



**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

Liberté
Égalité
Fraternité

AVIS DE MARCHÉ

Section I. Pouvoir adjudicateur

I.1 Nom et adresse

ÉTAT - Administration Supérieure des Îles Wallis et Futuna

BP 16 - Havelu - 98600 UVEA

Tél : 00 681 72 27 27

Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

I.2 Obtention du dossier

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct à l'adresse suivante:

<http://www.marches-publics.gouv.fr/>

I.3 Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues

Le point de contact susmentionné

I.4 Type de pouvoir adjudicateur

Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale y compris leurs subdivisions régionales ou locales

I.5 Activité principale

Services généraux des administrations publiques

Section II. Objet de la consultation

II.1 Étendue du marché :

Prestations de nettoyage et d'entretien des locaux administratifs et de leurs abords extérieurs (voiries, espaces communs) pour le compte de l'Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna.

Référence : 2026-E-AO-07-SBL

II.2 Type de marché : Marché public de services

II.3 Codes CPV Principaux :

Code CPV	Objet
90910000-9	Services de nettoyage

II.4 Lieu d'exécution : Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna – 98600 île de Wallis

II.5 Informations sur les lots :

Le contrat comporte un lot unique : l'objet du marché ne permet pas l'identification des prestations distinctes.

II.6 Critères d'attribution :

Critère Prix : 60 points

Valeur technique : 40 points

II.7 Variantes/PSE :

Les variantes ne sont pas autorisées. Aucune PSE.

II.8 Modalités de financement :

Le règlement des comptes est décrit à l'article 8.4 du CCAP.

II.9 Visite du site : Afin de prendre connaissance des contraintes relatives à l'exécution des prestations, les candidats doivent **obligatoirement** visiter le site.

Pour procéder à cette visite, les candidats doivent contacter : Matéo SIMUTOGA, chef du Service du Budget et de la Logistique

Numéro de téléphone : 72.27.27 ou 72.11.10

Adresse électronique : mateo.simutoga@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Havelu, BP 16 – Mata'Utu – 98600 UVEA – WALLIS-ET-FUTUNA – Tél : +(681) 72.27.27 – Fax : +(681) 72.23.24

Courriel : courrier@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Horaires d'ouverture au public : 8h00 à 12h00 – <http://www.wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>

A l'issue de cette visite, ils reçoivent une attestation de visite. Les candidats joignent cette attestation dans leur réponse à la consultation. **L'offre d'un candidat n'ayant pas procédé à la visite préalable obligatoire sera éliminée.**

Section III. Procédure

III.1 Type de procédure

Le présent marché est passé en procédure d'appel d'offres ouvert en application des dispositions des articles L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique 2019.

III.2 Date limite de réception des offres : JEUDI 12 FEVRIER 2026 à 11h30 (heure de Wallis)

III.3 Dépôt de l'offre :

La transmission électronique des plis se fera **uniquement** sur le profil acheteur de l'Administration Supérieure sur la plateforme (PLACE) à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur. La transmission des plis sur un support physique électronique tels que CD-ROM, DVD-ROM, clé USB, Courriel ou tout autre support matériel n'est pas autorisée.

Les pièces de la candidature et celles l'offre, doivent être transmises en seule fois, lors d'un seul et même envoi. Elles feront l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique transmis par la plateforme de dématérialisation.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. Aussi, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'un second dépôt par un même signataire (même identifiant) se substituera au premier : il y a donc lieu d'adresser une nouvelle offre complète et non un additif.

Les candidats peuvent adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde des documents transmis par voie électronique dans les conditions fixées par un arrêté du ministre chargé de l'économie sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie ne peut être prise en considération que si elle est parvenue à l'acheteur dans le délai prescrit pour le dépôt, selon le cas, des candidatures ou des offres. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ». Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

Les plis dont le téléchargement serait effectué après la date et l'heure limites précitées, ne seront pas retenus et feront l'objet d'un archivage.

La signature électronique des documents et du contrat, par le soumissionnaire, n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

III.4 Délais de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section IV. Renseignements complémentaires

IV.1 Procédure de recours

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :

Tribunal Administratif de Nouvelle-Calédonie

BP Q3 – 98851 NOUMEA CEDEX

Tel. 00 687 25 06 30 - Courriel : greffe.ta-noumea@juradm.fr

IV.2 Date d'envoi du présent avis : 06 janvier 2026