

Cahier des Clauses Techniques Particulières

**ACCORD-CADRE RELATIF A DES PRESTATIONS DE MISE EN PLACE D'UN BAROMETRE SOCIAL POUR
LE COMPTE D'INRIA**

PROCEDURE N° NAT0602025 ACCORD-CADRE N° 2025-2240

**PASSE SELON LA SOUS LA FORME D'UNE PROCEDURE ADAPTEE EN APPLICATION DES ARTICLES L2123-1
ET R2123-1 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

SOMMAIRE

Article 1. Présentation générale	3
Article 2. Périmètre de la prestation.....	4
Article 3. Description fonctionnelle de la prestation (mise à jour)	5
Article 4. Contenu thématique du baromètre social.....	7
Article 5. Exigences techniques.....	8
Article 6. Livrables attendus	8

Article 1. Présentation générale

1.1 Présentation de l'Inria

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN.

Placé sous la tutelle du ministre chargé de la recherche et du ministre chargé de l'industrie. Inria agit pour le rayonnement de la France dans le numérique et pour son attractivité scientifique et économique

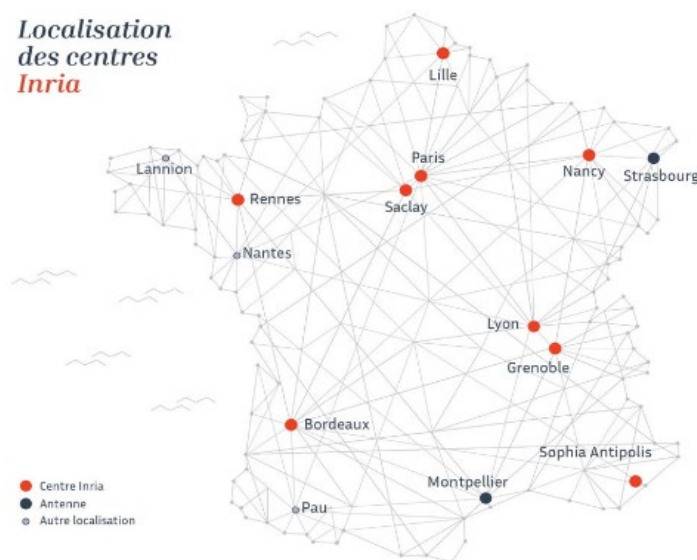
Au sein de 215 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 900 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Ils produisent des connaissances, développent des technologies et se focalisent sur des applications liées aux enjeux majeurs de notre société numérique, dans les domaines de la santé, des transports, de l'énergie, de la communication, de la sécurité et de la protection de la vie privée, de la ville intelligente, de l'usine du futur, etc

Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition *open source* de logiciels à la création de startups technologiques (*deeptech*).

Avec ses centres régionaux, Inria accompagne le développement des grandes universités de recherche, au cœur des écosystèmes industriels et entrepreneuriaux du numérique en France. Certains centres comprennent également des équipes implantées sur d'autres sites au sein d'antennes ou d'établissements partenaires. Le siège vient compléter les centres Inria.

- Centre Inria de l'université de Bordeaux ;
- Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes ;
- Centre Inria de l'Université de Lille ;
- Centre Inria de Lyon ;
- Centre Inria Nancy – Grand Est ;
- Centre Inria de Paris ;
- Centre Inria de l'Université de Rennes ;
- Centre Inria de Saclay ;
- Centre Inria d'Université Côte d'Azur ;
- Siège à le Chesnay-Rocquencourt.

Localisation
des centres
Inria



1.2 Contexte RH et organisationnel

Dans un environnement marqué par la transformation des modes de travail (collaboration à distance, interdisciplinarité, attractivité internationale, mobilité), la Direction des Ressources Humaines souhaite disposer d'un outil d'évaluation sociale récurrent et structuré.

Ce baromètre social annuel vise à :

- Mesurer le climat social au sein de l'Institut ;
- Identifier les forces et axes d'amélioration en matière de qualité de vie au travail (QVT), d'engagement et de management ;
- Suivre l'impact des actions RH et managériales mises en œuvre ;
- Renforcer le dialogue social et la transparence auprès des agents et des instances représentatives.

1.3 Objectifs du projet

Le titulaire a la charge de :

- Concevoir, administrer et restituer un baromètre social annuel fiable, anonyme et exploitable pour évaluer et comparer les tendances en fonction des programmes d'actions engagés ;
- Mettre en place une plateforme numérique sécurisée permettant la passation et la restitution des résultats ;
- Garantir la comparabilité dans le temps (suivi d'indicateurs constants) ;
- Permettre des analyses par population, métier, site ou statut tout en préservant la confidentialité individuelle.

Article 2. Périmètre de la prestation

2.1 Public concerné

Le public visé par le baromètre social regroupe à la fois les personnels scientifiques et les personnels des fonctions d'appui (ingénieurs et techniciens) rémunérés par Inria, à l'exclusion des personnels (généralement scientifiques) rémunérés par un partenaire (universités, etc.) et membres d'une équipe-projet. De manière plus précise, est concerné l'ensemble des personnels permanents (fonctionnaires et contractuels en CDI) et non permanents d'Inria (majoritairement des postdoctorants et des doctorants).

2.2 Champ géographique

Le baromètre social est représentatif de l'ensemble des personnels Inria, quelle que soit leur résidence administrative. Cela inclut donc tous les centres Inria en France métropolitaine et le siège.

2.3 Fréquence

L'enquête a une fréquence annuelle, avec passation prévue à chaque début d'année pour restitution avant la fin de l'année civile.

2.4 Langues et accessibilité numérique

Le questionnaire est rédigé en 2 langues :

- Français (principal) ;
- Anglais (pour personnels non francophones).

Le questionnaire veille à respecter le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité RGAA en vigueur à la date de l'enquête et édité par la direction interministérielle du numérique (DINUM). Le questionnaire est respectueux de l'égalité des genres.
Attention : l'écriture dite « inclusive » à base de « .e » ou « .e.s » est proscrite.

Article 3. Description fonctionnelle de la prestation (mise à jour)

Le titulaire assure l'ensemble des étapes opérationnelles du baromètre social annuel, depuis la conception du questionnaire jusqu'à l'exploitation et la restitution des résultats.

Cette approche comporte une évaluation quantitative couplée à une évaluation qualitative permettant de produire des statistiques analytiques (Régression logistique, tests d'association et de corrélation...). La prestation comprend les missions suivantes :

3.1 Cadrage du besoin et pré diagnostic

La conception du questionnaire est impérativement précédée d'une phase de cadrage du besoin et d'une phase de pré-diagnostic qui doivent permettre au prestataire de mieux comprendre le contexte de l'organisation, son histoire ainsi que les enjeux du projet. Cet éclairage préalable facilite un ciblage plus précis des actions à mener et contribue à renforcer l'adhésion des équipes.
Le titulaire précise dans son offre les modalités pratiques de ces phases.

3.2 Stratégie de communication adaptée

La mise en place d'une stratégie de communication adaptée au public de l'Institut constitue un levier essentiel pour assurer la réussite des actions engagées. Le Titulaire devra proposer une stratégie modulable afin de s'adapter aux différents contextes, aux temporalités et aux spécificités des équipes. La stratégie vise à améliorer la compréhension des enjeux, à renforcer l'adhésion du collectif et à instaurer une dynamique positive autour des initiatives portées. En favorisant une information claire, accessible et cohérente, elle permet d'augmenter significativement le taux de participation et d'optimiser l'impact des actions menées.

3.3 . Analyse quantitative

3.3.1Élaboration du questionnaire

Afin de réaliser le questionnaire, le titulaire a la charge des tâches suivantes :

- Analyse du besoin sur la base des thématiques définies par Inria (développement des parcours professionnels, QVT, engagement, management, VSS, handicap, communication, etc.) ;
- Proposition d'une trame de questionnaire adaptée aux spécificités d'Inria (multi-sites, profils scientifiques, personnels des fonctions d'appui) ;
- Rédaction et mise en forme des questions selon les standards méthodologiques (échelles, formulation neutre, durée < 15/20 minutes) ;
- Intégration éventuelle de modules complémentaires (ex. RPS, perception de la stratégie) ;
- Organisation d'une phase de validation du questionnaire avec la DG, la DRH et le comité de pilotage ;

- Réalisation d'un test de pré-passation sur un échantillon restreint afin de vérifier la compréhension et la fluidité.

3.3.2 Mise en ligne et test technique

Le titulaire a la charge des tâches suivantes :

- Déploiement du questionnaire sur une plateforme d'enquête en ligne sécurisée, hébergée dans l'Union Européenne ;
- Paramétrage des profils, filtres et regroupements (centre, métier, statut) ;
- Vérification de l'accessibilité et compatibilité multi-supports (ordinateur, mobile, tablette) ;
- Réalisation d'un test technique complet (accès, navigation, enregistrement des réponses, export des données) ;
- Validation de la version finale avant lancement officiel.

Le titulaire demande une validation formelle d'Inria avant le lancement officiel.

3..3.3 Passation, relances et suivi

Le titulaire a la charge des tâches suivantes :

- Gestion opérationnelle de la campagne de collecte sur une période d'environ 3 semaines ;
- Envoi des invitations individuelles et relances automatiques (e-mail) ;
- Transmission régulière au copil des indicateurs de participation (taux global et par centre) ;
- Assistance technique et support utilisateurs pendant la période d'enquête ;
- Fermeture de l'enquête et sécurisation de la base de données.

3..3.4 Exploitation des réponses

Le titulaire a la charge des tâches suivantes :

- Consolidation des données collectées ;
- Analyse statistique globale et par sous-populations (centres, métiers, statut, sexe, ancienneté, etc.), sous réserve de seuil d'anonymat minimal ;
- Comparaison des résultats avec d'autres structures comparables (instituts de recherche, fonction publique d'état, enseignement supérieur, entreprises privées du secteur industriel, etc.) ;
- Élaboration des tableaux de bord et indicateurs de synthèse.
- Rédaction d'un rapport d'analyse comprenant :
 - les résultats chiffrés et graphiques,
 - les principaux enseignements et tendances,
 - des recommandations générales à destination d'Inria.
- Présentation de restitution auprès de la DRH et du comité de pilotage (format PowerPoint ou équivalent).

3.4 Analyse qualitative

Le titulaire a la charge de produire une analyse qualitative afin d'interroger des panels ciblés, à partir de questions élaborées sur la base des premiers enseignements issus de l'analyse quantitative. Cette étape vise à approfondir la compréhension des résultats en donnant la parole aux équipes concernées, pour recueillir des perceptions, des expériences et des éléments contextuels qui ne peuvent être saisis par les seuls indicateurs chiffrés.

Cette démarche permettra d'identifier plus précisément certaines populations ou situations particulièrement exposées, ainsi que des risques spécifiques qui nécessitent une attention particulière. En affinant ainsi les résultats, l'analyse qualitative contribuera à une compréhension plus fine des enjeux et facilitera l'élaboration de pistes d'action plus pertinentes, adaptées et opérationnelles.

3.5 Exploitation des réponses et présentation des résultats

À l'issue des analyses précitées, le titulaire propose une exploitation des données de réponses sous une forme facilement accessible pour le COPIL, notamment au travers d'un tableau de bord numérique permettant une visualisation claire et dynamique des résultats. Ce support devra faciliter la lecture des indicateurs clés, le suivi des tendances et l'identification rapide des points d'attention.

Le prestataire fournit un rapport global, détaillant l'ensemble des constats, analyses et interprétations. Par ailleurs, le prestataire assurera des présentations dédiées afin d'exposer les résultats, d'en expliciter les enjeux et de répondre aux questions du COPIL, garantissant ainsi une appropriation optimale des conclusions.

3.6 Co-construction d'un plan d'action

À l'issue des analyses quantitative et qualitative, le prestataire co-construit avec Inria un plan d'action fondé sur les résultats des analyses précitées. Ce travail devra être mené en collaboration avec le COPIL du projet et permettre des échanges dans le cadre du dialogue social. Il devra intégrer des mesures de prévention primaire, secondaire et tertiaire, en complément des dispositifs déjà existants et en cohérence avec les niveaux d'exposition aux facteurs de risque préalablement identifiés.

Article 4. Contenu thématique du baromètre social

4.1 Domaines d'investigation

Le questionnaire devra couvrir au minimum les axes suivants :

- Engagement et satisfaction globale
- Management et leadership
- Organisation du travail, charge et autonomie
- Communication et information
- Reconnaissance, rémunération et carrière
- Qualité de vie au travail (QVT) et équilibre vie pro/perso
- Conditions matérielles et environnement de travail
- Relations entre collègues et climat social
- Risques psychosociaux (RPS)
- Innovation, collaboration et sens du travail
- VSS, discrimination et harcèlement
- Déroulement de carrière, développement du parcours professionnel

- Politique handicap

4.2 Type de questions

Le questionnaire doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Échelles de type **Likert 1 à 4** (de “Pas du tout d’accord” à “Tout à fait d’accord”)
- Questions fermées (oui/non ou choix multiples)
- 2 à 3 **questions ouvertes** pour recueillir des suggestions.

4.3 Durée de passation

Le temps moyen nécessaire pour répondre au questionnaire doit être situé entre 15 et 20 minutes. Il comprend au maximum 85 questions.

Article 5. Exigences techniques

Toutes les données numériques sont hébergées sur une Plateforme sécurisée, hébergée en France ou dans l’UE.

L’ensemble du processus est conforme à la réglementation RGPD ; ce qui inclut l’existence d’un registre de traitement, les mentions légales, une procédure pour permettre d’exercer son droit de retrait.

Le questionnaire est accessible par web et compatible avec les principaux navigateurs, PC, Mac, tablette, mobile.

Inria doit avoir la possibilité d’analyser les résultats par centre, direction, métier, statut (avec seuil d’anonymat minimal de 10 réponses).

Inria doit avoir la possibilité de générer automatiquement des tableaux de bord interactifs (format Power BI, Excel ou Web).

A la fin de chaque enquête annuelle le titulaire transmet à Inria l’ensemble des données brutes anonymisées sous un format numérique exploitable (tableur). Le titulaire veille à conserver un format de données comparable d’une année sur l’autre.

Article 6. Livrables attendus

La liste minimale des livrables attendus chaque année est :

- Un Questionnaire validé (FR/EN)
- Une Plateforme opérationnelle et la documentation technique associée
- Des Tableaux de bord interactifs et fichiers de données anonymisées
- Un Rapport complet d’analyse (environ 30 pages)
- Une Synthèse exécutive (environ 4 pages)
- Un Support de présentation pour comités et directions
- Un Guide méthodologique pour l’édition suivante du baromètre
- Une Analyse des tendances annuelles