

# Mucem

Département des bâtiments et de l'exploitation

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

OBJET :

**Fourniture, impression, pose et dépose de  
marquages et d'éléments de signalétique**

TYPE DE CONTRAT :

**Accord-cadre mono-attributaire exécuté à bons de commande**

Date de dernière mise à jour avant notification :

23/01/2026

## Table des matières

ARTICLE 1. Généralités.....	4
1.1 Objet du présent CCTP.....	4
1.2 Démarche responsable, labels et certifications, déchets .....	4
1.2.1 Sécurisation des stockages des produits dangereux .....	5
1.2.2 Déchets générés par les activités de signalétique .....	5
1.3 Process de commande .....	5
1.4 Process de validation des BAT (Bons à Tirer).....	5
1.5 Conditionnement et emballage .....	6
1.6 Variante autorisée - Zéro plastique.....	6
1.7 Modalités de Livraison et de pose .....	7
1.8 Délais d'exécution des commandes .....	8
1.9 Obligation de conseil du titulaire.....	8
1.10 Contexte - Renouvellement des supports de signalétique .....	9
1.11 Prescriptions techniques règlementaires.....	9
1.11.1 Qualité des fournitures.....	9
1.12 Classement au feu .....	9
1.12.1 Établissement du Plan de prévention des risques.....	9
1.13 Documents graphiques d'exécution fournis au prestataire.....	11
1.14 Documents à produire par le titulaire.....	11
1.14.1 Pendant la période de préparation des prestations .....	11
1.14.2 Documentation technique .....	11
1.14.3 Déchets.....	11
1.15 Protection des ouvrages avant réception .....	11
ARTICLE 2. Etendue des prestations .....	11
2.1 Généralités.....	12
2.2 Généralités sur les matériaux .....	12
2.3 Généralités sur l'exécution des prestations .....	12
2.4 Fourniture des éléments de signalétique.....	13
2.5 Échantillons.....	13
2.6 Pose et dépose des marquages de tout type .....	13
2.7 Tenue des marquages .....	15
2.8 Type et poids des nacelles de levage.....	15
2.9 Acceptation des supports existants .....	16
2.10 Impression numérique .....	16
ARTICLE 3. Contenu des prestations.....	16
3.1 Prestations courantes .....	17
3.1.1 Éléments de signalétique en façade (Façade Est du Mucem, J4 — administration) .....	18
3.1.2 Lames extérieures aux entrées des sites - 201, quai du port / Panier / Esplanade J4 .....	19

3.1.3	Lames Institutionnelles aux entrées des sites .....	20
3.1.4	Lames GHR— fort Saint-Jean .....	21
3.1.5	Signalétique à l'extérieur du Mucem – impression dos bleu .....	22
3.1.6	Signalétique en extérieur .....	23
3.1.7	Film micro perforé .....	26
3.1.8	Adhésifs intérieurs .....	27
3.1.9	Bandeaux « Prochainement » ou « Exposition terminée » .....	34
3.1.10	Supports souples pour impression numérique – Tricotex J4.....	35
3.1.11	Signalétique d'orientation sur contremarches .....	36
3.1.12	Pictogramme.....	36
3.1.13	Lettres échenillées .....	37
3.1.14	Adhésifs pour service COM .....	37
3.2	Prestations particulières .....	38
3.2.1	Impression directe sur support rigide.....	38
3.2.2	Impression numérique pour SUPPORTS INTERIEURS .....	38
3.2.3	Impression numérique sur matériau magnétique .....	38
3.2.4	Impression sur bâche.....	39
3.2.5	Impression sur textile .....	39
3.2.6	Films sur surfaces vitrées .....	39
3.2.7	Impression sur produit de synthèse massif non poreux .....	40
3.2.8	Adhésif pour mur béton.....	40
3.2.9	Impression haute résolution sur papier intissé préencollé.....	40
3.2.10	Oriflamme avec pied .....	40
3.2.11	Kakemono .....	40
3.2.12	Forfait déplacement complémentaire .....	40
3.2.13	Graphisme exécution .....	40
ARTICLE 4.	Annexes .....	41

## ARTICLE 1. GÉNÉRALITÉS

---

### 1.1 OBJET DU PRÉSENT CCTP

---

Les prestations du présent accord-cadre consistent en :

- la fabrication, la pose et la dépose des marquages imprimés et/ou découpés de différents types destinés à l'information du public du Mucem.
- la fourniture et la réalisation de certaines prestations annexes destinées à l'amélioration et/ou à la modification de ces marquages et supports.

### 1.2 DÉMARCHE RESPONSABLE, LABELS ET CERTIFICATIONS, DÉCHETS

---

L'image positive et dynamique du Mucem doit permettre d'affirmer son ambition pour une politique environnementale porteuse de valeurs sociales.

Tout en assurant le niveau d'exigence et de qualité requise par le Mucem, le titulaire doit s'inscrire dans une démarche pro-active de développement durable en proposant des méthodes de fabrication, d'exécution et la fourniture de produits de signalétique respectueux de l'environnement, en favorisant des solutions économes en matière et en énergie, et en préférant des produits recyclables ou réemployables à l'issue de leur application au Mucem.

Les besoins en impression de supports de signalétique doivent sortir d'un cycle linéaire pour s'inscrire dans une logique circulaire et une réduction de l'empreinte écologique tout en assurant de la transparence et de la pédagogie. L'environnement, comme sa protection doivent être une préoccupation quotidienne. Une attention particulière sera mise sur la provenance et la composition de l'ensemble des produits utilisés (encres, papiers, colles, etc.) comme sur la gestion et le retraitement des déchets d'imprimerie.

Une attention particulière sera mise sur la provenance et la composition de l'ensemble des produits utilisés (encres, papiers, colles, etc.) comme sur la gestion et le retraitement des déchets d'imprimerie. L'entreprise en charge des impressions devra détenir le label suivant (ou son équivalent) :

- Imprim'Vert : La charte Imprim'vert reconnue par l'ensemble des acteurs des industries graphiques marque la volonté de réduire les impacts environnementaux liés aux activités d'imprimerie.

Un autre label est souhaité (ou son équivalent) :

- FSC : Forest Stewardship Council® (FSC® « Conseil pour la bonne gestion des forêts ») : est un label environnemental, qui assure que la production de bois ou d'un produit à base de bois respecte les procédures censées garantir la gestion durable des forêts partout dans le monde.

Le titulaire devra notamment justifier de :

- L'utilisation d'une encre sans solvant et 100 % naturelle, sans huiles minérales, dès que les contraintes techniques le permettent
- La maîtrise de sa consommation d'encre, la vérification de la provenance des encres, en évitant les encres phosphorescentes, ou à fort taux de Composant Organique Volatile (COV)
- L'exclusion de produits étiquetés « toxiques » dans la méthode de production
- Le papier utilisé par le titulaire devra impérativement être issu de forêts gérées durablement ou issus de fibres vierges

Il est attendu que, tout en assurant le niveau d'exigence et de qualité requise par le Mucem, le prestataire s'inscrive dans une démarche pro-active en proposant des méthodes de fabrication, de pose et la fourniture de produits de signalétique respectueux de l'environnement, en favorisant les solutions économes en matière et en énergie, et en optant pour des produits qui seront recyclables ou réemployables à l'issue de leur utilisation pour la signalétique Mucem.

Au vu de l'évolution rapide des techniques et des supports d'impression, il est attendu du titulaire un devoir de conseil visant à accompagner les choix du Mucem, notamment dans sa volonté de :

- Réemployer les matières issues de la mise en œuvre de la signalétique

- D'identifier l'arrivée sur le marché de matériaux écologiques ainsi que les filières vertueuses de recyclage des produits mis en œuvre
- Réduire au minimum, voire d'éliminer de son besoin, l'utilisation de matières non recyclables et plus particulièrement l'utilisation de vinyle.

En outre, il est demandé au titulaire un comportement écoresponsable.

A ce titre, le titulaire devra notamment justifier de :

- L'utilisation d'une encre sans solvant et 100 % naturelle, sans huiles minérales, dès que les contraintes techniques le permettent
- La maîtrise de sa consommation d'encre, la vérification de la provenance des encres, en évitant les encres phosphorescentes, ou à fort taux de Composant Organique Volatile (COV)
- L'exclusion de produits étiquetés « toxiques » dans la méthode de production
- Proposer des alternatives à l'utilisation de supports non recyclables de type vinyle
- Le papier utilisé par le titulaire devra impérativement être issu de forêts gérées durablement ou issus de fibres vierges.
- Bonne gestion des déchets et particulièrement des déchets dangereux

#### 1.2.1 SÉCURISATION DES STOCKAGES DES PRODUITS DANGEREUX

---

Le titulaire devra fournir les diplômes, certifications avec numéro de chaîne de contrôle et/ou labels environnementaux et sociétaux en adéquation avec le comportement éco responsable de l'entreprise et la politique environnementale du Mucem.

Il devra également fournir l'ensemble des fiches techniques et justifications afférentes à ses prestations.

#### 1.2.2 DÉCHETS GÉNÉRÉS PAR LES ACTIVITÉS DE SIGNALÉTIQUE

---

Le Mucem est engagé dans une démarche d'amélioration de la gestion de ses déchets et participe à l'appel à projet Filidéchet initié par la Région Sud et l'Ademe. Afin de diagnostiquer et mieux maîtriser les déchets produits par l'établissement, une quantification et une traçabilité des déchets produits par le Mucem et ses prestataires dans le cadre des activités du musée sont nécessaires.

Dans ce contexte, le titulaire devra transmettre tous les 6 mois :

- Un **rapport d'activité identifiant et quantifiant les déchets produits** lors de la fabrication, pose et dépose des différents éléments de signalétiques du Mucem.
- Les **bordereaux de suivi de déchets** permettant de consigner les quantités et filières associées au recyclage, réemploi ou élimination des déchets générés par l'activité signalétique du Mucem

### 1.3 PROCESS DE COMMANDE

---

Les bons de commande seront notifiés au titulaire par mail uniquement.

Le titulaire devra en accuser réception par retour de mail au plus tard dans les deux jours ouvrés. A défaut de réponse, le bon de commande sera réputé accepté au jour d'envoi du bon de commande par le Mucem.

### 1.4 PROCESS DE VALIDATION DES BAT (BONS À TIRER)

---

Pour certaines commandes le Mucem se chargera de transmettre directement au Titulaire le BAT pour impression, réalisé par un graphiste. Dans ce cas, le Titulaire devra s'assurer de la réception d'un BAT techniquement satisfaisant pour réaliser l'impression (qualité des images suffisantes, polices vectorisées, dimensions bien indiquées, bonne compréhension du type d'adhésif, etc.) puis démarrer les travaux d'impression immédiatement.

Cependant pour d'autres commandes, la réalisation d'un BAT, ou de retouches sur le BAT transmis sera nécessaire

avant tout commencement d'exécution des travaux d'impression. Dans ce cas, dès la notification de la commande au Titulaire, et avant tout commencement d'exécution des travaux d'impression, le Titulaire devra présenter, par courriel au représentant du Mucem désigné pour validation, le BAT.

Le BAT devra comprendre l'ensemble des informations nécessaires : visuel de l'impression, dimensions, quantité, etc. Après réception de la validation du BAT par le Mucem, le Titulaire pourra lancer l'impression.

Selon la demande expresse du Mucem, il pourra être demandé au titulaire en complément du BAT transmis par mail de réaliser :

- Une épreuve rapide destinée à valider une couleur ou impression
- Un pré-tirage sur le type papier ou support demandé
- Prototype de fabrication d'un élément nouveau support de signalétique
- Test d'impression

Dans tous les cas, avant impression, l'ensemble des éléments remis par le Mucem est vérifié par le titulaire. Ce dernier devra signaler au Mucem toute insuffisance qualitative des documents originaux pouvant générer d'éventuelles difficultés de reproduction. Dans le cas contraire, il pourra être tenu de réimprimer les supports commandés.

### 1.5 CONDITIONNEMENT ET EMBALLAGE

---

Le titulaire choisira les modalités appropriées au transport et à la protection des fournitures avant pose.

**Les emballages devront être quantifiés, évacués et retraités (recyclés) après la pose.**

Le recours aux emballages plastiques à usage unique est à proscrire.

### 1.6 VARIANTE AUTORISÉE - ZÉRO PLASTIQUE

---

Dans l'offre de base (hors variante), une attention particulière à la réduction du recours au plastique est déjà prévue (emballages usages uniques à proscrire, adhésif 100% sans PVC, etc.).

Cependant, le Mucem poursuivant l'ambition de réduire l'utilisation du plastique, les candidats sont autorisés à proposer une variante « zéro plastique ».

La présente variante a pour objet la réalisation, l'impression et la pose de la signalétique adhésive du projet tel que décrit dans le présent CCTP mais selon un principe dit « zéro plastique », visant à exclure tout recours aux matières plastiques sur l'ensemble du périmètre de la prestation.

Cette variante constitue une option technique alternative au marché de base **et devra respecter l'ensemble des exigences fonctionnelles, graphiques et de durabilité, définies au présent CCTP.**

Dans le cadre de la présente variante, sont strictement interdits :

- Les polymères plastiques d'origine fossile ou biosourcée (notamment PVC, PET, PE, PP, PLA ou assimilés),
- Les films synthétiques, pelliculages, protections ou vernis à base de résines plastiques,
- Les colles contenant des composants plastiques ou synthétiques,
- Tout emballage ou protection plastique à usage unique.

Les supports de signalétique devront être constitués exclusivement de matériaux non plastiques, tels que :

- Papiers techniques haute résistance,
- Papiers intissés à base de fibres naturelles,
- Papiers préencollés ou adhésivés à base aqueuse, minérale ou végétale.
- Bioplastiques
- Etc.

En cas de sélection, ce matériau viendra remplacer les adhésifs de type DOT et enlevable.

Les colles et systèmes d'adhésivage devront être :

- Sans résine plastique,
- À base aqueuse, minérale ou végétale,
- Compatibles avec une pose intérieure et une dépose sans dégradation des supports existants.

Les déchets générés lors de la pose et de la dépose devront être triés et évacués vers des filières de recyclage adaptées.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de refuser toute solution ne respectant pas strictement le principe « zéro plastique ».

### **1.7 MODALITÉS DE LIVRAISON ET DE POSE**

---

Le Mucem est situé sur trois sites principaux :

- Esplanade du J4 – 7 promenade Robert Laffont – CS 10 351 - 13 213 Marseille cedex 02, selon les horaires définis par le Mucem.
- Fort St Jean, 201 quai du port 13002 Marseille
- Belle de mai, pour les ouvrages mis en place au Centre de Conservation et de Ressources (CCR), 1 rue Clovis Hugues, 13003 Marseille.

Les livraisons et opérations de pose et dépose s'effectueront majoritairement à ces trois localisations. Un plan du J4 et du Fort Saint-Jean (FSJ) est présent en annexe n°4.

L'attention du titulaire est portée sur le fait que les opérations de pose et de dépose sont à planifier en dehors des heures d'ouvertures au public. Elles sont habituellement organisées de préférence le mardi (sauf dans le cas d'évènement spécifique ce jour-là).

Une intervention en présence public ne peut être envisagée qu'à titre exceptionnel et avec l'accord préalable du Mucem qui définira dans le cadre d'un plan de prévention spécifique les conditions d'intervention et de balisage imposées au Titulaire.

#### Point d'attention concernant les livraisons au niveau de l'esplanade du J4 :

L'accès sur l'esplanade est autorisé par le Mucem sur demande après transmission de l'identité des personnes et de l'immatriculation des véhicules (les informations doivent être transmises 2 jours ouvrés avant l'intervention minima). Cet accès n'est autorisé que pour charger/décharger, il ne doit pas dépasser les 20 min. Après chargement/déchargement les véhicules doivent se stationner en dehors du Mucem à leur frais (possibilité de se garer dans le parking Indigo Mucem Vieux Port). Dans le cas où le titulaire souhaiterait rester stationné sur l'esplanade, il doit réaliser une demande auprès de la ville de Marseille.

#### Point d'attention concernant les livraisons de l'entrée du Fort Saint-Jean au niveau de l'église Saint Laurent :

Le chargement/déchargement peut être réalisé par cette entrée. Pour cela, le titulaire doit le préciser au Mucem dans sa demande d'accès. Si le délai de prévenance est suffisant, le Mucem peut faire une demande auprès du service des tunnels de la métropole pour demander la mise à disposition d'une zone sécurisée en enlevant deux poteaux amovibles. Après chargement/déchargement les véhicules doivent se stationner en dehors du Mucem à leur frais.

#### Point d'attention concernant les livraisons de l'entrée du Fort Saint-Jean au niveau du 201 quai du port :

Le chargement/déchargement peut être réalisé par cette entrée. Pour cela, le titulaire doit le préciser au Mucem dans sa demande d'accès. Après chargement/déchargement les véhicules doivent se stationner en dehors du Mucem à leur frais.

#### Accès place d'armes – Fort Saint-Jean

L'attention des candidats est attirée sur les difficultés d'accès à certaines parties du site et en particulier à la place d'armes du Fort Saint-Jean. En effet, le seul accès possible pour les livraisons sur la place d'armes passe par la passerelle Saint Laurent dont la largeur minimale est de 1,60m et la charge d'exploitation de 300 daN/m<sup>2</sup>. Aucun véhicule ni engin mécanisé ne pourra donc accéder à la place d'armes.

### 1.8 DÉLAIS D'EXÉCUTION DES COMMANDES

---

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que la majorité des commandes s'inscrivent dans des contraintes de planning particulièrement fortes (fin d'une exposition, ouverture d'une nouvelle exposition, évènement spécifique, etc.).

Par défaut, le délai d'exécution complète des prestations est de 12 jours ouvrés maximum à compter de l'acceptation de la commande par le titulaire selon le phasage suivant :

- Délai d'acceptation de la commande par le titulaire : maximum 2 jours ouvrés
- Si nécessaire, Délai d'émission du BAT par le titulaire à compter de l'acceptation de la commande et de la réception des éléments techniques nécessaires à la réalisation de la prestation : 2 jours ouvrés
- En cas de décision de rejet du BAT, le titulaire s'engage à soumettre au Mucem un nouveau BAT dans un délai maximum de 36 heures (jours ouvrables). Ce délai court à compter de la notification de la décision de rejet.
- Délai de fabrication par le titulaire à compter de la validation du BAT par le Mucem ou la transmission par le Mucem du BAT complet ne nécessitant aucune retouche réalisée par un graphiste : 4 jours ouvrés
- Délai de livraison et/ou mise en œuvre à compter de la fin de la fabrication : 1 à 2 jours ouvrés sauf prestations ou demandes particulières spécifiées dans la consultation ou dans le planning d'intervention proposé par le titulaire et validé par le Mucem.

La remise en état des lieux et des supports de signalétique (nettoyage, retrait de colle, débarras des déchets) est incluse dans le délai de mise en œuvre et la commande n'est considérée comme exécutée qu'au moment où est prononcé, par le Mucem, une validation de la fin de ces travaux.

Le délai effectif peut être d'une durée supérieure ou inférieure suivant les prescriptions du bon de commande convenues avec le titulaire en fonction de la complexité ou de la simplicité de la commande. Dans ce cas, c'est le délai global figurant dans le bon de commande qui prévaut.

**À titre exceptionnel, certaines prestations ne pouvant pas être anticipées par le Mucem devront être exécutées par le Titulaire dans des délais restreints.** En cas de non-respect des délais impartis, les pénalités prévues au CCAP seront appliquées.

Pour ces commandes urgentes et exceptionnelles, la procédure suivante s'appliquera :

- En premier lieu, **le Titulaire pourra être sollicité par téléphone ou par courriel. En cas d'échange téléphonique, celui-ci fera immédiatement l'objet d'un courriel récapitulatif** précisant notamment l'objet de la commande, les modalités d'intervention, les délais applicables, etc.)
- En second lieu, suite à ce courriel, et à la transmission du devis correspondant, **le Titulaire sera destinataire d'un bon de commande dans les plus brefs délais** en vue de formaliser la prestation et permettre son intervention sur site.

### 1.9 OBLIGATION DE CONSEIL DU TITULAIRE

---

Au regard des attentes du Mucem dans sa recherche de réduction de son empreinte écologique, le Titulaire sera sollicité, en amont de la phase d'impression, pour des prestations de conseil en fabrication afin de définir les solutions les plus efficaces en termes de pratiques durables, de qualité et de budget.

Pour les suivis de fabrication le Titulaire pourra être mis en lien avec le graphiste du Mucem afin d'opérer les calages nécessaires.

Dans le cadre de cette mission de conseil en fabrication, le Titulaire pourra être convié à des réunions avec le prestataire graphique du musée afin de déterminer en commun les choix les plus pertinents.



Le titulaire devra dans tous les cas et avant toute exécution se rendre sur les lieux de pose afin de vérifier toutes les côtes indiquées sur les documents graphiques ainsi que les contraintes liées au contexte d'implantation. Dans le cas de demande spécifique le nécessitant au cours de l'exécution du marché, il sera attendu de la part de candidat une assistance technique afin d'aider le Mucem à définir le support de signalétique le plus adapté à son besoin.

Dans le cas de demandes complexe (conditions d'accès, etc.), la prise de côte sera à réaliser par le Titulaire (exemple : pose de films toute hauteur sur vitrages, etc.).

#### **1.10 CONTEXTE - RENOUVELLEMENT DES SUPPORTS DE SIGNALÉTIQUE**

---

Actuellement le Mucem est en train de réaliser le renouvellement de l'ensemble des supports de signalétique présent sur le site du J4 et du Fort Saint-Jean qui étaient vieillissants et plus totalement adaptés. L'entreprise en charge des travaux de dépose des supports de signalétique existants et de repose des nouveaux supports est en cours de désignation.

Durant l'année 2026, les supports de signalétique actuellement en place sur le site (J4 et Fort Saint-Jean) seront donc totalement déposés et remplacés par des nouveaux dont les dimensions et le positionnement seront majoritairement modifiés par rapport à la signalétique actuelle

C'est pour cette raison que dans le cadre du présent marché les dimensions des adhésifs indiquées correspondent :

- Aux supports actuels (afin de couvrir les interventions qui seront réalisées durant l'année 2026).
- Mais aussi, aux supports qui seront installés durant l'année 2026, pour les interventions ultérieures.
- Un prix au m2 afin de prendre en compte les éventuelles modifications des dimensions des supports au cours de l'exécution du marché.

En annexe n°5, est présent pour information, le carnet graphique de ce qu'il est actuellement prévu dans le cadre du renouvellement des supports de signalétique (ainsi que le plan de localisation).

#### **1.11 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES RÉGLEMENTAIRES**

---

##### **1.11.1 QUALITÉ DES FOURNITURES**

---

Les prestations définies par le présent CCTP sont étudiées et exécutées conformément à la réglementation française en vigueur, aux documents techniques unifiés, aux normes françaises AFNOR et aux règles et recommandations professionnelles et, plus particulièrement aux documents, normes et règlements de références listés ci-dessous.

Cette liste n'est pas limitative et, pour l'ensemble des textes, cités ou non, il sera toujours fait application de la dernière édition, avec mise à jour, additifs, rectificatifs...

- Stabilité dimensionnelle des films souples en polychlorure de vinyle : norme DIN 30 646
- Résistance à la traction des films souples en polychlorure de vinyle : norme DIN 53 455

#### **1.12 CLASSEMENT AU FEU**

---

L'ensemble des éléments mis en place devront être M1.

##### **1.12.1 ÉTABLISSEMENT DU PLAN DE PRÉVENTION DES RISQUES**

---

Les travaux de pose et dépose en hauteur (plus de 3m) sont dangereux (art. 5 Décret n°65-48 du 8 janvier 1965). Les prestations entrent donc dans le champ d'application du décret n° 92-158 du 20 février 1992 modifié par le décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables

aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure et de ce fait, l'entrepreneur est tenu au respect des dispositions y figurant.

Suite à la notification de l'accord-cadre, le Titulaire pourra proposer des adaptations en collaboration avec le Mucem, au plan de prévention type (**annexe 1 du présent CCTP**).

Ce dernier définit les mesures qui doivent être prises par le titulaire et ses éventuels sous- traitants, en vue de prévenir les risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, les installations, les équipements et les matériels.

Ce plan établit le phasage de chaque type d'opération, décrit les modes opératoires, les risques encourus par les utilisateurs des espaces concernés (entreprise utilisatrice) et par les prestataires (entreprises extérieures), ainsi que les mesures de sécurité qui doivent être prises

Au plus tard 48h avant son intervention, le titulaire transmettra au Mucem ou à son représentant, une note d'information préalable précisant les dates d'intervention, les durées, le nombre de salariés affectés, les noms et qualités des personnes responsables (chefs de site) et/ou affectées sur le site ainsi que les éventuelles spécificités du chantier qui ne seraient pas décrites dans le plan de prévention (circonstances, phasage, risques, caractéristiques des équipements de protection individuels, etc.).

Avant tout commencement d'une intervention non prévue dans le plan de prévention des risques, le titulaire proposera au Mucem des adaptations en fonction des spécificités du chantier.

Le titulaire informera ses salariés et ses sous-traitants des dispositions retenues.

Le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité.

A ce titre, le titulaire devra observer les dispositions particulières de sécurité liées à la nature des prestations définies dans le présent accord-cadre.

Ces dispositions sont réputées avoir été prises en compte pour l'établissement de tous les prix. Le titulaire ne pourra prétendre à aucune prolongation des délais ni à aucune indemnité à ce titre.

L'application des prescriptions du Plan de Prévention est à la charge du prestataire.

Les prescriptions suivantes doivent particulièrement être prises en compte par le titulaire :

- interdiction du recours aux cordistes pour des interventions qui ne présentent pas un caractère exceptionnel,
- utilisation en extérieur de nacelles automotrices 3A dont le poids devra être compatible avec le tableau figurant à l'article 2.8 du présent CCTP et qui sont adaptées aux prestations à réaliser (hauteur, capacité de la nacelle, etc.). Chaque nacelle doit être pilotée par une personne habilitée détentrice du CACES (Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité); une seconde personne également habilitée doit se tenir au sol à proximité immédiate du véhicule,
- sur simple demande du Mucem, fourniture et pose de filets protecteurs pour toute prestation réalisée à l'aplomb ou à proximité immédiate d'ouvrages fragiles ou d'espaces accessibles à d'autres personnes que les ouvriers du chantier,
- utilisation de moyens de protection individuels,
- attache de tous les outils utilisés en hauteur,
- fourniture et mise en place des dispositifs de clôture, de balisage et de signalisation du chantier,
- surveillance de la zone de chantier,
- formation et information du personnel concernant l'application des prescriptions du Plan de prévention,
- Les échafaudages mis en place doivent être aux normes en vigueur et les personnes les utilisant habilitées

- L'utilisation de moyens d'accès sécurisés pour toute intervention. Il est rappelé que échelles, escabeaux et marchepieds ne doivent pas être utilisés comme postes de travail

### **1.13 DOCUMENTS GRAPHIQUES D'EXÉCUTION FOURNIS AU PRESTATAIRE.**

---

Les marquages à fabriquer et les images à imprimer sont transmis au titulaire sous forme de fichiers lisibles par les logiciels de PAO, Adobe InDesign, Acrobat, Illustrator et Photoshop.

Seule une mise à l'échelle du document est nécessaire, sans retouches.

### **1.14 DOCUMENTS À PRODUIRE PAR LE TITULAIRE**

---

#### **1.14.1 PENDANT LA PÉRIODE DE PRÉPARATION DES PRESTATIONS**

---

Pour les interventions le nécessitant, sur demande du Mucem, une semaine avant l'exécution de chaque commande, le Titulaire remettra au Mucem, pour approbation, les documents suivants :

- La documentation complète et les fiches techniques détaillées des produits proposés et installés répondant aux spécifications du présent CCTP,
- Toutes les informations et les documents nécessaires à la réalisation complète du Plan de prévention des risques
- Tous les schémas ou notes de calcul nécessaires à l'obtention de l'avis d'un bureau de contrôle.

#### **1.14.2 DOCUMENTATION TECHNIQUE**

---

Le titulaire apportera pour chaque fourniture une fiche technique ainsi que les instructions précises concernant les mesures de sauvegarde à appliquer — en urgence et en cas de sinistre — par les équipes permanentes de maintenance du Mucem, dans l'attente de l'intervention du titulaire.

#### **1.14.3 DÉCHETS**

---

Tout au long de ses activités, le titulaire devra collecter et consigner les informations relatives aux déchets de signalétique. Conformément à l'article 1.2.2, le titulaire devra transmettre tous les six mois :

- Un rapport identifiant, qualifiant (matériaux) et quantifiant (poids) les déchets générés par les activités de fabrication, pose et dépose signalétique du Mucem
- Les bordereaux de suivi de déchets permettant de consigner les quantités et filières associées au recyclage, réemploi ou à l'élimination des déchets générés par l'activité signalétique du Mucem

### **1.15 PROTECTION DES OUVRAGES AVANT RÉCEPTION**

---

Le titulaire doit assurer la protection des prestations exécutées jusqu'à leur réception.

Toutes les précautions seront prises pour éviter la détérioration des fournitures pendant leur manutention. Les éléments abîmés seront systématiquement remplacés sans supplément de prix.

## **ARTICLE 2. ETENDUE DES PRESTATIONS**

---

Le BPU distingue 5 types d'opération que le Mucem commandera ensemble ou séparément :

- La pose seule (incluant la main d'œuvre, la préparation des supports et les éventuels moyens techniques de travail en hauteur)
- La fourniture seule (ce qui peut être le cas pour certaines prestations, dans ce cas ce prix ne comprend pas les frais liés à l'utilisation de moyens techniques de travail en hauteur)
- La dépose seule (incluant la main d'œuvre et les éventuels moyens techniques de travail en hauteur et la remise en état des supports (nettoyage))

- La fourniture et pose (incluant la main d'œuvre, la préparation des supports et les éventuels moyens techniques de travail en hauteur)
- La dépose et remise en état des supports (y compris le nettoyage), la fourniture suivie de la pose immédiate d'un marquage de remplacement

## **2.1 GÉNÉRALITÉS**

---

Au titre du présent accord-cadre, le titulaire devra l'ensemble des prestations nécessaires à la parfaite réalisation et au complet achèvement des marquages (pose et dépose sur les supports existants ou sur des supports mis en œuvre par le Titulaire) et des prestations particulières mentionnées dans le présent accord-cadre.

Les plans et documents graphiques qui sont remis au titulaire définissent une géométrie de base qui devra être respectée.

Néanmoins, le titulaire devra vérifier, de par ses connaissances techniques, que les réalisations telles que souhaitées par le Mucem sont réalisables et conformes aux normes.

Les techniques d'impression évoluant rapidement, il est absolument indispensable que le titulaire effectue une veille technologique permanente et dispose d'une expertise technique pour améliorer la qualité et les coûts des prestations.

Le titulaire devra, avant exécution des prestations :

- Vérifier les cotes,
- S'assurer de la possibilité de réalisation correcte des ouvrages en conformité des prévisions,
- Signaler au Mucem tout empêchement et soumettre à son approbation la totalité des dessins et détails d'exécution nécessaires à la bonne définition des prestations à exécuter.

Il restera seul responsable des conséquences d'erreurs qu'il n'aurait pas signalées en temps utile.

Toute modification proposée par le titulaire par rapport aux supports existants et aux prescriptions mentionnées dans le présent CCTP devra être préalablement approuvée par le Mucem.

Le titulaire prend toute disposition pour protéger le site d'intervention des risques de détérioration consécutifs aux prestations qu'il réalise. La réparation des dommages causés est à la charge du titulaire.

Les éventuels fichiers de production ou d'études réalisés par le prestataire dans le cadre du présent accord-cadre sont la propriété du Mucem. Leur utilisation ne peut se faire qu'après l'approbation écrite du Mucem.

## **2.2 GÉNÉRALITÉS SUR LES MATÉRIAUX**

---

Le titulaire assure la compatibilité de tous les matériaux et produits employés pour l'exécution des prestations, entre eux et avec ceux des supports existants.

Les fournitures mises en œuvre doivent avoir les qualités mécaniques compatibles avec les mouvements normaux des diverses parties de la construction auxquels ils sont inévitablement soumis.

Dans l'éventualité d'une modification des matériaux proposée par le titulaire, celui-ci doit établir toutes les spécifications techniques et plans complémentaires nécessaires.

L'attention du titulaire est attirée sur la recherche continue du Mucem de mettre en œuvre des matériaux générant le moins d'impact possible sur l'environnement. La réduction des déchets est un objectif à atteindre, de même le recours aux plastiques à usage unique est proscrit.

## **2.3 GÉNÉRALITÉS SUR L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

---

Le titulaire sera soumis, en ce qui concerne les modalités de mise en œuvre des matériaux ou produits et l'exécution des prestations, aux prescriptions des différents fabricants de produits utilisés. Tous les transferts et manutentions des fournitures sont à la charge du titulaire et se feront avec soin.

Compte tenu de la spécificité des prestations de pose et de dépose à effectuer, les qualifications des personnes affectées à ces opérations seront parfaitement adaptées.

Si, en cours d'opération, le représentant du pouvoir adjudicateur constate des manquements importants aux dispositions du Plan de prévention des risques ou à d'autres prescriptions du présent accord-cadre, il peut faire immédiatement arrêter ces opérations. Le titulaire supportera alors les conséquences techniques et économiques de cet arrêt.

## 2.4 FOURNITURE DES ÉLÉMENTS DE SIGNALÉTIQUE

---

Il s'agit de marquages de tout type, imprimés et/ou lettrage découpés et dispositifs de signalétique (panneau, totems, etc.).

Cette prestation comprend :

- La participation aux réunions préparatoires éventuelles,
- La prise de côte si cela est nécessaire,
- La mise à l'échelle des documents graphiques d'exécution,
- L'impression,
- La découpe,
- Le façonnage (échenillage, pose de film transfert, couture, etc.),
- La fourniture des fiches techniques des produits,
- La fourniture, l'emballage, la livraison, le stockage avant pose des produits, y compris ceux des échantillons.

Le titulaire est tenu d'indiquer à la demande du Mucem la marque et les spécifications des fournitures, produits et composants utilisés (fiches techniques, classement au feu). Ceux-ci devront être conformes aux pièces visées par le présent CCTP et par le plan de prévention ou bien faire l'objet d'un agrément de la part du Mucem.

## 2.5 ÉCHANTILLONS

---

Le titulaire fournira tous les échantillons de matériaux et épreuves, réclamés par le Mucem, nécessaires à la mise au point des prestations et au contrôle de la qualité des prestations à réaliser.

Le titulaire a remis au Mucem certains échantillons dans le cadre de la consultation ayant conduit à la conclusion du contrat. Il s'engage à les mettre en œuvre dans les règles de l'art.

Il s'engage par ailleurs à fournir, et si besoin poser sur site, tout échantillon d'un nouveau matériau qu'il proposerait au Mucem et notamment ceux qui seront à tester dans le cadre d'une recherche de suppression des matériaux de type vinyle (*voir article 1.2 du présent CCTP*).

## 2.6 POSE ET DÉPOSE DES MARQUAGES DE TOUT TYPE

---

Cette prestation comprend :

- La participation aux réunions préparatoires éventuelles,
- Les demandes et l'obtention des autorisations éventuelles correspondantes (arrêtés de circulation, autorisation de stationnement, ...)
- L'application de toutes les dispositions du Plan de prévention des risques, y compris ses annexes. Cf. PPR type du Mucem *en annexe 1 du présent CCTP*.

- L'emploi de tous matériels nécessaires en extérieur comme en intérieur tels que les escabeaux à plateforme sécurisée, les échafaudages et les nacelles à roues non marquantes pour l'exécution de toutes les prestations, cf. Annexe 1 du présent CCTP.
- En intérieur des bâtiments du Mucem, sous réserve de disponibilité et de la demande expresse faite par le titulaire 4 jours ouvrés avant son intervention, le Mucem pourra, mettre à disposition, en fonction de leurs disponibilités, les nacelles élévatrices détaillées à l'article 2.8 du présent CCTP
- La préparation des supports
- La protection et, si nécessaire, le balisage du site d'intervention,
- Les prestations liées à la sécurisation du chantier (y compris matériels de protection),
- La mise à disposition des moyens de protection individuels agréés,
- L'effacement des repères de pose
- La sécurisation de l'aire d'intervention selon les consignes du Mucem (cf. annexe 1 du présent CCTP)
- La surveillance du parfait état technique des supports existants,
- Avant la pose, le retrait des éléments de signalétique existants sur la surface de pose (sauf autre accord avec le Mucem) et le nettoyage de base des supports
- Après la dépose, le nettoyage complet des supports, y compris la suppression des traces de colle,
- Le nettoyage et la protection des ouvrages fournis et posés jusqu'à l'admission complète des prestations,
- L'enlèvement et le débarras des déchets pour traitement et le nettoyage du site
- Le nettoyage des supports, y compris les traces de colle (par produits appropriés)
- Les prestations en extérieur liées au travail en hauteur (location de nacelle à roues non marquantes 3A avec présence obligatoire de 2 personnes détentrices du CACES pour sa manipulation), tel que listées au bordereau des prix unitaires (BPU) au chapitre « prestations courantes ».
- La livraison aller et retour de la nacelle ou du moyen d'accès nécessaire,
- Les éventuels déplacements supplémentaires dont la cause est imputable à la prestation du Titulaire
- Les prestations de graphisme ainsi que toutes sujétions.
- La participation aux réunions de réception des ouvrages,
- L'enlèvement des déchets, y compris identification, quantification (pesée) et bordereaux de suivi ou documents permettant la traçabilité des déchets débarrassés
- Le nettoyage général du site de travail en fin de prestation, y compris les éventuelles traces laissées par les véhicules et les nacelles,
- Toutes interventions ultérieures de réparation ou de repose des adhésifs décollés, lorsque les anomalies constatées ne sont pas dues à des causes étrangères aux responsabilités du titulaire ou de ses sous-traitants.

La pose devra être conforme aux prescriptions des fabricants.

En cas de retard dans l'exécution des prestations de pose ou de dépose pour une cause relevant de la responsabilité du titulaire (erreur de fabrication ou de pose, retard de livraison, panne, absence d'autorisation, manquement aux obligations de sécurité, remise en état mal exécutée etc.), celui-ci prendra en charge les coûts induits par la location supplémentaire de la nacelle ou de l'échafaudage concerné.

## 2.7 TENUE DES MARQUAGES

Durant toute la durée d'installation et de vie des marquages, si le titulaire ou le service chargé du suivi de l'accord-cadre remarque, lors des opérations de constat, que certains marquages sont détériorés ou abîmés, ils en établissent, quel que soit la cause, le constat.

Si la cause de la détérioration est extérieure à la responsabilité du titulaire (vandalisme), le titulaire établit un devis de fourniture et pose des prestations nécessaires à leur remise en état dans le même temps que son constat. Le représentant du pouvoir adjudicateur dispose de 5 jours ouvrés pour accepter ce devis par tout moyen.

Si la cause de la détérioration est due à un choix technique inapproprié ou à la négligence du titulaire, le coût du remplacement des marquages sera compris dans le prix de la prestation initiale.

## 2.8 TYPE ET POIDS DES NACELLES DE LEVAGE

### Nacelle extérieure :

Pour des raisons de confort de travail des poseurs, d'emprise au sol et afin de préserver l'intégrité de la façade, il est demandé d'utiliser une nacelle de type 3 et de groupe A. La nacelle sera de type automotrice à pneus non marquants et permettra une hauteur de travail jusqu'à 18 m. Son utilisation ne s'effectuera qu'en présence de 2 personnes détentrices d'un CACES.

### Nacelles intérieures :

- Mises à disposition par le Mucem sous réserve de disponibilité (intérieur J4) :
  - Nacelle "GENIE" AWP 30S : hauteur max 9m / poids à vide 356kg – nacelle pouvant être utilisée à l'intérieur du J4
  - Nacelle "GENIE" IWP 20S : hauteur max 6.20m / poids à vide 611kg (modèle sans pieds stabilisateurs, posé au sol seulement donc moins encombrant mais plus lourd). – nacelle pouvant être utilisée à l'intérieur du J4
  - Nacelle "GENIE AWP 20S : hauteur max 6.10m / poids à vide 274kg – nacelle pouvant être utilisée à l'intérieur du J4
  - GENIE AWPP-96039 : hauteur max 9m – exclusivement au GHR.

Les nacelles pourront être mises à disposition au Titulaire sous réserve de la transmission des éléments suivants :

- Localisation de l'intervention
  - Jour et durée d'utilisation souhaitée
  - Convention de prêt complétée et signée
  - CACES et nom des personnes qui l'utiliseront.
- Fournies par le Titulaire :

Les nacelles utilisées par le Titulaire devront impérativement répondre aux charges maximales admises dans les espaces du Mucem, à savoir :

J4	Circulations et réserves R-2	1000 daN/m <sup>2</sup>
J4	Zones d'expositions RdC	500 daN/m <sup>2</sup>
J4	Zone de distribution RdC	500 daN/m <sup>2</sup>
J4	Zone de distribution R+1	500 daN/m <sup>2</sup>
J4	Zones d'expositions R+2	500 daN/m <sup>2</sup>
J4	Zone de distribution R+2	500 daN/m <sup>2</sup>
J4	Terrasse R+4	250 daN/m <sup>2</sup>
J4/FSJ	Passerelle J4/FSJ	220 daN/m <sup>2</sup>
FSJ	Passerelle St Laurent	245 daN/m <sup>2</sup>

## 2.9 ACCEPTATION DES SUPPORTS EXISTANTS

---

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance des supports sur lesquels il intervient (visite obligatoire durant la consultation et réponse aux questions si besoin).

Il ne pourrait arguer d'un quelconque défaut pour réclamer la prise en charge de prestations rectificatives ou complémentaires à entreprendre pour satisfaire au respect de la qualité de rendu exigée.

L'attention du titulaire est attirée particulièrement sur le respect et la préservation :

- Des bétons (brut ou BEFUP) pour la partie du site Mucem, dit « J4 ». La qualité des supports béton ne doit jamais être altérée par la pose de film, qu'il s'agisse de résidus de colle, ou de réaction par polymérisation de l'impression, du film avec le support.
- Des éléments patrimoniaux du Mucem, du site du Fort Saint-Jean. Sont notamment proscrits les fixations, percements, scellements, mises en place d'adhésifs et films de quelque sorte que ce soit, dans ou sur les pierres constitutives de l'architecture du Fort. Le Fort Saint-Jean est un site classé monument historique au titre de la protection du patrimoine. En tant que de besoin, sur demande du maître d'ouvrage, le Titulaire devra fournir au Mucem un dossier permettant d'effectuer une demande d'autorisation auprès de l'architecte des bâtiments de France, conservateur du monument.

## 2.10 IMPRESSION NUMÉRIQUE

---

Les films utilisés pour le marquage par adhésif devront être adaptés à l'application sur tout support (verre feuilleté, béton, éventuellement sur certaines parties métalliques de la structure...). Le dimensionnement devra être approprié et les couleurs stables aux UV. Ils devront pouvoir être appliqués sur des supports comportant de légères déformations, notamment sur les bétons. Les produits utilisés proposés à la validation du Mucem devront être choisis parmi des gammes de fabrication de bonne qualité.

Il est également demandé une excellente définition pour le traitement de la typographie et une densité parfaite pour les aplats. Tous les supports comportant des impressions devront être de type haute résolution (1200 dpi). Les impressions doivent avoir un rendu dense et homogène. L'impression devra impérativement respecter les gammes colorées demandées et être résistante aux rayures et autres dégradations, manipulations et variations climatiques. La plupart du temps, les supports demandés seront en quadrichromie, sauf demande exceptionnelle particulière. Il sera donc demandé au titulaire d'être fidèle aux couleurs choisies. Le choix des finitions des adhésifs se fera sur présentation d'échantillons. Toutes les encres utilisées devront être de type permanente et résistante aux UV afin d'être résistantes à l'éclairage naturel et électrique (halogène, fluos, etc.) afin d'éviter toute détérioration de couleurs ou de contraste. La tenue doit être garantie minimum 5 ans en extérieur.

Les encres seront adaptées aux supports utilisés. Les affiches et décors imprimés devront résister aux conditions extérieures sans altération de la qualité des images et de la solidité des films.

L'encre de l'impression ne devra pas altérer l'adhérence du film sur son support, quelle que soit la densité des couleurs imprimées.

## ARTICLE 3. CONTENU DES PRESTATIONS

---

En prévision du lancement d'un marché de refonte des supports de signalétique, le Mucem est aujourd'hui dans une situation transitoire durant laquelle il pourra être demandé au titulaire une fabrication de supports de signalétique non connus à ce jour. À titre d'exemple, au cours du précédent marché, le Mucem a sollicité des entreprises en vue de la fabrication de supports nouveaux, tels que l'habillage de contremarche, la réalisation de cubes (marqueurs de l'entrée d'une exposition), la réalisation de panneaux sur le Fort Saint-Jean pour indiquer les sanitaires ou pour présenter une exposition sans impacter le monument historique, etc.

Ces nouvelles fournitures/prestations, en lien avec l'objet de l'accord-cadre, pourront :

- Soit être intégrées au BPU du contrat par la conclusion d'un avenant pour prix nouveaux, dès lors que la prestation peut être standardisée et commandée en l'état tout au long de la vie de l'accord-cadre
- Soit faire l'objet d'un devis sur frais justifiés soumis au montant maximum de l'accord-cadre, dès lors



qu'il s'agit d'une prestation exceptionnelle sur mesure.

Les modalités de l'ajout de ces prestations et/ou fournitures nouvelles sont précisées à l'article 14.2.2 du CCAP.

Les supports qui seront installés, dans l'année à venir, dans le cadre de la refonte de la signalétique seront composés des matériaux suivants :

### Nomenclature des matériaux

MAT-01	Tôle d'aluminium (bas-carbone)
MAT-02	Plexiglass Satinice ou équivalent ; couleur et finition au choix de la maîtrise d'œuvre en concertation avec la maîtrise d'ouvrage
MAT-03	Plaque minérale ; Equitone Natura Pro NU961 Brun ou équivalent ; teinte clair naturelle selon échantillons, couleur et finitions au au choix de la maîtrise d'œuvre en concertation avec la maîtrise d'ouvrage
MAT-04	Acier inoxydable
MAT-05	Mélèze 3 plis ou équivalent (teintes à confirmer en phase VISA) ; les épaisseurs proposées par la maîtrise d'œuvre seront à confirmer par le prestataire lors des visas d'exécution.
MAT-06	Panneau stratifié ou équivalent (teintes à confirmer en phase VISA), REF : UNILIN Evola 00113 Master Oak (V2A)
MAT-07	Tube d'aluminium section carré
MAT-08	Feuille magnétique
MAT-09	PMMA blanc Diffusant - type Green Cast ou Plexiglass Satinice ou équivalent

### Nomenclature de finition

FINI-01	Thermolaquage / laquage ou équivalent ; RAL ( <b>gris anthracite ou noir</b> ) : référence à préciser en phase de production et après prototypage).
FINI-02	Thermolaquage / laquage ou équivalent ; RAL ( <b>blanc</b> ) : référence à préciser en phase de production et après prototypage).
FINI-03	Lasure noir mat type : LINOLIE & PIGMENT ou équivalent : référence à préciser en phase de production et après prototypage).

#### 3.1 PRESTATIONS COURANTES

---

Les films utilisés pour le marquage par adhésif devront être adaptés à l'application sur tous supports (verre feuilleté, béton, éventuellement sur certaines parties métalliques de la structure...). Le dimensionnement devra être approprié et les couleurs stables aux UV. Ils devront pouvoir être appliqués sur des supports comportant de légères déformations, notamment sur les bétons.

Les affichages qui seront posés ne devront laisser aucune trace sur les ouvrages du bâtiment qu'il s'agisse de béton brut, de verre, ou de tout autre support bâti (liste non exhaustive).

Les produits utilisés proposés à la validation du Mucem devront être choisis parmi des gammes de fabrication de bonne qualité. Le titulaire a précisé dans son mémoire les températures minimum et maximum de pose.

La plupart du temps les supports demandés seront en quadrichromie, sauf demande exceptionnelle particulière (par exemple, vinyle doré). Les couleurs utilisées en signalétique correspondent aux identités d'expositions qui seront amenées à paraître sur différents supports (affiches, tissus, web, etc). Il sera donc demandé au titulaire d'être fidèle aux couleurs choisies pour l'ensemble de l'événement.

Le titulaire est chargé, lors de la réception des fichiers d'impression de les remettre à l'échelle 1.

### 3.1.1 ELÉMENTS DE SIGNALÉTIQUE EN FAÇADE (FAÇADE EST DU MUCEM, J4 — ADMINISTRATION)

---

La façade Est du Mucem, J4 (entrée administrative) présente au public les principales expositions en cours. Cette signalétique est actualisée à chaque fin d'exposition.

Les lettrages adhésifs de signalétique consistent en du texte découpé dans du vinyle adhésif permanent blanc mat haute performance avec très faible rétrécissement.

- Application sur vitrage, en façade du Mucem. Bonne résistance aux UV.
- Nature du support : Volumes de verre feuilleté plan (façade vitrée Est). La façade vitrée est une façade rideau composée de volume verrier d'environ 3.00m x 3.00m, dans laquelle sont disposés des ouvrants pompiers (équipés d'un marquage par point rouge) devant rester accessibles et visibles quelle que soit la taille d'affichage.

La phase de nettoyage suivant la dépose de la signalétique de la façade doit être réalisée avec soin et en considérant que la visibilité des traces dépend fortement de l'orientation du soleil. Un contrôle qualité du nettoyage devra être réalisé par le titulaire, depuis l'intérieur du bâtiment administratif, avant repli du chantier, afin de s'assurer que toutes les traces de colles ou autres marques ont été retirées.



Figure 1 : Façade Est J4

#### 3.1.1.1 Texte découpé grand format

---

- Dimensions approximatives (en m2 de façade) des lettrages à imprimer : 9m x 5m
- Hauteur de pose approximative maximum : + de 12 m (hauteur max de la façade 19m)
- Type de marquage : texte découpé dans du vinyle adhésif enlevable sans PVC blanc mat. Stable aux variations hygrométriques.
- Durabilité : 6 mois minimum

Les dimensions indiquées correspondent à la mise à jour d'une des trois colonnes de la façade Est en totalité (Galerie des collections ou expositions temporaires ou Expositions temporaires FSJ).

### 3.1.1.2 Texte découpé petit format

---

Les dimensions indiquées correspondent en moyenne au changement d'une exposition en considérant la façade telle qu'elle est actuellement organisée.

- Dimensions approximatives (en m2 de façade) des lettrages à imprimer : 7,5 m x 2,5m
- Hauteur de pose approximative maximum : + de 10m (hauteur max de la façade 19m)
- Type de marquage : texte découpé dans du vinyle adhésif enlevable sans PVC blanc mat. Stable aux variations hygrométriques.
- Durabilité : 6 mois minimum

### 3.1.1.3 Texte découpé autre format

---

- Hauteur de pose approximative maximum : + de 10m (hauteur max de la façade 19m)
- Type de marquage : texte découpé dans du vinyle adhésif enlevable sans PVC blanc mat. Stable aux variations hygrométriques.
- Durabilité : 6 mois minimum

### 3.1.2 LAMES EXTÉRIEURES AUX ENTRÉES DES SITES - 201, QUAI DU PORT / PANIER / ESPLANADE J4

---

Cette signalétique est actualisée à chaque fin d'exposition.

Sur chacune des lames du fort Saint-Jean (201 quai du port et Panier) sont présentées deux expositions. Selon les situations, il pourra être demandé d'actualiser le panneau entier ou uniquement un demi-panneau.

#### Etat actuel :

- Nature du support :
  - Tôles inox (lames totem situées aux entrées Panier et 201, quai du port) et panneaux Dibond® épaisseur 3 mm (portes bois à l'entrée du Mucem, J4).
  - Dimensions approximatives des panneaux à imprimer
    - Lames Panier : 39.5 x 170 cm
    - Lames Vieux-Port : 45 x 170 cm
    - Entrée Esplanade J4 : Panneaux Dibond® : 56 x 252.5 cm / 260 cm / 268.5 cm / 276.3 cm
- Hauteur de pose : pose en rez-de-chaussée et hauteur maximum 300 cm
- Type de marquage : recto seul en impression numérique sur film adhésif enlevable sans PVC appliqué sur tôle inox, plaque de type Dibond ®
- Impression numérique haute résolution quadrichromie
- Fixations invisibles
- Durabilité en extérieur : 6 mois minimum

Le titulaire fournira des éléments conformes à la qualité des échantillons remis par ses soins lors de la consultation.

#### Etat après refonte de la signalétique :

Dans le cadre de la refonte de la signalétique ces panneaux seront modifiés. Par rapport aux caractéristiques ci-dessus, seules la nature et les dimensions des supports seront modifiées :

- Lames Panier : 100 x 150 cm

- Lames Vieux-Port : 160 x 240 cm
- Entrée Esplanade J4 : 100 x 300 cm



Figure 2 : FSJ - Lames entrée Vieux Port actuelles    Figure 3 : FSJ - Lames entrée panier actuelles

### 3.1.3 LAMES INSTITUTIONNELLES AUX ENTRÉES DES SITES

Ces panneaux implantés à chaque entrée du Mucem sont destinés à renseigner le public sur le fonctionnement du musée.

#### Etat actuel :

- Nature du support : Tôle acier inox 316L ou panneaux de type Dibond® (épaisseur 3mm)
- Finition : Finition par pelliculage standard anti-graffiti
- Hauteur de pose : pose en rez-de-chaussée
- Dimensions des panneaux à imprimer
  - Panneau côté Entrée Panier : 39.5 x 170 cm
  - Panneau côté Entrée Vieux-Port : 45 x 170 cm
  - Panneau côté Entrée esplanade J4 : 55 x 179.5 cm
- Type de marquage

Panneaux de type Dibond® (épaisseur 3mm) en impression directe haute définition, avec fixation invisible au support totem.

- Impression numérique haute résolution directe adhésif permanent (polymère) sans PVC + pelliculage anti-graffiti mat
- Durabilité en extérieur : 3 ans
- Fixations invisibles

#### Etat après refonte de la signalétique :

Dans le cadre de la refonte de la signalétique ces panneaux seront modifiés. Par rapport aux caractéristiques ci-dessus, seules la nature et dimensions des supports seront modifiées :

- Panneau côté Entrée Panier : 100 x 150 cm



- Panneau côté Entrée Vieux-Port : 160 x 240 cm
- Panneau côté Entrée esplanade J4 : 100 x 300 cm

#### 3.1.4 LAMES GHR— FORT SAINT-JEAN

---

Les premiers panneaux-totems ou « lames » sont implantés en façade, de chaque côté de l'entrée du bâtiment GHR, côté Mucem fort Saint-Jean.

Cette signalétique est actualisée à chaque fin d'exposition en prévision de l'exposition suivante.

Ces affichages sont posés sur un support plan acier inox. Les visuels sont des rectos seuls.

- Nature du support : acier inox 316L brut
- Dimensions du totem : 630 cm x 100 cm
- Hauteur de pose : + 6 m
- Type de marquage : Recto seul en impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat,
- Durabilité en extérieur : 6 mois

#### Refonte de la signalétique :

Les supports ne seront pas modifiés dans le cadre de la refonte de la signalétique.



Figure 4 : FSJ - Lames GHR

### 3.1.5 SIGNALÉTIQUE À L'EXTÉRIEUR DU MUCEM – IMPRESSION DOS BLEU

---

#### 3.1.5.1 Esplanade J4 - Panneau sur sortie parking Indigo

---



Figure 5 : Esplanade J4 - Panneau sur sortie parking indigo

- Hauteur de pose : inférieur 3 m
- Dimension du panneau : 55 x 179,5 cm
- Finition : Finition par pelliculage standard anti-graffiti
- Type de marquage
  - Utilisation en extérieur (affichage urbain).
  - Impression dos bleu permanent (polymère)
  - Impression numérique grande surface haute résolution sur papier opaque résistant à l'eau. Mise en place par colle soluble à l'eau (sans glycol, ni solvants). Grammage minimum : 115 grs
- Durabilité : 3 ans

Ce panneau n'est pas modifié dans le cadre de la refonte de la signalétique.

#### 3.1.5.2 Conteneur noir CCR

---

- Hauteur de pose : inférieur 3 m
- Dimension du panneau : 245 x 300 cm
- Finition : Finition par pelliculage standard anti-graffiti
- Type de marquage
  - Utilisation en extérieur (affichage urbain).

- Impression dos bleu permanent (polymère)
- Impression numérique grande surface haute résolution sur papier opaque résistant à l'eau. Mise en place par colle soluble à l'eau (sans glycol, ni solvants). Grammage minimum : 115 grs
- Durabilité : 3 ans

Ce panneau n'est pas modifié dans le cadre de la refonte de la signalétique.

### 3.1.5.3 Autre dimension

---

- Hauteur de pose : inférieur 3 m
- Finition : Finition par pelliculage standard anti-graffiti
- Type de marquage
  - Utilisation en extérieur (affichage urbain).
  - Impression dos bleu permanent (polymère)
  - Impression numérique grande surface haute résolution sur papier opaque résistant à l'eau. Mise en place par colle soluble à l'eau (sans glycol, ni solvants). Grammage minimum : 115 grs
- Durabilité : 3 ans

### 3.1.6 SIGNALÉTIQUE EN EXTÉRIEUR

---

#### 3.1.6.1 Lame située sur la place d'armes au Fort Saint-Jean

---

Ce totem est implanté sur la place d'Armes, côté Mucem fort Saint-Jean. Il sert de support à l'orientation du public vers les expositions ayant lieu dans le fort comme côté J4. Cette signalétique est actualisée à chaque fin d'exposition sur une des faces, et moins souvent sur la deuxième face.

#### Etat actuel

Ce panneau est constitué de deux supports Dibond® fixés sur une lame en acier inox. Les visuels sont des rectos seuls destinés à orienter le public arrivant depuis le Mucem, J4 et depuis les deux entrées situées côté Mucem, fort Saint-Jean.

Sur chacune des faces de ce totem sont présentées deux expositions. Selon les situations, il pourra être demandé d'actualiser la face entière ou uniquement une demi-face du totem.

- Nature du support : Dibond®
- Dimensions du totem : 55 cm x 178 cm
- Hauteur de pose : pose au sol, hauteur d'homme
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat appliqué sur les deux faces
- Impression numérique haute résolution quadrichromie
- Application sur support métallique (acier inox 16L, brut)
- Durabilité en extérieur : 6 mois
- Bandes avec nom des expositions sur totem place d'armes : 55 x 8 cm



Figure 6 : Lame place d'armes FSJ actuelle

#### Etat après refonte de la signalétique :

Dans le cadre de la refonte de la signalétique ce panneau sera modifié. Par rapport aux caractéristiques ci-dessus, seules la nature et les dimensions des supports changeront :

- Girouette face 1 : 79,8 x 220 cm
- Girouette face 2 : 20 x 220 cm

#### 3.1.6.2 Autres totems ou signalétique en extérieur

---

Le Mucem compte actuellement d'autres totems extérieurs, à divers endroits de son site :

- FSJ – Lame Ghaut : Panneau 36 x 141,5 cm
- FSJ - Entrées de la salle d'exposition - Bâtiment E : Panneau 37,2 x 121 cm
- Entrée du CCR – rue Guibal : Panneau 170 x 280 cm
- Totems cube Mucemlab - cour de la commande : cubes superposés, dont chaque face mesure 80 x 80 cm
- FSJ - Totems lestés 4 faces présent actuellement dans la cour de la commande et sur la place d'Armes : 110 x 220 cm
- FSJ - Lame concept store : 35 x 150 cm
- FSJ - Panneau suspendu concept store – 120,5 x 30 cm
- Règlement de visite aux entrées du Fort Saint-Jean et du J4 (3 panneaux) : 33 x 84 cm
- Plaque un mécène terrasse J4 – 70cm x 10,5 cm

Pour l'ensemble de ces totems :

- Hauteur de pose : pose au sol, hauteur d'homme
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat



- Durabilité : 3 ans pour le règlement de visite ou les cubes Mucemlab ou encore l'entrée du CCR. Pour les autres supports 6 mois minimum.



Figure 7 : Totems lestés 4 faces FJS

Figure 8 : Cubes Mucemlab

#### Refonte signalétique :

Certains de ces supports sont modifiés dans le cadre de la refonte de la signalétique.

- Totems billetterie : 30 x 400 cm
- Panneaux verticaux mur – format S : 20 x 20 cm
- Panneaux verticaux mur – format M : 20 x 40 cm
- Panneaux verticaux mur – format L : 20 x 60 cm
- Panneaux verticaux mur – format XL : 40 x 80 cm
- Panneaux verticaux mur – format XXL : 50 x 150 cm
- Panneaux horizontaux mur – petit format : 40 x 20 cm
- Panneaux horizontaux mur – grand format : 60 x 20 cm
- Panneaux verticaux mur grand message - format S : 80 x 240 cm
- Panneaux verticaux mur grand message - format M : 160 x 240 cm
- Panneaux verticaux mur grand message - format L : 47 x 430 cm
- Panneaux équerre : 20 x 20 cm
- Panneaux sol – petit format : 20 x 80 cm
- Panneaux sol – grand format : 20 x 160 cm
- Panneaux mât – format S : 85 x 175 cm
- Panneaux mât – format M : 80 x 240 cm
- Panneaux mât – format L : 240 x 240 cm
- Panneaux câbles terrasse J4 : 60 x 180 cm
- Panneau orientation plafond : 150 x 40 cm
- Comptoir accueil mobile face 1 : 101,5 x 90 cm
- Comptoir accueil mobile face 2 : 60 x 90 cm
- Plaque sécurité issue de secours : 72 x 10 cm
- Plaque sécurité – règlement intérieur : 25 x 60 cm
- Plaque mécénat – permanent : 100 x 100 cm
- Plaque mécénat temporaire : 40 x 50 cm

- Message fermeture exceptionnelle musée J4 : 100 x 40 cm
- Message fermeture exceptionnelle Vieux port : 80 x 30 cm
- Message fermeture exceptionnelle Panier : 50 x 20 cm
- Plaque patrimoniale – petit format : 25 x 60 cm
- Plaque patrimoniale – grand format : 40 x 120 cm
- Cartel plantes : 15 x 10 cm
- Maquette tactile zone renouvelable 1 : 80 x 80 cm
- Maquette tactile zone renouvelable 2 : 12,5 x 10 cm
- Maquette tactile zone 3 : 40 x 80 cm
- Panneaux d'une autre dimension

Pour ces supports :

- Nature du support : cf. détail projet
- Hauteur de pose : hauteur variable
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 3 ans pour l'ensemble des panneaux

### 3.1.7 FILM MICRO PERFORÉ

---

#### 3.1.7.1 Terrasse J4 - sortie ascenseurs publics

---

Sur les vitrages des ascenseurs publics au niveau de la terrasse du J4, les expositions en cours dans le J4 sont présentées à l'aide d'un film micro-perforé. Cette signalétique est modifiée, pour la partie concernée à chaque changement d'exposition.

Ce film vinyle micro perforé adhésif permettra de voir sans être vu. Il garantira une très bonne visibilité de l'intérieur vers l'extérieur. Posé en extérieur, il devra assurer une certaine pérennité (6 mois minimum). Le film une fois posé ne devra pas chevaucher les joints caoutchouc de la menuiserie.

- Nature des supports : Surface vitrée diverses notamment volume de verre plan
- Dimensions 240 x 88 cm
- Type de marquage : Film micro perforé enlevable, blanc côté impression, noir côté adhésif pour pose en extérieur de type Scotchcal™ 8173 UV de chez 3M ou équivalent.
- Perforation 50%.
- Durabilité : 6 mois
- Cas d'une pose de panneau juxtaposés sur un même plan : La pose devra se faire à joints vifs sans recouvrement.



Figure 9 : Terrasse J4 - Film micro-perforé

Ce support n'est pas modifié dans le cadre de la refonte de la signalétique.

#### 3.1.7.2 Terrasse J4 – garde-corps vitré

---

Une signalétique réalisée à partir de film micro-perforée est mise en place sur la terrasse du J4, sur un garde-corps vitré à proximité de la passerelle permettant d'accéder au Fort Saint-Jean.



Figure 10 : Garde-corps vitré terrasse J4

- Nature des supports : Surface vitrée diverses notamment volume de verre plan
- Dimensions : 240 x 88 cm
- Type de marquage : Film micro perforé enlevable, blanc côté impression, noir côté adhésif pour pose en extérieur de type Scotchcal™ 8173 UV de chez 3M ou équivalent.
- Durabilité : 6 mois
- Perforation 50%.

#### 3.1.8 ADHÉSIFS INTÉRIEURS

---

##### 3.1.8.1 Memento

---

Ces panneaux implantés sur le volume servant dans le hall du Mucem, J4 sont destinés à orienter et informer les visiteurs. Ces panneaux présentent les expositions en cours (panneau dit « Memento ») et les programmations en cours. Cette signalétique est actualisée à chaque renouvellement d'expositions ou pour le premier panneau à chaque saison environ.

Ces panneaux sont constitués de plaque de Dibond® noir fixés sur la paroi du volume de service du musée. Les visuels sont des rectos seuls destinés à informer le public.

- Nature du support : Dibond®
- Dimensions : 140cm x 210cm
- Hauteur de pose : entre 70 cm et 300 cm
- Type de marquage : Impression numérique haute résolution sur adhésif DOT sans PVC ou équivalent ; d'aspect mat appliqué sur une seule face (selon matière en place).
- Durabilité : 6 mois

En complément de ces éléments de panneaux, un texte en lettrage découpé peut également être à actualiser. Ce texte indique actuellement la localisation de l'exposition. La modification de ce texte sera réalisée via l'application

du prix correspondant à la prestation « lettres échenillés » (cf. BPU)

Comme pour l'ensemble des supports, le titulaire fournira des éléments conformes à la qualité des échantillons remis par ses soins lors de la consultation.

Dans le cadre de la refonte de la signalétique, seule la nature du support est modifiée.

### 3.1.8.2 Panneaux billetterie

---

Ces panneaux implantés aux trois billetteries du Mucem (Une billetterie côté Mucem, J4 — Deux billetteries situées côté Mucem, Fort Saint-Jean) sont destinés à présenter au public le programme des expositions en cours. Cette signalétique est actualisée à chaque fin d'exposition.

Le programme des expositions est appliqué sur les faces avant des supports.

- Nature du support
  - Billetterie du Mucem, J4 : Volume de verre feuilleté plan (cloison librairie/hall) habillé d'un vinyle
  - Billetterie du Mucem, Fort Saint-Jean (bâtiment G. bas) : Panneau acier laquée
  - Billetterie du Mucem, Fort Saint-Jean (bâtiment MucemLab) : Panneau Dibond®
- Dimensions du panneau
  - Billetterie du Mucem, J4 : 120 cm x 165 cm
  - Billetterie du Mucem, Fort Saint-Jean (bâtiment G. bas) : 182 cm x 119.5 cm
  - Billetterie du Mucem, Fort Saint-Jean (bâtiment MucemLab) : 57 cm x 82.5 cm
- Hauteur de pose : pose en rez-de-chaussée
- Type de marquage panneaux billetterie arrière-plan : Recto seul en impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat appliqué sur les différents supports cités).
- Impression numérique haute résolution quadrichromie sur film blanc adhésif
- Application sur vitrage, sur panneau acier, et sur Dibond®.
- Durabilité : 3 ans

Il sera aussi demandé au titulaire de prendre en charge les adhésifs spécifiques à chaque exposition qui sont mis en place sur chaque adhésif détaillé ci-dessus. Ces adhésifs ne devront pas laisser de trace de colle ou impacter l'adhésif présent en dessous :

- Dimensions :
  - J4 : 108 x 23,5 cm
  - Panier : 111 x 22,5 cm
  - Vieux port : 51 x 11,5 cm
- Type de marquage : Recto seul en impression numérique haute définition sur film adhésif DOT enlevable sans PVC aspect mat, ou équivalent appliqué sur les différents supports cités).
- Durabilité : 6 mois

### 3.1.8.3 Totems autoportants

---

L'objectif du Mucem est de limiter au maximum l'utilisation de ces totems. Cependant, ils sont actuellement très régulièrement utilisés pour de la signalétique temporaire.

- Nature du support : totem autoportant
- Dimensions : 214,5 x 61 cm
- Hauteur de pose : inférieur à 2,5m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat

- Durabilité : 6 mois

Ce support n'est pas modifié dans le cadre du projet de refonte de la signalétique.



Figure 11 : Exemple de totem autoportant

#### 3.1.8.4 Totem roulant

---

- Nature du support : totem autoportant roulant
- Dimensions : 50 x 177 cm
- Hauteur de pose : inférieur à 2m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 6 mois

Ce support n'est pas modifié dans le cadre du projet de refonte de la signalétique.

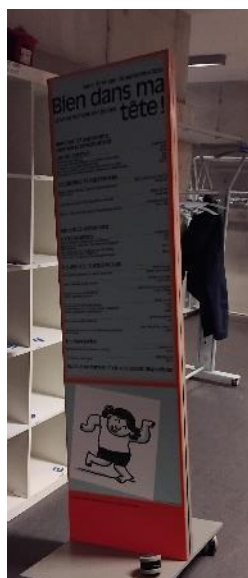


Figure 12 : Totem autoportant roulant



#### 3.1.8.5 Adhésifs dans ascenseurs personnel J4

---

- Nature du support : Adhésif posé sur support
- Dimensions : 25 x 57,5 cm
- Hauteur de pose : < 2m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif permanent sans PVC aspect mat
- Durabilité : 3 ans

#### 3.1.8.6 Adhésifs dans ascenseurs publics J4

---

Adhésifs restaurants :

- Nature du support : Adhésif directement posé sur cage ascenseur
- Dimensions : 90 x 59,7 cm
- Hauteur de pose : < 2m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 1 an

#### 3.1.8.7 *Lame fabuleux terrier – J4 - RDC*

---

Actuel :

La lame du fabuleux terrier est magnétique. Elle est normalement très peu modifiée.

- Dimensions : 49,6 x 180 cm
- Hauteur de pose : < 2m
- Nature du support : Adhésif directement posé sur cage ascenseur
- Dimensions : 90 x 57,5 cm
- Hauteur de pose : < 2m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif permanent sans PVC aspect mat
- Durabilité : 3 ans



Figure 13 : Lame fabuleux terrier - RDC J4

#### 3.1.8.8 Panneau bois hall derrière ascenseur public

---

- Nature du support : bois
- Dimensions : 115 x 212,5 cm
- Hauteur de pose : <2,5m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat avec colle renforcée
- Durabilité : 1 an en moyenne



Figure 14 : J4 Hall - Adhésif sur support bois

### 3.1.8.9 Programme détaillé

- Nature du support : vitre
- Dimensions : 164 x 243 cm
- Hauteur de pose : < 3m
- Type de marquage : dépoli imprimé. - Film translucide, aspect verre dépoli mat pour pose en intérieur ou extérieur de type Scotchcal™ 5525 C-314 de chez 3M ou équivalent
- Durabilité : 3 mois



Figure 15 : Visuel BAT graphistes du programme détaillé

### 3.1.8.10 Supports popstar – J4 – RDC

- Nature du support : panneaux en alu plié- laque blanc
- Dimensions : 200 x 140 cm
- Hauteur de pose : < 3 m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 6 mois

### 3.1.8.11 Taille A3

- Nature du support : variable
- Dimensions : A3
- Hauteur de pose : < 2 m



- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 3 ans

#### 3.1.8.12 Plaque un mécène hall J4

- Dimensions : 60 x 20 cm
- Hauteur de pose : < 2 m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 3 ans

#### 3.1.8.13 Panneaux intérieurs suite refonte de la signalétique

Dans le cadre de la refonte de la signalétique, les panneaux suivants sont ajoutés :

- Hauteur de pose : < 3 m excepté pour le ruban lumineux
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 1 an

Référence	Support	Longueur en cm	Hauteur en cm
T4.1	Panneau vertical mur - format S	20	20
T4.2	Panneau vertical mur - format M	20	40
T4.3	Panneau vertical mur - format L	20	60
T4.4	Panneau vertical mur - Format XL	40	80
T4.5	Panneau vertical mur - format XXL	50	150
T4.7	Panneau horizontal mur - petit format	40	20
T4.8	Panneau horizontal mur - grand format	60	20
T4.9	Panneau vertical mur grand message - format S	80	240
T4.10	Panneau vertical mur grand message - format M	160	240
T4.11	Panneau vertical mur grand message - format L	47	430
T7.1	Panneau mât - format S	85	175
T10.1	Ruban lumineux	Prix au mètre linéaire	
T10.2	Ruban non-lumineux	Prix au mètre linéaire	
T11	Panneau orientation plafond	150	40
T12	Comptoir accueil fixe	118	110

Référence	Support	Longueur en cm	Hauteur en cm
T14	Plaque menu ascenseur	25	60
T15	Plaques documentation MucemLab	42	12
T16	Plaque tarif billetterie Vieux Port	230	80
T18.1	Plaque mécénat - permanent	100	100
T18.2	Plaque mécénat - temporaire	40	50

#### 3.1.8.14 Adhésif intérieur autre dimension

- Nature du support : variable
- Hauteur de pose : < 3 m
- Type de marquage : Impression numérique haute définition sur film adhésif enlevable sans PVC aspect mat
- Durabilité : 6 mois

#### 3.1.9 BANDEAUX « PROCHAINEMENT » OU « EXPOSITION TERMINÉE »

Ces éléments comprennent la fourniture et la pose de bandeaux dénommés généralement « Prochainement » ou « Exposition terminée ». Ces bandeaux doivent pouvoir s'enlever facilement, et sans laisser de trace, lors de l'ouverture de l'exposition au public.

Ils sont destinés à annoncer l'ouverture prochaine des expositions à venir ou de prévenir les visiteurs de la fermeture d'une exposition. Les supports d'impression sont à mettre en adéquation avec le support destiné à les recevoir. Ils répondent aux mêmes préconisations techniques que les supports principaux qu'ils complètent, avec notamment :

- Adhésif repositionnable sans PVC
- Hauteur de pose (des bandeaux autres qu'en façade): entre 0 cm et 300 cm
- Dimensions courantes des différents bandeaux (liste donnée à titre indicatif) :
  - Bandeau lames bâtiment GHR : 37.4 cm x 100 cm
  - Bandeau Entrée Panier : 39.5 x 3.6 cm
  - Bandeau Entrée Vieux-Port : 45 x 3.8 cm
  - Bandeau Entrée esplanade J4 : 56 x 13 cm
  - Bandeau Place d'armes : 29.6 x 6,2 cm
  - Bandeau memento : 140 x 6 cm
- Type de marquage : selon localisation et nature du support.

Concernant les lames GHR, les bandeaux d'annonce « Prochainement » ou « Exposition terminée » repositionnables ou se retirant aisément, ne laissant aucune trace sur le film imprimé posé sur les supports de façade, seront positionnés à une hauteur maximale de 3m.



Figure 16 : Bandeau prochainement sur memento

#### 3.1.10 SUPPORTS SOUPLES POUR IMPRESSION NUMÉRIQUE – TRICOTEX J4

---

Ces panneaux, de deux formats différents, reprennent le visuel de l'affiche de l'exposition et orientent le public vers les entrées des salles d'exposition. Cette signalétique est actualisée à chaque renouvellement d'expositions. Ils sont constitués d'un cadre à gorge en aluminium anodisé destiné à recevoir un tissu souple et opaque classé M1.

L'impression sera réalisée par sublimation (une face) sur textile maille lourde apprêtée en chaîne et trame (0.5% - 1.0%), extensible pour confection d'un jonc cousu 100% recyclable (**fiche technique à fournir**).

Utilisation sur cadre à gorge.

Ils sont implantés côté Mucem J4 au niveau 2. :

- Localisation : sur les paliers du niveau 2, face ascenseurs et face escalator de la circulation centrale.
- Nature du support : Tissu en chaîne et trame à jonc cousu 100% recyclable (PVC proscrit) à mettre en place sur cadre en aluminium en place.
- Dimensions de chaque support : 170cm x 350cm
- Hauteur de pose : entre 0 cm et 450 cm
- Type de marquage : impression par sublimation sur une seule face.
- Quantité : 2 supports /exposition située au R+2

Le titulaire fournira des éléments conformes à la qualité des échantillons remis par ses soins lors de la consultation.



Figure 17 : J4 - R+2 - Tricotex

### 3.1.11 SIGNALÉTIQUE D'ORIENTATION SUR CONTREMARCHES

---

Ces supports sont destinés à orienter le public vers les expositions ayant lieu sur le site du fort. L'objectif et les attendus de ces supports sont les suivants :

- Permettre au public de trouver le lieu d'exposition recherché
- Résister aux conditions climatiques en site exposé aux conditions climatiques de bord de mer
- S'intégrer dans un site patrimonial et classé au titre des monuments historiques. Ici, l'inscription, les modes de fixation doivent permettre à tout moment de retrouver l'état des supports préexistants à la pose de signalétique. Le Mucem attache une grande importance à l'adaptation des techniques employées dans cette partie de son site relevant d'un classement au titre des monuments historiques. Les fixations, percements, scellements, etc. dans les pierres sont strictement interdits.
- Ces habillages ne doivent pas entraver la bonne utilisation des escaliers.
- Hauteur de pose : niveau du sol
- Les dimensions sont à adapter au cas par cas.
- Type de marquage : Impression directe adhésif enlevable sans PVC, ou support vinylique à coller sur support rigide (y compris toutes sujétions de protection des ouvrages).

### 3.1.12 PICTOGRAMME

---

- Impression numérique haute résolution quadrichromie sur film blanc adhésif enlevable ou texte en lettrage découpé
- Application sur vitrage, sur panneau acier, et sur Dibond®.
- Durabilité : 1 an

### 3.1.13 LETTRES ÉCHENILLÉES

---

- Impression numérique haute résolution quadrichromie sur film blanc adhésif enlevable sans PVC ou texte en lettrage découpé
- Application sur vitrage, sur panneau acier, et sur Dibond®.
- Durabilité : 1 an

### 3.1.14 ADHÉSIFS POUR SERVICE COM

---

Pour chaque exposition, le service de la communication commande généralement les deux éléments suivants :

#### 3.1.14.1 Partenaires média :

---

Sur la porte d'entrée de chaque exposition, les logos des partenaires médias de l'exposition sont spécifiés. Ces adhésifs sont donc modifiés pour chaque exposition.

- Nature du support : porte vitrée
- Dimensions : environ 60x30 cm
- Hauteur de pose : < 2m
- Type de marquage : Impression numérique haute résolution d'aspect mat adhésif enlevable sans PVC
- Durabilité : 6 mois



Figure 18 : Partenaires média aux entrées des expositions

#### 3.1.14.2 Sortie d'exposition

---

Pour chaque exposition, sur la porte de sortie, un affichage spécifique est réalisé pour inciter les visiteurs à se rendre dans les boutiques pour acheter le catalogue de l'exposition qui vient d'être visitée. Cet affichage comprend un visuel du catalogue de l'exposition et peut comprendre des lettres échenillées en plus. L'impression souhaitée est une impression haute résolution sur support adhésif enlevable sans PVC.

Cette signalétique est modifiée pour chaque exposition.

- Nature du support : variable

- Dimensions moyenne : environ 80 x 100 cm
- Hauteur de pose : <2 m
- Type de marquage : impression haute résolution sur support adhésif enlevable sans PVC
- Durabilité : 6 mois

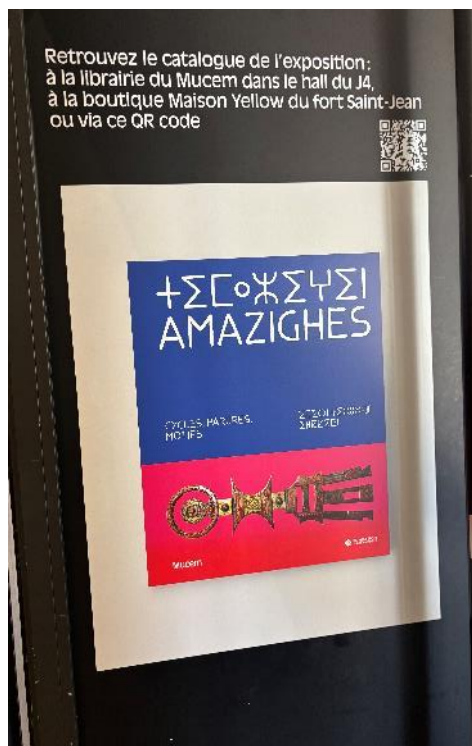


Figure 19 : Sortie exposition – GHR

Retrouvez le catalogue de l'exposition  
à la librairie du Mucem dans le Hall



Figure 20 : Sortie exposition - J4

## 3.2 PRESTATIONS PARTICULIÈRES

### 3.2.1 IMPRESSION DIRECTE SUR SUPPORT RIGIDE

- Impression numérique directe (recto seul) sur panneau rigide opaque
- Impression numérique directe (recto seul) sur panneau type Dibond®

### 3.2.2 IMPRESSION NUMÉRIQUE POUR SUPPORTS INTERIEURS

- Impression numérique (recto seul) sur support imprimable, transparent ou non, sans adhésif, avec traitement au dos permettant l'adhérence par « micro-ventouse » sur surfaces planes vitrées.
- Impression numérique (recto/verso) sur support imprimable, transparent ou non, sans adhésif, avec traitement au dos permettant l'adhérence par « micro-ventouse » sur surfaces planes vitrées.
- Impression numérique (recto seul) sur support imprimable, non adhésif avec traitement au dos permettant l'adhérence par « micro-succion » ou « micro-ventouse » sur surfaces planes non vitrées.
- Impression numérique (recto seul) sur support adhésif pour pose sur surfaces en béton.
- Impression numérique (recto seul) sur support adhésif pour pose sur surfaces intérieures du J4 (portes intérieures, films adhésifs ou panneau type Dibond® préexistants, ...)

### 3.2.3 IMPRESSION NUMÉRIQUE SUR MATÉRIAU MAGNÉTIQUE

- Impression numérique directe sur caoutchouc magnétique souple (épaisseur 0,7 mm minimum pour tenue d'un poids de 35g/cm2 minimum) pour recouvrir différents supports métalliques.

### 3.2.4 IMPRESSION SUR BÂCHE

---

- Impression numérique sur bâche adhésive pour utilisation intérieure (traitée M1) et/ou extérieure
- Impression numérique sur bâche grille comprenant des perforations régulières limitant la prise au vent.
- Impression numérique sur bâche laminée recto seul (440g) avec finition à œillets sans ourlet.
- Impression numérique sur bâche laminée recto/verso (700g) avec finition à œillets sans ourlet.
- Impression numérique sur bâche enduite recto seul avec finition à œillets pour une utilisation longue durée soumise à de fortes sollicitations.

### 3.2.5 IMPRESSION SUR TEXTILE

---

- Impression par sublimation (deux faces) sur textile opaque M1
- Cadres pour mise en place tissus montés sur jonc cousu 100% recyclable

### 3.2.6 FILMS SUR SURFACES VITRÉES

---

- Nature des supports : Surface vitrée diverses : Volume de verre plan simple ou courbe
- Dimensions : Surface selon projet. Unités de surface chiffrée en prix au m2 (voir BPU)

#### Type de marquage :

- Film micro perforé : Ce film Vinyle micro perforé adhésif permettra de voir sans être vu. Il garantira une très bonne visibilité de l'intérieur vers l'extérieur. Posé en extérieur, il devra assurer une certaine pérennité (minimum 1 an). Le film une fois posé ne devra pas chevaucher les joints caoutchouc de la menuiserie.
  - Nature des supports : Surface vitrée diverses notamment volume de verre plan
  - Dimensions : Surface selon projet. Unités de surface à chiffrer en m2 voir BPU
  - Type de marquage : Film micro perforé blanc côté impression, noir côté adhésif pour pose en extérieur de type Scotchcal™ 8173 UV de chez 3M ou équivalent.
  - Perforation 50%.
  - Cas d'une pose de panneau juxtaposés sur un même plan : La pose devra se faire à joints vifs sans recouvrement.
- Films adhésifs solaires pour pose en extérieur : Film adhésif solaire performant multicouche avec surface résistante aux rayures de type Prestige 70 exterior 3M Sun control window film ou équivalent:
  - transmission lumineuse 71%
  - énergie rejetée 52%
  - lumière visible (extérieur, intérieur) 7%
  - UV rejeté 99.9%
  - Réduction d'éblouissement 20%
- Films adhésifs solaires pour pose en intérieur : Film adhésif solaire performant multicouche avec surface résistante aux rayures type Prestige 70 3M Sun control window film ou équivalent :
  - transmission lumineuse 69%
  - énergie rejetée 50%
  - lumière visible (extérieur, intérieur) 9%
  - UV rejeté 99.9%
  - Réduction d'éblouissement 22%
- Film dépoli seul et Film dépoli imprimé
  - Nature des supports : Surface vitrée diverses

- Dimensions : Surface selon projet. Unités de surface à chiffrer en m2 voir BPU
- Film translucide, aspect verre dépoli mat pour pose en intérieur ou extérieur de type Scotchcal™ 5525 C-314 de chez 3M ou équivalent.
- Ce film devra assurer une certaine pérennité (minimum 5 ans). Le film une fois posé ne devra pas chevaucher les joints caoutchouc de la menuiserie.

- Cas d'une pose de panneau juxtaposés sur un même plan : Se référer à la mise en œuvre fabricant.

### 3.2.7 IMPRESSION SUR PRODUIT DE SYNTHÈSE MASSIF NON POREUX

---

- Impression numérique directe sur produit de synthèse massif non poreux, coloré dans la masse de type Corian® ou équivalent.

Dimensions : Surface selon projet. Unités de surface chiffrée en prix au m2 (voir BPU)

### 3.2.8 ADHÉSIF POUR MUR BÉTON

---

- Impression numérique haute résolution
- Vinyle haute performance
- Finition mate
- Dimensions : surface selon projet. Unité de surface chiffrée en prix au m2 (voir BPU)

### 3.2.9 IMPRESSION HAUTE RÉOLUTION SUR PAPIER INTISSÉ PRÉENCOLLÉ

---

- Impression numérique haute définition
- Finition mate
- Impression en lés avec raccord parfait.
- Dimensions : surface selon projet. Unité de surface chiffrée en prix au m2 (voir BPU)

### 3.2.10 ORIFLAMME AVEC PIED

---

- Impression numérique haute résolution
- Finition mate
- Dimensions : 1,20 m2 et 2,10 m2

### 3.2.11 KAKEMONO

---

- Impression numérique haute résolution
- Finition mate
- Dimensions : 1,6 m2

### 3.2.12 FORFAIT DÉPLACEMENT COMPLÉMENTAIRE

---

Les frais de déplacement, chaque mardi (jour de fermeture au public), sont inclus dans les prix unitaires des prestations. Cependant dans le cas de la demande de la part du Mucem d'une venue complémentaire (en dehors du rythme habituel), ou si la livraison et/ou la pose et/ou la dépose doit avoir lieu en urgence, le forfait déplacement complémentaire peut être commandé.

### 3.2.13 GRAPHISME EXÉCUTION

---

Il pourra être demandé au candidat de réaliser une prestation de graphisme.



#### **ARTICLE 4. ANNEXES**

---

Le présent CCTP comporte les 6 annexes suivantes :

- Annexe 1 : Modèle de plan de prévention
- Annexe 2 : Échantillons et BAT échantillons
- Annexe 3 : Charte graphique
- Annexe 4 : Plan du J4 et du Fort Saint-Jean (FSJ)
- Annexe 5 : refonte de la signalétique - carnet graphique
- Annexe 6 : refonte de la signalétique - plan d'implantation