

Gestion des utilisateurs et des événements de l'application Cartam

Gestion des utilisateurs

La gestion des utilisateurs est accessible par le menu [GESTION DES UTILISATEURS](#). Vous serez amené à accepter les conditions d'utilisation avant de pouvoir poursuivre vers cette fonctionnalité.

Cartam permet de gérer la totalité des comptes utilisateurs, leurs rôles globaux et leurs rôles événementiels.

NOTION DE ROLES

Dans Cartam, les fonctionnalités sont accessibles suivant les droits / rôles que possèdent les utilisateurs.

Un rôle est un ensemble de droits. Un utilisateur peut posséder plusieurs rôles.

Suivant les rôles que votre compte possède, vous avez accès ou non à certaines fonctionnalités. Seuls les rôles sont affectés aux utilisateurs (les droits leur sont conférés au travers des rôles).

L'utilisateur possède 2 types de rôles :

- Les rôles globaux (ils sont valables sur la totalité de l'application)
- Les rôles événementiels (ils sont valables pour un événement particulier)

Remarque : Le rôle Administrateur permet d'accéder à toutes les fonctionnalités, pour tous les événements).

NOTION DE COMPTES DELEGUES ET PROFONDEUR DE COMPTE

Dans Cartam, il existe la notion de « compte délégués ».

Lorsque vous créez des utilisateurs, vous êtes le parent de ces comptes. Ce sont des comptes délégués. Les comptes que vous avez créés, selon les rôles que vous leur avez attribués, peuvent également créer des comptes. Vous devenez l'ancêtre de tous les comptes qui ont été créés par vos comptes enfants.

Ceci vous confère des droits, tels que gérer leurs dépôts, voir ou vérifier les données de ces dépôts lorsque les données sont validées sans être publiées.

La profondeur d'un compte indique la génération à laquelle il appartient depuis un parent administrateur. Si votre compte est de 1^{ère} génération, les comptes que vous créez sont de 2^{ième} génération.

Chaque rôle de l'application possède également une profondeur maximale au-delà de laquelle ce rôle ne peut plus être transmis par celui qui le possède.

Lorsque vous créez un utilisateur ou l'associez à un événement, si votre profondeur de compte dépasse la profondeur maximale de certains rôles que vous possédez, ces rôles ne pourront pas être

transmis à l'utilisateur qui vous créez ou associez.










Important :

- Vous ne pouvez transmettre aux utilisateurs que vous créez ou que vous associez à un évènement que des rôles que vous possédez vous-même, que ce soient des rôles évènementiels ou des rôles globaux
- Vous ne pouvez associer un compte à un évènement que si vous êtes vous-même associé à cet évènement
- Un compte administrateur peut affecter n'importe quel rôle global ou évènementiel à n'importe quel utilisateur, quelle que soit sa profondeur de compte et la profondeur maximale du rôle

ACCES A LA GESTION DES UTILISATEURS

Vous devez être connecté à votre compte et avoir les droits nécessaires pour pouvoir gérer les utilisateurs.

Lors du clic sur le menu [GESTION DES UTILISATEURS](#), vous accédez à la page ci-dessous :

Liste des utilisateurs					
Important : Vous ne pouvez gérer que les utilisateurs que vous avez créés et ceux créés par vos utilisateurs délégués					
 Créer un nouvel utilisateur					
Utilisateur	Email	Créé par	Organisation	Rôles	Actions
CASU Ineris	casu@ineris.fr	admin-cartam@ineris.fr	INERIS	UPLOAD_VALIDATED_DISPLAY UPLOAD_INVALIDATION UPLOAD_SUPPRESSION ACCOUNT_MANAGEMENT ACCOUNT_ACTIVATION ACCOUNT_ROLE_ASSOCIATION EVENT_CREATION EVENT_PROPERTIES_MANAGEMENT EVENT_DISPLAY_ACTIVATION EVENT_UPLOAD_ACTIVATION INACTIVE_EVENT_DISPLAY UPLOAD_REPLACEMENT UPLOAD_VALIDATION UPLOAD_PUBLICATION UPLOAD_VALIDATED_DELEGATED_ACCOUNT_DISPLAY	   
laurent dupond	laurent.dupond@entreprise.fr	casu@ineris.fr	Entreprise X	UPLOAD_INVALIDATION UPLOAD_SUPPRESSION ACCOUNT_MANAGEMENT ACCOUNT_ACTIVATION ACCOUNT_ROLE_ASSOCIATION EVENT_CREATION UPLOAD_REPLACEMENT UPLOAD_VALIDATION UPLOAD_PUBLICATION	   

La page liste :

- Votre compte et les rôles globaux et évènementiels que vous possédez dans l'application
- Vos comptes délégués

Si vous êtes administrateur, la page listera aussi :

- La totalité des comptes dans Cartam
- La profondeur de chaque compte

La colonne **CREE PAR** indique qui a créé le compte.

CREER UN NOUVEL UTILISATEUR

La création d'un utilisateur est accessible par le bouton



- L'email est unique pour l'application, c'est l'identifiant de connexion de l'utilisateur. Vous ne pouvez pas entrer un email déjà attribué à un autre utilisateur
- Vous pouvez ajouter à la liste existante des organismes un nouvel organisme si vous en avez les droits, et que l'organisme n'existe pas déjà en base de données
- Le n° de téléphone est utilisé pour envoyer les sms contenant le code de vérification lors de dépôts de données (ce n° de téléphone peut aussi être renseigné à la volée lors du dépôt)

EDITER (MODIFIER LES PROPRIETES DU COMPTE)

L'édition des propriétés d'un utilisateur est accessible par le bouton



Tous les champs du compte sont modifiables, même son adresse email si la nouvelle adresse n'est pas utilisée.

Les modifications d'un compte ne suppriment pas les dépôts que cet utilisateur a intégrés.

GERER LES ROLES POUR UN COMPTE

La gestion des rôles d'un utilisateur est accessible par le bouton



Gestion des rôles pour l'utilisateur laurent.dupond@entreprisex.fr


Important : Vous ne pouvez gérer pour l'utilisateur que les rôles que vous possédez vous même

Rôle	Statut
Administrateur	<input type="checkbox"/>
Association user/rôle/événement	<input type="checkbox"/>
Consulter les données validées (non publiées) de mon organisme et de mes enfants	<input type="checkbox"/>
Consulter toutes les données validées (non publiées)	<input type="checkbox"/>
Fournisseur des données	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'autorisation de dépôt d'évènement	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionnaire d'évènement	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'ouverture d'évènement	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionnaire de compte	<input checked="" type="checkbox"/>
Panache	<input type="checkbox"/>
Publieur	<input type="checkbox"/>
Sélectionner un évènement inactif	<input type="checkbox"/>
Utilisateur d'évènement	<input type="checkbox"/>
Voir des dépôts validés de mon organisme et de mes enfants	<input checked="" type="checkbox"/>
Voir tous les dépôts validés (non publiés)	<input type="checkbox"/>

Important : Si vous supprimez un rôle événementiel à l'utilisateur que vous êtes en train de modifier, ce rôle sera également supprimé de tous les événements auxquels l'utilisateur est associé.

Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas gérer les rôles qui sont affectés à votre propre compte, quels que soient vos droits.

SUPPRIMER UN COMPTE

La suppression d'un compte est accessible par le bouton .


Vous devez posséder les droits de gestionnaire de compte pour pouvoir supprimer un de vos comptes délégués.

Si vous supprimez un compte délégué parent d'autres comptes délégués, les comptes délégués enfants sont automatiquement « rattachés » à leur ancêtre le plus direct.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un compte qui a déjà déposé des données. Vous pouvez cependant le désactiver.

Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas supprimer votre propre compte, quels que soient vos droits.

DESACTIVER UN COMPTE

La désactivation d'un compte est accessible par le bouton .

Un compte désactivé existe toujours en base de données, mais l'utilisateur ne peut plus se connecter à l'application.













Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas désactiver votre propre compte, quels que soient vos droits.

Gestion des évènements


La gestion des évènements est accessible par le menu [GESTION DES EVENEMENTS/UTILISATEURS](#).

Vous devez être connecté à votre compte et avoir les droits nécessaires pour pouvoir gérer les évènements et les associations d'utilisateurs aux évènements.

La page qui liste tous les évènements existants en base de données s'affiche.

Liste des évènements					
+ Créer un nouvel évènement					
Nom	Description	Noms ICPE	Date	Communes	Actions
Explosion de betteraves		Usine Y	20/10/2011 14:31:00	Clermont Beauvais Compiègne	     
Explosion de nitrate d'ammonium	Incendie	Usine X	15/01/2023 11:17:00	Rouen	     

CREER UN NOUVEL EVENEMENT

La création d'un nouvel évènement est accessible par le bouton .

Vous accédez alors à la création de l'évènement, ainsi qu'au processus d'association des utilisateurs à ce nouvel évènement créé (si vous en avez les droits).

Créer l'évènement

La page suivante s'affiche :

Création d'un évènement

Nom

Description

Gestionnaire de risques

Date de l'évènement dans son fuseau horaire

Date de l'évènement

02/10/2023 10:27

Fuseau horaire

(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

ICPE

Numéros d'établissement (code des installations classées)

Noms ICPE


Localisation de l'évènement

Communes

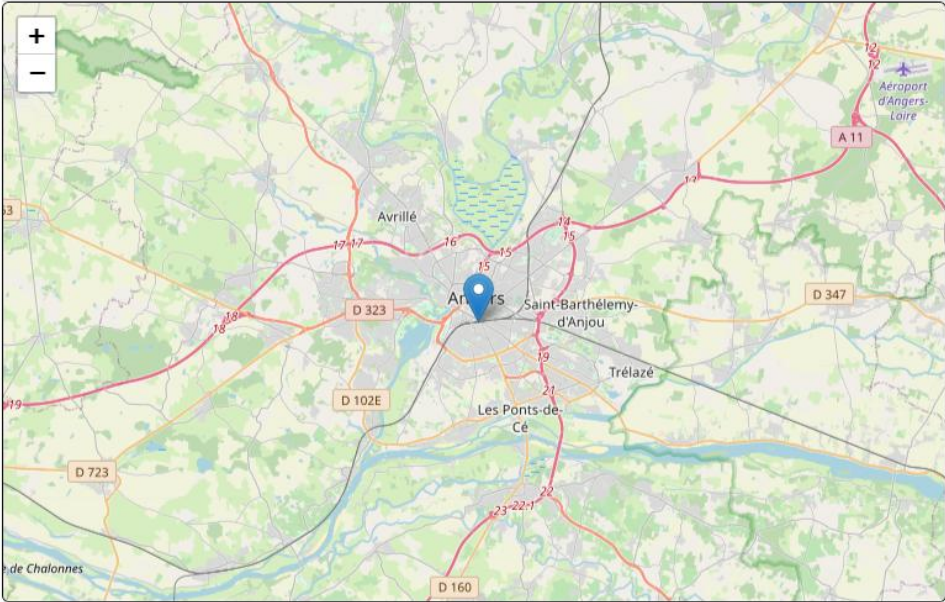
Départements

Latitude (en WGS84) ?

Longitude Y (en WGS84) ?

Sur la page de création, vous pouvez donner les coordonnées de l'évènement soit en les saisissant directement dans les champs prévus à cet effet, soit en utilisant le bouton . En cliquant sur ce bouton, vous accédez à une vue cartographique vous permettant de cliquer sur la position de l'évènement.

Sélection de la localisation



Vous devez cliquer sur la carte pour faire la sélection

Confirmer

Fermer

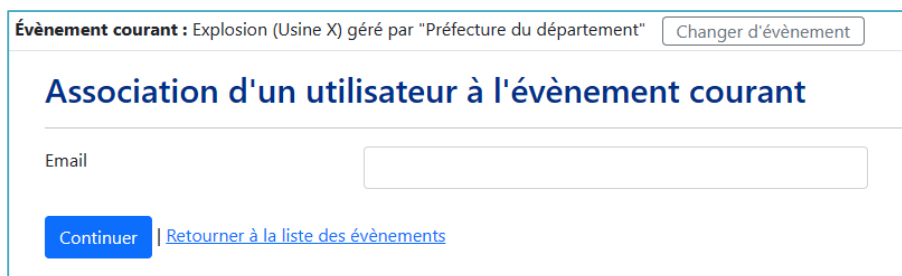
Important :

- La date de l'évènement conditionne la validité des données déposées pour cet évènement (les dates de prélèvement doivent respecter des règles strictes par rapport à cette date). Elle est utilisée dans les [GRAPHES DE CONCENTRATION FONCTION DE LA DATE DE L'EVENEMENT](#)
- La localisation de l'évènement (en particulier ses latitude/longitude) sert de point d'origine dans la restitution des [GRAPHES DE CONCENTRATION FONCTION DE LA DISTANCE](#)

Lors de l'enregistrement de l'évènement, cet évènement devient automatiquement l'évènement courant.

Associer les utilisateurs à l'évènement

A la suite de la création, si vous possédez les droits de création de comptes et d'association de comptes à un événement, vous serez redirigé vers la page d'association des utilisateurs à l'évènement nouvellement créé.



Évènement courant : Explosion (Usine X) géré par "Préfecture du département" [Changer d'évènement](#)

Association d'un utilisateur à l'évènement courant

Email

[Continuer](#) | [Retourner à la liste des événements](#)

Vous devez indiquer l'identifiant de l'utilisateur que vous souhaitez associer à l'évènement (son email), puis cliquer sur le bouton **Continuer**.

3 cas se présentent :

- L'utilisateur existe et ne possède aucun droit évènementiel : Cartam vous indique que vous ne pouvez pas l'associer, et vous propose d'associer un autre utilisateur
- L'utilisateur existe et possède des droits évènementiels : Cartam vous l'indique, et vous devez lui préciser que c'est bien cet utilisateur que vous voulez associer. Si vous répondez oui, vous accédez à la page d'association
- L'utilisateur n'existe pas, vous accédez directement à la page de création/association d'utilisateur

Association d'un utilisateur à l'évènement courant

Email

gerard.dumont@entreprise.fr

Réinitialiser

Prénom

Nom

Téléphone

Organisme

Ajouter

Profondeur du compte

1

Mot de passe

Générer

Rôles affectés à l'utilisateur

Rôle	Statut
Administrateur	<input type="checkbox"/>
Association user/rôle/événement	<input type="checkbox"/>
Consulter les données validées (non publiées) de mon organisme et de mes enfants	<input type="checkbox"/>
Consulter toutes les données validées (non publiées)	<input type="checkbox"/>
Fournisseur des données	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'autorisation de dépôt d'évènement	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'évènement	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'ouverture d'évènement	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire de compte	<input type="checkbox"/>
Panache	<input type="checkbox"/>
Publieur	<input type="checkbox"/>
Sélectionner un évènement inactif	<input type="checkbox"/>
Utilisateur d'évènement	<input type="checkbox"/>
Voir des dépôts validés de mon organisme et de mes enfants	<input type="checkbox"/>
Voir tous les dépôts validés (non publiés)	<input type="checkbox"/>

Cette page est une concaténation des propriétés de l'utilisateur et des droits associables pour l'évènement.

Elle fonctionne de 2 façons différentes :


- Lorsque vous associez un utilisateur existant, vous ne pouvez le faire que pour les droits événementiels **qu'il possède**
- Vous pouvez modifier ses propriétés si vous le désirez (hormis son email), et définir les rôles événementiels qu'il aura sur l'évènement courant
- Lorsque vous associez un utilisateur inexistant, vous ne pouvez le faire que pour les droits événementiels **que vous possédez**
- Vous devez obligatoirement définir les propriétés que cet utilisateur nouvellement créé aura, et définir les rôles globaux et événementiels qu'il possèdera une fois créé, et qui seront ceux associés à l'évènement courant

Remarques :

- Le champ **EMAIL** est prérempli, avec l'email que vous avez indiqué.
- Le bouton **Ajouter** permet d'ajouter à la volée un organisme à la liste des organismes auxquels l'utilisateur appartient
- Vous pouvez choisir de n'associer aucun rôle pour l'utilisateur. Ceci peut être utile si, au cours du processus d'association, vous avez donné trop de rôles à un utilisateur. Vous pouvez revenir sur cet utilisateur pour lui enlever des rôles
- Si vous êtes en création/association d'utilisateur, vous devez cependant obligatoirement lui affecter au moins un rôle

Le clic sur le bouton **Enregistrer et continuer** vous permet de passer à l'association d'un autre utilisateur.


ACTIVER / DESACTIVER L'ÉVÈNEMENT

L'activation / désactivation d'un événement est accessible par le bouton .

Un événement actif est un événement dont les données peuvent être consultées. Lors de sa création, un événement est par défaut actif.

Remarque : Si vous possédez le droit de consulter un événement inactif pour l'événement courant, vous pourrez continuer de consulter les données de cet événement.

AUTORISER / INTERDIRE LE DÉPÔT SUR L'ÉVÈNEMENT

L'autorisation / interdiction de déposer des données pour un événement est accessible par le bouton .

- Un événement pour lequel le dépôt est interdit est dit « Fermé »
- Un événement pour lequel le dépôt est autorisé est dit « Ouvert »

Remarque : Il n'existe pas de droit spécifique pour pouvoir déposer sur un événement fermé.


EDITER (MODIFIER LES PROPRIÉTÉS DE L'ÉVÈNEMENT)

L'édition des propriétés de l'événement est accessible par le bouton .

Le clic sur ce bouton permet d'accéder à la même page que la création de l'événement, avec les champs préremplis.


Au moment de l'enregistrement de vos modifications, contrairement à la création d'événement, vous ne serez pas dirigé vers l'association des utilisateurs à cet événement.

ASSOCIER DES UTILISATEURS A L'EVENEMENT

L'association des utilisateurs à l'évènement est accessible par le bouton .

Dans ce cas, le processus est le même que celui déclenché à la suite de la création de l'évènement (voir § Associer les utilisateurs à l'évènement)

ASSOCIER DES UTILISATEURS A L'EVENEMENT (MODE AVANCE)

L'association des utilisateurs à l'évènement en mode avancé est accessible par le bouton .


Pour l'évènement que vous avez sélectionné, sur la page qui s'ouvre, seuls sont visibles les utilisateurs qui peuvent être associés à des évènements (ils possèdent des rôles évènementiels).

Rôles des utilisateurs pour l'évènement 'Explosion (Usine X)'




Utilisateurs associés

Utilisateur	Email	Organisation	Rôles	Actions
CASU Ineris	casu@ineris.fr	INERIS	Consulter toutes les données validées (non publiées) Consulter les données validées (non publiées) de mon organisme et de mes enfants Panache Association user/rôle/événement Utilisateur d'évènement Gestionnaire d'ouverture d'évènement Gestionnaire d'autorisation de dépôt d'évènement Sélectionner un évènement inactif	 


Utilisateurs associables à l'évènement

Utilisateur	Email	Organisation	Rôles possibles	Actions
laurent dupond	laurent.dupond@entreprise.fr	Entreprise X	Association user/rôle/événement Utilisateur d'évènement Gestionnaire d'ouverture d'évènement Gestionnaire d'autorisation de dépôt d'évènement	

La liste des utilisateurs associés est visible, ainsi que celle des utilisateurs associables :

- Pour associer un utilisateur à l'évènement, utilisez le bouton .
- Pour désassocier un utilisateur de l'évènement, utilisez le bouton . Ceci supprimera tous les rôles de l'utilisateur pour l'évènement
- Pour gérer les rôles plus finement (ajouter ou supprimer des rôles pour l'utilisateur pour l'évènement), utilisez le bouton .

SUPPRIMER UN EVENEMENT

La suppression d'un évènement est accessible par le bouton .

Vous ne pouvez supprimer l'évènement sélectionné que si ce dernier n'est pas lié à des données (aucun dépôt n'existe pour cet évènement).