

REGLEMENT DE CONSULTATION

Marché passé selon une procédure formalisée en application des articles L2124-2 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et l'article R2124-2 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

Administration contractante :

**INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE,
L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT**

**Etablissement public de l'Etat à caractère
Scientifique et Technologique**

OBJET

**MAINTENANCE ET EXPLOITATION DES INSTALLATIONS
DE CVC**

Au bénéfice du Centre INRAE CLERMONT ARA

Date limite de remise des offres :

**LUNDI 16 FEVRIER 2026 -12 H AU
PLUS TARD**

**Centre de Recherches Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes
63122 Saint-Genès-Champanelle**

Version	Indice	Date d'émission	Document rédigé par	Relu et corrigé par	Validé par
BETA	0	06/01/2026	K.VALLUY	B. TERSIN	K. VALLUY
FINALE	1				
REVISÉ	1				

ARTICLE 1 - OBJET DE LA PROCEDURE

Le présent marché a pour objet l'exploitation des installations de production de froid, de distribution de froid, ainsi que des systèmes de climatisation et de traitement d'air, ou d'une partie de ceux-ci, sur les sites de INRAE. Cet objet est assorti d'une obligation d'astreinte dédiée.

Le marché ne prévoit pas la fourniture d'énergie.

ARTICLE 2 - TYPE DE CONSULTATION

Cette consultation est passée selon une procédure formalisée en application de l'article L2124-2 l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et de l'article R2124-2 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Le présent contrat est un accord-cadre comprenant une partie traitée sous la forme d'un marché forfaitaire et une partie traitée sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande.

La partie « accord-cadre à bons de commande » correspond à un accord-cadre avec maximum, passé en application du Code de la commande publique, et qui s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande. Le montant maximum annuel pour la partie à bons de commandes est de 200 000€ HT pour l'ensemble des 4 lots.

ARTICLE 3 - DÉCOMPOSITION

3.1 Décomposition en lots

Au sens de de l'article R2113-1 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, la présente consultation est décomposée en 4 lots :

Lot 1 :

Sites
Cézeaux - 9 avenue Blaise Pascal, 63170 Aubière
Crouel - 5 année de Beaulieu 63000 Clermont-Ferrand Crouel

Lot 2 :

Site
Aurillac - 20, Rue Côte de Reyne 15000 Aurillac

Lot 3 :

Site
Montoldre - 40 route de Chazeuil 03150 Montoldre

Lot 4 :

Site
Theix – route de Theix 63122 Saint-Genès-Champanelle

3.2 Tranches optionnelles

Le présent marché ne fait pas l'objet de Tranches Optionnelles.

3.3 Prestations Supplémentaires Eventuelles Obligatoires

Le présent marché ne fait pas l'objet de Prestations Supplémentaires Eventuelles Obligatoires.

ARTICLE 4 - DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des propositions est de cent-vingt jours (120 jours) à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement.

ARTICLE 5 - PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

5.1 Modalités de présentation des candidatures et des offres

L'offre de chaque soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française.
Les offres seront exprimées en EURO.

Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

- Article 5.1.1.– Candidature

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

1. La lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire pour ses cotraitants en cas de groupement ([réf : formulaire DC1](#)) ;
2. La déclaration des candidats aux marchés de l'Etat ([réf : formulaire DC2](#)), avec notamment le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ainsi qu'en annexe du DC2 ;
3. La liste des références similaires de la clientèle publique et privée sur les 3 dernières années,
4. Si le soumissionnaire est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, attestant de son habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché (ou équivalent pour les sociétés non établies en France) ;

Les pièces listées ci-dessous peuvent n'être remises qu'au moment de la notification.

Le marché ne pourra être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve que celui-ci produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande de INRAE, les pièces suivantes :

- i. Une attestation fiscale pour l'exercice n-1 à la date de la demande d'INRAE (Soit l'attestation fiscale téléchargeable sur le compte fiscal en ligne du soumissionnaire, soit un formulaire NOTI2) ;
- ii. Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la Sécurité Sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions, **datant de moins de six mois** [attestation URSSAF de moins de six mois téléchargeable sur le compte du soumissionnaire];
- iii. Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois, (**ou** une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM (Registre des Métiers), **ou** un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, **ou** un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription).

Les soumissionnaires peuvent fournir ces trois pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans l'enveloppe.

Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1, DC2, DC4, NOTI2 sur le site du MINEFE à l'adresse suivante rubrique « formulaires non obligatoires » : [Les formulaires de déclaration du candidat | Ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie et Ministère chargé du Budget et des Comptes publics](#)

Important :

Ces pièces sont également à fournir pour

- **Chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;**
- **Chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance) uniquement le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article).**

De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article 50 alinéa 2 du décret n°2016-360 en date du 25 mars 2016 (fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés passés par les pouvoirs adjudicateurs), les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si la personne responsable du marché constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, elle peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 4 jours.

- Article 5.1.2 – Pour la partie « Offre »

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

- 1 L'Acte d'Engagement complété et signé,
- 2 Le DPGF pour chacun des lots complétés et signé
- 3 Le bordereau des prix unitaire complété
- 4 Un mémoire technique rédigé en français très détaillé comprenant à minima les éléments suivants :
 - Présentation de l'organisation et de la méthodologie lors de la période de prise en charge :
 - Moyens mis en œuvre pour la prise en charge avec planning
 - Méthodes mises en œuvre
 - Présentation de vos compétences et moyens mis en œuvre pour assurer les prestations forfaitaires au titre du P2 :
 - Organisation de l'encadrement et des intervenants
 - Ratio de la part maintenance préventive / maintenance corrective jugée sur la charge de travail
 - Organisation du plan de maintenance
 - Astreinte
 - Présentation de votre méthode de suivi du marché :
 - Présentation des moyens techniques/technologiques mis en œuvre pour suivre les prestations
 - Présentation des rendus (rapport d'activité, indicateurs de maintenance)
 - Présentation de la démarche qualité : Autocontrôles, audits internes et périodicité
 - Présentation de la démarche RSE de votre entreprise que vous allez appliquer au présent marché.
- 5 Un relevé d'identité bancaire ou postal,
- 6 Une attestation d'assurance valable sur la durée du marché.

5.2 Transmission et réception des offres

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres se fera **obligatoirement par voie électronique sur le profil acheteur INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>)** dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

- Article 5.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus : (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents

Le soumissionnaire est invité à :

- Ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- Ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- Vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.

- Article 5.2.2 – Copie de sauvegarde (support physique) - non obligatoire

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier, dans le même délai que le pli électronique (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencée avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés aux articles 5.1 et 5.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

AOO / Maintenance Exploitation CVC

**COPIE DE SAUVEGARDE
« NE PAS OUVRIR »
(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

**CENTRE INRAE CLERMONT-AUVERGNE-RHONE-ALPES
SDAR – SERVICE ACHATS MARCHES
SITE DE THEIX
63122 SAINT GENES CHAMPANELLE**

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des plis est assurée du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

ARTICLE 6 - APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

6.1 Appréciation des capacités

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les **garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.**

Suite à cette analyse, sont éliminés :

- Les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- Les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 6.1.1).

6.2 Critères d'attribution

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants :

1 / Valeur technique de l'offre	40%
<i>Sous critères :</i>	
Qualité de l'organisation et de la méthodologie lors de la période de pris en charge (Moyens et méthodes mis en œuvre)	30%
Compétences et moyens mis en œuvre pour assurer les prestations forfaitaires au titre du P2 : Organisation de l'encadrement et des intervenants, Ratio de la part maintenance préventive / maintenance corrective sur la charge de travail, organisation du plan de maintenance, astreintes (organisation, méthodologie)	60%

et moyens mis en œuvre pour assurer les astreinte)	
Suivi du marché : Présentation des moyens techniques / technologiques mis en œuvre pour suivre les prestations, Présentation des rendus (rapport d'activité, indicateur de maintenance), Présentation de la démarche Qualité (autocontrôles, audits internes et périodicité)	10%
2 / Coût	50 %
<i>Sous critères :</i>	
Montant Forfaitaire P2 (indication du montant annuel et du montant total du marché sur 4 ans en € HT et en € TTC)	80%
Simulation DQE – BPU	20%
RSE	10%
<i>Sous critères :</i>	
Responsabilité sociétale de l'entreprise, Respect des droits humains, Déontologie, Insertion sociale, Gestion environnementale, développement durable	50%
Actions mis en œuvre dans le cadre de ce marché en matière de développement durable et RSE	50%

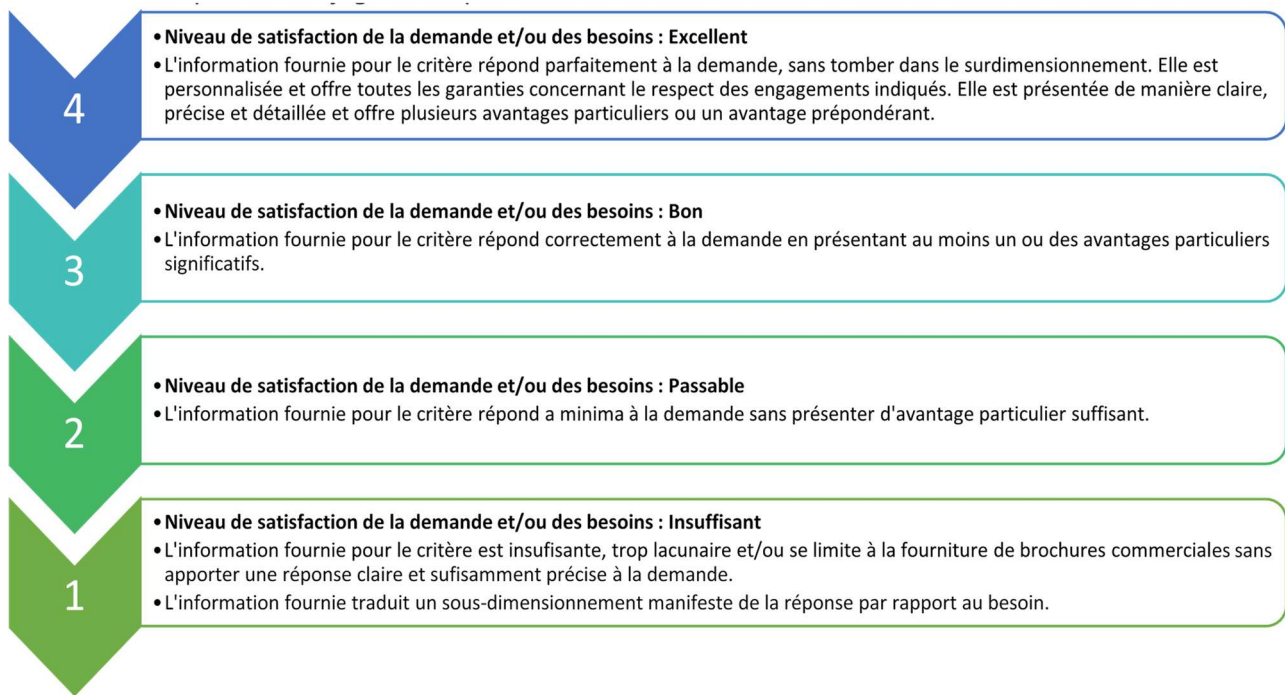
Les critères de qualité de l'offre, incluant la RSE, sont évalués sur la base du mémoire technique. Le critère financier sera évalué sur la base de la proposition financière du candidat.

• Critères Qualité 1/ - 3/

Les critères qualité sont jugés sur 4 points. Les notes sont attribuées selon le barème suivant : Afin de donner tout son poids aux critères de qualité, la note de 4 sera finalement attribuée à l'offre ayant obtenu la meilleure note pour chacun de ces critères. Cette réévaluation de la meilleure offre permettra de calculer un coefficient de raccordement (Cr) selon la formule suivante : $Cr = 4 / \text{meilleure note attribuée sur le critère qualité}$.

Toutes les notes de qualité des offres concurrentes seront réévaluées dans les mêmes proportions, par application du coefficient de raccordement ainsi obtenu.

La Note Minimale de 2/4 est exigée sur chaque critère non financier, avant application du coefficient de raccordement, en dessous de laquelle l'offre est éliminée car elle ne présente pas de chance réelle et sérieuse de répondre qualitativement au besoin exprimé et d'être jugée « économiquement la plus avantageuse ».



• Critère financier 2/ :

Pour le critère financier, seules seront comparées les offres ayant reçu, avant application du coefficient de raccordement, la note minimale de 2/4 pour les critères portant sur la qualité de l'offre. Toute note inférieure est automatiquement éliminatoire.

La formule de calcul de la note financière (Cout) sera la suivante :

- 1 - Notation pour les postes P2 – P3C– P3P se fera selon la formule suivante

$$\text{Note de l'offre considérée} = \frac{\text{offre la plus faible}}{\text{offre considérée}} \times \text{note maximale}$$

- 2 - notation pour le BPU – DQE (Chantier test) se fera selon la formule suivante pour chaque sous critère du BPU :

$$\text{Note de l'offre considérée} = \frac{\text{moyenne du sous critère la plus faible}}{\text{moyenne du sous critère considérée}} \times \text{note maximale}$$

Cette note est attribuée selon l'analyse du DQE – Chantier test suivant :

- 1- 8H de techniciens
- 2- Sans objet
- 3- Achat d'une pièce à 2 500€ HT
- 4- Prestation sous-traitée de 1 500€ HT
- 5- Recharge de 2kg de fluide frigorigène R410 A
Recharge de 2kg de fluide frigorigène R32
Fourniture de 8 filtres G4 715*760*45
Fourniture de 4 filtres H14 610*610*292
- 6- Nacelle ciseau 1 journée
- 7- Assistance travaux ½ journée

• La note totale

La note totale (Nt) sera calculée par application de la formule suivante aux notes pondérées :
 $Nt = \text{Note critère technique} \times 0.40 + \text{note financière (Nc)} \times 0.50 + \text{Note RSE} \times 0.10$

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

Discordance :

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, les montants totaux des prestations considérées seront pris en compte.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en concordance. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lors de l'examen des offres, INRAE se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Le Pouvoir Adjudicateur peut, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général en application des articles R2185-1 et 2 de la commande publique.

ARTICLE 7 – MISE AU POINT ET NÉGOCIATION

7.1 Mise au point

En accord avec le soumissionnaire retenu, une mise au point des composantes du marché pourra être réalisée avant sa signature. Cette mise au point ne pourra avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles de l'offre dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire.

7.2 Négociation

Il n'y a pas de négociation de prévu pour le présent marché.

ARTICLE 8 - MODE DE REGLEMENT

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

ARTICLE 9 - MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ

Pour le cas où la procédure comprend un Acte d'Engagement, ce dernier sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à INRAE.

INRAE le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par la titulaire d'une copie du marché signée des deux parties. La notification pourra être réalisée par voie électronique.

ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET VISITES

10.1 Renseignements

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile à INRAE et de telle sorte que l'Institut puisse répondre, au plus tard, 4 jours avant la date limite de remise des offres, via le profil d'acheteur d'INRAE (PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>).

10.2 Visites

Les visites de sites sont obligatoires sur inscription auprès de M. Baptiste TERSIN : baptiste.tersin@inrae.fr

Les dates de visites par lot sont fixées comme suit :

- **Lot 1 Site de Cezeaux / Crouel (63) :**
Lundi 19 Janvier 2026 – 9h30
Vendredi 23 Janvier 2026 – 14h00

- **Lot 2 Site d'Aurillac (15) :**
Mardi 20 Janvier 2026 – 14h00
Jeudi 22 Janvier 2026 – 9h30

- **Lot 3 : Site de Montoldre (03) :**
Mardi 20 Janvier 2026 -14h00
Jeudi 22 Janvier 2026 – 9h30

- **Lot 4 Site de Theix (63) :**
Lundi 19 Janvier 2026 – 14h00
Vendredi 23 Janvier 2026 – 9h30

Fait à Theix, le 06/01/2026