



Projet DOSCCAR 2
Organisation logistique des séminaires WP4
« Capacity Building »

CCTP

TABLE DES MATIERES

1. Contexte	3
2. Enjeux	3
3. Descriptif des prestations attendues	4
4. Critères de notation des offres	7
5. Profil attendu du prestataire	8
7. Procédure de questions et contact	10
8. Gestion environnementale et durabilité	10
9. Documents à fournir par le candidat	11

1. Contexte

Le projet DOSCCAR 2 (Development Of Scientific Cooperation and Clinical Research in the Caribbean) est un programme de coopération scientifique financé par le dispositif INTERREG Caraïbes. Ce projet vise à renforcer la collaboration en recherche scientifique dans la région caribéenne afin de mieux faire face aux défis sanitaires communs (maladies infectieuses émergentes telles que Chikungunya, Dengue, Zika, augmentation des maladies chroniques, etc.). Piloté par le CHU de Martinique en tant que chef de file, DOSCCAR 2 réunit un consortium de partenaires des Caraïbes : notamment l'Université des West Indies (Jamaïque, Trinité-&-Tobago, Barbade), le CHU de Guadeloupe, l'Université de Porto Rico (Centro Comprensivo de Cáncer), l'Université Autonome de Saint-Domingue (République Dominicaine), ainsi que des organisations internationales telles que l'OPS/PAHO. L'enveloppe de cofinancement INTERREG allouée au projet est de 2,3 millions d'euros environ, pour une durée d'exécution allant de janvier 2025 à décembre 2027.

DOSCCAR 2 fait suite à une première phase (DOSCCAR 1) qui avait permis une analyse approfondie de la production scientifique régionale et la mise en place d'une plateforme web collaborative (www.dosccar.com). Dans sa phase 2, le projet se concentre sur des actions concrètes pour faciliter la coopération : amélioration de l'accès aux financements, mise en réseau des équipes de recherche, cartographie des instances réglementaires/éthiques, et organisation de séminaires de formation en présentiel sur la démarche de recherche. L'objectif global est de créer une plateforme interactive de collaboration qui favorise les échanges d'idées et le partage de connaissances entre chercheurs, tout en harmonisant les capacités de recherche locales à l'échelle caribéenne.

Le Work Package 4 (WP4 « Capacity Building ») du projet DOSCCAR 2 joue un rôle central dans la formation de la nouvelle génération de scientifiques caribéens. Ce volet vise à professionnaliser, accompagner et mettre en réseau de jeunes chercheurs par le biais d'un programme structuré de formation, comprenant des séminaires intensifs, du mentorat personnalisé et des activités collaboratives. Conformément aux ambitions du projet, le WP4 cherche à combler les disparités régionales en matière de capacités de recherche et à créer un environnement propice au partage des savoirs et au développement d'initiatives innovantes au-delà des frontières linguistiques et géographiques. La feuille de route WP4 prévoit ainsi la création d'un cursus complet avec quatre séminaires en présentiel destinés aux jeunes chercheurs sélectionnés dans les territoires partenaires. Ces séminaires, entièrement financés par le projet (voyages, hébergements et restauration pris en charge), offriront aux participants une formation pratique de haut niveau, un mentorat par des experts internationaux, et l'opportunité d'intégrer une communauté scientifique caribéenne dynamique.

2. Enjeux

L'organisation de ces séminaires régionaux revêt une importance stratégique pour le succès du projet et le développement durable de la recherche en santé dans la Caraïbe. En premier lieu, il s'agit de renforcer les capacités locales de recherche en outillant les jeunes scientifiques des compétences méthodologiques et pratiques nécessaires pour mener des projets de haute qualité. Chaque séminaire permet d'harmoniser les connaissances et les pratiques entre territoires, de diffuser une culture commune de la recherche d'excellence, et in fine d'élever le niveau de production scientifique de la région.

Ensuite, ces rencontres servent de catalyseur pour la coopération transfrontalière. En réunissant des participants de divers pays (Martinique, Guadeloupe, Jamaïque, Porto Rico, République Dominicaine, Barbade, etc.), les séminaires favorisent le partage d'expériences et de ressources au-delà des cloisonnements institutionnels ou linguistiques. Cette approche collaborative contribue à créer des liens durables entre les institutions et à faire émerger un véritable réseau caribéen de chercheurs en

santé, au sein duquel les idées, les expertises et les données peuvent circuler librement pour le bénéfice de tous.

Par ailleurs, les séminaires WP4 accroissent la visibilité scientifique de la Caraïbe sur la scène internationale. En soutenant la formation et la production de jeunes chercheurs talentueux, le programme WP4 vise à augmenter la qualité et l'impact des travaux de recherche issus de la région (publications, communications, projets innovants). La mise en lumière de ces succès scientifiques, couplée à l'intégration d'activités culturelles pendant les séminaires, contribue à promouvoir l'image d'une Caraïbe scientifique unie et dynamique. DOSCCAR 2 ambitionne ainsi de renforcer l'accessibilité et la visibilité de la recherche caribéenne, créant une base solide pour de nouvelles collaborations et opportunités de financements à l'avenir.

Enfin, un enjeu majeur réside dans la constitution d'un réseau d'acteurs pérenne autour de la recherche en santé. Les séminaires offrent un espace privilégié de rencontres et de teambuilding entre jeunes chercheurs, encadrants, experts et décideurs de différents horizons. À travers ces interactions formelles et informelles, se tissent des relations professionnelles et personnelles qui faciliteront, au long terme, la mise en place de projets collaboratifs et l'alignement des priorités de recherche en fonction des besoins régionaux. En résumé, l'organisation réussie de ces séminaires contribuera directement à l'atteinte des objectifs de DOSCCAR 2 en créant une dynamique régionale de renforcement de capacités, de coopération scientifique et de rayonnement international de la recherche caribéenne.

3. Descriptif des prestations attendues

Le présent marché vise à sélectionner un prestataire chargé de l'organisation logistique et administrative de l'ensemble des séminaires prévus dans le cadre du WP4 « Capacity Building » du projet DOSCCAR 2. Le prestataire retenu devra assurer la planification et la mise en œuvre opérationnelle de plusieurs sessions de formation internationales, en étroite collaboration avec l'équipe projet. Les types de séminaires à organiser sont les suivants :

- 3.1 Séminaires intensifs de 5 jours – Il s'agit de trois sessions de formation d'une durée de cinq jours ouvrés chacune, à organiser au cours de l'année 2026 au mieux (calendrier prévisionnel à affiner avec les partenaires du projet). Ces séminaires « classiques » accueilleront les jeunes chercheurs sélectionnés dans le programme WP4 (environ 20–30 participants au total), ainsi que des formateurs et intervenants experts. Chaque session de 5 jours combinera cours magistraux, études de cas, travaux de groupe et échanges de bonnes pratiques, dans un environnement bilingue/trilingue (anglais majoritaire avec support en français et espagnol si besoin). Idéalement, les trois sessions seront organisées dans des pays différents afin de valoriser l'ensemble des territoires partenaires et de favoriser l'exposition des participants à divers contextes culturels et institutionnels.
- 3.2 Séminaire intensif de 10 jours – En complément des sessions ci-dessus, une session longue d'une dizaine de jours consécutifs pourra être organisée (en 2026 également, sous réserve de confirmation des dates). Ce séminaire de 10 jours reprendra la même logique pédagogique que les séminaires de 5 jours (combinaison de théorie et de pratique, travaux collaboratifs, etc.) mais permettra d'approfondir davantage les thématiques abordées et de mener des activités additionnelles (par exemple, ateliers pratiques avancés, immersion sur le terrain ou visites d'institutions locales). Cette session prolongée servira potentiellement de séminaire de clôture du programme de formation, avec la présentation des projets de recherche des participants et l'intervention d'un plus grand nombre d'experts internationaux.

- 3.3 Séminaire « Executive » (Encadrants/Décideurs) – Enfin, le programme prévoit l'organisation d'un séminaire spécifique destiné à un public de cadres, encadrants et décideurs des institutions partenaires (tuteurs de recherche, directeurs d'instituts, responsables administratifs, etc.). D'une durée maximale de 4 jours (à préciser plus finement avec les partenaires, selon les contenus retenus), cette session « Executive » aura pour objectif de sensibiliser les managers et décideurs aux enjeux de la coopération scientifique régionale, de partager les leçons apprises du programme WP4 et de discuter des stratégies de pérennisation. Le format sera adapté à un public de haut niveau (ateliers stratégiques, tables rondes politiques, visites officielles...) tout en conservant une approche participative.
- 3.4 Déplacement individuel ponctuel – 1 semaine. La présente prestation complémentaire consiste en l'organisation d'un déplacement d'une semaine pour une personnes. Il s'agit d'une intervention ponctuelle, mobilisable à la demande, pouvant être sollicitée à tout moment au cours du présent contrat en fonction des opportunités de mobilité ou d'échange identifiées dans le cadre du programme WP4. Les destinations éligibles pour ce dispositif incluent Porto Rico, la Jamaïque, Trinidad, la Barbade, la République Dominicaine, la Guadeloupe et la Martinique.
Le contenu de la prestation comprend, pour chaque déplacement, les éléments suivants :
 - Transport aérien aller-retour des participants depuis leur pays d'origine (départs multi-pays possibles) ;
 - Réservation des hébergements pour la durée du séjour ;
 - Prise en charge de la restauration des participants (demi-pension) ;
 - Organisation des transferts locaux (transferts entre l'aéroport et le lieu d'hébergement) ;
 - Appui à la gestion des visas et autres formalités administratives si requis.

Lieux d'implantation : Les séminaires pourront être organisés indifféremment dans l'un des territoires suivants : Jamaïque, Porto Rico, République Dominicaine ou Barbade. La Jamaïque, Porto Rico, la RD et la Barbade sont envisagés comme lieux d'accueil prioritaires (en cohérence avec le caractère transfrontalier du programme), mais les localisations exactes pourront être ajustées en fonction des contraintes logistiques ou académiques du moment. À noter que les partenaires de Martinique et de Guadeloupe participent principalement en tant que territoires de départ des participants, mais restent également disponibles pour accueillir un événement si cela s'avérerait opportun. Les dates de tenue des séminaires sont prévisionnelles : elles seront fixées et confirmées en concertation avec l'ensemble des partenaires du projet, de manière à éviter les conflits d'agenda (périodes d'exams universitaires, congés, etc.) et maximiser la disponibilité des participants.

Prestations incluses : Pour chaque séminaire, et quelle que soit la localisation retenue, le prestataire devra prendre en charge l'ensemble des services logistiques et administratifs nécessaires, notamment :

- Réservations de transports aériens internationaux : organisation des vols aller-retour pour l'ensemble des participants et intervenants, depuis et vers les différents pays d'origine (départs et retours multi-pays : Jamaïque, Porto Rico, République Dominicaine, Martinique, Guadeloupe, Barbade). Cela inclut la proposition d'itinéraires optimisés (regroupement si possible), la gestion des correspondances, et l'accueil des voyageurs à l'aéroport. Les billets seront en classe économique par défaut, 1 bagage en soute compris, modifiable et incluant tous les frais (émission, annulation et autres), sauf indication contraire et devront permettre une arrivée la veille du début du séminaire et un retour le lendemain de sa clôture.

- Réservations d'hébergements : sélection et réservation des hôtels ou centres d'hébergement pour tous les participants et intervenants durant la durée du séminaire. Le prestataire devra proposer des solutions d'hébergement (équivalent 3 étoiles à minima) confortables et sécurisées, idéalement à proximité du lieu de formation. Selon les profils, des chambres individuelles seront prévues pour les encadrants/intervenants et des chambres doubles à partager pourront être proposées pour les jeunes participants (sauf contrainte sanitaire ou préférence contraire exprimée). Les frais d'hébergement (incluant taxes locales éventuelles) seront avancés par le prestataire puis facturés au projet.
- Restauration complète /demi complète : prise en charge de l'ensemble des repas et pauses des participants pendant le séminaire en fonction de la formule choisie. Cela comprend a minima les petits-déjeuners, déjeuners (incluant entrée, plat et dessert, boissons non alcoolisées) et dîners (incluant entrée, plat et dessert, boissons non alcoolisées) quotidiens, ainsi que l'organisation de pauses-café matin et après-midi. Le prestataire veillera à proposer des menus variés, équilibrés et adaptés aux éventuelles restrictions alimentaires (végétarien, halal, allergies, etc.), en mettant en valeur la cuisine locale lorsque possible. Pour les dîners, des restaurants extérieurs peuvent être prévus afin de contribuer à l'expérience culturelle des participants.
- Logistique locale et transports : organisation des transferts terrestres pour les participants et intervenants pendant toute la durée du séjour. Ceci inclut notamment :
 - transferts aéroport ↔ hébergement à l'arrivée et au départ,
 - navettes quotidiennes hébergement ↔ lieu du séminaire,
 - et éventuellement transports pour les sorties et activités extérieures prévues.
 Le prestataire assurera une présence d'accueil à l'aéroport pour guider les participants à leur arrivée sur le territoire. Il restera également en contact permanent avec les chauffeurs/transporteurs pour ajuster les horaires en fonction du déroulement du programme.
- Salles et équipements : réservation des salles de conférence et de formation répondant aux besoins pédagogiques des séminaires (capacité d'accueil ~30 personnes, mobilier modulable pour travaux de groupe). Les salles devront être équipées du matériel nécessaire : vidéoprojecteur ou écran, système de sonorisation, tableaux de paperboard, connexion internet haut débit, etc. Le prestataire s'assurera de la disponibilité et du bon fonctionnement de ces équipements en amont. Si requis, il fournira également les consommables (blocs-notes, stylos, badges, imprimés) et pourra mobiliser un appui technique sur place (technicien audiovisuel) lors des sessions.
- Activités culturelles, sociales et team-building : proposition, organisation et encadrement d'activités annexes visant à enrichir l'expérience des participants et à renforcer la cohésion du groupe. Ces activités seront adaptées au contexte local et au public cible. Il pourrait s'agir, par exemple, de visites culturelles (sites historiques, musées), de découvertes de la nature (randonnées, jardins botaniques), de soirées à thème (événements conviviaux, projections, etc.) ou d'initiatives de team-building (jeux de rôle, défis par équipe, ateliers interculturels). Au moins une activité culturelle et une activité de cohésion seront organisées lors de chaque séminaire de 5 jours et 3 pour le séminaire de 10 jours. Le prestataire prendra en charge les réservations, les éventuels guides/accompagnateurs, les transports associés et les assurances nécessaires.
- Gestion des formalités administratives (visas, documents) : assistance complète pour les démarches administratives liées au déplacement des participants. Le prestataire vérifiera pour chaque destination les exigences en matière de visa ou d'autorisation de voyage pour chacun des pays d'origine des participants. Le cas échéant, il fournira les lettres d'invitation

nécessaires et guidera les participants dans la constitution de leur dossier de demande de visa. Par ailleurs, le prestataire devra collecter, contrôler et organiser les documents de voyage de chaque participant : copies de passeports, billets d'avion, assurances voyage, certificats de vaccination si requis, etc. Un dossier individuel sera constitué pour chaque participant, afin de s'assurer que toutes les conditions sont remplies pour un voyage sans encombre.

- **Coordination et référent dédié** : désignation d'un coordinateur logistique dédié par séminaire, qui sera l'interface privilégiée entre le prestataire, l'équipe DOSCCAR 2 et les participants. Ce référent, idéalement bilingue anglais-espagnol (et si possible avec des notions de Français), sera responsable du suivi opérationnel avant, pendant et après l'événement. Avant le séminaire, il participera aux points de coordination avec l'équipe projet, préparera un mémo logistique détaillé (infos voyages, plan d'accès, contacts utiles...) à destination des participants et établira un plan de contingence (gestion des imprévus : vols retardés, annulations, urgences médicales, etc.). Pendant le séminaire, il sera présent sur site pour superviser le bon déroulement de toutes les prestations (hébergement, restauration, transports, etc.), répondre aux besoins des participants et régler tout incident logistique en temps réel. Après l'événement, il contribuera au retour d'expérience et au suivi administratif (justificatifs de dépenses, évaluations de satisfaction, etc.).

Remarque : L'ensemble des prestations devra être réalisé dans le respect des règles de visibilité INTERREG (logos, mentions obligatoires sur les supports) et en lien étroit avec les correspondants locaux éventuellement désignés par les partenaires. Le prestataire fera preuve de flexibilité pour adapter l'organisation en fonction d'éventuelles contraintes nouvelles (évolution de la situation sanitaire, changements de réglementation de voyage, etc.), en proposant si nécessaire des solutions alternatives (formats hybrides, ajustements de programme).

Le budget alloué pour la durée totale du marché est 377 881 euros HT, soit 410 000 euros TTC.

5. Profil attendu du prestataire

Le présent marché requiert un prestataire spécialisé dans l'organisation d'événements internationaux, capable d'opérer dans un contexte multiculturel. Le profil attendu est le suivant :

- **Expertise avérée en logistique événementielle internationale** : le candidat devra démontrer une expérience significative dans l'organisation de rencontres ou séminaires impliquant des participants de plusieurs pays (coordination de voyages internationaux, gestion d'hébergements de groupe, etc.). Une connaissance pratique des contraintes logistiques propres à la zone Caraïbe (dessertes aériennes, formalités, saisonnalité touristique) sera appréciée.
- **Références en séminaires scientifiques/institutionnels** : le prestataire idéal aura déjà géré des événements liés au domaine de la santé, de la recherche ou de la coopération institutionnelle. Par exemple, l'organisation de conférences académiques, de workshops de formation pour des organismes publics, ou de missions internationales d'échange de bonnes pratiques. Ces références devront être appuyées par des exemples concrets et, si possible, des contacts de clients pour vérification.

- Capacité à opérer en contexte multilingue et multi-pays : étant donné la nature du projet DOSCCAR 2, le prestataire doit pouvoir fournir des équipes maîtrisant a minima l'anglais et l'espagnol (le français étant un plus significatif). Il devra montrer sa capacité à coordonner des acteurs dans différents pays, à communiquer avec des fournisseurs locaux variés, et à s'adapter aux différences culturelles. La présence éventuelle de relais ou partenaires locaux dans certains territoires (pour faciliter l'organisation sur place) peut être un atout dans l'offre.
- Exigences documentaires et linguistiques : les candidats peuvent joindre à leur offre des documents de présentation de l'entreprise en anglais traduits obligatoirement en français (brochures, plaquettes de référence). Le mémoire technique explicatif doit impérativement être rédigé en français pour permettre une évaluation aisée par le comité de sélection. L'ensemble des communications écrites avec le maître d'ouvrage pendant l'exécution du marché pourra s'effectuer en français ou en anglais, selon la préférence du candidat mais la maîtrise de la langue française reste un critère important compte tenu du contexte administratif du financement INTERREG.

6. Durée du marché et calendrier indicatif

Le présent marché est conclu pour une durée de 2ans à compter de la notification

Les prestations devront être réalisées conformément au calendrier prévisionnel suivant :

Étape	Période indicative	Description
Démarrage de la mission	Mars 2026	Prise de contact, cadrage et premières réservations logistiques
Séminaire 1	Avril 2026	5 ou 10 jours
Séminaire 2	Juin 2026	5 ou 10 jours
Séminaire 3	Novembre 2026	5 ou 10 jours
Séminaire long (10 jours)	Fin 2026	Clôture du programme WP4
Séminaire Executive	À définir – fin 2026	5 jours minimum – encadrants / décideurs
Clôture du marché	Décembre 2026	Validation des bilans et règlements finaux

Ce calendrier est indicatif et pourra être ajusté par le maître d'ouvrage selon les contraintes académiques, logistiques ou budgétaires.


8. Gestion environnementale et durabilité

Dans le cadre de la politique environnementale et de développement durable portée par le programme INTERREG, le titulaire du marché s'engage à intégrer des mesures écoresponsables dans la planification et l'exécution des prestations.

À ce titre, le prestataire devra :

- privilégier les prestataires et fournisseurs locaux pour l'hébergement, la restauration et les activités annexes ;
- favoriser les transports mutualisés et les itinéraires à faibles émissions ;
- sélectionner des hébergements certifiés ou respectant des standards environnementaux (économie d'eau et d'énergie, tri sélectif, etc.) ;
- limiter l'utilisation de plastique à usage unique et privilégier les matériaux recyclables ;
- réduire les impressions papier (supports numériques privilégiés) ;
- sensibiliser les participants aux éco-gestes durant les séminaires ;
- prévoir un bilan carbone simplifié ou un retour d'expérience environnemental en fin de marché.

Ces éléments seront pris en compte dans l'évaluation qualitative des offres au titre de la pertinence de la méthodologie.

27/11/2025

M^r CONTARET Cédric
pour DASSCAR

1