

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

P pour le ou les sites de ⁽¹⁾ : AB ☐ BR ☐ BX ☒ CF ☐ CP ☐ DC ☐

(1) cocher les cases correspondantes

AB : Ambérieu-en-Bugey ; BR : Bretagne ; BX : Bordeaux ; CF : Clermont Ferrand ; CP : Cuers Pierre-Feu ; DC : Direction Centrale

Objet

Le présent document définit les clauses techniques particulières à appliquer dans le cadre du projet relatif à des prestations de nettoyage et de vitrerie des locaux de type tertiaire au sein de l'AIA de FLOIRAC.

MARCHE SENSIBLE

Prescripteur : Renaud Verliat

Références documentaires éventuelles :

Entité émettrice : GSG

Mots-clés : Nettoyage locaux, vitrerie, nettoyage tertiaire

Rédigé par

Vérifié par

Approuvé par

Émetteur de Besoin

AIA de Bordeaux

(Nom - Date - Visa)

30/10/25

Muriel ROTH

Cheffe de section contrats

Responsable de suivi de contrats

Assurance Qualité Fournisseurs

AIA de Bordeaux

(Nom - Date - Visa)

Assurance Qualité Fournisseurs
Franck DELAPLACE

29/10/25

Direction

AIA de Bordeaux

(Nom - Date - Visa)

30/10/2025

Ingénieur en chef de 1^{re} classe des études et techniques

de l'armement

Christophe FEYS

Sous directeur organisation
de l'atelier industriel de l'aéronautique
de Bordeaux

**Référence :**

Version: 0

Date: 01/02/2025

Version	Date	§ Modifié	Nature de la modification	Rédacteur
0	01/02/2025	/	Renouvellement	Muriel ROTH

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :
CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0
Date: 01/02/2025

SOMMAIRE

1 – OBJET/CONTEXTE	4
1.1 - Objet	4
1.2 - Contexte	4
2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE	5
2.1 - Documents de référence	5
2.2 - Terminologie	5
3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES	6
3.1 - Nature, finalités et objectif de la prestation	6
3.1.1 - Nature de la prestation	6
3.1.2 - Finalités des prestations – critère de qualité	6
3.1.3 - Objectif de la prestation et descriptif	8
4 – EXIGENCES PARTICULIERES	15
4.1 - Exigences liées au site	15
4.2 - Exigences liées à l'exécution de la prestation proprement dite	17
4.3 - Exigences concernant les consommables entrant dans la réalisation de la prestation du poste 1	18
4.4 - Exigences concernant la logistique	20
4.5 - Exigences SST (plan de prévention, risques particuliers, accidents, assurance fournisseur)	21
4.6 - Exigences concernant la protection de l'environnement	22
4.7 - Exigences relatives aux protections des infrastructures	22
4.8 - Exigences relatives à l'arrêt de la prestation	23
4.9 - Exigences opérationnelles - Sûreté de fonctionnement	23
5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS	23
5.1 - Exigences de qualification de la définition du produit ou de qualification de la prestation	23
5.2 - Opérations de vérification de la conformité, d'acceptation et de réception de la prestation.	24
5.3 Conditions de surveillance	24
5.4 - Conditions de livraison (stockage, transport, manutention)	25
6 – CONDITIONS DE GARANTIE	25
7 – EXIGENCES DE MANAGEMENT	25
7.1 - Exigences relatives à la structuration de la prestation	25
7.1.1 - Management, organisation de la prestation	25
7.1.2 - Protection de la prestation (sécurité défense, sécurité des systèmes d'information)	27
8 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE	27
8.1 - Exigences générales (spécification d'assurance qualité applicables)	27
8.2 - Responsabilités, planification, communication	27
8.3 - Management des ressources	28
9 – EXIGENCES DE MOYENS	29
9.1 - Moyens mis à disposition par l'AIA	29
9.2 - Moyens mis à disposition par le titulaire	29
9.3 - Locaux du titulaire	29
10 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES	30
11 – LISTE DES ANNEXES	31

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

1 – OBJET/CONTEXTE

1.1 - Objet

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concerne les prestations suivantes réalisées sur le site de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique de Bordeaux :

Ce marché est réparti en trois postes dont la nature et les objectifs respectifs sont présentés aux chapitres 3.1.3 du présent CCTP.

- Poste 1 : prestations forfaitaires de nettoyage tertiaires des locaux et de la vitrerie de l'établissement ;
- Poste 2 : prestations ponctuelles de nettoyage via bon de commande sur les prix définis à l'annexe BPU ;
- Poste 3 : provisions pour prestations sur devis.

1.2 - Contexte

L'atelier industriel de l'aéronautique de Bordeaux (AIA BX) est un établissement du Service Industriel de l'Aéronautique (SIAé) qui a pour mission de procéder à la maintenance et à la réparation de moteurs d'aéronefs au profit des armées.

SITE	ADRESSE	HORAIRES
Site principal AIA BX	26, rue Emile Combes, 33270 FLOIRAC	7h – 17h24 du lundi au vendredi (dérogation possible pour les badges permanents)

L'établissement s'étend sur une superficie de 16,2 hectares dont 9,6 hectares de bâtiments. On y trouve également un ERP 3ème catégorie type X-L et un ERP 5ème catégorie type W. Le site est classé Seveso 3 seuil bas, vis-à-vis de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement. L'ensemble des bâtiments est à usage de bureaux, d'ateliers, d'installations techniques, sportives, de stockage ou de services communs et administratifs.

Pour le site, le titulaire devra avoir pris connaissance avant d'établir son offre :

des lieux et des locaux dans lesquels seront réalisées les prestations définies au marché ;

des contraintes d'accès ;

des spécificités des sites et des règlements intérieurs.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Il devra en être tenu compte dans l'offre, et le titulaire ne pourra à cet effet invoquer après notification du marché, la méconnaissance de telle ou telle caractéristique de lieux.

2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE

2.1 - Documents de référence

Toutes les prestations du présent cahier des charges seront réalisées conformément à la réglementation en vigueur à la date de notification, toute évolution devra être prise en compte.

Le présent document s'appuie notamment sur :

- ⇒ Le Code du Travail et les textes relatifs à l'hygiène et à la sécurité des travailleurs,
- ⇒ Le Code la santé,
- ⇒ Les normes et les autres textes réglementaires divers applicables,
- ⇒ L'Arrêté ministériel du 20 décembre 2019 portant autorisation d'exploiter des installations classées de l'AIA de Bordeaux au bénéfice du SIAé sur le territoire des communes de Bordeaux et Floirac (Gironde) et fixant de nouvelles prescriptions (par BE n°1D20002531/ARM/SGA/DPMA/SDIE/BE2D),

2.2 - Terminologie

Liste des abréviations utilisées :

AEN	Groupe Administration Environnement
AFNOR	Association Française de Normalisation
AHS	Groupe Administration Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail
AIA BX	Atelier Industriel de l'Aéronautique de Bordeaux
APSAD	Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurances Dommages
BMR	Bureau Maîtrise des Risques (de l'AIA de Bordeaux)
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CMR	Cancérogène, Mutagène ou Reprotoxique.
CVPO	Contrôles et vérifications périodiques obligatoires
ERP	Etablissement Recevant du Public
GSG	Groupe Gestion Soutien Général
ICPE	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement
IOTA	Installations, Ouvrages, Travaux et Activités
LET	Locaux et Emplacements de Travail
OS	Officier de Sécurité
RSC	Responsable du Suivi du Contrat (de l'AIA de Bordeaux)
RTEC	Responsable Technique de l'Entreprise Contractante
SIAé	Service Industriel de l'Aéronautique

3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES

3.1 - Nature, finalités et objectif de la prestation

3.1.1 - Nature de la prestation

La nature de la prestation consiste à garder les différents locaux de l'AIA dans un parfait état de propreté général, et visuel, avec un niveau sanitaire évitant au maximum les risques impliquant la sécurité de la santé des personnes, et dans un état de fonctionnalité optimum (sur les aspects liés à la propreté).

Le titulaire doit effectuer ces tâches conformément à la législation en vigueur et suivant les règles de l'art.

Il a l'entière responsabilité des moyens mis en œuvre pour assurer le niveau de prestations du plan qualité. Le nettoyage des locaux et des équipements doit avoir pour résultat l'obtention d'un aspect agréable et d'un niveau de propreté, de confort et d'hygiène adapté à l'utilisation qui en est faite, tout en respectant l'état des surfaces traitées (absence de dégradation).

3.1.2 - Finalités des prestations – critère de qualité

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature et de l'usage des locaux. Leur qualité sera contrôlée et devra être satisfaisante au regard des critères d'aspect, de confort et d'hygiène décrits ci-dessous.

Il est exigé de la part du titulaire une obligation de résultat.

Il appartient au titulaire de mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires et d'assurer l'ensemble des tâches indispensables au maintien de l'hygiène et de la propreté.

⇒ Aspect,

Il s'agit de l'apparence extérieure sous laquelle une personne ou une chose se présente à la vue.

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première interprétation visuelle de la netteté et de la propreté d'un local et de ses équipements. Les prestations de nettoyage sont adaptées au lieu.

⇒ Confort,

Le confort est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être appréciée dans le domaine du nettoyage au travers des éléments suivants :

- olfactives, tactiles et auditives ;
- la sécurité.

En ce qui concerne les perceptions **olfactives**, les prestations doivent supprimer, ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures. Dans certains locaux ou aménagements, les

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

prestations ne doivent pas être effectuées à l'aide de produits dont les odeurs pourraient ne pas être tolérées par les occupants.

En ce qui concerne les perceptions **tactiles**, les prestations doivent être effectuées de telles sortes que les surfaces traitées soient nettes et ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

En ce qui concerne les perceptions **auditives**, les prestations doivent être conduites de manière à éviter toute gêne ou nuisance entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols doivent être sélectionnés afin qu'ils ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger.

⇒ Hygiène.

L'hygiène est l'ensemble des pratiques et des principes relatifs à la conservation de la santé.

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement des surfaces et des atmosphères ambiantes.

Les prestations de nettoyage devront ainsi s'attacher à :

- éliminer les déchets en respectant les consignes de tri sélectif ;
- éliminer la poussière, agent de transmission de germes infectieux, éliminer les toiles d'araignée ;
- réduire la population microbienne par :

l'utilisation de techniques précises (balayage humide, dépoussiérage humide des surfaces et du mobilier) ;

l'emploi de produits détergent pour les parties communes (couloir, hall d'entrée, paliers, escaliers, SAS, local poubelle), bureaux, vestiaires sans point d'eau, salles diverses ;

l'emploi de produits détergent et désinfectant pour les sanitaires (douches, vestiaires avec point d'eau, bacs à douche, lavabos et leur plan de travail, WC et leur bouton poussoir, robinetteries, poignées de porte wc, tablettes, salle de soins, bureaux médecins et autres accessoires avec points de contacts) ;

l'utilisation de produits pour la désinfection des salles de soins et bureaux des médecins respectant les normes hospitalières « NFT 72 » ;

un travail méticuleux et soigné : changement de l'eau de lavage des surfaces et des sols après chaque type pièce (bureaux, sanitaires, etc.), insistance dans les angles des murs, dans les recoins divers, nettoyage des finitions basses (plinthes et d'autres éléments) ;

l'entretien et la décontamination quotidienne du matériel utilisé (balais, serpillières, lavettes, seaux, aspirateurs, auto-laveuses, bande microfibre, balai trapèze etc.) ;

l'utilisation d'un code couleur distinct des lavettes concernant l'essuyage ou lavage des surfaces suivantes. (Ex : (rouge bloc WC urinoir – Bleu nettoyage surfaces générales - vert salle de soin/cuisine - jaune lavabo).

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

A cet effet, il devra être tenu compte des risques particuliers que présentent les lieux tels que les locaux sanitaires, les salles de sport, les équipements concernant les déchets.

La propreté est l'absence relative de salissures adhérentes ou non sur une surface ou dans l'air.

Pour cibler le niveau de qualité demandé dans le cadre de l'obligation de résultats la description des prestations fait appel à des périodicités, définies au chapitre suivant du présent CCTP.

3.1.3 - Objectif de la prestation et descriptif

Les prestations générales de nettoyage tertiaire des locaux et de vitrerie sont réparties en 3 postes, comme définis à l'article 1.1 du présent CCTP.

Ce chapitre présente les prestations, avec leurs fréquences, et selon le poste, définies par l'AIA BX en fonction de la nature des locaux: les tableaux et descriptifs présentés correspondent aux prestations minimales à effectuer dans les locaux

Le Titulaire pourra proposer des modifications de fréquence de passage pour atteindre le résultat attendu et répondre aux exigences demandées. Ces propositions feront l'objet d'une concertation entre le RSC et le Titulaire avant changement.

Durant la période de validité du contrat :

- Certaines surfaces sont susceptibles de changer de type. Ces modifications n'augmenteront pas la superficie totale des surfaces.
- Des surfaces peuvent être ajoutées au titre du présent contrat sans impact financier.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

- **Poste 1 : prestation prestations forfaitaires de nettoyage tertiaires des locaux et de la vitrerie de l'établissement.**

Les prestations suivantes sont à effectuer au titre du présent marché dans les bâtiments référencés sur les annexes 1 et 2 et selon la périodicité mentionnée :

Prestation n°1 : Nettoyage des bureaux, salles de réunions et de conférences, les points rencontres, la guérite du personnel de sécurité BXS01, l'infirmerie du BX052, hall, escaliers, les locaux de stockage, l'ascenseur du BX103 et les circulations	Périodicité		
	Journalier	Hebdo	Mensuelle
▪ Collecte des poubelles (papiers/cartons) et déchets banals dans 2 sacs différents (tri) et de leur vidage dans les containers adéquats installés dans les points déchets de chaque bâtiment (changement des sacs plastique des poubelles si nécessaire)	X		
▪ Nettoyage et désinfection des interrupteurs, rampe d'escalier, rampe de sécurité, des poignées de portes et de fenêtres, bouton de sélection des distributeurs de boissons, de confiserie et fontaine à eau		X	
▪ Dépoussiérage du mobilier et objets meublants (bureaux, téléphones, chaises, lampes de bureaux, fauteuils, écrans, meubles bas, carrosseries d'ordinateurs, tables, caissons fixes ou à roulettes, miroir...)			X
▪ Nettoyage des tables de salles de réunions et objet meublants		X	
▪ Balayage humide des sols thermoplastiques		X	
▪ Aspiration des sols (toutes surfaces)		X	
▪ Nettoyage à l'eau sols carrelage, résine, ciments, thermoplastiques...		X	
▪ Enlèvement des toiles d'araignées			X
▪ Nettoyage des piétement de meubles, meubles hauts, tableaux et cadres et portes manteaux,			X
▪ Essuyage humides des extincteurs, des pointeuses, jardinières, rebords et appuis de fenêtres, radiateurs, plantes artificielles, éclairage de secours, panneaux d'affichages, appliques, capots de boîtes aux lettres et fontaines à eau			X
▪ Nettoyage des portes vitrée			X
▪ Aspiration et battage des tapis anti-poussières et anti acariens figurant à l'annexe 4		X	
▪ Lavage des escaliers (intérieur/extérieur), porches couverts, pas de portes et rampes d'accès			X
▪ Vidage et nettoyage des cendriers extérieurs		X	
▪ Ascenseurs			
▪ Aspiration des sols et des rails		X	
▪ Nettoyage des parois inox			X

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Particularités de l'infirmierie BX052 :

- Lavage du sol et dépoussiérage de la cabine audio
 - Toutes les poignées de porte (y compris la porte vitrée n°001) et les interrupteurs seront désinfectés. L'essuyage des traces de doigts autour des poignées sur les portes vitrées.
 - Aspirations et lavages des sols au détergent avec désinfectants.
 - Zones passages fréquents ; l'application de spray sur les sols plastiques.
 - Les essuyages humides avec un détergent désinfectant de tous les mobiliers et objets meublants (y compris les divans et lits d'examen).
- Ces prestations sont attendues entre 12h30 et 13h (il est interdit d'avoir un sol encore mouillé après 13h30).

Particularités des pièces BX103 ; du bâtiment BX091 et du bâtiment modulaire BX141 de la BGA

- Le personnel doit être constant et toujours le même. Les prestations ne pourront être réalisées qu'en présence du personnel de la direction ou de la BGA comme suit :
 - de 14h15 à 14h30 pour les pièces du BX103.
 - de 14h à 16h30 pour les BX091 et BX141.

Prestation n°2 : Nettoyage des sanitaires, douches, vestiaires et lavabos	Périodicité		
	Journalier	Hebdo	Mensuelle
▪ Mise en place des consommables (papier wc, essuies mains, savons ou autres produits à sa charge)	X		
▪ Collecte des poubelles (papiers/cartons) et déchets banals dans 2 sacs différents (tri) et de leur vidage dans les containers adéquats installés dans les points déchets de chaque bâtiment (avec changement des sacs plastique des poubelles en cas de besoin)	X		
▪ Nettoyage et application d'un détergeant désinfectant des appareils sanitaires, bacs et siphons de sol et de douche (y compris remplissage), cuvette WC, les urinoirs, les WC à la Turque, les lavabos, les balayettes avec leurs supports, les dévidoirs, etc...	X		
▪ Nettoyage et désinfection des poignées de portes, interrupteurs, appareillages et distributeurs	X		
▪ Elimination des toiles d'araignées du sol au plafond		X	

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

▪ Lavage et désinfection des sols,	X		
▪ Détartrage des sols		X	
▪ Décapage des sols avec désinfection			X
▪ Dépoussiérage du mobilier et objets meublants (chaises, bancs, meubles y compris les piètements, radiateurs...)			X
▪ Détartrage des appareils sanitaires (wc, bac douche, défini ci-dessus, etc...), des robinetteries, des siphons de sol et des pommeaux de douches			X
▪ Nettoyage des miroirs,		X	
▪ Nettoyage et détartrage des faïences y compris faïences murales, des parois de douches non faïencées et portes vitrées,		X	
▪ Détartrage des canalisations de vidange avec remplissage			X
▪ Récupération des sols et caillebotis ; nettoyage des rideaux de douche			X
Particularités du BX091:			
▪ Le personnel doit être constant et toujours le même. Les prestations ne pourront être réalisées que de 14h à 16h30 en présence du personnel de la BGA.			
Particularité des sanitaires/ vestiaires de l'infirmerie BX052			
▪ Ils seront désinfectés (y compris les sols) avec un détergeant/désinfectant. Cette prestation est attendue entre 12h30 et 13h (il est interdit d'avoir un sol encore mouillé après 13h30).	X		

Prestation n°3 : Nettoyage du complexe sportif BX093 - BX107, de la salle multifonctions du BX053 et particularité des coins cuisine	Périodicité		
	Journalièr e	Hebdo	Mensuell e
▪ Collecte des poubelles (papiers/cartons) et déchets banals dans 2 sacs différents (tri) et de leur vidage dans les containers adéquats installés dans les points déchets de chaque bâtiment (avec changement des sacs plastique des poubelles en cas de besoin).	X		
▪ Nettoyage des coins cuisines du BX091 (poste d'accueil, du club house au BX107 et en cours d'acquisition en salle de pause méridienne autorisée par l'AIA de BX (BX053 et autres): comprend hottes, les plaques de cuisson, les micro-ondes (intérieur /extérieur) les frigos, les plans de travail, les faïences et les éviers...etc ▪ Nettoyage des tables (intérieur /extérieur si nécessaire),	X		

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

<ul style="list-style-type: none"> Aspiration et lavage humide des sols <ul style="list-style-type: none"> Le rdc du club house pièces (BX107-N0-001 ; BX107-N0-003 ; BX107-N0-004 ; BX107-N0-006) la pièce BX093-N0-002 la verrière BX093-N0-001 le secteur fitness et celui des machines BX093-N0-005 uniquement les mardis, mercredis et jeudis 	X		
<ul style="list-style-type: none"> La pièce BX093-N0-004, <ul style="list-style-type: none"> Aspiration des sols du 1^{er} novembre à fin mars Aspiration et lavage des sols du 1^{er} avril à fin octobre 		X	X
<ul style="list-style-type: none"> La pièce BX093-N0-006 <ul style="list-style-type: none"> Aspiration et balayage humide Lavage des sols 		X	2/mois
<ul style="list-style-type: none"> Aspiration et lavage des sols de la pièce BX093-N0-016 			X
<ul style="list-style-type: none"> La pièce BX093-N0-009 <ul style="list-style-type: none"> Secteur du Tatami; le port de sur-chaussures est obligatoire dans ce secteur Aspiration des sols, Désinfection humide pulvérisée des tatamis (par exemple Sanitol) uniquement mardis et jeudis Secteur couloir; aspiration et lavage des sols uniquement mardis et vendredis 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Elimination des toiles d'araignées du sol au plafond 			X
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage et désinfection des interrupteurs, des poignées de portes et de fenêtres, bouton sélection fontaine à eau 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage humide des mobiliers (meubles bas, bancs, miroirs, meubles de sport (culture physique, tennis de table, etc...)) 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage de la grille et de la fosse extérieure coté vestiaires de football BX093/107 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage des éléments (hauts de meubles, panneaux affichage, extincteurs, éclairages de secours, rebord de fenêtres plantes artificielles, radiateurs, etc..) 			X
<ul style="list-style-type: none"> Dépoussiérage des plinthes 			X

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Particularités du complexe sportif

L'ensemble des prestations décrites ci-dessus devront être réalisées entre 7h30 et 11h30. L'entretien des sanitaires/vestiaires doit être conforme aux prestations décrites au § 3.1.3 (prestation n°2) du présent CCTP.

L'entretien de l'étage du club house (BX107- BX093) sera conforme aux prestations décrites au § 3.1.3 (prestation n°1) du présent CCTP.

La pièce BX093-N0-006 peut être transformée en salle de réunions ou réceptions (5/an). Lorsque des dalles moquettes sont installées ; **aspiration avant et après manifestation** (cette prestation peut être réalisée dans une autre zone)

Les pièces BX093-N0-005 et BX093-N0-009 seront équipées de purificateurs d'air. Ils seront et soumis à l'acceptation de l'AIA dès le début du contrat et dimensionnés afin de traiter le volume d'air une fois par heure. Ils devront éliminer odeurs, virus, germes pathogènes et allergènes.

Le titulaire aura à sa charge: de les fixer aux murs, de les raccorder et de réaliser les entretiens (préventif ou curatifs) ainsi que de toutes réparations.

<p>Prestation n°4 : Nettoyage des vitreries</p>	Périodicité
	Semestriel e
<p>Vitrerie intérieure de cloisonnement et porte:</p> <p>Le nettoyage des vitrages intérieurs (de cloisonnement et porte) sera réalisé semestriellement sur les 2 faces entre le 1er et le dernier jour ouvré du premier mois de chaque semestre calendaire soit janvier et juillet</p>	X
<p>Vitrerie extérieure :</p> <p>Le nettoyage des vitrages extérieurs (fenêtres qui donnent sur l'extérieur) sera réalisé semestriellement sur les 2 faces entre le 1er et le dernier jour ouvré du premier mois de chaque semestre calendaire soit janvier et juillet.</p>	X
<p>La prestation pourra être réalisée pendant les horaires AIA sous réserve de programmation des interventions bâtiment par bâtiment. Le titulaire aura à sa charge le nettoyage de la vitrerie quelle que soit la configuration des locaux. Après nettoyage, les surfaces des vitres et des châssis ne devront présenter ni trace ni coulure. Les rails inférieurs des châssis ainsi que les châssis seront aussi nettoyés.</p> <p>Une contrainte technique est à prendre en compte pour la vitrerie de l'étage du BX103. Le matériel de levage ne peut pas être stabilisé sur une zone enherbée.</p>	

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

• **Poste 2 : prestations ponctuelles de nettoyage via bon de commande sur les prix définis à l'annexe BPU**

L'AIA BX est susceptible de commander des prestations de nettoyage hors poste 1. Ces prestations ponctuelles feront l'objet d'un bon de commande particulier, initialisé sur la base d'un devis fourni sous 2 jours ouvrés par le titulaire, à la demande du RSC. Ce devis devra se baser sur le bordereau de prix unitaires rendue complétée par le titulaire lors de la remise des offres.

Dès réception du bon de commande par le titulaire, la prestation sera programmée conjointement entre le RTEC, le contrôleur de prestations et le demandeur AIA.

L'ensemble des fournitures, matériel ou main d'œuvre nécessaire à la réalisation de ces prestations sera à la charge du titulaire. Il devra donc en tenir compte lorsqu'il complètera l'annexe de prix et ne pourra prétendre à quelque indemnisation complémentaire.

Les prestations pouvant être notifiées au titulaire par bon de commande au titre du poste 2 sont :

<u>prestations ponctuelles de nettoyage</u>	A la deman
▪ Les placards à vaisselle du club house et de la salle multifonctions seront dépoussiérées pour information 2 fois par an.	X
▪ Nettoyage des murs, cloisons et plafonds	X
▪ Nettoyage des stores métalliques, plastiques ou bois	X
▪ Dépoussiérage (des stores tissus, des dessus d'armoires)	X
▪ Nettoyage humide des plinthes, tuyauteries accessible jusqu'à 3 m et radiateurs	X
▪ Nettoyage humide, tuyauteries et accessoires accessibles > 3m	X
▪ Remise à banc d'un bureau suite départ du personnel	X
▪ Décapage et mise en cire ou émulsion des sols Thermoplastiques, (Si nécessaire, le déplacement et la remise en place de mobiliers sont à la charge du titulaire). La prestation devra être faite durant une période de fermeture de l'AIA de BX.	X
<u>Moquette Pierre du BX74-1 du site de Floirac :</u>	
▪ Lavage par injection extraction de la	X
▪ Détachage manuel	X
▪ Shampoing par injection extraction de la moquette textile (ex BX103 salle RDC)	X
▪ Aspiration de la moquette	X

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

▪ Dépoussiérage avec précaution des baies et équipements de la salle des serveurs du BX103. A la notification du bon de commande, la méthode sera définie par le service AHS en concertation avec le RTEC et le contrôleur de prestations,	X
▪ Les fauteuils de la bibliothèque seront nettoyés une fois par an par injection extraction.	X
▪ La bibliothèque sera entièrement dépoussiérée. Cette prestation consistera à enlever tous les livres, nettoyer les étagères puis de réinstaller les livres à l'identique. Les livres les étagères seront faites l'une après l'autre.	X
▪ La pièce BX093-N0-006 shampoing des dalles moquettes utilisée pour les manifestation pour information 2 fois par an.	X
▪ Aspiration Moquette textile du BX050 du site de Floirac	X
▪ Nettoyage et désinfection des vestiaires individuels (de l'ordre de 40 casiers dans les bâtiments) Cette prestation devra être faite durant une période de fermeture de l'AIA (ou à défaut un samedi) et planifiée en accord avec le RSC afin de prévenir les personnels à minima 1 fois par an.	X
▪ Nettoyage des bouches VMC et d'extraction ou d'insufflation d'air sans démontage pour information en novembre de chaque année.	X
▪ Nettoyage des portes	X
▪ Nettoyage des locaux selon les préconisations de type COVID 19 ou autres infections selon les obligations réglementaires et recommandations de l'Agence Nationale de Santé et de la direction de l'AIA. La méthodologie et les produits utilisés seront défini par le service AHS de l'AIA de BX.	X

• Poste 3 : provisions pour prestations sur devis

Le marché comprend une provision pour aléas dont l'objet est de commander des prestations occasionnelles qui n'ont pas pu être définies avec précision dans le marché initial et qui s'avèrent nécessaire en cours d'exécution du marché.

Le titulaire émettra alors un devis, fournit sous 2 jours ouvrés. Ce devis devra contenir un délai de réalisation raisonnable et sera soumis à l'acceptation du RSC.

La commande correspondante fera l'objet d'un bon de commande établi dans les conditions définies au CCAP.

4 – EXIGENCES PARTICULIERES

4.1 - Exigences liées au site

L'AIA BX est un site militaire, les accès y sont réglementés. Tous les personnels devront préalablement à leur entrée sur site avoir été agréés par l'administration. A cet effet,

- 1 - pour les personnels de nationalité française : 48 heures avant leur entrée sur site, faire parvenir au contrôleur des prestations de l'AIA BX chargé du suivi du contrat le document de demande d'accès dûment rempli.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

La version informatique de ce document sera remise au titulaire lors de la notification du marché. Seul un document rempli de manière électronique sera accepté. Les personnes sont tenues de se présenter sur site muni de papier d'identité (CNI ou passeport)

- 2 - pour les personnels de nationalité étrangère : 10 jours ouvrés avant leur entrée sur site, faire parvenir au responsable de l'AIA chargé du suivi du contrat leur nom-prénom- date et lieu de naissance, adresse du domicile, nationalité, n° de passeport valide ou de carte d'identité (pour ressortissants UE) ou de permis de séjour. Les personnes sont tenues de se présenter sur site muni de leur papier d'identité (passeport, carte d'identité UE, permis de séjour).
- 3 - le refus d'agrément (ou d'entrée) par l'administration d'un personnel n'est pas suspensif de délais et obligations du fournisseur et n'aura d'autre justificatif que des considérations de sécurité de la défense. Le détail de ces considérations n'est pas communicable.

Les visiteurs ponctuels doivent être accompagnés du titulaire d'un badge nominatif pour circuler sur les sites de l'établissement.

Les personnels du titulaire étant à demeure sur site ou y entrant très régulièrement, devront passer par un contrôle primaire (CPR). Le document de CPR version informatique sera remis au titulaire lors de la notification. *Le formulaire doit être retourné au contrôleur de prestations en 2 exemplaires : 1 format informatique et 1 signé et scanné (JPG ou PDF) et accompagné d'un scan d'une pièce d'identité (CNI ou PP) en cours de validité.*

Dès lors qu'un CPR est validé le personnel peut alors pénétrer sur le site au besoin du service tout au long de l'année.

Pour chaque personne chargée de l'exécution des travaux en dehors des heures ouvrées de l'AIA BX (avant 8H00, après 18H00, les samedis/dimanches ou périodes de fermeture) et les personnels œuvrant quasi quotidiennement la société fera préalablement à tout commencement de travaux, une demande d'attribution de badge nominatif et déposera une demande de contrôle primaire en vue d'une enquête administrative, sur un imprimé et sous une forme qui sera communiquée au seul titulaire dans la phase de préparation du contrat. Le badge nominatif est attribué sous le contrôle de l'officier de sécurité de l'AIA BX, le délai d'obtention de la décision d'attribution pouvant être de plusieurs semaines et variable d'une personne à l'autre. La décision de l'officier de sécurité est sans appel, et ne se fonde que sur des considérations de protection du secret de la défense nationale et de protection du patrimoine scientifique et technique de la Nation.

Certaines zones dans l'AIA BX (BX091 – BX141 – certaines zones du BX103) sont considérées comme dites sensibles en termes de sécurité de la Défense. Aucune personne de nationalité étrangère n'est admise à y pénétrer. Seules les personnes ayant fait l'objet d'une enquête administrative et ayant reçu une autorisation formelle de l'officier de sécurité de l'AIA BX seront admises à y pénétrer. Le délai d'obtention de cette autorisation est de plusieurs semaines et peut varier d'une personne à l'autre. La décision

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

de l'officier de sécurité est sans appel, et ne se fonde que sur des considérations de protection du secret de la défense nationale. Les personnels du titulaire devant y avoir accès avoir obtenu un avis favorable au contrôle primaire. Pour se faire ces personnels devront être titulaires d'un contrat à durée indéterminée.

Un listing des personnels détenant un badge nominatif devra être tenu par le titulaire. Il sera mis à jour à chaque ajout ou suppression de personnel. Il en ira de même pour les personnels disposants d'une autorisation d'entrée dans un lieu sensible. Ces listings seront transmis au RSC et au contrôleur de prestations dès le lendemain des autorisations. La liste et l'emplacement des lieux sensibles ne sera communiqué qu'au seul titulaire.

4.2 - Exigences liées à l'exécution de la prestation proprement dite

Le titulaire a en charge la fourniture de l'ensemble des éléments matériels nécessaire à la réalisation des prestations quelles qu'elles soient.

Cela comprend en particulier :

Les moyens de locomotion, les nacelles, les chariots ou autres y compris leur acheminement,

Les machines de lavage, les aspirateurs, les chariots, les différents balais, les chiffons, tuyaux, robinets...

Le matériel utilisé par le titulaire devra être en bon état de fonctionnement et conforme aux normes en vigueur. Pour les matériels électriques notamment, il sera présenté au RSC les PV de contrôles réglementaires.

Pour les véhicules de circulation (de type golfette) et d'élévation du personnel (nacelle), le certificat du contrôle obligatoire avec mention de la conformité, en cours de validité, sera remis au RSC. L'utilisation de ces nacelles élévatrices, échelles, échafaudages, ne devra pas générer de nuisances pour le personnel se trouvant à proximité.

Tous les véhicules à moteur utilisés devront être conformes aux dernières exigences en vigueur en matière de rejet atmosphérique.

Chaque fois que cela est nécessaire, le titulaire doit prendre toute disposition utile pour assurer la signalisation de la présence de zones interdites (sol mouillé risque de glissade) pendant la durée des prestations de nettoyage.

Le nettoyage et l'entretien des locaux se feront avec des produits adaptés désinfectants et désodorisants qui respectent les normes environnementales. Le titulaire fournira tous les matériels, fournitures (balais, pelles, aspirateurs, éponges, balayettes de WC, ...) et tous produits nécessaires à l'exécution des travaux.

Le titulaire doit veiller à ce qu'aucun appareil ne reste branché après utilisation.

Le personnel évitera tout éclairage superflu, et ne laissera pas l'eau couler inutilement.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Le personnel devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation.

Le mobilier devra être remis en place après chaque intervention.

4.3 - Exigences concernant les consommables entrant dans la réalisation de la prestation du poste 1

Le titulaire devra constituer un stock minimum de fournitures sur le site de l'AIA BX. Ce stock concernera les produits d'entretien, les consommables sanitaires, les essuies mains et les poches poubelles, etc.... Celui-ci devra permettre un fonctionnement pendant 15 jours sans approvisionnement, et devra être constitué dès le début du contrat.

Ce stock sera maintenu durant toute la durée du marché. Le titulaire devra entretenir un inventaire des produits stockés et le transmettre à la demande du RSC ou du contrôleur de prestations.

Fournitures des produits d'entretien

Tous les produits d'entretien quels qu'en soit leur utilité sont à la charge du titulaire.

Le titulaire doit fournir, dès le début du contrat, la liste des produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste soumise, à l'acceptation de l'AIA BX, sera accompagnée :

- D'un certificat de conformité du produit à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensioactifs.
- Des différentes fiches de données de sécurité pour chacun des produits.
- De la notice d'utilisation du dit produit.

Le titulaire doit s'assurer chaque année de la validité des FDS des produits utilisés. Le titulaire fournit à l'AIA BX chaque année la liste des produits utilisés avec la FDS associée selon la version applicable.

Fournitures des sanitaires

La fourniture des consommables et de leurs supports, ainsi que leur mise en place sont à la charge du titulaire. Ceux-ci seront dimensionnés pour un effectif de 550 personnes.

La majorité des supports de consommables actuellement en place sont la propriété du sous-traitant de l'actuel titulaire. Ceux-ci seront donc à remplacer dès le début du contrat, dans le cas où le futur titulaire ne travaillerait pas avec le même sous-traitant.

Liste non exhaustive des consommables et supports à la charge du titulaire :

Papier hygiénique blanc 100 % pure ouate de cellulose, 2 plis, longueur supérieure ou égale à 180 ml par rouleau, diamètre du mandrin libre avec supports muraux double réservoir pour l'ensemble des toilettes (y compris à la Turque). Ce papier devra respecter le label Ecolabel ou avoir l'appellation FSC (Forest Stewardship Council) ou PEFC (Pan

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

European Forest Certification). Il devra avoir un taux de décomposition niveau haut, d'au moins de 2 semaines, afin de respecter le bon entretien des canalisations.

- ✓ Balayette pour toilette avec support pour l'ensemble des toilettes (y compris à la Turque).
- ✓ Savon crème Frapantol ou similaire conforme à la norme NF T73.101 avec supports muraux pour l'ensemble des sanitaires.
- ✓ Produit désinfectant gel Saniderm W12 ou similaire avec supports muraux dans tous les toilettes.
- ✓ Pochettes sanitaires Hexotol ou similaire avec support muraux dans tous les toilettes féminines.
- ✓ Poubelles murales pour serviettes hygiéniques dans tous les toilettes féminines. Les poches poubelles associées seront aussi à la charge du titulaire.
- ✓ Diffuseurs désodorisants automatiques muraux et désodorisants dans tous les sanitaires conformément à l'implantation dans l'annexe 3.
- ✓ Sachets diffuseurs de parfum avec supports muraux dans l'ensemble des toilettes. Ceux-ci seront fixés sur les portes à l'intérieur des toilettes.
- ✓ Diffuseurs manuels de parfum dans les toilettes des sanitaires du personnel mal voyant au bâtiment 103. Il sera de même dans les sanitaires qui ne pourraient pas être équipés des diffuseurs cités ci-dessus.
- ✓ Papier essuie mains pour distributeurs. Un ou deux distributeurs de ce type existent sur le site, en particulier aux bâtiments 50 et 103. A la charge du titulaire de les remplacer par des essuie-mains tissus s'il le désire,
- ✓ Essuies mains textile à enrouleur ainsi que leurs supports. Le site en compte environ 250 actuellement. Ce nombre sera à adapter au besoin sans surcoût. Ils devront être installés dans tous les sanitaires. Une partie des supports d'essuies mains textiles actuellement en place sont la propriété du sous-traitant de l'actuel titulaire. Ceux-ci seront donc à remplacer dès le début du contrat, dans le cas où le futur titulaire ne travaillerait pas avec le même sous-traitant.

Les caractéristiques de l'ensemble des consommables et de leurs supports, devront être soumis à l'acceptation de l'AIA BX avant installation.

Concernant les savons et leurs supports, leur nombre par sanitaire devra être dimensionné en fonction de la population du bâtiment, de leur utilisation et du besoin exprimé par le responsable du bâtiment. Le titulaire devra s'y conformer. Toute modification de la population d'un bâtiment entrainera des ajouts ou suppression de supports ainsi que des consommables.

Dans le cas où l'un des supports cité ci-dessus, venait à être endommagé, le titulaire aura à sa charge son remplacement quelle que soit la cause du dégât.

D'autres supports seront à fournir des lors que des sanitaires seront créés ou modifiés.

Lors d'un remplacement ou d'un ajout de support, le titulaire aura une semaine à partir de la demande écrite du RSC pour effectuer l'échange ou la mise en place.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :
CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0
Date: 01/02/2025

Fourniture de tapis

Le titulaire a en charge la fourniture et l'entretien de tapis répondant aux normes dans les bâtiments de type tertiaire concernant l'absorption (mini 4l d'eau/m²) Ceux-ci seront remplacés toutes les semaines afin d'être nettoyés.

L'inventaire des tapis figure en annexe 4.

Une marge de 5 tapis non déterminés en emplacement est demandée. Le titulaire fournira ces tapis au fur et à mesure des besoins de l'AIA. Les dimensions sont précisées en annexe 4.

Fourniture et vidage types de poubelles :

La fourniture des poches poubelles est à la charge du titulaire.

Les bacs devront être vidés par les agents du titulaire dans des poches poubelles différentes afin d'identifier leur contenu.

- Bacs bleus pour le papier,
- Bacs gris pour les autres déchets,

4.4 - Exigences concernant la logistique

Un responsable permanent doit être désigné par le titulaire pour assurer l'encadrement de son personnel (RTEC).

L'usage des matériels et équipements que renferment les locaux (ordinateurs, téléphones, photocopieurs, etc., ...) est interdit au personnel du titulaire.

Sur le site principale, l'AIA ne possède pas de surface couverte disponible pour accueillir le personnel encadrant du titulaire. De ce fait le titulaire aura à sa charge la fourniture d'un espace de travail type bungalow d'extérieur.

Celui-ci devra répondre à 3 fonctions :

- Bureau, pour le personnel encadrant ;
- Salle de réunion, dans le cas où le titulaire, voudrait organiser des réunions avec tout ou partie de son personnel, ce bungalow serait le seul lieu de réunion autorisé.
- Stockage, pour entreposage du stock utilisé par le titulaire, dans les conditions respectant la réglementation. Celle-ci devra avoir une entrée indépendante.

Il sera mis en place suivant les directives de l'AIA de BX dès le début du contrat. La surface mise à disposition correspond à l'emprise de 2 éléments de bungalow de 6.21m de longueur extérieure sur 2.50m de largeur extérieur.

Le titulaire est responsable des accès, de la sécurité et de la conformité de ces bungalows. Le titulaire devra fournir à l'AIA les rapports de vérification périodique des bungalows,

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

conformément à la réglementation en vigueur. Ces rapports devront être transmis dans les 15 jours suivant la vérification.

L'AIA met à disposition un point de raccordement électrique et téléphonique. Le raccordement (y compris réglementaire) du bungalow à ces points est à la charge du titulaire. Aucun raccordement réseau ou eau ne sera mis à disposition. Concernant le raccordement téléphonique, le titulaire aura la charge de prendre un abonnement auprès des services compétents. La mise en service de la ligne associée ainsi que le raccordement du bungalow jusqu'au boîtier AIA seront de même, la responsabilité du titulaire.

Dans le cas où le titulaire voudrait effectivement un raccord téléphonique le bungalow mis en place devra être pré-équipé ou sera équipé par le titulaire des prises nécessaires.

4.5 - Exigences SST (plan de prévention, risques particuliers, accidents, assurance fournisseur)

L'AIA de BX rappelle qu'il est important de maîtriser les risques professionnels liés aux activités réalisées par le titulaire dans le cadre du contrat qui le lie à l'AIA de BX.

L'AIA de BX attire l'attention du titulaire sur l'obligation de respect du code du travail.

Lors des audits de suivi ou de renouvellement de la certification du site, le titulaire devra donc de ce fait tenir à disposition des auditeurs tous documents et justificatifs concernant les documents relatifs à la SST (document unique de l'entreprise, fiches de formation du personnel, habilitations diverses, conformité des matériels et CVPO...).

A la notification du contrat et avant le début des interventions, un plan de prévention sera établi et signé entre l'AIA BX et le titulaire avant le démarrage des prestations. Il sera exposé les consignes de sécurité générales propre à l'AIA BX et celles spécifiques aux zones concernées par les travaux.

Les prestations seront réalisées dans le respect des règles spécifiques à la santé et à la sécurité des personnels. Pour cela, le titulaire s'engage à respecter les dispositions définies dans le plan de prévention.

Concernant les interventions dont l'environnement peut présenter un danger, une analyse de risque particulière peut être établie en complément du plan de prévention préalablement à l'intervention du titulaire.

L'ensemble du personnel du titulaire devra être équipé des EPI adaptés aux prestations (chaussures de sécurité....etc.).

Le personnel aura une tenue distincte, et permettant de les identifier facilement. Toutes les tenues et protections individuelles nécessaires et appropriées utilisées par le personnel du titulaire du marché pour prévenir les risques générés par les travaux sont à la charge du titulaire.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

4.6 - Exigences concernant la protection de l'environnement

L'AIA BX étant certifié ISO 14001, le titulaire devra, lors de ses interventions, respecter la politique environnementale mise en place sur le site transmise au titulaire lors de la réunion de lancement, notamment :

- le tri des déchets,
- l'utilisation rationnelle de l'énergie et de l'eau,
- les procédures de stockage, de maniement et d'utilisation de produits dangereux (rétention, présence d'absorbants, etc.,...),

Le titulaire devra présenter la liste des produits proposés pour l'exécution de ces prestations, précisant notamment le potentiel hydrogène (pH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des tensioactifs, l'emploi de produits chlorés type « Javel » est interdit.

L'AIA BX se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations (produits chlorés interdits), compromettre la sécurité des usagers ou ne respectant pas l'environnement. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Une Fiche de Données Sécurité de chaque produit sera adressée au RSC. Tout changement de produit devra être signalé et obtenir l'accord de l'AIA BX avant sa première utilisation.

Après la collecte des déchets, le personnel devra les transférer dans les conteneurs mis en place sur le site, appropriés à chaque type de déchets, afin de respecter le tri effectué à la source par les personnels de l'AIA BX.

Les machines à laver le sol ne doivent pas être vidangées sur les regards d'eaux pluviales, mais dans les regards d'eaux usées de l'établissement désignés par le RSC.

Les personnels auront reçu les formations spécifiques connexes à l'accomplissement de leurs tâches y compris les formations liées au code du travail (manipulation des extincteur,etc.).

Si dès le début du contrat une partie des personnels n'étaient pas encore formés, les titulaires disposeront d'un délai de 2 mois à compter de la date de notification pour réaliser les formations complémentaires. Le titulaire doit fournir à l'AIA BX l'état de la formation de ces personnels à la notification du contrat ou dans la semaine qui suit la réalisation de cette formation.

Le titulaire s'engage à signaler à l'AIA BX toute atteinte ou risque d'atteinte à l'environnement liés ou non à sa prestation.

L'AIA BX pourra procéder à l'interruption des travaux si les règles relatives à l'environnement ne sont pas respectées.

4.7 - Exigences relatives aux protections des infrastructures

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Le titulaire devra prendre toutes les mesures afin d'assurer l'intégrité des installations techniques et infrastructures de l'AIA de BX.

Tout dommage causé aux installations et équipements de l'AIA de BX et de son annexe sera imputé à la charge du titulaire.

4.8 - Exigences relatives à l'arrêt de la prestation

En cas d'arrêt de travail ou d'absence de son personnel, le titulaire sera tenu d'assurer son remplacement immédiat, afin d'assurer les prestations définies. En cas d'absence programmée (congrès, formations, etc..), les noms des remplaçants devront être connus à minima 15 jours avant pour les demandes d'accès sur les sites de l'AIA de BX.

En cas d'absence inopinée (maladie, etc...), le titulaire devra informer le RSC immédiatement des noms des remplaçants.

La gestion des remplacements est décrite dans son offre technique.

Le titulaire en avise immédiatement le RSC par écrit (courriel).

En cas de sinistre touchant un bâtiment, et obligeant l'AIA de BX à le fermer temporairement, partiellement ou définitivement, pour la période restant à courir, il n'est pas prévu d'indemnisation du titulaire.

4.9 - Exigences opérationnelles - Sûreté de fonctionnement

En cas de défaillance d'un de ses matériels, le titulaire sera tenu d'assurer son remplacement immédiat, afin d'assurer les prestations définies.

Consignes si anomalie

- Prendre les mesures immédiates pour prévenir les conséquences que pourraient avoir l'anomalie.
- Prévenir le responsable du suivi du contrat et le contrôleur des prestations.

Consignes si pollution - accident

- Prendre les premières mesures d'urgence locales.
- Alerter le service de sécurité :
05 56 92 41 99 (ou le 18 en interne) sur le site de Floirac
- Prévenir le responsable du suivi du contrat et le contrôleur des prestations.

5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS

5.1 - Exigences de qualification de la définition du produit ou de qualification de la prestation

Le titulaire du contrat s'engage à assurer la bonne marche des prestations exigées au présent CCTP en tenant compte de la nature des locaux et de leurs équipements, des

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

matériaux qui les constituent, et de leur fréquentation. Leur qualité devra être satisfaisante au regard des critères définis dans ce présent CCTP.

5.2 - Opérations de vérification de la conformité, d'acceptation et de réception de la prestation.

La réception sera prononcée par le RSC après que le RTEC ait vérifié que la prestation et les objectifs de résultat sont conformes aux exigences du présent CCTP.

L'interlocuteur unique du titulaire pour l'AIA BX est le RSC.

A tous moments le RSC et le contrôleur de prestations pourront effectuer des contrôles de la conformité de la prestation. Ces contrôles pourront se faire avec ou sans la présence du représentant sur site du titulaire et permettront :

- de mesurer la pertinence des contrôles qualité du prestataire et des corrections apportées.
- de valider les actions correctives suite aux défauts précédemment constatés.
- de mesurer la conformité de la prestation.

Chaque défaut constaté fera l'objet d'application de pénalités conformément au CCAP. Toute prestation mal ou partiellement effectuée devra être corrigée dans les 24h qui suivent le constat de manquement. La non correction dans les délais impartis fera l'objet de nouvelles pénalités.

Il en ira de même pour tout manque de transmission de document exigé dans ce CCTP. Tout retard dans les délais ou manquement sera pénalisé.

5.3 Conditions de surveillance

Le titulaire devra se soumettre à tout contrôle exercé par l'administration.

Le titulaire définira une méthode de contrôle qualité des prestations objet du présent CCTP. Cette méthode s'inspirera de la norme NFX 50-794. L'application de cette méthode permettra de transcrire la notion subjective de propreté en une notion objective et mesurable.

Le titulaire doit réaliser des autocontrôles. Dans ce cadre, l'ensemble des bâtiments devra être contrôlé chaque mois. Chaque contrôle de bâtiment devra être suivi d'un rapport de résultats comprenant une évaluation chiffrée globale de la qualité de la prestation et la liste des défauts constatés. Ce rapport sera remis, au RSC et au contrôleur de prestations dans les 24H suivant le contrôle.

L'ensemble des défauts mis en relief lors de ces contrôles, devra être corrigé dans les 24h qui suivent leurs constatations. Dans le cas contraire les pénalités prévues au CCTP seront appliquées.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

5.4 - Conditions de livraison (stockage, transport, manutention)

Manutention : les chargements/déchargements et toutes opérations de manutentions éventuelles seront à la charge du titulaire et s'effectueront sous sa responsabilité.

Transport : tout transport lié à la prestation sera à la charge du titulaire et s'effectuera sous sa responsabilité

6 – CONDITIONS DE GARANTIE

Le titulaire garantit que les prestations seront réalisées dans les règles de l'art de la profession.

7 – EXIGENCES DE MANAGEMENT

7.1 - Exigences relatives à la structuration de la prestation

7.1.1 - Management, organisation de la prestation

Le titulaire présentera un plan d'assurance qualité relatif à la prestation. Ce plan devra être transmis à l'AIA BX pour acceptation un mois au plus tard après la date de notification du marché et il précisera les dispositions relatives :

- A l'organisation mise en place,
- A la traçabilité des prestations : le titulaire doit être capable à tout moment de prouver qu'elles ont été réalisées conformément aux exigences du présent CCTP. Les documents de traçabilité devront être conservés pendant la durée du marché, et obligatoirement rendus à l'AIA BX à l'expiration de celui-ci.

Le titulaire doit mettre en place sur le site le fonctionnement nécessaire pour satisfaire en permanence aux exigences du présent CCTP en prenant en compte :

- Les contraintes de management de ses personnels,
- La gestion de ses matériels,
- L'exigence de continuité de service,
- Les contrôles de l'exécution des prestations.

Dans ce but, il désigne un RTEC ainsi que son remplaçant. Le RTEC assure les responsabilités de management à l'exécution du marché.

Le RTEC est l'unique correspondant du RSC et du contrôleur de prestation et inversement le RSC et le contrôleur de prestations sont les correspondants du RTEC.

Le RTEC doit :

Etre obligatoirement présent lors des heures d'intervention du personnel du titulaire.

Etre dégagé de toutes tâches d'entretien.

S'assurer en fin de plage œuvrée, que son personnel a bien quitté le site.

Constater avec le contrôleur de prestations et le RSC, les anomalies ou non-

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

conformité signalées par les usagers de l'AIA et lors des contrôles contradictoires.

Disposer d'une adresse mail consultable sur le site.

Etre joignable par téléphone sur le site par le RSC et le contrôleur de prestations de l'AIA BX à tout moment et quel que soit sa localisation.

Doit être présent aux diverses réunions techniques, qu'elles soient spontanées, mensuelles ou trimestrielles. Il aura la charge de rédiger le compte rendu et de le transmettre au RSC dans les 3 jours ouvrés suivants ladite réunion.

Disposer des moyens nécessaires pour transmettre les consignes aux personnels du titulaire.

Être remplacé en cas d'absence par un personnel ayant les mêmes pouvoirs de décision, d'autorité sur le personnel du titulaire et de proposition de devis dans le cadre du poste 3.

Le titulaire définira l'organisation des équipes qu'il compte mettre en œuvre pour l'exécution du présent marché dans son offre, notamment en détaillant le nombre de personnels, l'organisation de l'encadrement, le matériel disponible et les produits prévus.

Le titulaire devra fournir son propre cadencier et un plan de nettoyage par intervenant (zone concernée, tâche à réaliser, EPI, qualification nécessaire, équipements et matériels nécessaires, contraintes imposées par l'AIA BX) sur lequel il s'appuie pour répondre aux exigences fixées par le CCTP et ainsi définir les moyens humains nécessaires.

Le personnel du titulaire devra être en nombre suffisant pour garantir la réalisation des prestations dans les délais et conditions prévus par le présent CCTP. Il travaillera sous la seule autorité de sa propre entreprise, il ne recevra donc pas d'ordre direct de la part de l'AIA BX.

Le titulaire devra remettre au RSC, lors de la réunion de lancement et à chaque modification, une liste de son personnel faisant apparaître :

- Le volume horaire quotidien, la date de sensibilisation au plan de prévention, la date et la nature du résultat du contrôle primaire par l'AIA.
- Les tranches horaires de l'agent par bâtiment et la nature des opérations à effectuer par type de surface
- Les formations spécifiques et la date de validité des qualifications nécessaires au poste
- Identification de poste de travail isolé

Cette liste sera maintenue à jour et transmise à chaque mouvement de personnel, que cela soit pour un changement définitif ou un remplacement temporaire et ce dans les 24h suivant la modification (hors zones sensibles, là ce sera 24h avant).

Le titulaire doit présenter au plus tard le 10 Juin :

Un planning des congés de ses personnels pour la période Juillet-Août

Les dispositions prévues pour :

Garantir la mise en place de personnel formé et autorisé dans les zones sensibles

Garantir la réalisation des prestations

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

L'AIA BX se réserve le droit à tout moment de demander le renforcement en qualification du personnel du titulaire.

7.1.2 - Protection de la prestation (sécurité défense, sécurité des systèmes d'information)

Les renseignements collectés par le titulaire ont un caractère de confidentialité industrie.

Le titulaire s'engage à ne dévoiler sous aucun prétexte tout ou partie des renseignements relatifs à l'utilisation ou la technologie des installations techniques ou concernant l'activité de l'AIA BX et de son annexe d'une manière générale.

8 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE

8.1 - Exigences générales (spécification d'assurance qualité applicables)

L'administration se réserve le droit d'effectuer des contrôles afin de vérifier la bonne exécution des prestations décrites au présent C.C.T.P. Ces contrôles s'effectueront selon la fiche de contrôle de prestation jointe en annexe 5 permettant la cotation des locaux contrôlés.

Tous les contrôles donneront lieu à l'émission d'une fiche contrôle de prestation :

- Lorsqu'une défaillance du titulaire au regard des exigences du marché a été constatée ;
- Lors de la survenance d'un incident constaté par l'administration.

Elles peuvent donner lieu à l'application de pénalités ou réfections telles que définies au C.C.A.P.

En parallèle le titulaire met en place une organisation, avec son encadrement, pour assurer ses contrôles qualité interne. Les résultats de ses contrôles seront transmis au RSC et contrôleur de prestation de l'AIA BX, à la fin de chaque mois.

Son plan de contrôle qualité est décrit dans son offre technique.

Le titulaire et le contrôleur de prestation s'organisent également pour mener des contrôles conjointement.

Toutes ces visites de contrôle peuvent être programmées mensuellement ou inopinées. Ces contrôles inopinés peuvent être réalisés par l'administration à tout moment et sans en référer préalablement au titulaire.

8.2 - Responsabilités, planification, communication

Un mois après la notification du contrat le titulaire fournira au RSC et contrôleur de prestations :

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

Un ou plusieurs plannings référenceront les planifications des prestations forfaitaires du poste 1 avec les périodicités à réaliser sur la durée de vie du contrat. Il précisera la nature de la prestation à réaliser, le jour de la semaine et l'heure de passage prévu pour réaliser cette prestation. Il sera structuré afin que le RSC puisse connaître le parcours d'un agent dans son travail. Ce planning sera aussi remis aux agents du titulaire afin qu'ils s'y conforment.

Les ressources nécessaires seront quantifiées pour démontrer l'absence d'impact sur la réalisation des opérations à récurrences quotidiennes et hebdomadaires. Il sera remis annuellement et mis à jour mensuellement sur la base des comptes rendus hebdomadaire d'activité.

Chaque fin de semaine, le titulaire rendra compte sous forme tableur Excel de la nature des tâches réalisées en ce qui concerne les opérations forfaitaires ou à réaliser sur la durée de vie du contrat. Ce compte rendu reprendra les termes des spécifications techniques de ce CCTP en ce qui concerne la zone, le bâtiment, la nature et la fréquence de la tâche.

La mise en application du ou des plannings est soumis à la validation préalable du RSC, laquelle interviendra suite à la consultation des interlocuteurs AIA BX. Ces plannings seront analysés lors des réunions RTEC.

Les versions de ces documents seront identifiées, gérées et conservées par le titulaire sur la durée d'exécution du contrat.

L'AIA BX se réserve le droit de demander la présentation des documents officiels, tels que :

- déclaration de conformité des matériels utilisés dans le cadre du contrat
- habilitations des personnes.

8.3 - Management des ressources

Le titulaire a l'obligation de maîtriser les compétences de ses employés : il ne devra leur confier des opérations qu'après s'être assuré qu'ils en possèdent la qualification.

Les personnels du titulaire devront avoir suivis une sensibilisation aux risques chimiques notamment les risques liés à l'emploi des substances et mélanges dangereux (SMD).

Le titulaire fournira le plan de formation, tenu à jour, du personnel affecté au marché.

Les consignes énoncées dans ce CCTP s'appliquent à tous les personnels intervenants sur le site qu'ils soient salariés du titulaire ou de ses éventuels sous-traitants.

Le titulaire devra s'assurer qu'il détient, lors de l'exécution du contrat, tous les moyens nécessaires à la réalisation de la prestation.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

9 – EXIGENCES DE MOYENS

9.1 - Moyens mis à disposition par l'AIA

L'AIA a en charge, dans ses bâtiments, la fourniture d'eau et d'électricité nécessaires à l'exécution de la prestation. L'AIA fournit l'électricité pour le bungalow du titulaire.

9.2 - Moyens mis à disposition par le titulaire

L'ensemble des matériels, en particulier les auto-laveuses, doivent être équipés de batteries gel, étanches avec chargeur incorporé pour permettre la charge sur prises 220V 16A.

Le titulaire doit limiter autant que possible les situations de travailleur isolé. Le cas échéant, le traitement de cette situation à risque est de la responsabilité du titulaire. Le titulaire doit communiquer à l'AIA BX les dispositions prises pour la gestion et le traitement de ces situations.

9.3 - Locaux du titulaire

Le titulaire mettra en place des équipements et mobiliers pour le vestiaire de ces personnels et pour le stockage de matériels et de consommables à proximité des secteurs d'intervention sur chaque site.

Le type et les lieux de mise en place de ces infrastructures seront soumis à l'approbation préalable de l'AIA.

Ces infrastructures doivent répondre aux exigences suivantes :

- Mobiles ou déplaçables en moins de 24h.

- Légères : textile, polyane, métallique, etc.

- Démontables à la demande sous un délai d'une demie journée.

- Présenter un volume clos pour limiter les risques de vol et de contamination des matériels et équipements placés à l'intérieur.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

10 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES

Dans le tableau ci-dessous, les prestations attendues pour chaque tâche sont appelées livrables.

Etape	Description	Livrable
1	Préparatoire	«Ouverture de chantier» accompagné du document unique du titulaire et du mode opératoire, à transmettre au plus tard 6 jours avant le début des travaux ».
2	Organisation et maîtrise des Prestations de nettoyage	Planning sous format Excel, des prestations quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles et à réaliser sur la durée de vie du contrat. Modes opératoires et plan de nettoyage. Plan de maintenance des aspirateurs, des matériels et de la golfette
	Mesure de la qualité des prestations	Méthode de contrôle de la qualité des prestations Un système d'affichage dans les locaux pour la traçabilité des opérations effectuées au minimum pour le périmètre décrit dans ce CCTP Compte rendu de réunion avec le RSC et le Contrôleur des prestations. Compte rendu hebdomadaire sous forme de planning Excel les opérations forfaitaires réalisées comprenant les termes des spécifications techniques de ce CCTP en ce qui concerne la zone, le bâtiment, la nature et la fréquence de la tâche.
	Autocontrôles	Compte-rendu Actions correctives
	Mise en place du personnel	Liste des personnels : Grille de compétences, formation aux risques, affectation, utilisation extincteurs...etc Liste des matériels et planning de leur maintenance
	Création du stock de consommables	Listing du stock : Détermination du stock à 15 jours pour chaque site Valeur au quotidien du stock sur chacun des sites
	Création du stock des EPI	Listing du stock : Détermination du stock à 15 jours pour chaque site Valeur au quotidien du stock sur chacun des sites
	Gestion des déchets	Bordereau de suivi des déchets
	Contrôles réglementaires du bungalow	Copie des rapports de contrôle
3	Finalisation	«Attestation d'achèvement des prestations» à transmettre dès la fin des prestations à bons de commande .



SERVICE INDUSTRIEL
DE L'AÉRONAUTIQUE
AIA DE BORDEAUX

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 004 / GSG / AIA BX

Version: 0

Date: 01/02/2025

11 – LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 – Monographie AIA

Annexe 2 – Inventaire des tapis

Annexe 3 – Fiches de contrôle

Annexe 4 – Ouverture de chantier

Annexe 5 – Attestation d'achèvement des prestations

Annexe 6 – Fiche incident