires |
|---------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------------------------|------------------|--------------------|----------|----------------|--------------|
| | | Sol | Tapis | Fenêtres Vitres Miroirs | Murs Plafonds | Portes Plinthes | Mobilier | Objets déco | |
| Chambre 1 | | | | | | | | | |
| Chambre 2 | | | | | | | | | |
| Chambre 3 | | | | | | | | | |
| Chambre 4 | | | | | | | | | |
| Bureau | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Sanitaires et Cuisine | Etat de la zone | Type de surface | | | | | | | Commentaires |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|----------|----------|-------------------------------|------------------|--------------------|--------------|
| | | Sol | Lavabo Evier Douche | Robinets | Cuvettes | Fenêtres Vitres Miroirs | Murs Plafonds | Portes Plinthes | |
| Cuisine | | | | | | | | | |
| WC 1 | | | | | | | | | |
| SDB 1 | | | | | | | | | |
| WC 2 | | | | | | | | | |
| WC 3 | | | | | | | | | |
| Salle d'eau | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Salon, salle à manger. | Etat de la zone | Type de surface | | | | | | | Commentaires |
|------------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------------------|---------------|-----------------|----------|-------------|--------------|
| | | Sol | Tapis | Fenêtres Vitres Miroirs | Murs Plafonds | Portes Plinthes | Mobilier | Objets déco | |
| Salon RDC | | | | | | | | | |
| Coin repas | | | | | | | | | |
| Salle à manger | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Entrée, couloirs, sous-sol, grenier, etc. | Etat de la zone | Type de surface | | | | | | | Commentaires |
|---|-----------------|-----------------|-------|-------------------------|---------------|-----------------|----------|-------------|--------------|
| | | Sol | Tapis | Fenêtres Vitres Miroirs | Murs Plafonds | Portes Plinthes | Mobilier | Objets déco | |
| Hall d'entrée | | | | | | | | | |
| Couloir RDC | | | | | | | | | |
| Sous-sol | | | | | | | | | |
| Couloir 1 ^{er} | | | | | | | | | |
| Grenier | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Actions de mise à niveau préconisées par le titulaire :

| | |
|---------------------------------|--|
| Nom et signature du titulaire : | Nom et signature du représentant de l'administration : |
|---------------------------------|--|