

	<b>C.C.T.P.</b>	
--	-----------------	---

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
C.C.T.P.**

**Relatif au marché :**

**PRESTATIONS DE PRISES EN CHARGE DE PERSONNES  
À LEUR DOMICILE A LA DEMANDE DU SAMU.**

Décembre 2025

## 1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet d'assurer la prise en charge des personnes à leur domicile, en les relevant après une chute. Effectivement, ces personnes, pour lesquelles une présomption de soins sur place est établie, nécessitent l'intervention d'une équipe.

## 2. Périmètre des prestations

Le marché prévoit la réalisation de 3 000 missions par an environ, soit 8 à 10 missions par jour. Une mission a une durée d'une heure environ.

La prestation est réalisée de jour par tranches de 10 heures (de 10h à 20h), tous les jours de l'année y compris le week-end et les jours fériés (365 jours/an).

Le périmètre d'intervention concerne Toulouse et son agglomération.

Ces missions de relevage sont assurées par un binôme composé :

- d'un personnel médical du CHU / étudiant en médecine dans le cadre de sa formation
- d'un employé du Titulaire.

## 3. Obligation du Titulaire

### a. Responsabilité

Le Titulaire est responsable de ses employés en toutes circonstances et pour quelques causes que ce soit.

### b. Gestion des effectifs

Les éléments suivants fournis par le titulaire dans son offre devront être actualisés et transmis au minimum dans les quinze jours précédant le début du marché :

1. l'état civil des employés en fonction ou susceptibles d'effectuer des remplacements pendant la durée du marché ;
2. les attestations de formation (minimum requis : auxiliaire ambulancier) ;
3. la copie du permis de conduire ;
4. le planning de travail où figure chaque employé avec ses horaires d'arrivée et de départ.

Le Titulaire doit informer systématiquement le pôle urgences de toute nouvelle affectation et doit fournir, en amont de sa prise de poste, tous les documents relatifs à l'état civil, les attestations de formation, la copie du permis de conduire, etc.

Le Titulaire est tenu d'envoyer au pôle urgences toute mise à jour du listing des employés ou du planning de travail.

### c. Encadrement du personnel

Le Titulaire doit obligatoirement désigner un responsable d'encadrement. Ce dernier doit pouvoir être contacté à tout moment de la journée (8h/18h) et doit veiller à la bonne exécution des prestations, conformément au C.C.T.P.

### d. Continuité de service

En cas d'arrêt de travail de son employé (maladie, grèves, etc.), le Titulaire est tenu d'assurer les prestations, dans le cadre de l'obligation de résultats du marché.

## **4. Modalités d'exécution de la prestation**

Le CHU met à disposition du binôme un véhicule équipé d'un émetteur – récepteur mobile (radio).

L'employé du Titulaire intervient à la demande du SAMU.

Le déclenchement d'une intervention se fait sur des patients en urgence relative. L'employé du Titulaire est basé dans le bâtiment Louis Lareng et utilisera le véhicule du CHU stationné au parking au pied du bâtiment Louis Lareng. Il doit attendre le personnel médical hospitalier pour partir en mission.

Lors de l'intervention, c'est le médecin régulateur du CRRA qui assure la responsabilité, à l'instar des interventions à la demande du SAMU. Le binôme passe un bilan complet au régulateur, répond aux questions de celui-ci et doit être en mesure de pratiquer des gestes de sauvegarde en cas de détresse vitale du patient. Il doit être également en mesure de mettre la personne en sécurité (fauteuil, lit, etc.). En cas de nécessité de transport du patient, une ambulance sera envoyée en relai de cette équipe, qui restera au chevet du (de la) patient (e) ou pas, selon les instructions du médecin régulateur.

Après chaque intervention, l'agent du Titulaire est en charge du nettoyage et de la désinfection du matériel dans le bâtiment Louis Lareng.

## **5. Moyens attendus**

### **a. Moyens humains et matériels**

Le Titulaire s'engage à disposer de personnels qualifiés et compétents, en effectif suffisant pour la réalisation des prestations 10h par jour, 365j / 365.

Les employés du Titulaire sont titulaires du permis B, du diplôme de l'AFGSU 2 et d'Auxiliaire Ambulancier. La formation à l'AFGSU 2 peut être assurée par le CHU si le Titulaire le souhaite, au tarif public en vigueur.

Les employés doivent avoir un comportement et des attitudes irréprochables (relationnel, savoir-être, etc.) envers les patients, les familles et le personnel hospitalier. Les employés doivent également avoir une bonne hygiène corporelle, une apparence physique convenable, les cheveux attachés et les ongles courts.

Les employés du Titulaire doivent porter la tenue professionnelle réglementaire (tenue hospitalière), fournie et entretenue par le Titulaire : tenue professionnelle propre et changée tous les jours. Par ailleurs, le Titulaire doit fournir des vêtements de sécurité et de protection (blouson) et une chasuble réfléchissante.

Pour l'entretien des tenues, le Titulaire aura la possibilité de passer une convention avec le GCS Blanchisserie Toulousaine de santé basée au CHU de Toulouse - zone du Chapitre.

Tout nouvel employé du Titulaire doit faire un stage d'immersion de 3 jours au sein du SAMU.

Dans le cadre des trajets en voiture assurés par les employés du Titulaire avec le véhicule du CHU, les employés du Titulaire sont assurés par le contrat d'assurance de flottes automobiles du CHU

## **6. Suivi de l'exécution des prestations**

### **a. Interlocuteurs**

Le Titulaire s'engage à désigner un responsable chargé clientèle qui sera l'interlocuteur unique de l'acheteur dans le cadre du suivi contractuel du marché et un responsable d'exploitation (et son remplaçant en cas d'absence) qui seront les interlocuteurs privilégiés de l'exploitant du pôle urgences.

### **b. Réunions de suivi de marché**

Une réunion de déploiement peut être planifiée avec l'ensemble des interlocuteurs (achats / SAMU / pôle urgences) après notification du marché.

Une revue de contrat annuelle peut être organisée à la date anniversaire du marché.

Des réunions extraordinaires pourront, elles aussi, avoir lieu, en dehors des périodes ordinaires de réunions, si les circonstances l'exigent.

Au cours de ces réunions, le Titulaire doit être en mesure d'apporter des solutions aux éventuelles problématiques rencontrées et doit être force de proposition pour optimiser la prestation.