

Direction des Routes
Île-de-France

Service de la Gestion
Patrimoniale du
Réseau

Département
Politique et
Programmation
Routières

Unité Connaissance
du Patrimoine Routier

Septembre 2020

DNC_M01

DOCUMENTATION

MANUEL UTILISATEUR

Manuel d'utilisation du logiciel AUTOMANAGER WORKFLOW



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction régionale et interdépartementale
de l'équipement et de l'aménagement

Direction des routes d'Île-de-France

Domaine

DOCUMENTATION

Type de document

MANUEL UTILISATEUR

Titre

Manuel d'utilisation du logiciel AUTOMANAGER WORKFLOW

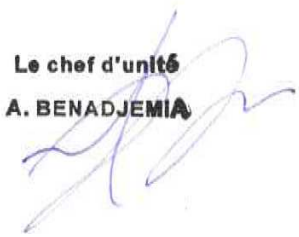
Analyse

Le présent document présente le guide de l'utilisateur du logiciel AUTOMANAGER WORKFLOW dans sa version 6.1. Ce logiciel est utilisé dans les applications de gestion documentaire « DTC », « QUALITE », « DT-DICT », « DOCINFO », « OSO » et « ARCHIVES ».

Historique des versions

Version	Date	Commentaire
V1.00	01/11/96	Version initiale.
V2.00	01/09/20	Mise à jour suite à la mise en place des applications « DT-DICT », « DOCINFO », « OSO » et « ARCHIVES ».

VISAS

Le Chef de l'Unité Connaissance du Patrimoine Routier : A. BENADJEMIA	La Cheffe du Département Politique et Programmation Routières : C. PASCALIS-MAITRE
 Le chef d'unité A. BENADJEMIA	
Date : 29/09/2021	Date :

SOMMAIRE

1 - PRÉSENTATION.....	3
2 - ACCÈS À UNE APPLICATION.....	4
3 - AUTRES RENSEIGNEMENTS.....	5

1 - Présentation

Le logiciel AUTOMANAGER WORKFLOW, édité par CYCO International Incorporation, Atlanta, est utilisé dans les six (6) applications de gestion de documents « DTC », « QUALITE », « DT-DICT », « DOCINFO », « OSO » et « ARCHIVES ».

L'application « DTC » gère les documents reproductibles, non cartographiques, de la documentation pour tous les domaines techniques du patrimoine routier de la DiRIF.

L'application « QUALITE » gère les documents constituant la démarche d'amélioration de la qualité de la documentation technique, dont le présent manuel fait partie.

L'application « DT-DICT » gère les déclarations et réponses des instructions des DT (Déclaration de projet de Travaux), des DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux) et des DR (Demande de Renseignements).

L'application « DOCINFO » gère les documents de l'informatique de l'exploitation du trafic et de la sécurité en tunnels.

L'application « OSO » gère les documents de la doctrine technique routière à la DiRIF.

L'application « ARCHIVES » gère les documents qui relèvent de l'archivage réglementaire, intermédiaire, local

Les principales fonctions du logiciel AutoManager permettent notamment :

- De soumettre les documents à une méthode d'organisation structurée ;
- De retrouver et visualiser des documents plus rapidement ;
- De créer de nouveaux documents de manière organisée ;
- De gérer et contrôler les modifications des documents, de tracer l'historique ;
- D'appliquer une démarche de révision des versions successives des documents ;
- De retirer et archiver des documents anciens obsolètes ou peu consultés, de restaurer ces documents ;
- De transmettre un ou plusieurs documents vers un sous-traitant, de façon organisée (par exemple pour mise à jour), avec connaissance de cette transmission pour les utilisateurs ;
- D'indiquer en clair une demande de modification d'un document, permettant de faire connaître aux autres utilisateurs la modification dans l'attente de l'opération de mise à jour ;

Les applications conçues sous ce logiciel présentent deux modes d'affichage :

- Une vue "Fiche", proposant les différents critères de l'organisation retenue sous la forme de champs. Une fenêtre permet de visualiser le document associé à la fiche ;
- Une vue "Navigateur", proposant une ou plusieurs arborescences correspondant au classement des documents, résultant de l'organisation retenue.

Le classement et la dénomination des documents sont automatiquement gérés par le logiciel, en fonction de l'organisation retenue. Les sous-répertoires sont automatiquement créés par le logiciel.

Le logiciel fonctionne sous Windows et supporte un environnement réseau. Lors d'une utilisation sur un réseau, plusieurs utilisateurs peuvent simultanément visualiser une même fiche et un même document. Si l'un des utilisateurs modifie une fiche ou un document, les informations sont gelées pour les autres utilisateurs, mais restent visibles dans leur état précédant le gel. A la fin de la modification, les informations sont libérées, et deviennent visibles pour les autres utilisateurs dans leur état après modification.

L'accès aux différentes fonctions du logiciel est réalisé par une barre de menu, et une barre d'icônes agrémentée de bulles d'information. Les diverses fonctions des menus sont accessibles selon les droits attribués à l'utilisateur.

2 - Accès à une application

Une application se présente sous la forme d'une icône, disposée dans un groupe du gestionnaire de programmes. Un double clic de souris sur l'icône lance le logiciel et l'application. Au début du lancement de l'application, le logiciel demande à l'utilisateur d'entrer un nom et un mot de passe. Ces deux informations permettent d'attribuer les droits d'utilisation.

Actuellement, le fait d'entrer son seul nom sans mot de passe, permet d'accéder en simple consultation, dans chacune des six (6) applications.

La sortie du logiciel est traditionnelle sous windows : double clic de souris sur la case système (le tiret situé en haut et à gauche de l'écran), ou par le menu "FICHIER" "QUITTER".

A la sortie d'un utilisateur, le logiciel sauvegarde l'environnement de cet utilisateur, permettant ainsi de reprendre ultérieurement le travail tel qu'il a été quitté. Cette dernière disposition reste vraie lors de l'utilisation en réseau, y compris si l'utilisateur entre dans l'application à partir d'un autre poste de travail.

3 - Autres renseignements

Le manuel complet permettant d'utiliser le logiciel est disponible à la documentation, sous la forme d'un petit livre dénommé "AUTOMANAGER WORKFLOW - GUIDE DE L'UTILISATEUR".