



## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

du marché ayant pour objet :

**PRESTATION DE GESTION DE STOCK DEPORTE POUR LA  
PLATEFORME LOGIPHARMA DU CHU DE TOULOUSE**

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE**

## Table des matières

1	Contexte : l'impact de la crise COVID-19 sur les besoins logistiques du CHU.....	2
1.1	LogiPharma, la plateforme logistique du CHU Toulouse.....	2
1.2	Adaptations suite crise COVID-19 .....	2
2	Besoins du CHU Toulouse.....	2
2.1	Vision globale des fonctions logistiques à assurer .....	2
2.2	(#1) Stockage palette.....	4
2.3	(#2) Entrée/Sortie hebdomadaire palette.....	5
2.4	(#3) Transport/Transfert hebdomadaire palettes.....	6
2.5	(#4) Inventaires palettes.....	6
2.6	(#5) Transfert initial .....	7
2.7	(#6) Transport/transfert supplémentaire.....	7
2.8	(#7) Entrée/sortie urgente palette .....	8
2.9	(#8) Transport urgent palette.....	8
2.10	(#9) Préparation de commande .....	8
2.11	(#10) Destruction de palettes.....	9
2.12	Aspects sécuritaires pour le prestataire.....	9
2.13	Aspects système d'information.....	9

# 1 Contexte : l'impact de la crise COVID-19 sur les besoins logistiques du CHU

## 1.1 LogiPharma, la plateforme logistique du CHU Toulouse

La plateforme LogiPharma (LGP) est la plateforme d'approvisionnement du CHU de Toulouse pour tous les produits afférents aux soins : produits généraux (produits hygiène, piles, papier A4, matériel prélèvement biologie, masques et autres EPI...), dispositifs médicaux (lames, gants, pansements, compresses, sondes et autres produits stériles...) et médicaments.

- Capacitaire = 2000 palettes
- Surface = 5000 m<sup>2</sup>
- Préparation = 6000 lignes par jour (produits stock) + 1000 lignes de produits Hors-Stock (juste réception administrative puis départ expédition dans la foulée)

C'est le stock principal du CHU. Il n'y a pas de stock intermédiaire entre la plateforme et les réserves des services. Une centaine de personnes travaillent sur la plateforme incluant les services d'approvisionnement.

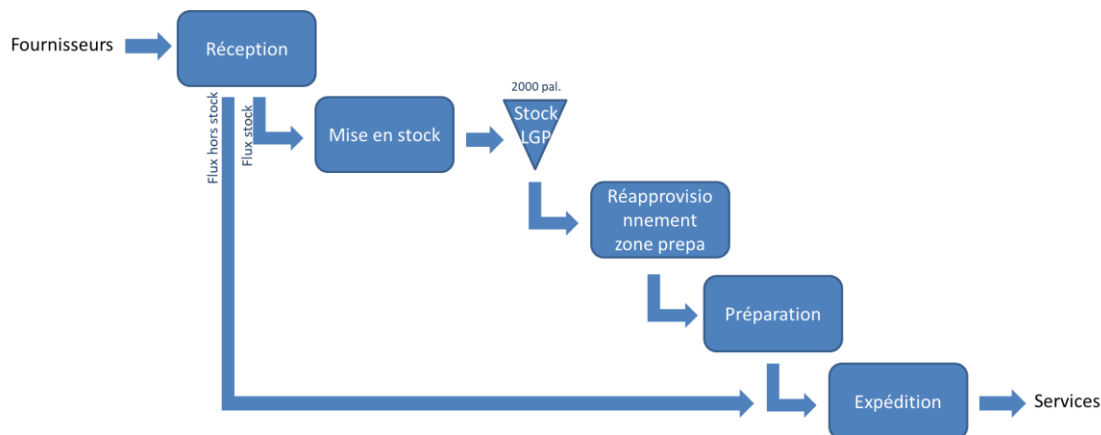


Figure 1 : Processus actuel plateforme LogiPharma

## 1.2 Adaptations suite crise COVID-19

Le contexte de gestion de la crise COVID a fortement impacté les activités de la plateforme dans son rôle primaire d'approvisionnement des services du CHU. Au cœur de la période de crise, cela s'est traduit par une augmentation très forte de la consommation de certains produits et écroulement pour d'autres. Cela s'est donc traduit par une hausse durable des besoins de stockage et des seuils de sécurité

Ces nouvelles contraintes ont engendré une saturation de la plateforme LogiPharma, et depuis octobre 2020, le CHU bénéficie d'une prestation de stockage auprès d'un prestataire spécialisé.

## 2 Besoins du CHU Toulouse

### 2.1 Vision globale des fonctions logistiques à assurer

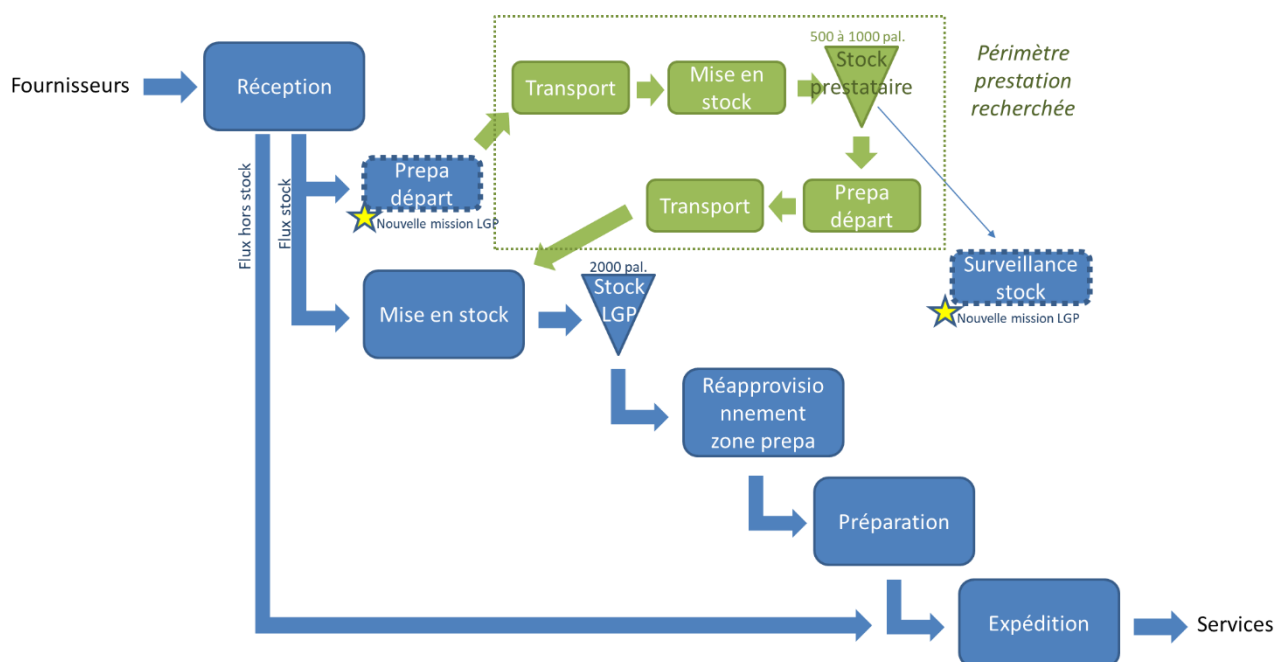


Figure 2 : Processus cible

Le CHU de Toulouse recherche une prestation logistique de type gestion de stock déporté. La plateforme LogiPharma garde ses activités de réception, préparation et expédition. En revanche, le CHU souhaite bénéficier d’une surface de stockage palette supplémentaire. En synthèse la prestation recherchée porte sur les fonctions logistiques suivantes :

#	Fonction	Type de prestation
1	Stockage palette	Principale
2	Entrée / sortie hebdomadaire palette	Principale
3	Transport / transfert hebdomadaire palettes	Principale
4	Inventaires palette	Principale
6	Transport / transfert supplémentaire	Susceptible d’être réalisée au cours du marché
7	Entrée / sortie urgente palette	Susceptible d’être réalisée au cours du marché
8	Transport urgent palette	Susceptible d’être réalisée au cours du marché
9	Préparation de commande	Susceptible d’être réalisée au cours du marché
10	Destruction de palettes	Susceptible d’être réalisée au cours du marché

Tableau 1 : liste des fonctions logistiques principales attendues du titulaire

A noter qu’au démarrage du marché, le CHU de Toulouse n’aura pas de volumes de palettes à confier au titulaire. Toutefois, une montée en charge progressive est envisagée, avec la possibilité de besoins significatifs de stockage à compter de la fin de l’année 2026. Le CHU de Toulouse informera le titulaire de l’apparition de ces besoins dans un délai raisonnable, lequel sera défini conjointement lors de la réunion de lancement du marché.

## 2.2 (#1) Stockage palette

La fonction principale de stockage porte sur

- Des palettes « europes » (80x120 et hauteur maximale de 1,8m)
  - Toute palette cassée ou de type « perdue » au retour de l'entrepôt du prestataire donnera lieu à une opération de repalettisation en interne à LGP et donc à une pénalité appliquée au titulaire
  - Inversement, le titulaire pourra facturer la fourniture d'une palette europe et une action de repalettisation si le problème a été constaté au moment du chargement du camion du titulaire sur la plateforme LGP et que LGP ne corrige pas ce défaut avant chargement.
- Toutes les palettes sont filmées
  - Toute palette non filmée au retour de l'entrepôt du prestataire donnera lieu à une opération de repalettisation en interne à LGP et donc à une pénalité appliquée au titulaire
  - Inversement, le titulaire pourra facturer la fourniture du film et une action de repalettisation si le problème a été constaté au moment du chargement du camion du titulaire sur la plateforme LGP et que LGP ne corrige pas ce défaut avant chargement.
- Toutes les palettes sont stockables sur palettier
- Pas de minimum de palettes à stocker
- Possibilité d'augmenter la capacité de stockage jusqu'à 1500 palettes
- Ce chiffre inclut potentiellement une partie de produits inflammables (environ 30 à 70 palettes)
- Stockage entre 15°C et 25°C
  - le titulaire devra disposer d'un système de chauffage/climatisation ou tout autre système permettant d'assurer le pilotage de la température tout au long de l'année au sein de la zone de stockage
  - le titulaire devra mettre en œuvre un système de contrôle et suivi des température avec historisation. La procédure de suivi des températures fera l'objet d'une validation par le pharmacien responsable de la plateforme LGP (fréquence, outil, localisation des sondes...). Cette validation prendra la forme d'une procédure écrite produite par le titulaire et signée par le pharmacien responsable de LGP après visite de la plateforme du titulaire au démarrage de la prestation
- Chaque palette est identifiée de manière unique + présence d'une étiquette collée
  - Par identification unique il est entendu le fait que chaque palette stockée chez le prestataire aura une adresse de type XXX.N° (case « adresse » dans la Figure 3). La partie de droite après le « . » dans ce champ adresse est composé d'un chiffre allant de 1 à 2500. A tout instant, il ne peut y avoir qu'une seule palette avec une adresse donnée. En revanche, le contenu des palettes pourra être variable dans le temps. En d'autres termes, la palette XXX.i pourra à J contenir la ref1 dans la qt1, être sortie et renvoyée à LGP puis revenir à J+n en contenant de la ref2 avec la qt2.

- Étiquetage a priori réalisé à réception depuis LGP, mais le titulaire devra être en mesure de rééditer cette étiquette ponctuellement (envoi fichier à imprimer par LGP à la demande). Si l'absence d'étiquette est constatée au moment du chargement à LGP par le chauffeur du titulaire et que LGP ne corrige pas le défaut avant chargement, alors cette réimpression donnera lieu à facturation par le titulaire.

Destinataire	<b>(Prestataire)</b>	
Expéditeur	<b>CHU Toulouse</b>	
N° palette / Total envoi		Date transfert: 30/07/2021
Adresse preparation (origine LGP)	<b>HPR. 2. C. 37</b>	<b>Code produit: 52190</b>
Quantité	<b>216</b>	<b>DRAP D'EXAMEN BLANC 2 PLIS 50X38CM</b>
Remarque		
Adresse destination	<b>XXX.947</b>	<b>1 00X947S</b>

Figure 3 : étiquette apposée sur chaque palette

## 2.3 (#2) Entrée/Sortie hebdomadaire palette

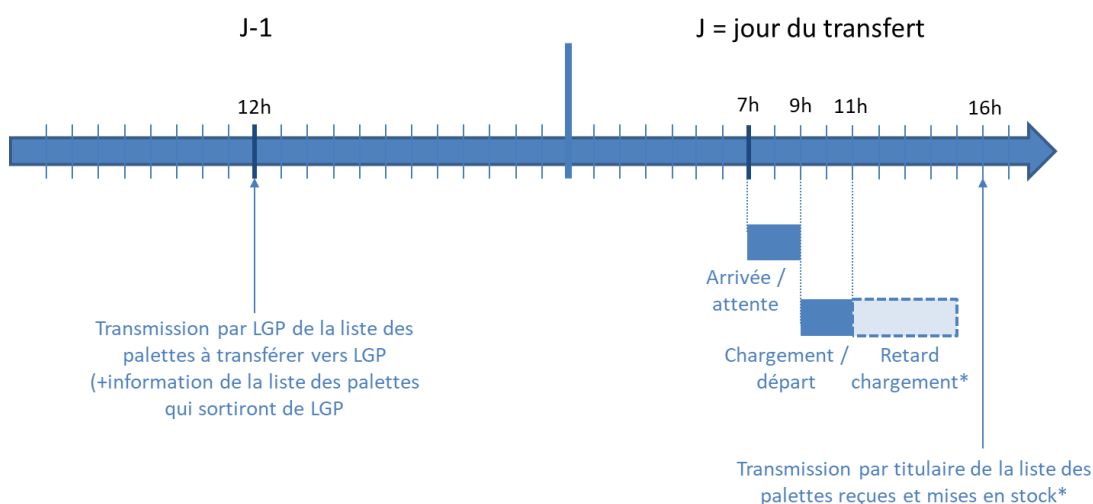
Cette fonction correspond aux activités induites chez le titulaire par les transferts hebdomadaires entre LGP et l'entrepôt du titulaire

- Entrée / Sortie palettes (« = coup de fourche ») : le fait de mobiliser une ressource pour entrer ou sortir une palette (le cariste et son engin).
- Préparation départ = préparer une liste de palettes suivant une commande LGP et établir un bon d'expédition pour cette liste (numéro des palettes concernées, date, heure, identification transporteur). Notons J, le jour du transfert de palette entre LGP et l'entrepôt du titulaire. La liste des palettes à transférer vers LGP sera transmise à J-1 avant midi sous la forme d'un fichier excel reprenant l'identification des palettes attendues (n° palette LGP). Le titulaire accusera réception par mail de cette liste de palettes à préparer pour le lendemain matin.
- Réception « simple » de palettes = accuser réception d'une liste de palettes préalablement identifiées par LGP. Notons J, le jour du transfert de palette entre LGP et l'entrepôt du titulaire. La liste des palettes à transférer depuis LGP sera transmise à J-1 avant midi sous la forme d'un fichier excel reprenant l'identification des palettes envoyées (n° palette LGP). Avant 16h à J, le titulaire accusera réception par mail de cette liste de palettes reçues sur son entrepôt sous la forme d'un fichier Excel reprenant pour chaque palette le n° de palette LGP et l'identification unique de l'emplacement dans le système de stockage du titulaire (la palette LGP XXX.i a été rangée en YYY.YY. chez le prestataire).

## 2.4 (#3) Transport/Transfert hebdomadaire palettes

Cette fonction porte sur l'organisation et la réalisation du transport hebdomadaire entre le site du prestataire et LGP (dans les 2 sens : entrées et sortie). A priori l'équivalent de 2 semi-remorques par semaine, avec possibilité de jours fixes mais possible fluctuation ponctuelle. Les entrées arrivées et départs depuis/vers LGP de palettes seront réalisées en accord avec les heures d'ouvertures de LGP : du lundi au vendredi en journée (7h-18h).

- Attention, compte tenu des aléas sur l'activité de réception au CHU, le titulaire devra prévoir « une marge » sur l'heure de départ depuis la plateforme. Par exemple, si heure d'arrivée convenue entre 7h et 9h, il ne faut pas compter sur un chargement et un départ pour 9h. A priori le départ sera possible dans les 2 heures qui suivent (d'ici 11h) mais le chauffeur et son véhicule sont susceptibles de devoir attendre plus. Dans ce cas, le départ « à vide » car le chauffeur ne peut plus attendre ne sera pas possible (sauf accord explicite écrit de l'encadrement de LGP) et le titulaire précisera les conditions qu'il appliquera pour être resté au-delà des 2h qui suivent le créneau d'arrivée planifié
- Le créneau horaire d'arrivée de 2h est communiqué par LGP 48h à l'avance. Le non-respect du créneau horaire d'arrivée donnera lieu à l'application de pénalités par le CHU de Toulouse



*\* Sauf ordre écrit LGP, le chauffeur ne repart pas à vide. Au-delà de 2h de chargement, le titulaire sera en mesure de facturer la mobilisation de ses ressources (retard chargement). La durée de ce retard peut influencer sur la capacité du titulaire à transmettre la confirmation de réception. Dans ce cas, le retard de transmission ne lui sera pas imputé*

Figure 4 : déroulement d'un transfert hebdomadaire

## 2.5 (#4) Inventaires palettes

Cette fonction recouvre tous les besoins d'inventaires du stock palette présent chez le titulaire :

- Réalisation d'inventaires ponctuels à la demande de LGP (vérifier la présence d'une liste de palettes ou inventaire complet des palettes présentes chez le prestataire). La réalisation de cet inventaire peut donner lieu à l'envoi d'un fichier de type excel

reprenant toutes les informations liées aux résultats de cet inventaire. Inventaire à réaliser dans les 24h suivant la demande de LGP (hors samedi/dimanche)

- Réalisation d'inventaire hebdomadaire = 1 fois par semaine le vendredi inventaire exhaustif des palettes présentes chez le prestataire + bilan des entrées/sorties, le tout sous la forme d'un fichier excel. Par inventaire, il est entendu la vérification de la présence des n° de palettes aux adresses théoriques du titulaire
- Ponctuellement, à la demande de LogiPharma, demande d'examen et/ou recomptage et/ou modification de l'information contenue sur l'étiquette de la palette (ex : réédition de l'étiquette fournie par LGP par mail)
- A la demande du CHU Toulouse, le prestataire devra être en mesure de fournir un état informatique du stock (= liste des palettes avec leur identifiant LGP) exportable sous excel. Cet export reprend a minima :
  - L'adresse fournie par LGP (XXX.N°)
  - Date d'arrivée chez le titulaire
  - Identification de l'emplacement dans le système de stockage du titulaire

Idéalement, afin de ne pas dépendre de la disponibilité d'une personne, il faudra à minima avoir un accès distant au SI du prestataire avec la possibilité d'export immédiat des informations.

- Une fois par an participation à l'exercice d'inventaire annuel = inventaire complet et exhaustif des palettes en stock chez le prestataire et transmission des informations à LGP sous le format qui sera transmis au titulaire par LGP. Par inventaire exhaustif il est entendu la vérification détaillée de la palette
  - Adéquation du n° palette LGP et de la date d'arrivée avec l'attendu théorique système de gestion de stock du titulaire
  - Adéquation info étiquette LGP (référence et dénomination produit + quantité + éventuels lots et péremption) et contenu physique de la palette

## 2.6 (#5) Transfert initial

Sans objet.

## 2.7 (#6) Transport/transfert supplémentaire

En complément des 2 allers/retours par semaine entre LGP et l'entrepôt du titulaire, LGP se réserve le droit de faire appel au titulaire pour des transports supplémentaires :

- 1 seul chargement et déchargement (LGP→titulaire ou titulaire→LGP)
- 2 chargements et déchargements (départ et retour à plein)

Cette demande de transport devra être réalisée à J-2 (J étant le jour du transport) par mail par LGP. Les conditions de créneaux horaires d'arrivée puis chargement et éventuel retard sont les mêmes que celles appliquées pour les transports hebdomadaires planifiés.



## 2.8 (#7) Entrée/sortie urgente palette

Le titulaire devra être en mesure de traiter une demande d'une entrée ou d'une sortie d'une palette en urgence. Par urgence, il est entendu le fait de demander cette entrée ou sortie dans la demi-journée en semaine.

A priori, cela ne doit pas arriver mais dans un cas de nécessité absolue, le titulaire devra fournir les coordonnées du poste à joindre dans cette situation.

## 2.9 (#8) Transport urgent palette

Le titulaire devra être en mesure de traiter une demande de transport d'une palette en urgence (depuis le site du titulaire jusqu'à LGP). Par urgence, il est entendu le fait de demander cette entrée ou sortie dans la demi-journée en semaine.

A priori, cela ne doit pas arriver mais dans un cas de nécessité absolue, le titulaire devra fournir les coordonnées du poste à joindre dans cette situation.

## 2.10 (#9) Préparation de commande

En cas de situations particulières sur la plateforme LGP, le CHU de Toulouse souhaite pouvoir bénéficier d'une prestation plus fine en matière de préparation de commande. Par situations particulières, il est entendu toutes formes de contextes (travaux, pannes, pic d'activité dû à une situation sanitaire exceptionnelle...) qui, malgré les efforts mis en œuvre par le CHU, empêcheraient la plateforme de réaliser pleinement sa mission à savoir approvisionner les services de soins du CHU en produits généraux et en produits de santé.

La réglementation qui régit l'activité d'une Pharmacie à Usage Intérieur qu'est la plateforme LGP est très stricte. C'est pour cela que cette prestation ne peut servir qu'à couvrir des circonstances très particulières dont l'activité induite sera de toute façon encadrée par l'Agence Régionale de Santé.

Plusieurs scénarios sont possibles et le titulaire devra être en mesure d'assurer chacun d'eux :

- S1 : Mise à disposition simple de locaux : dans ce cas, le titulaire met à disposition une surface de type entrepôt à disposition (même conditions de température que pour le stockage, points d'accès à internet et à l'électricité). Du personnel du CHU est alors autorisé à travailler dans ce lieu où aura été transféré le stock de produit nécessaire (aux conditions en vigueur pour la fonction transport décrite dans ce cahier des charges)
- S2 : préparation en colis complet (1 colis = 1 ref) à partir stock de palettes puis mise en rolls. LGP fournit le listing des lignes de commandes et les rolls vides (sauf empêchement qui donnera lieu au moment à un chiffrage du titulaire) et les règles de regroupement colis-rolls. Le délai attendu entre la réception des lignes de commande et la mise à disposition des rolls au service de transport du CHU est de 6h. Le volume est de 710 lignes en moyenne sur 360 références (1 ligne = 3 cartons en moyenne). Même conditions de température que pour le stockage.
- S3 : préparation unitaire (1 colis = 1 à n réf) à partir du stock de palettes puis mise en rolls. LGP fournit le listing des lignes de commandes, les cartons et les rolls vides (sauf empêchement qui donnera lieu au moment à un chiffrage du titulaire) et les règles de

regroupement ligne-colis puis colis-rolls. Le délai attendu entre la réception des lignes de commande et la mise à disposition des rolls au service de transport du CHU est de 6h. Le volume est de 4000 à 4500 lignes en moyenne sur environ 2400 références (un peu plus de 1000 colis préparés). Même conditions de température que pour le stockage.

### **2.11 (#10) Destruction de palettes**

Le CHU de Toulouse souhaite pouvoir faire détruire des palettes stockées sur l'entrepôt du prestataire sans avoir à organiser un retour sur la plateforme Logipharma. Un mail précisant les palettes à détruire sera envoyé à minima à J-2 avant la date de destruction. Le titulaire, après destruction s'engage à retourner un certificat au CHU de Toulouse précisant la date de destruction, le numéro de palette détruit ainsi que son contenu (référence, quantité, lot si besoin).

### **2.12 Aspects sécuritaires pour le prestataire**

Le titulaire devra être en mesure d'assurer la sécurité des produits qui lui sont confiés par tout moyen : sûreté (ex : alarmes, vidéo surveillance, gardiennage, clôtures, sécurisation des points d'entrées, ...), sécurité incendie, etc.

### **2.13 Aspects système d'information**

Le titulaire devra être en mesure de mettre en œuvre un processus d'échanges d'informations. A l'heure actuelle, le fonctionnement se fait par mail ou via le système d'informations du prestataire actuel, mais il n'est pas impossible qu'en cours d'exécution du marché un tel processus d'échanges d'informations soit mis en place.