

# France: Services d'assistance technique ASSISTANCE A LA GESTION D'AFFAIRES ET DE TRAVAUX (AGAT)

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

## 1 Acheteur

---

### 1.1 Acheteur

*Nom officiel:* Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

*Forme juridique de l'acheteur:* Organisme de droit public

*L'acheteur est une entité adjudicatrice*

*Activité du pouvoir adjudicateur:* Enseignement

## 2 Procédure

---

### 2.1 Procédure

*Titre:* ASSISTANCE A LA GESTION D'AFFAIRES ET DE TRAVAUX (AGAT)

*Description:* L'accord-cadre, comprend notamment , les prestations suivantes : . \* Missions d'assistance à la gestion d'affaires : - assistance au suivi des demandes de prestation, - assistance au suivi de la documentation, - assistance à l'organisation des travaux, - contract management (assistance administrative dans l'exécution d'un marché) .

\*Missions d'assistance à la gestion de travaux : - études d'orientation, - analyses préliminaires et expression du besoin, - études technico-économique, - collecte, vérification et mise à jour des documents techniques, - rédaction des documents techniques pour les consultations/marchés de travaux, - prise de connaissance d'un corpus documentaire, - assistance à la contractualisation, - suivi d'études d'exécution, - contrôles des essais, - réalisation d'un programme essais, - assistance aux opérations de réception, - gestion des accès pour un projet d'envergure, - gestion documentaires d'un projet d'envergure, - avis "d'expert". . Chaque mission énoncée ci-avant donne lieu à la rédaction et la fourniture de livrables, par le Titulaire au CEA. . L'accord-cadre est établi pour une durée de 48 mois, dont 12 mois optionnels.

*Identifiant de la procédure:* 986ea6cd-2750-4059-a22d-ecc550b02d7d

*Identifiant interne:* B25-05205

*Type de procédure:* Restreinte

*La procédure est accélérée:* non

#### 2.1.1 Objet

*Nature du marché:* Services

*Nomenclature principale (cpv):* 71356200 Services d'assistance technique

*Nomenclature supplémentaire (cpv):* 71336000 Services d'assistance dans le domaine de l'ingénierie

#### 2.1.2 Lieu d'exécution

*Adresse postale:* Centre de Valduc

*Ville:* IS SUR TILLE

*Code postal:* 21220

*Subdivision pays (NUTS):* Côte-d'Or (FRC11)

*Pays:* France

*Informations complémentaires:* Conditions d'accès réglementées

#### 2.1.3 Valeur

*Valeur estimée hors TVA:* 9 500 000 Euro

#### 2.1.4 Informations générales

*Informations complémentaires:* La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique et les dispositions applicables aux marchés publics classiques. Seul un dossier de candidature est à soumettre à ce stade. En effet, seuls les candidats retenus par le CEA seront invités à remettre une offre technique et financière. . 1/ CONFIDENTIALITE ET MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES. . - Afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner. . - Documents DR : Les documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière « Diffusion Restreinte », visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE, les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document « Engagement du Soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte - déclinaison en règles de sécurité informatique » dûment signé. . - Le présent avis et l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information DR sont à retirer sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. . 2/ REMISE DES CANDIDATURES La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté. Les candidatures doivent être remises par voie électronique. . Formalisme pour la remise de la candidature par voie électronique : Les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique "aide"). b) Envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché : le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis. . 3/ SOUS-TRAITANCE . Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions du code de la commande publique et des dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité. Le formulaire DC4 est à compléter pour chaque demande d'acceptation de sous-traitant. . 4 / CONFLIT D'INTERET . En raison de la teneur des prestations objet de l'accord-cadre, le Titulaire ne peut se voir attribuer les bons de commandes qui, par leur objet, seraient susceptibles de créer une situation de conflit d'intérêts.

*Base juridique:*

Autre

Directive 2014/24/UE - Directive 2014/24/UE

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

*Sources des motifs d'exclusion:* Document de marché

5 Lot

---

#### 5.1 Identifiant technique du lot: LOT-0001

*Titre:* ASSISTANCE A LA GESTION D'AFFAIRES ET ED TRAVAUX (AGAT)

*Description:* L'accord-cadre, comprend notamment , les prestations suivantes : . \* Missions d'assistance à la gestion d'affaires : - assistance au suivi des demandes de prestation, - assistance au suivi de la documentation, - assistance à l'organisation des travaux, - contract management (assistance administrative dans l'exécution d'un marché). .

\*Missions d'assistance à la gestion de travaux : - études d'orientation, - analyses préliminaires et expression du besoin, - études technico-économique, - collecte, vérification et mise à jour des documents techniques, - rédaction des documents techniques pour les consultations/marchés de travaux, - prise de connaissance d'un corpus documentaire, - assistance à la contractualisation, - suivi d'études d'exécution, - contrôles des essais, - réalisation d'un programme essais, - assistance aux opérations de réception, - gestion des accès pour un projet d'envergure, - gestion documentaires d'un projet d'envergure, - avis "d'expert". . Chaque mission énoncée ci-avant donne lieu à la

rédaction et la fourniture de livrables, par le Titulaire au CEA. . L'accord-cadre est établi pour une durée de 48 mois, dont 12 mois optionnels.

*Identifiant interne:* B25-05205

### **5.1.1 Objet**

*Nature du marché:* Services

*Nomenclature principale (cpv):* 71356200 Services d'assistance technique

*Nomenclature supplémentaire (cpv):* 71356200 Services d'assistance technique

*Options:*

*Description des options:* Prolongation du marché (au delà de la période ferme de 36 mois) de 12 mois optionnels.

### **5.1.2 Lieu d'exécution**

*Ville:* IS SUR TILLE

*Code postal:* 21200

*Subdivision pays (NUTS):* Côte-d'Or (FRC11)

*Pays:* France

*Informations complémentaires:* Conditions d'accès réglementées

### **5.1.3 Durée estimée**

*Durée:* 48 Mois

### **5.1.4 Renouvellement**

*Nombre maximal de renouvellements:* 0

### **5.1.5 Valeur**

*Valeur maximale de l'accord-cadre:* 9 500 000 Euro

### **5.1.6 Informations générales**

*Participation réservée:* La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

### **5.1.9 Critères de sélection**

*Sources des critères de sélection:* Avis

*Critère:* Autres exigences économiques ou financières

*Description:* PRESENTATION DES CANDIDATURES : . CAPACITE ADMINISTRATIVE : . Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature : — le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) ou équivalent. — le formulaire DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent. Les formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> — la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente. — les attestations de régularité fiscales et sociales — en cas de candidature en groupement : fournir le projet de convention du groupement. . Il est interdit de cumuler les candidatures : - en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire ; -en tant que membre de plusieurs groupements et/ou mandataire d'un autre. Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables. La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté. Les candidatures doivent être remises par voie électronique. Les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique"aide"). Envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché : le

candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis. . CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE : . Chaque entreprise candidate (le mandataire et chacun des co-traitants dans le cadre d'un groupement) devra présenter : - les coordonnées de l'interlocuteur du candidat (nom, prénom, adresse, téléphone et mail), - une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial, - l'organisation pressentie pour ce type de prestation, avec le cas échéant l'organisation au sein du groupement, - les moyens humains identifiant à minima les profils types (non nominatifs) des intervenants (qualifications, ancienneté, habilitations et diplômes), - les moyens matériels dont le candidat dispose pour ce type de prestations, - la présentation d'une organisation adaptée aux besoins en termes de qualité et de traçabilité (copie de la certification ISO 9001 ou équivalent, ou à défaut, du Manuel d'Assurance Qualité), - la liste détaillée de références récentes significatives et similaires à l'objet du marché, réalisées au cours des 3 dernières années, - le candidat démontrera la représentativité des références et les compétences de son organisation (ressources, moyens...). Devront notamment être précisés : la nature des prestations, la date, le lieu d'exécution, le montant, les références du client correspondant avec ses coordonnées postales et téléphoniques ainsi que celles de la personne en charge du marché, un descriptif précis des responsabilités exercées et des actions conduites par le candidat dans le marché. . CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE : . Un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque co-traitant, comprenant entre autres : - les caractéristiques de l'entreprise : statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme ; le numéro unique d'identification délivrée par l'INSEE ; - une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque co-traitant. L'attestation doit obligatoirement être émise par la compagnie d'assurance (non par un courtier) ; - le chiffre d'affaires global et le CA concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles, ainsi que le nombre total de salariés de l'entreprise candidate ; - les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ; Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe. . Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant.

*Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure*  
*Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:*

*Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure: 3*

*Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure: 10*

*La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés*

#### **5.1.12 Conditions du marché public**

*Conditions de la procédure:*

*Une habilitation de sécurité est requise*

*Description:* Ce marché est un marché « Secret » au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale. Ce marché donne accès à des informations et/ou supports classifiés (ISC) intéressant la défense nationale. Il ne nécessite pas la détention d'ISC « Secret » par le titulaire. En conséquence, le dossier de candidature doit contenir : - soit une attestation d'habilitation DGA en cours de validité, accompagnée d'une attestation de non changement (fait et droit) éditée par la personne morale candidate, depuis sa dernière habilitation, soit un dossier complet de demande d'habilitation (pour tout renseignement contacter Monsieur l'Officier de Sécurité du CEA de Valduc - CCG - Tél : 03.80.23.50.55 - Mail : [vadirccg@cea.fr](mailto:vadirccg@cea.fr) en lui précisant la référence du dossier : B25-05205). Les mêmes démarches doivent être engagées pour les entreprises associées, en cas de candidature en groupement momentané d'entreprises ou des sous-traitants pressentis par les candidats audit marché. Ces documents devront parvenir au plus tard à la date limite de remise des candidatures mentionnée dans le présent avis. A défaut d'avoir

fourni ses attestations ou la copie de sa demande dans le délai imparti, le candidat est réputé avoir renoncé à sa demande d'habilitation aux informations classifiées pour le présent marché et donc à sa candidature. Pour les candidats de droit étranger le dossier devra également contenir l'attestation d'une habilitation appropriée délivrée par l'agence nationale de sécurité de l'Etat dont il relève. Cet Etat doit avoir conclu un accord de sécurité bilatéral ou multilatéral couvrant les échanges d'informations et/ou supports classifiés avec la France.

**Conditions de présentation:**

*Indication obligatoire de la sous-traitance:* La part du marché que le soumissionnaire a l'intention de sous-traiter

*Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées:* français

*Variante:* Non autorisée

*Date limite de réception des demandes de participation:* 06/02/2026 17:30 +01:00

**Conditions du marché:**

*Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés:* Non

*Conditions relatives à l'exécution du contrat:* Conditions d'accès réglementées

*Forme juridique que doit revêtir un groupe de soumissionnaires auquel un marché est attribué:* Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises soit un groupement solidaire ou à défaut un groupement conjoint avec solidarité du mandataire. Le groupement retenu sera contraint de revêtir cette forme. Il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire ; en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

*Montage financier:* Règlement à 30 jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, après livraison ou exécution, via le portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>)

*Sous-traitance:*

Le contractant doit indiquer tout changement de sous-traitant(s) au cours de l'exécution du marché.

### **5.1.15 Techniques**

*Accord-cadre:*

Accord-cadre, sans remise en concurrence

*Nombre maximal de participants:* 1

### **5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

*Organisation chargée des procédures de recours:* Tribunal administratif de Dijon

*Informations relatives aux délais de recours:* Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

*Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours:* Tribunal administratif de Dijon

## **8 Organisations**

---

### **8.1 ORG-0001**

*Nom officiel:* Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

*Adresse postale:* Centre de Valduc

*Ville:* IS SUR TILLE

*Code postal:* 21220

*Subdivision pays (NUTS):* Côte-d'Or (FRC11)

*Pays:* France

*Point de contact:* Mathieu THOMAS

*Adresse électronique:* [mathieu.thomas@cea.fr](mailto:mathieu.thomas@cea.fr)

*Téléphone:* +33 380234934

*Adresse internet:* <https://www.cea.fr>

Point de terminaison pour l'échange d'informations (URL): <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

### 8.1 ORG-0002

Nom officiel: Tribunal administratif de Dijon

Département: 21016

Adresse postale: 22 rue d'assas - BP 61616

Ville: DIJON

Code postal: 21016

Subdivision pays (NUTS): Côte-d'Or (FRC11)

Pays: France

Adresse électronique: [greffe.ta-dijon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-dijon@juradm.fr)

Téléphone: +33380739108

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Informations relatives à l'avis

---

Identifiant/version de l'avis: e56a712b-5c8e-4ddf-a3cc-305c7bcc1e53 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis: 22/12/2025 09:55 +00:00

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: français