

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

OBJET DU PROJET DE CONTRAT :

Missions visant le renforcement de la gouvernance et de la gestion des ressources humaines en santé en République de Guinée

REPRESENTANT LEGAL DU POUVOIR ADJUDICATEUR :

Jérémie PELLET, Directeur général d'EXPERTISE FRANCE

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES :

27/08/2026 à 17h00 (HEURE DE PARIS)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	4
Objet de la consultation	4
Etendue de la consultation	4
Calendrier prévisionnel de la consultation.....	4
Langue de la consultation – unité monétaire.....	4
Composition du dossier de consultation	4
Modification du dossier de consultation.....	4
ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUES GENERALES DU PROJET DE CONTRAT	4
Forme du contrat	4
Montant estimatif du besoin	5
Durée du contrat.....	5
Options	5
<i>Prestations similaires</i>	5
ARTICLE 3 : CONDITIONS DE PARTICIPATION DE CANDIDATS	5
Conditions de présentation des candidatures.....	5
Motifs et conditions d'exclusion	5
Niveaux minimaux requis en termes de capacités économiques, techniques et professionnelles	6
<i>CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE</i>	6
<i>CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE</i>	6
Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques (consortium)	6
<i>Motifs d'exclusion en cas de groupement d'opérateurs économiques</i>	6
<i>Forme du groupement</i>	6
Précisions concernant la sous-traitance.....	6
<i>Motifs d'exclusion en cas de sous-traitance</i>	6
<i>Présentation d'un sous-traitant</i>	7
ARTICLE 4 : PRESENTATION DES PLIS ET MODALITES DE DEPOT	7
Pièces constitutives de la candidature	7
Pièces constitutives de l'offre.....	7
Durée de validité des offres	9
Modalités de remise des plis.....	9
<i>Remise des plis sous format papier</i>	9
<i>Remise électronique</i>	9
ARTICLE 5 : ANALYSE DES CANDIDATURES	10
Demande de compléments de candidature	10
Rejet des candidatures hors délais - Ouverture des plis	11
Recevabilité des candidatures.....	11
ARTICLE 6 : EVALUATION DES OFFRES, NEGOCIATION ET ATTRIBUTION	11
Rejet des offres hors délais - Ouverture des offres	11
Analyse des offres	11
Rejet des offres irrégulières, inacceptables et inappropriées	12
Comparaison des offres pour sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse.....	12

<i>Critère 1 : prix des prestations</i>	12
<i>Critère 2 : Qualité technique (70 points)</i>	12
Négociations	12
<i>Audition des soumissionnaires – négociation des offres</i>	12
Attribution	12
ARTICLE 7 : TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DANS LE CADRE DE LA PRESENTE CONSULTATION ET POUR LE SUIVI D’EXECUTION DU CONTRAT	12
Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant :	13
Pour la plateforme PLACE :	13
Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :	13
Pour l’autorité contractante :	13
Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :	13
ARTICLE 8 : AUTRES RENSEIGNEMENTS	14
ARTICLE 9 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS	14

ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

Objet de la consultation

La consultation porte sur la passation d'un contrat de prestations intellectuelles ayant pour objet le « Recrutement d'un cabinet International sur des missions visant le renforcement de la gouvernance et de la gestion des ressources humaines en santé en République de Guinée ».

L'étendue des besoins à couvrir est décrite dans le Cahier de charges.

Etendue de la consultation

Le présent contrat est soumis au Code de la commande publique (CCP) dans sa version en vigueur issue de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique.

Il est passé par une procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 au R. 2123-7 du CCP.

Calendrier prévisionnel de la consultation

Date estimative	Etape
27/02/2025	Date limite de réception des offres
06/03/2025	Audition / Négociation des offres et demandes d'offres optimisées
13/03/2025	Date limite de réception des offres optimisées
16/03/2025	Envoi des courriers de rejet aux candidats non retenus
20/03/2025	Notification du marché

Langue de la consultation – unité monétaire

L'ensemble des documents de la présente consultation doivent être rédigés en langue française.

Le Pouvoir adjudicateur conclura les marchés dans l'unité monétaire suivante : euro (€).

Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

- Le présent Règlement de la consultation (R.C.) ;
- Le projet de contrat-cadre (conditions particulières et conditions générales) ;
- Le cahier des charges ;
- Le formulaire de candidature comprenant la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d'identité tiers.
- Le bordereau des prix

Modification du dossier de consultation

Des modifications peuvent être apportées, par l'acheteur, aux documents de la consultation au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de réception des plis

Les modifications sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de la consultation.

Les candidats/soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un candidat/soumissionnaire aurait remis une candidature et/ou une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de réception des plis.

ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUES GENERALES DU PROJET DE CONTRAT

Forme du contrat

Le contrat sera un accord cadre à bons de commande conclu avec un seul opérateur.

Montant estimatif du besoin

Le montant maximum des honoraires du contrat est fixé à 90 000 € :

Mission	Activités	Nombre de jours estimatifs
Mission 1	Actualisation du cadre de gouvernance des ressources humaines en santé	75
Mission 2	Planification et régulation du système de formation	75
Total estimatif		150 jours

Durée du contrat

La durée court à compter de sa date de notification et prend fin le 30/04/2028

Options***Prestations similaires***

En application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, le titulaire du contrat pourra se voir confier, dans le cadre d'une procédure négociée sans mise en concurrence, la réalisation de prestations similaires à celles du contrat initial. La durée pendant laquelle ce ou ces contrats peuvent être conclu(s) ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du contrat initial.

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE PARTICIPATION DE CANDIDATS**Conditions de présentation des candidatures**

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché (article R. 2142-4 du code de la commande publique). Mais dans le cadre de la consultation, le pouvoir adjudicateur n'autorise pas le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

Motifs et conditions d'exclusion

En application, notamment :

- De la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dite loi « Sapin II »,
- Du chapitre II du Code monétaire et financier français portant sur les « dispositions relatives au gel des avoirs et à l'interdiction de mise à disposition » (notamment les articles L562-4 et 5),
- Des exigences en la matière découlant de l'accréditation pour la gestion des fonds délégués de l'Union européenne (pilier 7 relatif à l'exclusion à l'accès aux financements),

Les candidats ou leur représentant se trouvant dans un des cas énumérés aux articles L.2141-1 à L.2141-10 du code de la commande publique, ou qui figurent sur une liste d'exclusion officielle sont exclus de la procédure, que leur situation soit révélée par leurs propres déclarations ou par la mise en œuvre des mesures de vigilance par l'autorité contractante.

Toutefois, lorsque la décision d'exclusion est laissée à l'appréciation de l'autorité contractante, celle-ci invite le(s) candidat(s) susceptible(s) d'être exclu(s) à présenter ses(leurs) observations afin d'établir dans un délai raisonnable n'excédant pas 10 jours, et par tout moyen, que les mesures nécessaires pour corriger les manquements à l'origine de l'exclusion ont été prises et, le cas échéant, que sa(leur) participation à la consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'exclusion, il en informe sans délai le pouvoir adjudicateur qui l'exclut pour ce motif.

Niveaux minimaux requis en termes de capacités économiques, techniques et professionnelles

L'autorité contractante impose aux candidats les niveaux minimaux de capacité suivants :

CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

- Sans objet

CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

Le soumissionnaire doit disposer de la compétence nécessaire pour assurer l'exécution convenable du marché. Le soumissionnaire joint à son offre, un organigramme clair et CV des principaux collaborateurs techniques et administratifs, un document justifiant une expérience avérée dans la gouvernance et le renforcement des capacités des ressources humaines des institutions publiques, notamment par la réalisation ou la publication de rapports liés aux thématiques du projet telles que la gouvernance ressources humaines en santé, la régulation et la planification de la formation dans le secteur de la santé, une méthodologie ou approche de l'exécution de la mission, un planning détaillé conformément aux exigences des cahiers des charges.

Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques (consortium)

Motifs d'exclusion en cas de groupement d'opérateurs économiques

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'autorité contractante exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de 10 jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure ;

Forme du groupement

La forme du groupement est conjointe. Le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard d'Expertise France.

Précisions concernant la sous-traitance

Motifs d'exclusion en cas de sous-traitance

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, le pouvoir adjudicateur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un

motif d'exclusion, dans un délai de 10 jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. A défaut, le candidat est exclu de la procédure.

Présentation d'un sous-traitant

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance)¹ dûment rempli par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

ARTICLE 4 : PRESENTATION DES PLIS ET MODALITES DE DEPOT

Les soumissionnaires remettent un dossier complet comprenant les pièces mentionnées ci-après. Les documents demandés doivent être signés par le soumissionnaire, le mandataire du groupement momentané d'entreprises ou chacun des membres de ce même groupement.

Pièces constitutives de la candidature

Les candidats remettent les éléments de candidatures suivants :

- Une preuve de l'enregistrement du candidat au registre des sociétés (K-bis ou équivalent) ;
- Le formulaire de candidature comprenant la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d'identité tiers ;
- Le cabinet doit soumettre au moins 2 preuves d'expériences (certificat de bonne fin d'exécution) avérées dans le domaine de la gouvernance, la planification et la formation des ressources humaines en santé en Afrique Sub saharienne ;

Pièces constitutives de l'offre

Les candidats remettent un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Le projet de contrat dûment renseigné, daté et signé ;
- Le bordereau des prix complété ;
- **Une offre technique incluant :**
 1. La méthodologie de travail pour chaque activité qui décrit clairement votre compréhension de la mission et l'approche technique qui sera utilisée pour réaliser les missions ;
 2. Les curriculum vitae des consultants très détaillé mettant en évidence des missions similaires comme suit :

Mission	Activités	Profils/Qualifications et Compétences
Mission 1	L'actualisation du cadre de gouvernance des ressources humaines en santé et des cadres organiques du ministère de la santé	<p>Qualifications académiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de niveau Master ou Doctorat en santé publique, gestion des ressources humaines, administration publique, ou sciences politiques. - Formation complémentaire en gouvernance sectorielle, planification stratégique ou réforme institutionnelle est un atout. - Expérience professionnelle - Minimum 10 ans d'expérience dans le domaine de la gouvernance des ressources humaines en santé, dont au moins 5 ans dans des fonctions de conseil ou d'appui technique auprès de ministères de la santé. <p>Expérience avérée dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse et la révision des cadres organiques et fonctionnels des institutions publiques de santé.

¹ Le formulaire DC4 est disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>

		<ul style="list-style-type: none"> - L'élaboration ou l'actualisation de politiques, stratégies et cadres réglementaires en matière de RHS. - L'accompagnement de processus de réforme institutionnelle, y compris la conduite de diagnostics organisationnels et fonctionnels. - La facilitation de dialogues multi-acteurs et la coordination intersectorielle (santé, fonction publique, finances). - Compétences techniques - Maîtrise des référentiels internationaux en gouvernance des RHS (OMS, OIT, etc.). - Expertise en cartographie des fonctions, analyse des postes, et alignement des organigrammes avec les missions institutionnelles. - Compétences en rédaction stratégique, production de notes techniques et conduite de consultations participatives.
	<p>Décentralisation du processus de recrutement, la régulation des stagiaires et bénévoles</p>	<p>Qualifications académiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de niveau Master ou Doctorat en santé publique, administration publique, droit de la santé, gestion des ressources humaines ou sciences sociales. - Formation complémentaire en gouvernance territoriale, décentralisation ou politiques de santé est un atout. - Expérience professionnelle - Minimum 10 ans d'expérience dans le domaine de la gouvernance des ressources humaines en santé, dont au moins 5 ans dans des contextes de réforme ou de décentralisation. - Expérience avérée dans : - L'appui technique aux processus de décentralisation administrative et fonctionnelle dans le secteur de la santé (fonction publique hospitalière, territoriale) ; - L'élaboration ou la révision de cadres réglementaires liés au recrutement, aux stages et au bénévolat. - La coordination entre niveaux central et décentralisé (régions, districts, communes) pour la gestion des personnels de santé. - L'analyse des pratiques de stage et de bénévolat dans les établissements publics de santé, et la formulation de mécanismes de régulation. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des principes de décentralisation, de gestion territoriale et de gouvernance collaborative. - Expertise en élaboration de textes réglementaires, protocoles d'accord, et guides opérationnels. - Capacité à conduire des diagnostics institutionnels, juridiques et organisationnels. - Compétences en facilitation de dialogues intersectoriels (santé, fonction publique, enseignement supérieur, collectivités locales). - Bonne compréhension des enjeux liés à la sécurisation juridique des stages et du bénévolat, y compris les aspects éthiques, assurantiels et pédagogiques.
<p>Mission 2</p>	<p>Planification et la régulation du système de formation</p>	<p>Qualifications académiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de niveau Master ou Doctorat en sciences de l'éducation, santé publique, gestion des ressources humaines en santé, ou domaine connexe. - Formation complémentaire en assurance qualité, accréditation ou politiques éducatives serait un atout.

		<ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle - Minimum 10 ans d'expérience dans le domaine de la formation des personnels de santé, dont au moins 5 ans à un niveau stratégique ou de conseil technique. <p>Expérience avérée dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse des curricula et des filières de formation initiale et continue en santé (médecine, soins infirmiers, sage-femmes, techniciens de santé, etc.). - L'évaluation des systèmes de régulation, d'agrément et d'accréditation des établissements de formation en santé. - L'appui aux ministères de la santé et/ou de l'enseignement supérieur dans la réforme des politiques de formation et de régulation. - Une expérience dans un pays à revenu faible ou intermédiaire, notamment en Afrique subsaharienne, est fortement souhaitée. - Compétences techniques - Maîtrise des normes internationales en matière de formation en santé (OMS, CAMES, OOAS, etc.). - Capacité à conduire des analyses institutionnelles et organisationnelles. - Compétences en facilitation d'ateliers multi-acteurs, conduite d'entretiens et rédaction de rapports stratégiques. - Bonne compréhension des enjeux liés à l'adéquation formation-emploi, à la planification des RH en santé et à la gouvernance sectorielle
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Durée de validité des offres

La validité des offres remises par les soumissionnaires est maintenue au moins 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Modalités de remise des plis

Remise des plis sous format papier

Les plis remis sous format papier sont rejetés.

Remise électronique

Pour accéder à l'espace de consultation du marché ou pour déposer leur pli, les soumissionnaires doivent se connecter à la Plateforme des Achats de l'Etat à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Toute remise par un autre moyen sera rejetée.

La procédure de dépôt des plis est détaillée sur le site www.marches-publics.gouv.fr.

Les soumissionnaires y trouveront notamment un « guide utilisateur » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plate-forme des achats de l'Etat, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques.

S'ils le souhaitent, les candidats pourront prendre contact avec le 09 72 37 01 30 tous les jours ouvrés de 9h00 à 19h00 pour bénéficier d'une assistance technique de PLACE dans l'accomplissement de ces opérations.

En cas d'allotissement, chaque lot doit obligatoirement faire l'objet d'un dépôt électronique. Il est toutefois possible de faire un dépôt électronique unique pour plusieurs lots à condition que l'identification des lots auxquels il est répondu soit possible et sans ambiguïté.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les soumissionnaires sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait qu'ils devront au moins disposer d'un logiciel de navigation sur Internet. La disposition d'un outil de signature électronique n'est pas obligatoire.

Pour constituer son offre, le soumissionnaire devra transmettre des fichiers établis dans les formats informatiques suivants : fichiers PDF, RTF, ZIP, suite Microsoft Office, LibreOffice ou Open Office. Tout fichier informatique établi dans un format informatique différent sera déclaré nul et non avenu.

ATTENTION !

Tout fichier constitutif de l'offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure de marché public.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à un archivage de sécurité de tout fichier contenant un virus informatique. Dès lors, celui-ci sera réputé n'avoir jamais été reçu.

NB : L'attention des soumissionnaires est attirée sur la durée d'acheminement des plis électroniques volumineux. Le délai moyen de téléchargement peut varier en fonction de paramètres divers comme la capacité technique du matériel, le type de raccordement à internet, le trafic sur le réseau...

Dans la mesure où la date et l'heure de fin d'acheminement font foi lors de la remise d'une réponse dématérialisée, les soumissionnaires sont invités à intégrer des marges de manœuvre dans leur processus de réponse par voie dématérialisée.

Même si son offre à la présente procédure de marché public a fait l'objet d'une transmission électronique, le soumissionnaire s'engage, notamment dans le cas où son offre est retenue, à accepter la re-matérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. A ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique auteur de leur signature électronique procède à leur signature manuscrite sans procéder à la moindre modification de ceux-ci et les renvoie aux pouvoirs adjudicateurs sous cette forme. Il s'engage enfin à en accepter la notification, selon les procédés habituellement en cours, sous forme papier.

ARTICLE 5 : ANALYSE DES CANDIDATURES

La sélection des candidatures est assurée par le Comité d'évaluation d'Expertise France et se déroule selon les modalités suivantes.

En application des dispositions de l'article R.2161-4 du code de la commande publique, le Comité d'évaluation peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.

Dans ce cas, les documents justificatifs concernant l'aptitude et les capacités ainsi que les moyens de preuve relatifs aux motifs d'exclusion ne sont demandés par l'autorité contractante qu'au(x) soumissionnaire(s) auquel(s) il est envisagé d'attribuer le marché.

Demande de compléments de candidature

Si l'autorité contractante constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous. Ce délai est précisé avec la demande de complément.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments sont éliminées.

Rejet des candidatures hors délais - Ouverture des plis

Le Comité d'ouverture des plis (séance non publique) recense les plis reçus et l'identité des candidats et la composition des plis déposés.

Les plis reçus hors délais sont immédiatement écartés.

Recevabilité des candidatures

En conformité avec l'Article 3 du présent document portant sur les conditions de participations, Le Comité d'évaluation d'Expertise France procède à l'analyse des de la recevabilité des candidatures sur la base des critères de recevabilité suivants :

- Enregistrement du candidat au registre du commerce
- Satisfaction aux obligations sociales du candidat
- Satisfaction aux obligations fiscales du candidat
- Respect des normes internationales et locales :
- S'engager à respecter les principes de bonne gouvernance, d'éthique professionnelle, d'absence de conflit d'intérêt
- Le candidat ne doit pas se trouver dans une situation mentionnée des articles L. 2141-1 à L 2141-6 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique et ne figurent pas sur une liste d'exclusion officielle que leur situation soit révélée par leurs propres déclarations ou par la mise en œuvre des mesures de vigilance par l'autorité contractante
- Le candidat ou son représentant ne doit pas se trouver dans une situation de conflit d'intérêt vis-à-vis de l'autorité adjudicatrice et/ou des bénéficiaires du contrat d'achat
- Le candidat doit justifier d'une mise en œuvre suffisante des mesures techniques et organisationnelles appropriées, de sorte que le traitement des données à caractère personnel qu'il opère soit conforme aux obligations réglementaires et légales en matière de protection des données (RGPD et loi Informatique et Libertés) et garantisse bien à cet égard la protection des droits de la personne concernée
- Le candidat doit justifier d'un dispositif de sûreté interne fiable permettant de garantir la sécurité des personnes impliquées dans la mise en œuvre du contrat dès lors que des déplacements sont prévus en zone organe ou rouge (conformément aux cartes régionales de vigilance mises à disposition par le Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>).

ARTICLE 6 : EVALUATION DES OFFRES, NEGOCIATION ET ATTRIBUTION

La procédure de sélection des offres est assurée par le Comité d'évaluation d'Expertise France et se déroule selon les modalités suivantes :

Rejet des offres hors délais - Ouverture des offres

Le Comité d'ouverture des plis (séance non publique) recense les plis reçus et l'identité des soumissionnaires et la composition des plis déposés.

Les plis reçus hors délais sont immédiatement écartés.

Analyse des offres

Après avoir vérifié que les offres reçues sont régulières, acceptables et appropriées, le Comité d'évaluation d'Expertise France procède à l'analyse des offres des soumissionnaires retenus en application des critères définis ci-après.

Rejet des offres irrégulières, inacceptables et inappropriées

Le Comité d'évaluation procède à l'examen des offres reçues et, en application de l'article R.2152-1 du code de la commande publique, rejette les offres jugées irrégulières, inacceptables ou inappropriées, le cas échéant après mise en œuvre de la procédure de régularisation prévue à l'article R.2152-2 du même code.

Comparaison des offres pour sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse

Le jugement des offres sera effectué séparément selon les critères suivants par l'attribution d'une note à concurrence du nombre de points maximum par critère figurant ci-après :

Critère 1 : prix des prestations

La **notation financière (NF sur 30 points maximum)** portera sur la comparaison des offres financières de l'ensemble des candidats dont l'offre technique est régulière.

Critère 2 : Qualité technique (70 points)

Sous-critères permettant d'apprécier la qualité technique	Nombre de points maximum
La méthodologie de travail pour chaque activité qui décrit clairement votre compréhension de la mission et l'approche technique qui sera utilisée pour réaliser la ou les mission(s)	35
La qualification professionnelle du personnel proposé doit être cohérente à l'ensemble des profils demandés suivants les missions.	35
TOTAL	70

Négociations

Après une première analyse des offres, le Comité d'évaluation pourra négocier avec tout ou partie des soumissionnaires dans le respect du principe de l'égalité de traitement.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut procéder à l'attribution du marché sans négociation.

Audition des soumissionnaires – négociation des offres

Les soumissionnaires peuvent être invités à venir dans les locaux d'Expertise France présenter leur offre ou ces négociations peuvent se tenir en ligne par vidéoconférence.

A la date de la négociation sera communiquée aux candidats quelques jours avant sa tenue.

A la suite de la présentation, la séance comportera le cas échéant une phase de négociation sur tout ou partie de l'offre remise.

La négociation pourra se poursuivre par échanges à distance.

Attribution

Une **note globale (NG sur un maximum de 100 points)** obtenue par addition des notes technique et financière (**NG=NF+NT**) sera attribuée à chaque offre évaluée techniquement et financièrement.

Le(s) soumissionnaire(s) ayant obtenu la note globale la plus élevée sera (seront) considéré(s) comme ayant fourni l'offre économiquement la plus avantageuse et se verra (verront) attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation pour tout motif d'intérêt général.

ARTICLE 7 : TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DANS LE CADRE DE LA PRESENTE CONSULTATION ET POUR LE SUIVI D'EXECUTION DU CONTRAT

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les candidats/soumissionnaires sont informés que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, données de connexion) collectées en utilisant les services de la Plateforme des Achats de l'Etat (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans le cadre de la présente procédure de passation et dans le cadre de l'exécution du contrat sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

Pour les traitements réalisés avec les services de la PLACE, le Ministère de l'action et des comptes publics – la Direction des Achats de l'Etat et Expertise France, autorité contractante, sont co-responsables du traitement des données à caractère personnel.

Pour les traitements réalisés en dehors des services de la PLACE, Expertise France, autorité contractante, est responsable du traitement des données à caractère personnel.

Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant :

Pour la plateforme PLACE :

Le Ministère de l'action et des comptes publics

59, boulevard Vincent Auriol

75703 Paris Cedex 13

Représentée par le Directeur des achats de l'Etat

Responsable de traitement opérationnel :

La Direction des achats de l'Etat représenté par son Directeur

Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :

le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr

Pour l'autorité contractante :

Expertise France

40, Boulevard de Port Royal

75005 Paris

Représentée par son Directeur Général,

Responsable de traitement opérationnel :

Le Département des Systèmes d'Information représenté par son Directeur

Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :

informatique.libertes@expertisefrance.fr

Les fondements juridiques légitimant le ou les traitements correspondent aux c) et e) de l'article 6.1 du RGPD, à savoir que :

- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Expertise France est soumis ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi Expertise France ;

Les finalités du ou des traitements sont :

- La gestion et le suivi de la présente procédure de passation,
- La gestion et le suivi de l'attribution d'un marché public.

Les destinataires ou catégorie de destinataires des données à caractère personnel sont exclusivement les personnels habilités de l'autorité contractante, des ministères et des opérateurs de l'Etat, en charge de la passation et de l'exécution du présent contrat, ainsi que de leurs prestataires d'assistance dans ses activités.

Durée de conservation : ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du contrat, ainsi que durant la DUA applicable au contrat.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification, et d'effacement à ces informations qui les concernent. Elles disposent également d'un droit à la limitation du traitement et d'opposition à ce traitement pour des motifs légitimes. L'exercice des droits d'information et de tout autre exercice de droit des personnes concernées par les traitements mis en œuvre peuvent être effectués auprès du délégué à la protection des données d'Expertise France.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

ARTICLE 8 : AUTRES RENSEIGNEMENTS

Toute demande d'informations complémentaires sur des points techniques ou administratifs du dossier devra être effectuée via la Plateforme des Achats de l'Etat au plus tard 5 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Expertise France s'engage à fournir une réponse au plus tard 2 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Si une question est posée par un candidat, les candidats reçoivent un courriel les invitant à prendre connaissance d'un ou de plusieurs élément (s) en réponse à la question posée par un candidat.

ARTICLE 9 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS

L'instance chargée des procédures de recours est le Tribunal judiciaire de Paris, Parvis du Tribunal de Paris 75 859 PARIS Cedex 17 ; e-mail : tj-paris@justice.fr.

Des renseignements sur l'introduction des recours peuvent être obtenus auprès du Greffe du Tribunal judiciaire de Paris ; e-mail : tj-paris@justice.fr.