ANNEXE 3

DOSSIER D'INTERVENTIONS ULTERIEURES SUR L'OUVRAGE (DIUO)

**SOMMAIRE**

[SOUS DOSSIER 1 : Exploitation et Maintenance 2](#_Toc178673156)

[1. Nomenclature des équipements 2](#_Toc178673157)

[2. Le carnet d’entretien courant 3](#_Toc178673158)

[3. Liste des contrats de maintenance 3](#_Toc178673159)

[4. Fiches de suivi pour les consommations 3](#_Toc178673160)

[5. Liste des assurances et résumé des garanties et le mode de reconduction 3](#_Toc178673161)

[6. Textes règlementaires en vigueur à la date de la demande du permis de construire 3](#_Toc178673162)

[SOUS DOSSIER 2 : Maintenance de lieux de travail 3](#_Toc178673163)

[1. Dossier technique des installations électriques 3](#_Toc178673164)

[2. Notice d'instruction relative à l'éclairement des lieux de travail 3](#_Toc178673165)

[3. Notice d'instruction relative aux installations de ventilation et d'assainissement 3](#_Toc178673166)

[4. Dispositions spécifiques : 3](#_Toc178673167)

[SOUS DOSSIER 3 : Plans d’exécution 4](#_Toc178673168)

[SOUS DOSSIER 4 : Amiante 4](#_Toc178673169)

Le DIUO, à charge du CSPS et remis au maître d’ouvrage à la réception du chantier, constitue une ressource précieuse pour toutes les entreprises chargées d’intervenir ultérieurement. **C’est pourquoi ce document doit continuer à être mis à jour à chaque modification de l’ouvrage.**

Ce document est organisé en sous-dossiers dont le détail est décrit ci-après :

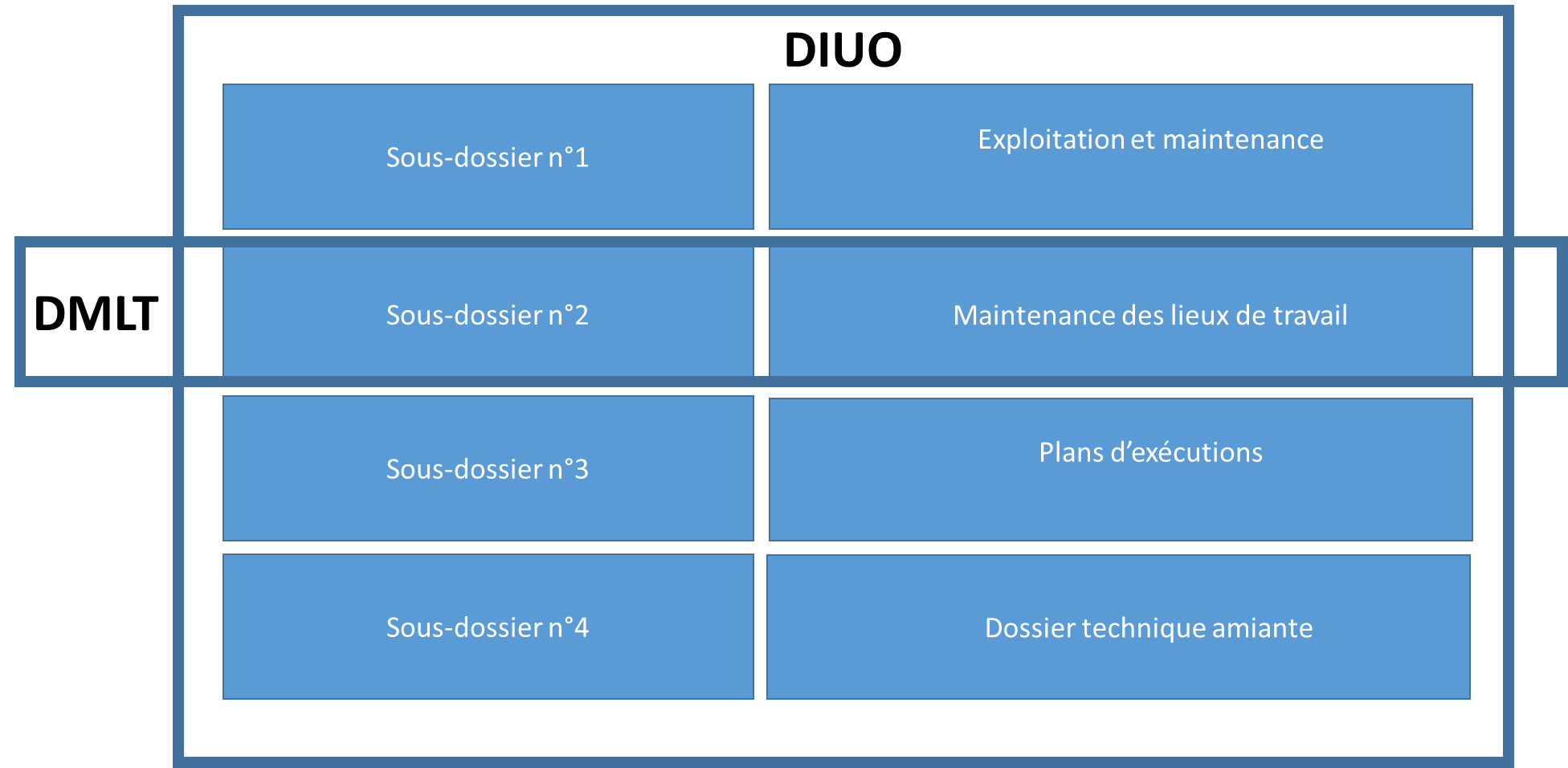


Figure 1 : organisation DIUO et DMLT

1. : Exploitation et Maintenance

Ce sous-dossier représente le point de départ de la mise en place d'une politique cohérente de maintenance. Il est constitué à partir du DOE (plans, descriptifs, notices, …) et il est mis à jour après chaque extension, réhabilitation ou grosse réparation.

* 1. Nomenclature des équipements

Le tableau de nomenclature doit permettre d'inventorier tous les équipements importants de l'ouvrage afin de disposer d'informations probantes pour toutes les opérations de maintenance et de contrôles.

Cette nomenclature doit notamment comporter les éléments suivants :

* La désignation de l'équipement,
* La localisation,
* La marque,
* La référence,
* Le constructeur,
* Les caractéristiques principales (puissance, débit…).
  1. Le carnet d’entretien courant

Ce carnet est une compilation des différentes notices d'entretien fournies par les exécutants des travaux permettant le suivi des opérations de maintenance.

* 1. Liste des contrats de maintenance

Il s'agit des contrats en cours ou des contrats qui doivent être passés.

* 1. Fiches de suivi pour les consommations
  2. Liste des assurances et résumé des garanties et le mode de reconduction
  3. Textes règlementaires en vigueur à la date de la demande du permis de construire

1. : Maintenance de lieux de travail
   1. Dossier technique des installations électriques

Il s'agit du descriptif et des caractéristiques des installations électriques, ainsi que le PV des vérifications initiales réalisées par un organisme agréé.

* 1. Notice d'instruction relative à l'éclairement des lieux de travail

Elle représente les niveaux minimums d'éclairage et toutes les informations relatives à l'entretien de l'éclairage.

* 1. Notice d'instruction relative aux installations de ventilation et d'assainissement

Il s'agit de toutes les notes précisant les dispositions prises pour la ventilation et l'assainissement des locaux, avec les instructions permettant d'assurer leur entretien.

* 1. Dispositions spécifiques :
* Pour le nettoyage des surfaces vitrées en élévation et en toiture ;
* Pour l’accès en couverture, et notamment :
  + Les moyens d’arrimage pour les interventions de courte durée ;
  + Les possibilités de mise en place rapide de garde-corps ou de filets de protection pour les interventions plus importantes ;
  + Les chemins de circulation permanents pour les interventions fréquentes ;
* Pour faciliter l’entretien des façades et notamment les moyens d’arrimage et de stabilité d’échafaudage ou de nacelle ;
* Pour faciliter les travaux d’entretien intérieur, et notamment pour :
  + Le ravalement des halls de grande hauteur ;
  + Les accès aux cabines d’ascenseurs ;
  + Les accès aux canalisations en galerie technique ou en vide sanitaire ;
  + Le dossier doit indiquer, lorsqu’ils ont été aménagés à cet effet, les locaux techniques de nettoyage et les locaux sanitaires pouvant être mis à disposition du personnel chargé des travaux d’entretien.
* Localiser les espaces d'attente sécurisés .

1. : Plans d’exécution

* Plans de masse situant les risques dus à l'environnement et l'historique du site
* Plans des réseaux concessionnaires (ERDF, GDF, chauffage urbain,...)
* Plans de récolement des réseaux
* Plans et les schémas électriques
* Notes de calcul de l'ouvrage
* Plans indiquant par zone les charges d'exploitation admissibles
* Références et positionnement des matériaux susceptibles de voir leurs caractéristiques de résistance altérées dans le temps
* Plans des toitures terrasses et leurs accès, le signalement des points particuliers, (VMC, édicules, antennes…)
* Plans des verrières avec les accès
* Procès-verbal de résistance des volumes verriers avec les références aux normes
* Plans et notices d'utilisation (montage, entretien, vérification…), charges admissibles et les équipements d’entretien et de sécurité mis en place (nacelle par exemple)
* Plans de situation des locaux et des zones de maintenance
* Ces plans précisant notamment toutes les données utiles : accès, circulation, points d'intervention, conditions d'environnement, dispositifs prévus pour aider la manutention, les points de desserte de l'énergie
* Plans de situation des locaux de stockage, d'hygiène, des vestiaires et réfectoires à mettre à la disposition des intervenants extérieurs

1. : Dossier Technique Amiante

le dossier technique regroupant les informations relatives à la recherche et à l'identification des matériaux contenant de l'amiante prévus aux articles R. 1334-22 et R. 1334-28 du code de la santé publique.