
CONSULTATION N°2025-MAPA26

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Suivi de la nidification du Gravelot à collier interrompu pour les saisons 2026 à 2030, mise en œuvre de mesures de préservation et évaluation de l'atteinte des objectifs de conservation en période de reproduction au sein du Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis

I. Table des matières

I.	Table des matières	2
II.	Eléments de contexte	5
II.1	L'Office français de la biodiversité (OFB)	5
II.2	Le Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis	5
II.3	Le gravelot à collier interrompu : statut de protection, de conservation et finalité de gestion pour le Parc	5
III.	Les travaux antérieurs sur le Gravelot à collier interrompu à l'échelle du Parc	7
IV.	Les enjeux de la prestation	8
V.	Les actions de la prestation	10
	Action A : Coordination entre le Parc et le prestataire	10
	Objectifs	10
	Organisation des travaux	10
	Livrables de l'action A	10
	Action B : Appui à la coordination pour le groupe de travail GCI	10
	Objectifs	10
	Organisation des travaux	11
	Livrables de l'action B	12
	Action C : Travaux dédiés aux évolutions réglementaires	12
	Objectifs	12
	Organisation des travaux	13
	Livrables de l'action C	13
	Action D : Coordination et réalisation des suivis écologiques et d'une formation annuelle	14
	Organisation des travaux	14
	Opération 1-a : Suivis écologiques	14
	Livrables de l'opération 1-a	16
	Opération 1-b : Formation annuelle	16
	Livrables de l'opération 1-b	17
	Opération 1-c : Suivis des mises en défens des nids	17

Livrables de l'opération 1-c	17
Action E : Analyse des données et production des rapports d'analyse annuels et de clôture et éléments de communication	18
Objectifs.....	18
Organisation des travaux.....	18
Livrables de l'action E	20
Modalités de transmission	20
VI. Modalités complémentaires	20
Dispositif de pilotage et de suivi de la mission	20
Format des données livrées.....	20
Modalité de mise en œuvre des prestations	21
Calendrier souhaité, à présenter	21
VII. Annexe 1 Recommandations techniques des données géoréférencées	22
Format obligatoire	22
Système de coordonnées obligatoire	22
Référentiel géographique	22
Table attributaire	23
Nomenclature des données obligatoire.....	23
Métadonnée obligatoire	24
Cartographie	25
Topologie et géométrie	26
Contrôle qualité	27
Contacts.....	27
Support de livraison	27
Bancarisation des données	27
VIII. Annexe 2 Fiche bilan à renseigner	28

Table des illustrations

Tableau 1: Finalité 13 du plan de gestion du Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer
des Pertuis (2018-2033) relative à l'enjeu majeur de conservation que représente le Gravelot à collier
interrompu 7

Tableau 2: Calendrier général souhaité des cinq actions attendues entre 2026 et 2030 pour cette
prestation 9

Table des annexes

- Annexe 1 : Recommandations techniques des données géoréférencées
- Annexe 2 : Fiche bilan à renseigner

II. Éléments de contexte

II.1 L'Office français de la biodiversité (OFB)

L'OFB est un établissement public de l'État à caractère administratif, créé par la loi n°2019-773 du 24 juillet 2019 et régi par le décret n°2019-1580 du 31 décembre 2019.

L'OFB exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

L'OFB poursuit notamment des objectifs de conciliation entre la préservation de la biodiversité marine et le développement d'usages maritimes respectueux des écosystèmes. En matière d'espaces protégés. Il apporte les moyens humains, techniques et financiers aux parcs naturels marins, notamment le Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis.

II.2 Le Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis

Le Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis (Parc) a été créé par décret n°2015-424 du 15 avril 2015. C'est le 7^{ème} Parc naturel marin français et l'un des plus vastes de l'Hexagone : il couvre 6 500 km² d'espace marin sur la façade atlantique, s'étend sur environ 1 300 km de côtes sur trois départements (Vendée, Charente-Maritime, Gironde) et borde 113 communes. Le Parc naturel marin présente un patrimoine naturel riche et diversifié. L'ensemble du périmètre est en site Natura 2000.

Comme tout parc naturel marin, le Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis a pour objectif de contribuer à la connaissance et à la protection du patrimoine naturel marin et au développement durable des activités maritimes.

Le [plan de gestion](#) du Parc naturel marin, approuvé en juin 2018, a été élaboré en concertation avec les usagers, il définit les objectifs et les principes d'actions sur cet espace. Le plan de gestion du Parc définit les éléments (enjeux) du patrimoine naturel et des activités maritimes locales pour lesquels le Parc doit assurer la préservation ou le développement durable. Le plan de gestion définit des finalités (et sous finalités) ainsi que les objectifs de résultats à long terme (15 ans). Le Parc déploie des suivis visant à évaluer l'atteinte de ces objectifs à long terme et des actions pour y parvenir (stratégie d'actions à 3 ans et programme d'action annuel). Le plan de gestion est accompagné d'un atlas cartographique d'état des lieux des enjeux spatialisés.

II.3 Le gravelot à collier interrompu : statut de protection, de conservation et finalité de gestion pour le Parc

Concernant l'avifaune, et plus particulièrement le Gravelot à collier interrompu (GCI), le plan de gestion du Parc indique que cette espèce est considérée comme à enjeu majeur de préservation durant sa phase de reproduction sur le territoire. A ce titre, il fait l'objet d'une finalité de gestion dédiée, Finalité 13 (

Tableau 1¹).

Enjeu : Le Gravelot à collier interrompu en période de reproduction	
Fin	
Le nombre t de Gravelot le taux de r sont augme	<p>Le Gravelot à collier interrompu (<i>Charadrius alexandrinus</i> Linnaeus, 1758) appartient à l'ordre des Charadriiformes et à la famille des Charadriidae. C'est un petit échassier limicole fréquentant principalement les zones côtières sablonneuses, les lagunes et les salines.</p> <p>En France, le Gravelot à collier interrompu est une espèce protégée au titre des articles 1er et 5 de l'arrêté ministériel du 17 avril 1981 relatif à la protection des oiseaux, modifié par l'arrêté du 5 mars 1999.</p> <p>Il bénéficie également d'une protection internationale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annexe I de la Directive 2009/147/CE dite « Directive Oiseaux », qui impose la conservation stricte de ses habitats de reproduction et d'hivernage ; • Annexe II de la Convention de Berne (Convention relative à la conservation de la vie sauvage et du milieu naturel de l'Europe, 1979) ; • Annexe II de la Convention de Bonn (Convention sur la conservation des espèces migratrices appartenant à la faune sauvage, 1979) ; • Catégorie A30 de l'Accord sur la conservation des oiseaux d'eau migrateurs d'Afrique-Eurasie (AEWA), pour la population d'Europe de l'Ouest et de Méditerranée occidentale / Afrique de l'Ouest. <p>Sur le plan de la conservation, l'espèce est classée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vulnérable (VU) sur la Liste rouge nationale de l'UICN France depuis 2016 (UICN France, MNHN, OFB & Muséum d'Histoire naturelle, 2016) ; • En danger (EN) sur la Liste rouge régionale (UICN France, 2018) pour plusieurs régions littorales, notamment les façades Manche-Atlantique et Méditerranée.
Connaissan	
Protection	
Développer durable	es
Mise en val	

¹ [Parc naturel marin | Estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis](#)

Tableau 1: Finalité 13 du plan de gestion du Parc naturel marin de l'estuaire de la Gironde et de la mer des Pertuis (2018-2033) relative à l'enjeu majeur de conservation que représente le Gravelot à collier interrompu

Enjeu : Le Gravelot à collier interrompu en période de reproduction	
Finalité 13	Niveaux d'exigence
Le nombre total de couples nicheurs de Gravelot à collier interrompu et le taux de réussite de reproduction sont augmentés	→ Nombre moyen de couples de Gravelot à collier interrompu sur les 10 dernières années supérieur ou égal à la période de référence retenue (à définir) → Augmentation du nombre de jeunes observés annuellement par rapport à la période de référence (à définir)
Principes d'action (non exhaustifs)	
Connaissance	→ Effectuer des suivis post événements exceptionnels → Suivre les estimations des effectifs biogéographiques
Protection	→ Mettre en œuvre des mesures de gestion si nécessaire : mise en défens de certains secteurs en période sensible → Rendre des avis (les enjeux relatifs à la reproduction du Gravelot à collier interrompu sont intégrés dans les avis émis par le conseil de gestion du Parc)
Développement durable	→ Accompagner les porteurs de projets (événements sur les sites de nidification) → Coordonner, apporter un appui technique et méthodologique aux structures porteuses et animatrices des sites Natura 2000 mixtes terre-mer minoritairement situés dans le périmètre du Parc.
Mise en valeur	→ Sensibiliser/former les usagers

III. Les travaux antérieurs sur le Gravelot à collier interrompu à l'échelle du Parc

Depuis 2020, le Parc assure, d'avril à août, la coordination locale des actions mises en œuvre sur son périmètre, en partenariat ses agents associés aux équipes des services départementaux de l'OFB, de la Ligue de protection des oiseaux, de l'Office national des forêts, du Conservatoire du littoral, des collectivités territoriales, du SMIDDEST, des réserves naturelles nationales, des organismes gestionnaires de sites Natura 2000, des associations de protection de l'environnement et d'éducation à l'environnement, et des services de l'État (DREAL et DDTM) mènent des actions de : suivis scientifiques, protection : mise en place des enclos autour des nids des oiseaux (quand cela est nécessaire) et sensibilisation du public au respect des mesures de préservation.

La présente prestation s'inscrit dans la continuité de travaux antérieurs (2019-2025) entièrement disponibles ici :

⇒ <https://plan-gestion.parc-marin-gironde-pertuis.fr/action/119> .

Ces 10 documents correspondent à :

- ✓ des guides de saisies : données d'observation du GCI sur NaturaList et sur google My Maps (et son bordereau) ;
- ✓ une synthèse spatio-temporelle 2008-2018 des données ponctuelles disponibles sur le GCI à l'échelle du Parc ;
- ✓ des rapports des suivis de la nidification du GCI à l'échelle du Parc en 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025 (5 années) ;
- ✓ un rapport sur les facteurs d'influence sur la nidification du GCI ;
- ✓ un rapport de proposition de plan d'actions pluriannuelles en faveur du GCI et ;
- ✓ un support de formation sur le GCI, le suivi de la nidification et la mise en défens des nids et la bancarisation des données.

Les données acquises antérieurement sont bancarisées dans la base de données OFB et sur Faune-France un portail de sciences participatives créé en 2017. Les conditions générales d'utilisation sont disponibles ici : Conditions générales d'utilisation (CGU) version mise à jour au 28/01/2025 - <https://www.faune-france.org/w>. Faune-France est le seul outil de bancarisation déployé dans le cadre des actions antérieures. L'application NaturaList est déployée sur le terrain pour cette bancarisation.

A noter que la précision géographique des nids identifiés doit être améliorée (actuellement métrique, idéalement submétrique) dans cette présente prestation. Une attention particulière devra être portée à ce point et se refléter dans les travaux à réaliser.

Deux outils de coordination ont été mis en place, à savoir : i) un bordereau (tableur en ligne) permettant uniquement une visualisation des statuts des nids et de leur protection et ii) un Google my maps permettant de visualiser rapidement les nids de GCI.

Ces deux outils pourront si besoin et validé en groupe de travail être améliorés (pistes d'amélioration :

- nom.prénom et statut de l'opérateur.teur, date de début de la mise en défens, date de fin de la mise en défens des nids) ;
- Un fichier d'inventaire du matériel de mise en défens (enclos) et piquets d'information mis à disposition par le Parc chaque année avec l'identification d'une personne référente sera à mettre en place par le prestataire avec l'appui du Parc dès 2026.

IV. Les enjeux de la prestation

Les enjeux de la présente prestation se situent entre 2026 et le début de l'année 2030 et sont :

- ✓ Poursuivre les suivis écologiques, les analyses de données acquises et le renseignement des outils associés ;

- ✓ Démarrer des travaux sur les évolutions réglementaires favorisant la protection du GCI ;
- ✓ Contribuer à une coordination des acteurs impliqués/à impliquer dans le réseau afin de pérenniser la communauté de travail et son articulation et ;
- ✓ Produire et contribuer aux travaux de communication et sensibilisation.

Les actions détaillées à suivre doivent absolument et nécessairement s'insérer dans la continuité des travaux antérieurs fléchés en page 7. Une attention particulière devra être portée à ce point et se refléter dans les travaux à réaliser.

Organisation et calendrier de la prestation

Le marché est forfaitaire. Il prendra effet à compter de sa notification et sera reconductible chaque année. Il sera reconductible trois fois par période d'un an d'une durée totale fixée à quatre années.

- ✓ Tranche ferme : enclenchée dès la notification du marché, couvrant l'année 2026 ;
- ✓ Reconduction n°1 : correspondant à l'année 2027 ;
- ✓ Reconduction n°2 : correspondant à l'année 2028 ;
- ✓ Reconduction n°3 : couvrant l'année 2029 ainsi que le début de l'année 2030.

. Cinq actions composent ce marché. Ces actions sont organisées temporellement selon le calendrier général des actions présenté dans le Tableau 2

Tableau 2: Calendrier général souhaité des cinq actions attendues entre 2026 et 2030 pour cette prestation

Actions		Mois 2026/2027/2028/2029												Mois 2030		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
A	Coordination entre le Parc et le prestataire															
B	Appui à la coordination pour le groupe de travail GCI															
C	Travaux dédiés aux évolutions réglementaires															
D	Coordination et réalisation des suivis écologiques et d'une formation annuelle															
E	Analyse des données et production des rapports d'analyse annuels et de clôture et éléments de communication															

V. Les actions de la prestation

Les actions présentées ci-dessous sont associées à deux annexes, Annexe 1 – Exigences techniques pour les données géo-référencées (voir section VII) et 2 – Exigences pour les éléments de communication. Le format des données à être livrées est présenté en section VI.

Action A : Coordination entre le Parc et le prestataire

Objectifs

Afin d'assurer un fonctionnement fluide et un pilotage efficace de l'ensemble des travaux, deux réunions de coordination annuelles seront organisées entre le Parc et le prestataire (Tableau 2).

Organisation des travaux

Au total, onze réunions de coordination sont prévues sur toute la durée de la prestation. Ces réunions de coordination et de pilotage se tiendront en amont et/ou en aval de chaque réunion du groupe de travail dédié au GCI. Le nombre total de onze réunions de coordination (c'est-à-dire 11 comptes-rendus) pourra être ajusté, le cas échéant, dans le mémoire en réponse du candidat.

Le prestataire sera responsable de l'organisation de chacune de ces réunions : préparation de l'ordre du jour, élaboration des supports, rédaction et diffusion du compte rendu, etc.

Le compte rendu devra être transmis au Parc dans un délai de cinq jours ouvrés suivant la réunion, pour validation. Ces réunions se tiendront prioritairement dans les locaux du Parc à Rochefort. Le cas échéant, elles pourront être organisées en visioconférence.

En complément, des points d'avancement par téléphone pourront être organisés autant que de besoin à la demande du Parc ou du prestataire.

Livrables de l'action A

11 réunions dans les locaux du Parc (Rochefort)

11 comptes-rendus de réunions

Action B : Appui à la coordination pour le groupe de travail GCI

Objectifs

Le Parc, en tant que coordinateur local des actions antérieures menées sur son périmètre, veille, avec ses partenaires, à la mise en œuvre des actions de gestion. À ce titre, le Parc et ses partenaires sont structurés en un groupe de travail (GT) dédié au GCI, composé des agents :

- ✓ des services départementaux de l'OFB,

- ✓ de la Ligue pour la protection des oiseaux,
- ✓ de l'Office national des forêts,
- ✓ du Conservatoire du littoral,
- ✓ des collectivités territoriales,
- ✓ du SMIDDEST,
- ✓ des réserves naturelles nationales,
- ✓ des organismes gestionnaires de sites Natura 2000,
- ✓ des associations de protection de l'environnement et d'éducation à l'environnement ainsi que,
- ✓ des services de l'État (DREAL Nord-Atlantique et Sud-Atlantique, DDTM 85, 17 et 33).

Organisation des travaux

Ce groupe de travail, réunissant les acteurs impliqués dans les suivis écologiques, les mises en défens, les actions de sensibilisation et la délivrance des AOT, se réunit en amont et en aval (2fois/an) de chaque saison des suivis écologiques afin de :

- ✓ partager les informations, point de vigilance et/ chiffres clés,
- ✓ organiser les moyens matériels ainsi que,
- ✓ rappeler les consignes, procédures/outils existants et objectifs.

Le candidat sera en charge de l'appui à la coordination pour le GT GCI. En étroite relation avec le Parc, il sera notamment en charge des propositions au d'ordre du jour, propositions de supports de réunion (pptx ou autre), des propositions d'un compte-rendu, de vérification de la mailing list, mises à jour des différents outils, etc.

Chaque compte rendu devra être transmis au Parc dans un délai de cinq jours ouvrés suivant la réunion, pour validation. Les réunions se tiendront prioritairement dans les locaux du Parc à Rochefort. Le cas échéant et pour les personnes à distance principalement, elles pourront se dérouler en visioconférence.

Le nombre prévisionnel de neuf réunions (c'est-à-dire 9 comptes-rendus) de coordination pourra être ajusté, le cas échéant, dans la proposition argumentée du candidat, en fonction des besoins identifiés.

En complément et afin de nourrir cette coordination, le GT GCI est informé par courriel, chaque mois entre mai et août/septembre, par le Parc, des résultats (Action C) observés sur le terrain le mois précédent : nombre de nids observés par département, nombre de nids mis en défens, nombre de personnes impliquées, cartes éditées, etc. Ce relai d'information est assuré par le Parc sur la base des éléments mensuels (chiffres clés, cartes, réalisations de mise en défens, etc.) transmis par le prestataire.

Deux fichiers de travail partagés devront être élaborés par le prestataire. Un premier fichier de travail partagé recensant l'ensemble des investissements humains mobilisés à partir de 2025. Ce document, soumis à l'ensemble des acteurs concernés, permettra d'évaluer l'effort collectif engagé. Un second fichier de travail partagé (voir Action D/Opération 1-c, ci-dessous)

répertoriant, pour chaque nid protégé, les informations suivantes : localisation, date d'installation, nature de la mise en défens, ainsi que tout autre élément pertinent. Il sera par ailleurs pertinent que le prestataire propose une rationalisation de ces outils afin de les regrouper au sein d'un outil socle commun, permettant d'éviter toute perte de lien d'accès et d'assurer une centralisation optimale des données.

Livrables de l'action B

9 réunions dans les locaux du Parc (Rochefort)

9 comptes-rendus de réunions dont les contributions citées

Contenus pour courriels mensuels des actualités/chiffres clés au GT GCI

Action C : Travaux dédiés aux évolutions réglementaires

Objectifs

La problématique de lancement proposée est la suivante :

Comment contribuer à la diminution des pressions par la voie réglementaire afin de pérenniser l'atteinte des objectifs de conservation du GCI en période de reproduction à l'échelle du Parc (approches possibles : réduction des pressions, non atteinte à l'habitat favorable de la reproduction de l'espèce) ?

L'action C, nouvelle dans la démarche portée par le Parc sur le GCI en période de reproduction, s'inscrit dans une approche prospective. Elle s'appuie sur la maturité des données acquises ainsi que sur celle du groupe de travail GCI. Cette action vise à explorer les perspectives d'évolution réglementaire, avec la volonté de compléter et d'élargir le champ de réflexion actuellement engagé.

Dans le cadre de travaux précédents, le Parc a déjà mis à disposition :

- ✓ des fiches outils juridiques relatives aux zones de protection fortes ([Fiches outils juridiques – 2023](#)),
- ✓ une note d'élaboration d'une stratégie opérationnelle de restauration des habitats marins, côtiers et estuariens ([Note restauration des habitats – 2025](#)).

Ce travail dépassera largement le cadre des seules réunions et du rapport attendu, et s'inscrit dans une démarche d'analyse et de proposition continue. À titre illustratif, cela pourrait inclure, pour initier une action, la production d'une carte spatialisant la réglementation relative aux chiens tenus en laisse sur les secteurs à enjeu majeur pour la nidification du GCI, avant de définir et de mettre en œuvre les actions concrètes devant évoluer. Il est attendu du prestataire qu'il soit force de proposition, en apportant des éléments concrets et argumentés pour nourrir la réflexion. Le prestataire fournira au Parc, en amont de la première réunion la liste des contacts (courriels compris) qu'il sera pertinent de réunir et proposera un déroulé

général pour les réunions citées-ci-dessous. Une attention particulière devra être portée à ce point et se refléter dans les travaux à réaliser l'association d'un cabinet juridique spécialisé devrait permettre une solidité des travaux à mener.

Organisation des travaux

Cette action repose sur la tenue de quatre réunions au cours du projet :

- ✓ Réunion 1 : identification des pistes de réflexion et des mises en pratique possibles. Le prestataire appuiera l'animation des échanges (production de supports, valorisation de chiffres clés, mise en avant d'actualités et d'initiatives relatives à la réglementation du GCI à l'échelle nationale), sera force de proposition à partir de son analyse et rédigera le compte rendu de la réunion.
- ✓ Réunion 2 : présentation et discussions des pistes de réflexion auprès d'un groupe de travail dédié, spécialisé, expert, porteur d'initiative d'évolutions réglementaires, etc. Le prestataire préparera le contenu des invitations, proposera une liste d'interlocuteurs pertinents, appuiera l'animation (selon les modalités de la réunion 1) et assurera la rédaction du compte rendu.
- ✓ Réunions 3 et 4 : réflexions pour la définition d'une stratégie opérationnelle pour la mise en œuvre des évolutions réglementaires identifiées. Le prestataire préparera le contenu des invitations, proposera des schémas/ressources bibliographiques etc afin d'appuiera l'animation des échanges (selon les modalités de la réunion 1) et assurera la rédaction du compte rendu.

Les comptes-rendus devront être transmis au Parc dans un délai de cinq jours ouvrés suivant la réunion, pour validation. Un rapport unique attendu au plus tard le 01 décembre 2029 clôturera l'action C.

Livrables de l'action C

4 réunions dans les locaux du Parc (Rochefort)

4 comptes-rendus de réunions dont les contributions citées

Rapport unique de synthèse de l'action C, attendu pour décembre 2029.

Ce rapport unique de l'action C devra comporter les éléments suivants :

- ✓ Un résumé technique (1 page) et un résumé grand-public (1 page);
- ✓ Un chapitre « Contexte et objectifs » ;
- ✓ Un chapitre « Matériel et Méthodes » ;
- ✓ Un chapitre « Résultats », exposant la stratégie élaborée ;

- ✓ Une annexe dédiée à l'intégralité des données issues des missions de terrain (action D à date du présent rapport) ainsi qu'aux données antérieures, présentées sous la forme d'un tableau de bord légèrement maquetté (c'est-à-dire mise en forme améliorée). Dans ce volet, les résultats à l'échelle du Parc seront présentés en premier, puis à d'autres échelles (RNN / ZPS / départements / communes). Une partie sera spécifiquement consacrée à des focus sur des secteurs d'importance, comprenant au minimum les huit suivants : RNN Belle Henriette (y compris la valorisation des éléments figurant à ce sujet dans le rapport d'activité), Oléron, Arvert, Pointe de l'Aiguillon et Cordouan.
- ✓ Une annexe dédiée à des fiches d'identité illustrées pour chaque site ou secteur présentant un enjeu d'évolution réglementaire. Chaque fiche décrira le site selon des paramètres à définir dans ces fiches dédiées ;
- ✓ Un chapitre « Discussion » ;
 - Ce chapitre comportera également une analyse de l'approche mise en œuvre et un rétroplanning.
- ✓ La discussion portera notamment sur les caractéristiques (c'est-à-dire des fiches d'identité) des sites d'importance particulière (protection, habitats, surveillance, sensibilisation, etc.), ainsi que sur la définition géographique des secteurs de reproduction à enjeu prioritaire pour des évolutions réglementaires ;
- ✓ Un chapitre « Conclusion ».

Une attention particulière sera apportée, dans le rapport, à la qualité de la contextualisation, ainsi qu'à la rigueur rédactionnelle et illustrative du travail (référencement du travail compris). L'objectif n'est pas de produire un rapport annuel, mais une véritable synthèse, un socle stratégique intégrant des propositions concrètes voir les prémisses d'une des démarches réglementaires.

Action D : Coordination et réalisation des suivis écologiques et d'une formation annuelle

En préambule, il est primordial de rappeler que :

- La quiétude de l'espèce doit rester une priorité dans toutes les actions de cette prestation, en particulier pour l'action D.
- Le prestataire est responsable du contrôle de la qualité des données, depuis leur acquisition jusqu'à leur export dans les livrables, en passant par leur bancarisation.

Organisation des travaux

Opération 1-a : Suivis écologiques

Objectif du suivi

L'objectif des suivis écologiques est le recueil de données d'occurrence simples et géoréférencées avec une précision fine, assorties d'un code comportemental qualifiant le statut reproducteur de l'espèce observée (possible, probable, certaine), conformément aux standards ornithologiques en vigueur (codes Atlas).

Lors des prospections, les espèces suivantes devront également être recherchées (c'est-à-dire en complément du GCI) :

- ✓ Grand Gravelot (*Charadrius hiaticula*),
- ✓ Petit Gravelot (*Charadrius dubius*),
- ✓ Sterne naine (*Sternula albifrons*),
- ✓ Sterne caugek (*Thalasseus sandvicensis*) et autres sternes éventuelles,
- ✓ Huitrier-pie (*Haematopus ostralegus*),
- ✓ Hirondelle de rivage (*Riparia riparia*).

Toutes les installations inhabituelles de colonies de goélands (toutes sous-espèces confondues) devront être signalées, ainsi que toute présence jugée inhabituelle ou nécessitant un signalement particulier (ex. : colonie d'ardéidés, sites de reproduction du Tadorne de Belon).

Des attentions particulières devront être portées à ces points et se refléter dans les travaux à réaliser :

- une parfaite appropriation des suivis et des indicateurs antérieurs (seuil de référence notamment) ainsi que,
- les modalités pouvant être mises en place concernant un suivi postnuptial (après juillet) de l'espèce (protocole et indicateurs clés) et/ou d'autres initiatives expérimentales (exemple : expérimentations de cages ou micro-pièges photographiques pour qualifier et quantifier certaines prédatons et/ou compléter l'étude du succès reproducteur par exemple).
- la pertinence ou non de relever la présence de panneautage à l'attention du GCI/ de sa nidification d'entrée de plages sur certains secteurs.

Période et fréquence du suivi

Le suivi de la nidification du GCI sera réalisé d'avril à juillet, avec un passage mensuel sur l'ensemble des secteurs favorables à la reproduction situés dans le périmètre du Parc.

À titre particulier, pour une année à déterminer entre 2026 et 2029 et entre le Parc et le candidat retenu, deux passages mensuels espacés de 48 heures seront effectués en mai et en juin sur l'ensemble des secteurs favorables à la reproduction du GCI.

Choix des sites de prospection

Le candidat devra justifier et argumenter dans son offre le choix des sites de prospection. Il pourra également proposer des prospections de vérification sur des sites non prospectés depuis plusieurs années, notamment ceux pour lesquels aucune nidification récente n'a été constatée. L'île Nouvelle de Cordouan doit être intégrée à ce dimensionnement spatial. L'appui des moyens nautiques du Parc doit être considéré.

Des propositions illustrées, précises et argumentées sont attendues à ce sujet.

Une attention particulière devra être portée à la mise en œuvre des moyens humains à déployer. Ces éléments doivent se refléter dans les travaux à réaliser synthétiquement

Acquisition de photographies

Un minimum de 20 photos géoréférencées par an (entre 2026 et 2029) est attendu (format paysage à privilégier mais aussi portrait), illustrant l'habitat favorable du GCI, des couples, des individus (mâle/femelle) en gros plan, des nids (avec œufs), des poussins, des interactions avec des usagers, des autres espèces observées (la livraison des photos se fera dans le cadre d'un contrat de cession). Lors de la livraison des photos, une planche contact des photographies sélectionnées par le prestataire, pour chaque thématique demandée, sera à parapher et à annexer au contrat de cession.

Le prestataire remettra annuellement au Parc les photographies réalisées via un lien de téléchargement. Celles-ci seront scrupuleusement indexées : légende précise indiquant le lieu exact de la prise de vue, la date, le sujet ou l'espèce photographié(e) (en précisant les noms vernaculaire et scientifique pour des photos naturalistes/animalières) ainsi que le crédit.

Le prestataire devra livrer les contenus aux formats *.jpeg haute définition (300 dpi minimum), sans la mention du crédit en filigrane, via un lien de téléchargement.

Lors de la réalisation des photographies géoréférencées, deux formats seront pris simultanément :

- ✓ un format *.jpg, pour un poids moyen de 36 Mo/photo
- ✓ un format d'image Raw, brut non compressé faisant office d'original (meilleure qualité d'image, possibilités de retouche plus précise). Ces fichiers source pourront être mis à disposition du Parc en cas de besoin spécifique.

Livrables de l'opération 1-a

Réalisation des suivis mensuels : 16 passages au total, d'avril-juillet sur 4 saisons de nidification

Coordination de la mise en œuvre

Photos de terrain : un minimum de 80 photos

Opération 1-b : Formation annuelle

L'objectif est de réaliser, une fois par an, une journée de formation théorique et pratique à destination des acteurs et des partenaires du projet portant sur :

- le protocole de suivis écologiques ;
- la mise en défens des nids ;
- l'utilisation et la connaissance des outils existants.

Les modalités d'organisation de cette journée devront être proposées et se traduire concrètement dans les travaux. Le support de présentation devra être décliné/mis à jour à destination de deux publics cibles distincts. Chaque diapositive devra être commentée de manière aussi complète que possible afin de renforcer le caractère autoportant des éléments théoriques et pratiques.

Livrables de l'opération 1-b

Quatre journées de formation (1/an)

L'éventuelle mise à jour du support de présentation (pptx existant) et du protocole (déjà disponible)

Opération 1-c : Suivis des mises en défens des nids

L'objectif de ce suivi est de recueillir les dates et les référents liés à l'installation et à la désinstallation des nids, ainsi que le motif éventuel de non-installation.

Ces informations seront synthétisées chaque mois et présentées par courriel, puis lors du GT GCI de fin de saison. Dans le cadre de cette prestation, le prestataire sera également chargé de suivre le matériel mis à disposition par le Parc, selon un format partageable. Les consignes de gestion de ces dispositifs devront être intégrées au contenu de formation, après validation avec le Parc. Des indicateurs / paramètres caractérisant la durée de la mise en défens et la qualification de son succès sont attendues comme donnée devant être livrées au format de la table de données du Parc.

Il est entendu que le Parc pourra selon les cas/contexte fournir le matériel nécessaire en réponse à toutes les demandes formulées par le prestataire auprès des opérateurs et partenaires.

Livrables de l'opération 1-c

Coordination de la mise en défens des nids (avec opérateurs pour la mise en défens et avec le Parc pour la gestion de l'AOT)

Construction et entretien d'un bordereau (c'est-à-dire tableau) de suivis précis et argumenté des poses, déposes ou motif éventuel de non-installation.

Action E : Analyse des données et production des rapports d'analyse annuels et de clôture et éléments de communication

Objectifs

L'action E vise à garantir la valorisation, la fiabilité et la diffusion homogène des données acquises dans le cadre de la prestation, à travers une analyse rigoureuse et la production de rapports d'analyse annuels et de clôture.

Elle a pour objectif d'assurer :

- ✓ la centralisation, la vérification et l'analyse statistique et spatiale des données issues des suivis écologiques et des mises en défens (Action D) ;
- ✓ la production / mise à jour d'indicateurs synthétiques et de représentations graphiques permettant d'évaluer les tendances spatio-temporelles de la nidification du GCI au sein du périmètre du Parc ;
- ✓ la transmission au Parc de bilans clairs, argumentés et homogènes, utilisables à la fois pour le suivi interne et la communication auprès des partenaires.

Organisation des travaux

L'action E s'articule autour de deux volets principaux :

Volet 1 – Analyse annuelle des données

Chaque année, le prestataire assurera le contrôle de la bancarisation, la validation et l'analyse complète des données collectées entre avril et août.

Les analyses et discussions porteront sur l'ensemble des données disponibles, incluant :

- ✓ celles collectées dans le cadre du présent marché ;
- ✓ celles issues des Réserves naturelles nationales (RNN) ;
- ✓ celles recueillies par tout autre partenaire du territoire.

Cette analyse doit impérativement s'intégrer aux productions antérieures. Elle portera notamment sur :

- ✓ la distribution spatiale des nids, le taux de succès reproducteur (c'est-à-dire le renseignement des indicateurs construits) et la fréquentation des secteurs ;
- ✓ la comparaison interannuelle des données d'abondance et de localisation, avec mise en perspective des facteurs explicatifs (conditions météorologiques, pressions anthropiques, évolution des habitats, etc.) ;
- ✓ la synthèse des actions de mise en défens, leur efficacité apparente et leur corrélation avec les succès de reproduction.

Les analyses seront réalisées conformément aux standards en vigueur en matière d'analyse écologique et statistique (tests de significativité, cartographies thématiques, indicateurs de tendance).

Le prestataire pourra proposer des méthodes ou outils complémentaires (R, QGIS, Python, etc.) pour approfondir l'interprétation des résultats.

Volet 2 – Rapports d'analyse annuels et rapport de clôture

Chaque année civile donnera lieu à la production d'un rapport d'analyse annuel, remis au plus tard le 1 décembre (en 2026, 2027, 2028 et 2029).

Ce rapport comprendra a minima :

- ✓ un résumé exécutif (1 page) ;
- ✓ un chapitre "Contexte et objectifs", précisant la période et les conditions de collecte des données ;
- ✓ un chapitre "Matériel et méthodes", décrivant les sources de données, les outils de traitement et les modalités d'analyse ;
- ✓ un chapitre "Résultats", présentant les tendances observées et les principaux indicateurs (cartes, graphiques, tableaux de bord légèrement maquetté) ;
- ✓ un chapitre "Discussion", incluant les interprétations écologiques et les recommandations pour la saison suivante ;
- ✓ une annexe intégrant la base de données validée, les métadonnées associées et un tableau de bord synthétique (format tableur + version mise en page) ;
- ✓ un résumé scientifique (1page) ainsi qu'un résumé grand public (1page).

En fin de prestation (début de l'année 2030), le prestataire produira un rapport d'analyse de clôture, constitué d'une synthèse pluriannuelle intégrant :

- ✓ la consolidation de l'ensemble des données issues des différentes campagnes ;
- ✓ l'analyse rétrospective des chiffres clés et tendances sur la période 2021–2029 ;
- ✓ une mise en perspective des résultats avec les orientations réglementaires et de gestion (lien avec l'Action C) ;
- ✓ une section "Conclusions et perspectives" visant à proposer des pistes d'évolution méthodologique et stratégique pour le suivi et les mesures de conservation à long terme du GCI ;
- ✓ une note / un chapitre détaillé et argumenté d'évaluation de la finalité 13 du plan de gestion du Parc.
- ✓ La fiche bilan du projet telle que demandé en Annexe 2, section VIII.

Le candidat est invité à présenter l'ensemble des analyses qu'il est en capacité de produire. La réalisation d'un tableau de bord légèrement maquetté pour la présentation des résultats annuels sera particulièrement appréciée.

Les analyses devront également intégrer les travaux de mise en défens des nids, afin de permettre le calcul d'un « indicateur mensuel / annuel de protection ». De la même manière, un relevé concernant le panneautage d'entrée de plage pourrait être initié. Les marées de

sensibilisation seront également à intégrer dans les données clés à valoriser (volet à construire avec le Parc).

Les analyses devront intégrer les données collectées sur d'autres espèces ciblées/suivies/observées.

Livrables de l'action E

- *4 rapports d'analyse annuels (2026 à 2029) ;*
 - *1 rapport de clôture (décembre 2029) ;*
 - *fichiers sources des analyses (SIG, tableurs, graphiques) au format ouvert ; bibliographie et métadonnées complètes.*
-

Modalités de transmission

Les rapports annuels seront transmis au Parc en version numérique (PDF et formats ouverts) pour validation, au plus tard le 1 décembre de chaque année. Les comptes rendus, données et tableaux de bord seront également transmis sous forme exploitable (formats .xlsx, .csv et .shp).

Le rapport de clôture devra être transmis en VF au plus tard 3 semaines avant la clôture du marché.

Le prestataire devra veiller à la cohérence des éléments graphiques, à la traçabilité des sources et à la rigueur de la présentation. Une attention particulière sera portée à la clarté visuelle et à la cohérence des indicateurs utilisés d'une année à l'autre.

VI. Modalités complémentaires

Dispositif de pilotage et de suivi de la mission

Le maître d'ouvrage souhaite être en contact avec un interlocuteur unique chez le prestataire, même en cas de sous-traitance.

L'interlocuteur à l'OFB sera Aurélie Dessier, Coordinatrice de projets « Ecosystèmes marins » au Parc – aurelie.dessier@ofb.gouv.fr).

Mélanie Odion (géomaticienne de la Délégation de façade maritime Atlantique - OFB), réceptionnera et validera la livraison des données géomatiques (et leurs métadonnées) - melanie.odion@ofb.gouv.fr.

Format des données livrées

Le format des données à livrer est présenté ci-dessous.

Format des données livrées :

Type de fichier	Extension
Documents texte (rapports)	.doc ou .docx
Feuilles de calcul/liste d'espèces	.xls ou .xlsx
Script « R »	.R
Documents de présentation	.ppt ou .pptx .pdf
Email	.msg
Fichiers PDF	.pdf
Fichiers images	.tiff, .jpeg ou .bmp / Raw
Documents vidéo	.avi ou .mpeg
Zip	.zip ou .rar

L'ensemble des données géoréférencées (cartographies, traitement des données, base de données) seront conformes à l'annexe 1 du présent cahier des charges.

La réception des données géoréférencées sera faite par la géomaticienne du Parc et les éléments demandés en annexe seront vérifiés suite à la livraison.

Les cartes présentées dans les rapports devront respecter la charte de mise en page OFB et comporter les éléments suivants : le périmètre officiel du Parc, un titre, des éléments permettant d'assurer la traçabilité des informations utilisées : date des sources utilisées, date de réalisation, producteur de la carte (etc.), une échelle sous la forme de texte et de barre d'échelle, une flèche nord, etc.

Modalité de mise en œuvre des prestations

Pour rappel depuis la section 0, le marché est structuré en quatre tranches : une tranche ferme et trois tranches optionnelles. Ces tranches sauf annuelles sauf la tranche optionnelle 2029 qui se clôturera au début de l'année 2030.

Toute communication en lien avec le marché devra faire mention de l'OFB, du Parc. Les logos obligatoires sont celui de l'OFB, celui du Parc. Ces logos seront fournis au prestataire en haute définition au lancement de la prestation.

Calendrier souhaité, à présenter

La durée du marché est fixée à 48 mois à compter de sa notification. Le marché prendra fin au plus tard au début de l'année 2030.

Sur décision expresse du pouvoir adjudicateur, le marché peut être reconduit une (1) fois, la reconduction faisant courir une nouvelle période de six (6) mois. Pour chaque reconduction, le pouvoir adjudicateur se prononce au plus tard un (1) mois avant la fin de la durée de validité du marché. La décision de reconduire ou non le marché est notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le candidat devra proposer un planning détaillé de l'ensemble des opérations, correspondant à une version complète et enrichie du Tableau 2. Ce planning devra intégrer l'ensemble des réunions, des campagnes de suivis ainsi que les échéances des livrables prévues.

VII. Annexe 1 Recommandations techniques des données géoréférencées

Format obligatoire

Les données seront produites aux formats suivants : Géopackage ou Shapefile.

S'il y a acquisition ou production de données rasters, elles seront livrées dans un format lisible et utilisable par le logiciel QGIS et respectant la nomenclature des noms de fichiers OFB.

Les photographies acquises devront impérativement être géoréférencées.

Système de coordonnées obligatoire

Les systèmes de coordonnées associés aux données correspondront, selon la zone géographique, aux systèmes officiels recensés dans le tableau ci-dessous.

Zones	Système de coordonnées	code EPSG
Mondiale, eaux françaises	World_Mercator, WGS 84, IAG GRS 1980*	4326
France métropolitaine	Lambert 93, RGF93, IAG GRS 1980	2154

L'acquisition de données géographiques par des matériels munis de GPS se fera en WGS 84 (EPSG 4326) et les coordonnées géographiques seront saisies en degrés décimaux.

Référentiel géographique

Les référentiels cités ci-dessous sont à privilégier mais leur utilisation est à adapter suivant l'échelle de numérisation et le type de données géoréférencées. A la côte, les référentiels conseillés sont :

- la 'Limite terre-mer' (LimTM) produite et diffusée (depuis décembre 2021) par l'IGN et le SHOM : <https://geoservices.ign.fr/limite-terre-mer>
- les orthophotographies littorales : <https://www.geolittoral.developpement-durable.gouv.fr/ortho-littorale-a1101.html>

Table attributaire

Le modèle de données OFB de référence pour cette prestation sera le même que les données précédemment créées.

Exemple : la description de la table attributaire des données d'observations est détaillée dans la fiche de métadonnées suivantes :

<https://data.ofb.fr/catalogue/Donnees-geographiques-OFB/api/records/3a6112f5-dd6c-4a50-8426-2e65900d4a08?language=all>

- ⇒ Il est demandé de faire valider le modèle des données, sous la forme d'un dictionnaire de données (par ex : fichier Excel), par la/le géomaticien(ne) et le/la chargé(e) de mission référent(e) avant son déploiement.
- ⇒ Un échange spécifique « structure de la table attributaire » sera à prévoir lors de la réunion de lancement.

Nomenclature des données obligatoire

Toutes les données produites à l'échelle géographique du Parc naturel marin devront respecter la nomenclature définie par l'OFB. Le nom du fichier est construit par concaténation de plusieurs parties définies dans ce paragraphe en lettres minuscules :

[thème]_atl_pnmpg_[description_donnee]_[nomdelorganisme]_ofb_[géométrie]_[projection]

[thème]

"ref"	référentiel (un référentiel est multi thématiques ou ne correspond à aucun des thèmes ci-après)
"eco"	écosystèmes (habitat, fonctionnalité biologiques et paysages)
"bio"	données biologiques (faune, flore, résultat de campagnes)
"phy"	données physiques (abiotiques)
"us"	usages (et réglementation relative à ces usages)
"ges"	gestion, espace de gouvernance et réglementation associée

[description_donnee]

Description succincte de la donnée (mot clé à définir au démarrage du projet avec la/le géomaticien(e) référent(e))

[nom de l'organisme]

Sigle du titulaire / groupement titulaire

[géométrie]

"pol" > polygone

"pt" > point

"ln" > ligne

"tab" > tableur (ex : Excel, CSV)

"ras" > raster

"4326" > WGS84 Word Mercator (EPSG:4326)

"2154" > Lambert 93, RGF93 (EPSG:2154)

[projection]

- ⇒ Exemple : bio_atl_pnmpg_gravelot_observations_2026_lpo_pt_2154
- ⇒ Exemple : bio_atl_pnmpg_gravelot_secteur_nidif_2021_lpo_pol_2154
- ⇒ Il est demandé de faire valider le nom des données par la/le géomaticien(ne) référent(e)

Métadonnée obligatoire

Les métadonnées sont « des données qui décrivent les données ». Elles indiquent comment, quand, où et par qui les données ont été recueillies, mentionnent leur disponibilité et leur mode de distribution, le système de projection et de coordonnées qui les caractérisent, l'échelle de suivi, la résolution et la précision et la fiabilité à l'égard de certaines normes.

L'objectif des métadonnées est en particulier de rendre possible et de faciliter la consultation et l'échange des données et ainsi permettre de pérenniser l'utilisation des données.

Les métadonnées seront renseignées à partir de l'application web Geonetwork mis à disposition par l'OFB via le site web :

<https://data.ofb.fr/catalogue/Donnees-geographiques-OFB/fre/catalog.search#/home>

Un login, un mot de passe seront communiqués au prestataire sur simple demande au géomaticien référent.

Une fiche de métadonnées est attendue pour chacune des données SIG produites et livrées.

En accord avec la/le géomaticien(ne) référent(e), une seule fiche de métadonnées pourra décrire un lot de données lorsque le contexte s'y prête. Il est envisageable également de créer des fiches de métadonnées « Parent » (fiche décrivant le lot de données complet) et « Enfants » (fiche propre à un jeu de données du lot plus spécifique).

La méthode pour créer une fiche ou en modifier une, est détaillée dans le « **Guide de l'éditeur du catalogue de données géographiques de l'OFB** » disponible ici :

https://ged.ofb.fr/share/s/CB9jQLxSrKCR-d_bC54Qw

- ⇒ Il est demandé de faire valider les métadonnées par la/le géomaticien(ne) référent(e)
- ⇒ Les liens URL des fiches de métadonnées devront être livrés

Cartographie

Concernant les documents numériques permettant la création et la mise en page des cartographies, ceux-ci devront être créés et livrés au format *.qgz (ou *.qgs) du logiciel QGIS. Les projets seront enregistrés en chemin relatif pour garantir des liens fonctionnels entre données et projets cartographiques.

La symbologie développée lors des mises en page cartographiques par le prestataire devra également être livrée avec le même nom que le fichier shape associé (fichier *.qml pour QGIS) ou intégrée dans le géopackage.

Si une légende complexe (différents champs interrogés, utilisation de règles) est générée pour les besoins d'une carte (champ « légende » dans un Shapefile) : prévoir la livraison de la requête ayant permis de compléter ce champ « légende » (dans un fichier texte par exemple).

Si des symboles spécifiques sont utilisés ou créés pour le projet, ils seront également transmis (ex : format svg).

Un modèle de projet cartographique (QGIS), charté OFB, sera transmis au prestataire à sa demande.

En se basant sur cette charte cartographique OFB, chaque carte devra obligatoirement comprendre les informations suivantes :

- Le périmètre officiel du Parc naturel marin
- Un double titre (géographique et thématique)
- Une légende
- Des éléments permettant d'assurer la traçabilité des informations utilisées : date des sources utilisées, date de réalisation, producteur de la carte (logo du prestataire)
- Une double échelle (kilomètre / mille marin) sous la forme de texte et/ou de barres d'échelles
- Une flèche nord
- Le logo de l'OFB et celui du prestataire (même tailles)
- La référence de la prestation : numéro de contrat [marché, programme], OFB / PNM EGMP, nom du prestataire, année

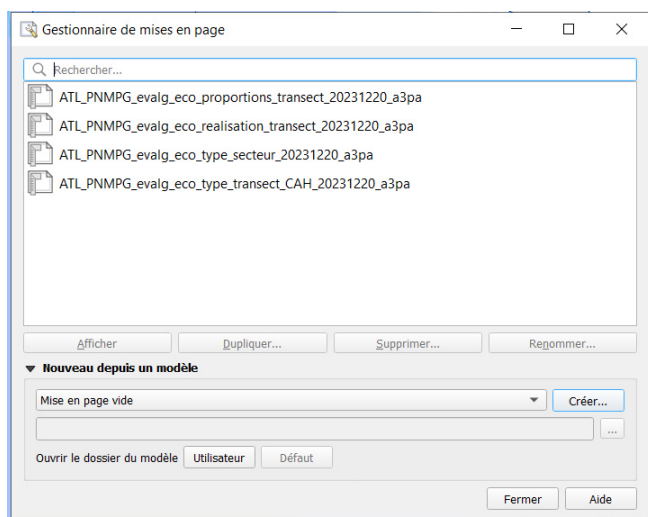
Les projets cartographiques (*.qgs ou *.mxd) seront livrés avec la nomenclature suivante :

atl_pnmpg_'thème'_ 'titre carte'_'date'_a3pa où :

- 'thème' : voir la nomenclature des données
- 'titreCarte' = description succincte de la carte (1 ou 2 mots)
- 'date' = date de la création de la carte de type aaaammjj
- 'format' = a3pa pour A3 orientation paysage

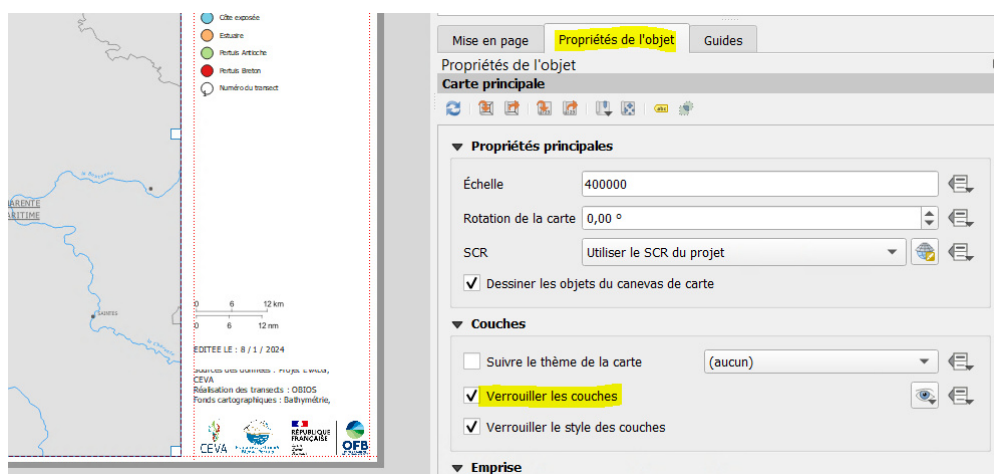
La mise en page de chaque carte produite et exportée devra être livrée :

- soit un projet cartographique par carte (QGIS),
- soit une mise en page par carte (gestionnaire de mise en page, QGIS):



Si un seul projet cartographique QGIS est utilisé pour générer plusieurs mises en page, l'utilisation d'un thème par carte générée avec le même nom que la carte est demandée (cf. : https://docs.qgis.org/3.28/fr/docs/user_manual/introduction/general_tools.html?highlight=theme#configuring-map-themes)

De plus, dans chaque mise en page, la case « verrouiller les couches » doit être cochée :



Topologie et géométrie

Une attention particulière devra être accordée au **respect de la cohérence géométrique** des données en respectant scrupuleusement les règles topologiques suivantes pour la numérisation des polygones :

- pas d'auto-intersection,
- pas de fermetures anormales des polygones.

Toutes les erreurs topologiques, à l'exception de celles validées avec l'OFB et reconnues comme des exceptions, devront être corrigées.

Contrôle qualité

Au cours de l'enregistrement des données, l'OFB pourra procéder à une validation des données concernant :

- La nomenclature de l'ensemble des fichiers (projet QGIS, shp/gpkg, image, ...)
- La table attributaire
- La géométrie
- La topologie
- Les fiches de métadonnées
- Les projets cartographiques (charte cartographique OFB, liens entre données et projets fonctionnels)

Il est demandé au prestataire d'effectuer une livraison intermédiaire (au minimum 2 mois avant la restitution finale) afin d'adapter si nécessaire les données produites

Contacts

Comme présenté dans la section 8, Mélanie Odion, chargée de mission géomatique et gestion des données marines (melanie.odion@ofb.gouv.fr), assurera le suivi « géomatique » de cette prestation.

Support de livraison

Les données seront transmises via Internet ou support physique (clé USB, 1 ou 2 disque(s) dur(s)) à la délégation de façade maritime Atlantique à l'adresse suivante :

Office français de la biodiversité
Délégation de façade maritime Atlantique
Les Dorides
1, rue Eugène Varlin
44100 Nantes

L'arborescence des dossiers et fichiers sera détaillée dans un document « lisez moi » et définie avec le géomaticien référent.

Bancarisation des données

La bancarisation des données produites dans le cadre de ce marché dans les systèmes d'informations nationaux devra être réfléchi et/ou définie avec l'équipe projet de l'OFB.

Pour exemple : si la prestation donne lieu à la production de données d'occurrence d'espèces marines, celles-ci devront être bancarisées, par le prestataire, dans les bases de données nationales :

- Zoobenthos et phytobenthos > base de données Quadrigé² ;

- Pour tous les autres types (exemple : habitats marins, oiseaux marins) > Système d'Information de l'Inventaire du Patrimoine naturel (SINP).

Pour mettre en conformité les données à verser au standard SINP (occurrence de taxon), le contact est : Jeanne DE MAZIERES (jeanne.de-mazieres@mnhn.fr / 01 40 79 81 33).

VIII. Annexe 2 Fiche bilan à renseigner

Le prestataire devra à la livraison du rapport de clôture renseigner les blocs de texte gris ci-dessous. Pour cette livraison, il devra joindre plusieurs photos (avec copyright) du projet qui seront utilisées lors de la mise en page de la synthèse.

Pour tous les documents produits, merci de bien faire figurer les logos comme suit :



Nom du projet	
Auteur de la fiche (personne contact, fonction)	
Porteur du projet (personne contact, fonction)	
Lieu de réalisation	
Date de réalisation	

1. PRÉSENTATION

Contexte et enjeux (500 caractères max espaces compris).

- *Conseils : Ecrire de manière précise et surtout très claire pour être compris d'un large public. Préférer des phrases courtes, des formulations simples, éviter le jargon spécialisé. Ne pas hésiter*

à préciser le sens de certains termes pour favoriser la compréhension.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Rappel des objectifs (500 car. max espaces compris) :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend.

Partenaires impliqués

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies,

2. MÉTHODE

(500 à 800 car. max espaces compris).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros

3. RÉSULTATS

- *Accompagner chaque résultat d'un élément visuel : cartographie, graphique, tableau, schéma...
Commenter chaque visuel par un texte synthétique.
(500 car. espaces compris par résultat)*

Résultat 1 (nom de la figure associée).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis nunc. Mauris eget neque et sem venenatis eleifend.

Résultat 2 (nom de la figure associée).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis nunc. Mauris eget neque et sem venenatis eleifend.

Résultat 3 (nom de la figure associée).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis nunc. Mauris eget neque et sem venenatis eleifend.

4. POINTS CLÉS

- *Dégager 3 ou 4 idées fortes de ce projet. Synthétiser en phrases-clé.*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit maecenas porttitor congue massa.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit maecenas porttitor congue massa.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit maecenas porttitor congue massa.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit maecenas porttitor congue massa.

5. PERSPECTIVES (500 car. max espaces compris) :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend.