Cadre de mémoire technique

|  |
| --- |
| **Objet : Formations Habilitations électriques BS-BE Manœuvre**  **Lot 01 Formation initiale Habilitations électriques BS-BE Manœuvre** |

**Nom de la société :**

Adresse :

Nom du contact :

Téléphone :

Mail :

**Le candidat doit présenter dans ce cadre de mémoire technique une réponse synthétique sur l’intégralité des points ci-dessous. A défaut, le Ministère déclarera l’offre irrégulière.**

**Le cas échéant, il doit en plus fournir tout document permettant d’apporter plus de précisions et des informations visant à améliorer la lisibilité de l’offre : fiches techniques, attestations des normes/ labels et/ou certifications le cas échéant…**

**Les mentions apposées dans ce document par le candidat doivent respecter les clauses minimales et imposées au présent marché. Pour toute information ne remplissant pas les conditions minimales de l’accord-cadre, le Ministère déclarera l’offre irrégulière. Les candidats ont la liberté de rajouter des lignes ou des mentions complémentaires.**

* 1. **CRITERE 1 : PERTINENCE DES PROFILS PROPOSES AVEC LES FORMATIONS OBJET DES ACCORDS-CADRES (10%)**
     1. ***Diplômes, formations et expériences du ou des formateurs affectés à ce marché (noté sur 7,5)***

Préciser les **diplômes, formations et expériences** sous forme de CV ou équivalent ci-dessous (ou en annexe) des formateurs qui vont réaliser les prestations objets du marché (Il est rappelé que le Ministère ne demande pas un organigramme de toute l’entreprise mais seulement des **formateurs).**

* + 1. ***Diplômes, formations et expériences du ou des formateurs pouvant être remplaçants (noté sur 2,5)***

En cas d’indisponibilité du ou des formateurs affectés aux prestations objets du marché renseignés par vous ci-dessus, merci de bien vouloir préciser les **diplômes, formations et expériences** sous forme de CV ou équivalent ci-dessous (ou en annexe) des formateurs pouvant être remplaçants.

* 1. **CRITERE 2 : QUALITE DES MOYENS MATERIELS PROPOSES PAR LE CANDIDAT (25%)**
     1. ***Nombre de salles / centres de formation mis à disposition (noté sur 15)***

Renseigner le nombre des salles / centres de formation que vous mettez à disposition des agents du Ministère ci-dessous :

Salle / Centre de formation n°1

Veuillez le cas échéant, préciser le nom :

Veuillez préciser l’adresse postale :

Veuillez préciser la capacité d’accueil :

Salle / Centre de formation n°2

Veuillez le cas échéant, préciser le nom :

Veuillez préciser l’adresse postale :

Veuillez préciser la capacité d’accueil :

Salle / Centre de formation n°3

Veuillez le cas échéant, préciser le nom :

Veuillez préciser l’adresse postale :

Veuillez préciser la capacité d’accueil :

* + 1. ***Moyens matériels mis à disposition des agents (noté sur 10)***

Renseigner le matériel utilisé et mis à disposition des agents du Ministères ci-dessous :

Dispositif(s) de projection :

Système de wifi :

Supports de formation (ex : fiche pour prise de note, cas pratiques…) :

Autres matériels :

* 1. **CRITERE 3 : COHERENCE DU SCENARIO PEDAGOGIQUE AVEC LE BESOIN DU MINISTERE (10%)**

Préciser ci-dessous le détail du programme de la formation par demi-journée :

Demi-journée 1

*Contenu pédagogique :*

*Contenu pratique :*

Demi-journée 2 :

*Contenu pédagogique :*

*Contenu pratique :*

Demi-journée 3 :

*Contenu pédagogique :*

*Contenu pratique :*

Demi-journée 4 :

*Contenu pédagogique :*

*Contenu pratique :*

* 1. **CRITERE 4 : OPTIMISATION DES DEPLACEMENTS DE L’AUXILIAIRE DESIGNE EN VUE DE REDUIRE LES EMISSIONS DE GAZ A EFFET DE SERRE (10%)**
     1. ***Méthodologie pour optimiser les déplacements des formateurs (noté sur 7,5)***

Préciser ci-dessous votre méthodologie pour optimiser les déplacements des formateurs :

Affectez-vous des formateurs en fonction de la proximité de leur lieu de résidence avec le lieu de la formation :

Cherchez-vous à favoriser les déplacements en trains lorsque cela est possible :

Autres :

* + 1. ***Méthodologie pour optimiser l’organisation des sessions de formations des clients (noté sur 2,5)***

Préciser ci-dessous votre méthodologie pour optimiser l’organisation des sessions de formations de vos clients :

Cherchez-vous à réunir, lorsque cela est possible, deux sessions de formations de clients différents au même endroit :

Autre :