

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

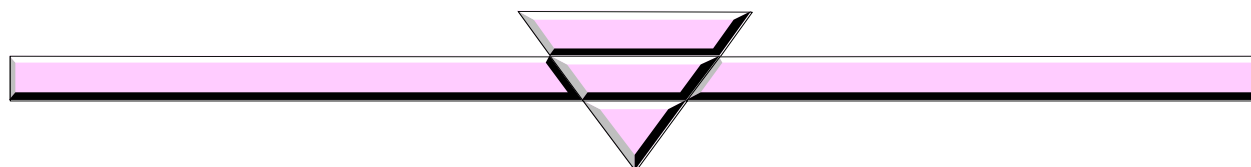
GROUPEMENT HOSPITALIER TERRITOIRE ALPES-DAUPHINÉ

Direction des Travaux et des Services Techniques

CS 10217

38043 GRENOBLE Cedex 09

Tél : 04.76.76.75.82



NETTOYAGE DES EGOUTS/ENTRETIEN STATION DE RELEVAGE POUR LES ETABLISSEMENTS DU GHT ALPES- DAUPHINÉ



Cahier des Clauses Techniques Particulières

1	GENERALITES.....	3
1.1	Présentation du projet.....	3
1.2	Localisation et classement	3
1.3	Dossier technique de Consultation des Entreprises	4
1.4	Essais.....	4
1.5	Conditions générales d'exécution des prestations.....	4
1.5.1	Maintenance préventive :	5
1.5.2	Proposition d'intervention.....	5
1.6	Connaissance des lieux	
2	PRESTATION DE MAINTENANCE.....	6
2.1	Définition	Erreur ! Signet non défini.
2.2	Interventions de maintenance préventives :	6
2.3	Interventions de maintenance correctives :	6
2.4	- Interventions de dépannage :	Erreur ! Signet non défini.
2.5	- Fournitures des consommables et des pièces de rechange nécessaires à l'entretien courant.....	7
2.6	- Stock	Erreur ! Signet non défini.
2.7	- Compte rendu d'intervention	7
3	DUREE MAXIMALE D'INDISPONIBILITE	7

1 GENERALITES

1.1 Présentation du projet

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) concernent l'exécution des prestations d'entretien et le nettoyage des réseaux d'égouts primaires et secondaires à exécuter dans les établissements hospitaliers et dans le domaine du CHU Grenoble Alpes et des établissements membres du GHT Alpes-Dauphiné.

Le marché comporte l'ensemble des opérations permettant de maintenir les installations en état de fonctionnement et notamment le débouchage, le curage, le pompage, le nettoyage et/ou la désinfection des réseaux d'égouts (EU et EP), la vidange de bacs à graisse et différents bacs de décantation.

Il englobe aussi la maintenance préventive et corrective de stations de relevage en Eaux usées et pluviales.

A titre informatif, en 2023, 27 interventions de maintenance curative ont été réalisées au CHUGA.

1.2 Localisation et classement

Établissement CHUGA

N°	Etablissements	Adresses
1	Hôpital A.MICHALLON (tous établissements)	La Tronche
2	Hôpital de La Tronche (tous établissements)	La Tronche
3	Hôpital Sud (tous établissements)	Echirolles
4	Centre aéré Vence	Quaix En Chartreuse

Autres établissements pouvant être concerné par la prestation :

Etablissements	Adresses
CENTRE HOSPITALIER ALPES ISERE	3 rue de la Gare CS 20100 38521 Saint-Egrève CEDEX
"CENTRE HOSPITALIER MICHEL PERRET TULLINS	18 Boulevard Michel Perret 38210 TULLINS
CENTRE HOSPITALIER FABRICE MARCHIOL LA MURE	62 Rue des Alpes 38350 LA MURE
CENTRE HOSPITALIER RHUMATOLOGIQUE D'URIAGE	1750 Rte d'Uriage, 38410 Saint-Martin-d'Uriage
CENTRE HOSPITALIER DE RIVES	Rue de l'Hôpital BP 105

	38147 Rives-sur-Fure"
CENTRE HOSPITALIER DE SAINT LAURENT DU PONT	280 chemin des Martins 38380 Saint-Laurent-du-Pont

Le projet sera soumis aux réglementations suivantes :

a) Réglementation relative aux établissements recevant du public (ERP)

1.3 Dossier technique de Consultation des Entreprises

Le dossier technique remis aux soumissionnaires comprend

- Un document "Cahier des Clauses Techniques Particulières" (CCTP) comportant les caractéristiques principales de l'installation.
- Un bordereau des prix unitaires (B.P.U) répertoriant les différentes prestations.
- Le cadre de mémoire technique
- → se référer au règlement de la consultation pour plus de détails.

1.4 Essais

Sans objet

1.5 Conditions générales d'exécution des prestations

Les horaires d'intervention sont fixés à :

Du lundi au vendredi de 7 heures 30 à 18 heures sauf Astreinte.

Astreinte :

En dehors de ces heures et jours ouvrables, le titulaire assurera une astreinte, garantissant au pouvoir adjudicateur une continuité de service permanente pour les dépannages.

Période d'astreinte : De 18h à 7h30 le matin, Samedis (6h-20h), dimanche, nuits et jours fériés.

En cas d'intervention, les prestations seront rémunérées en application des majorations indiquées dans le bordereau de prix.

Programmation des visites :

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informera l'autre au moins 48h avant la date prévue.

Le titulaire devra fournir au début du contrat et de chaque nouvelle période, les procédures d'intervention de l'entreprise ; les noms et numéros de téléphones des personnes à contacter.

Documents à remettre au responsable du CHUGA et des établissements membres du GHT Alpes-Dauphiné.

Modalité d'intervention :

1.5.1 Maintenance préventive :

Séparateurs d'hydrocarbures : 1 fois par an

- 1 sur hôpital sud
- 1 dans l' HCE
- 5 dans le parking souterrain de Michallon
- 1 cours logistique de Michallon
- 1 quai d'approvisionnement Michallon

Puits perdus :

- 4 sur Hôpital Sud

Bacs à graisse : les fréquences sont définies sur le BPU

- 1 sur hôpital sud 25m3
- 1 sur l'Internat de médecine 1m3
- 1 sur le centre aéré de Quaix en Chartreuse 1m3

Fosse lessiviels Blanchisserie industriel du CHUGA :

Il pourra être demandé occasionnellement la vidange de cette cuve de 25m3.

Pompes électromécaniques / poste de relevage: les fréquences sont définies sur le BPU

-2 pompes électromécanique de marque FLYGT sur CGS2 de type NP3085MT460 dans un poste de relevage muni d'un dégrilleur manuel et son armoire de commande

-Pompes du NPT:

- Pompes de relevage Eaux Usées Flygt équipée de 2 pompes GRUNDFOS DIP 31C/4VV-180 40/4 de 4kW

- Pompes de relevage Eaux Pluviales équipée de 4 pompes FLYGT type NP3202.180LT 616 de 22KW

-4 pompes de relevage des effluents de la station de relevage Michallon. Pompe Vortex. 3xLOWARA FDLV106-41 puissance 6.8KW.1 FLYGT Concertor type NX 6020 5.5 KW

-Poste de relevage EU4 FLYGT type TOPm65, Equipée de 2 pompes DP3069LT413 DN65 1,5 kW 400V TRI

- 2 pompes de relevage CGS1 modèle Salmson type SVO 205-0.75T4

Les autres établissements du GHT n'ont pas déclaré d'ouvrage de ce type faisant l'objet d'une maintenance préventive, si des besoins complémentaires pour cette prestation sont nécessaires un avenant sera rédigé.

1.5.2 Proposition d'intervention

Pour l'établissement d'un bon de commande, un programme d'exécution est établi. Le titulaire adresse ses propositions détaillées et chiffrées à la Direction des Services Techniques ou représentant de l'établissement concerné.

Après accord, la Direction des Services Techniques ou représentant de l'établissement concerné lui adresse un bon de commande : il doit effectuer la maintenance correspondante dans le délai fixé.

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées pour des raisons techniques il en informe la Direction des Services Techniques ou le représentant de l'établissement concerné. Cette dernière, en accord avec le titulaire, détermine les moyens matériels à mettre en

oeuvre pour maintenir le niveau de sécurité pendant cette carence. Les moyens mis en oeuvre sont à la charge du titulaire.

Dans les cas où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu, le titulaire prend les mesures d'urgence qui s'imposent. Il en informe la Direction des Services Techniques ou le représentant de l'établissement concerné et le confirme par e-mail avec date certaine de réception dans un délai inférieur à 4 heures.

Lorsqu'en cours d'exécution, le titulaire constate que des prestations supplémentaires sont à effectuer ou, au contraire, que des opérations prévues se révèlent inutiles, il doit demander l'accord de la Direction des Services Techniques ou le représentant de l'établissement concerné avant toute modification d'exécution des prestations.

Le titulaire du marché devra tenir à jour le parc des installations.

Information du représentant du pouvoir adjudicateur. (Obligation pour toutes interventions).

Le technicien chargé de la visite doit se présenter à l'ingénieur des Services Techniques ou son représentant, dès son arrivée dans l'établissement.

Le personnel de l'entreprise présent dans l'hôpital doit obligatoirement porter de façon visible, un dispositif d'identification indiquant de façon claire la raison sociale de l'entreprise et le nom de la personne. Toute personne en infraction avec cette règle pourra être expulsée de l'établissement par l'ingénieur du site, le technicien des services techniques .

VALORISATION- TRAITEMENT ET ELIMINATION DES DECHETS.

L'élimination ou la valorisation des déchets est à la charge du titulaire et se fait à son initiative. Il appartient au titulaire de rechercher les meilleures filières d'élimination permettant de minimiser les coûts et augmenter la part de valorisation.

Le titulaire devra être en capacité de fournir un suivi complet de la valorisation ou la destruction des déchets par la remise d'un bordereau de suivi.

2 PRESTATION DE MAINTENANCE

Tous secteurs / tous matériels

2.1 Interventions de maintenance préventives :

Le titulaire fournira en début de chaque année un planning de ses interventions aux Services Techniques du CHUGA et des établissements membres concernés.

2.2 Interventions de maintenance correctives :

L'entreprise interviendra sur appel téléphonique des Services Techniques de l'établissement concerné, cet appel sera suivi d'un écrit par mail avec accusé de réception et sur bon de commande comportant, pour chaque intervention :

- Le lieu d'exécution des prestations
- Une évaluation de la dépense engagée
- La date d'exécution des prestations et éventuellement le délai auquel les entreprises devront se conformer sous peine d'application des mesures coercitives ou de pénalités de retard

2.3 - Fournitures des consommables et des pièces de rechange nécessaires à l'entretien courant

Le titulaire doit la fourniture de tout l'outillage ainsi que tous les produits consommables et les petites fournitures mécaniques et électriques.

2.4 – Compte rendu d'intervention

L'ensemble des interventions de maintenance est consigné, par ordre chronologique, dans un registre tenu par le titulaire précisant :

- la date et l'heure
- l'auteur de l'appel (nom, qualité) et son interlocuteur
- l'objet de l'incident (matériel, lieu, phénomène constaté)
- le nom de l'intervenant
- la localisation de l'installation (établissement, bâtiment, étage, service utilisateur)
- description des opérations réalisées.

Ce registre est tenu à la disposition du pouvoir adjudicateur et visé tous les trimestres par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Les interventions de maintenance, donnent lieu à l'établissement d'une feuille d'intervention précisant notamment, l'objet de l'intervention, l'appareil, la date, le nom de l'intervenant. Ce rapport sera remis à la fin de l'intervention au responsable du service plomberie ou son représentant.

La nature du dépannage, le remplacement des pièces, ainsi que la durée d'intervention sont consignés sur la fiche de vie de l'appareil fournie par les services techniques du site considéré.

3 DUREE MAXIMALE D'INDISPONIBILITE

Le titulaire intervient sur demande expresse de l'établissement suivant les modalités fixées. Il prend toutes dispositions pour que cette intervention n'apporte pas la moindre gêne à l'établissement.

En cas d'urgence concernant les prestations de :

- curage et débouchage de canalisation
- pompage

Le titulaire interviendra sur simple appel téléphonique de l'ingénieur, du technicien supérieur hospitalier responsable du service ou du plombier à l'une des personnes qu'il aura désignées, confirmé par écrit ou télécopie, les interventions sont effectuées dans un délai maximal :

- **de jour (soit de 7h30 H à 18H) :** **délai de 3 heures**
- **de nuit (soit de 18 H à 7H30), dimanche et jours fériés** **délai de 4 heures**

Le délai débute à partir de la réception de l'appel confirmé par mail.

Dans le cadre des interventions urgentes et d'astreintes le pouvoir adjudicateur doit pouvoir contacter des personnes désignées dans le mémoire technique, de jour comme de nuit.