

Gestion des dépôts de données dans l'application Cartam

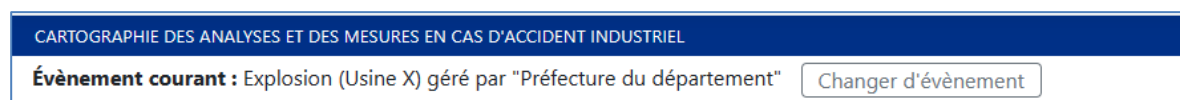
Qu'est-ce que Cartam ?

Cartam a pour objet de mettre à disposition des services de l'Etat ainsi que du public, de manière centralisée et structurée, les données relatives aux mesures et analyses des polluants, réalisées dans l'environnement pendant un accident industriel majeur (situation accidentelle) ou à la suite de celui-ci (situation post-accidentelle).

Notion d'évènement et évènement courant

Un évènement correspond à une date et un lieu où s'est produit un accident industriel majeur.

L'évènement courant indique l'évènement sur lequel vous êtes en train de travailler. Il est affiché en haut de page. Lorsque vous passez d'une page à une autre, l'évènement courant reste le même, tant que vous ne changez pas d'évènement.

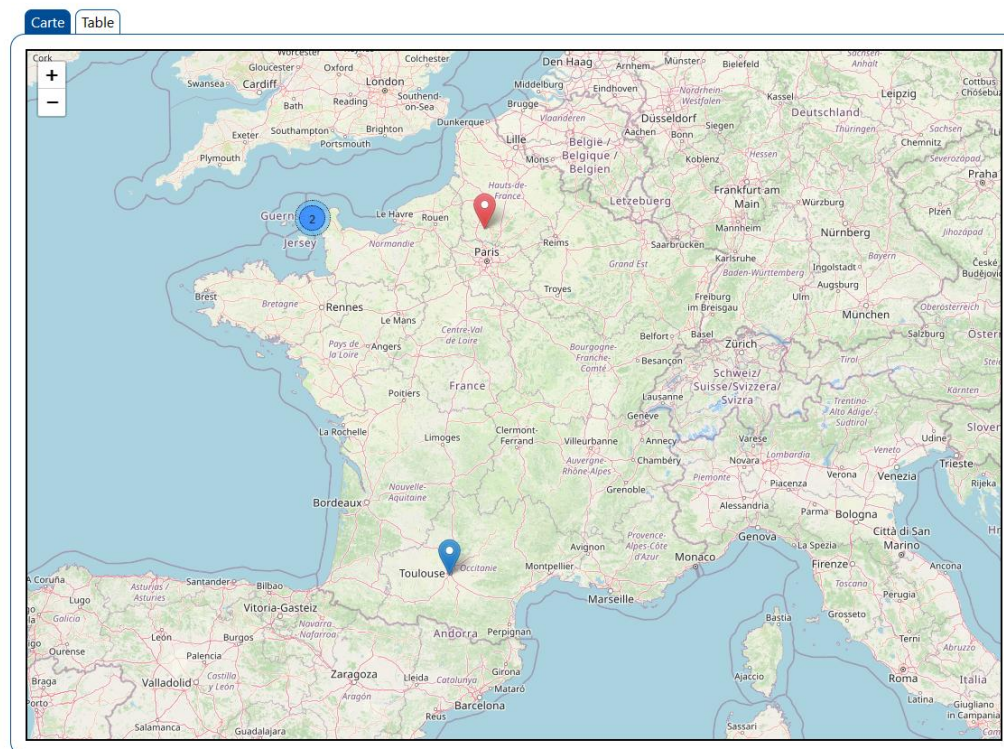


Si plusieurs événements sont consultables, vous avez la possibilité de consulter les données d'un autre évènement, par le bouton [Changer d'évènement](#). Si plusieurs événements sont consultables, vous serez, lors de la navigation sur le site Cartam, redirigé vers la page de sélection de l'évènement courant.

Sélectionnez l'évènement dont vous souhaitez consulter les données

Evènement : Explosion (Usine X)

[Sélectionner cet évènement](#)



Données d'un évènement

Les données dans Cartam sont des résultats d'analyses sur des prélèvements effectués lors d'un évènement ou consécutivement à ce dernier.

Un prélèvement est une opération réalisée sur le terrain qui permet d'extraire un échantillon du milieu à analyser comme un volume d'eau ou d'air, un lot de légumes, ...

L'analyse physico-chimique consiste à évaluer la quantité d'un produit ou d'une substance polluante contenue dans le prélèvement. Plusieurs analyses peuvent être réalisées sur un même prélèvement.

Processus de dépôt de données

Dans Cartam, les données sont en provenance de différentes sources, des flux de données ayant chacun un format propre.

Ces données sont intégrées à Cartam lors d'un dépôt. Un dépôt est l'action d'importer ces données suivant un flux spécifique, dans le but de les mettre à disposition du public.

La gestion des dépôts pour l'évènement courant est accessible à partir du menu [GESTION DES DEPOTS](#). Vous devez être connecté à votre compte et avoir les droits nécessaires sur l'évènement courant pour pouvoir accéder à la page des dépôts (voir les paragraphes § Compte de connexion).

Lors de l'accès, si l'évènement courant a été défini, vous accédez à la page des dépôts (vous êtes sinon redirigé vers la page de sélection de l'évènement courant).

Évènement courant : Explosion (Usine X) géré par "Préfecture du département" [Changer d'évènement](#)

Gestion des dépôts de données pour l'évènement

Important : Vous ne pouvez gérer que vos propres dépôts et ceux pour lesquels vous avez des droits.

Déposer un nouveau jeu de données

Liste de mes dépôts

Date de dépôt	Déposé par	Organisme	Flux d'origine	Fichier d'origine	Conformité	Statut	Version	Actions
29/09/2023 11:25:05	laurent.dupond@entreprise.fr	INERIS	Eau/Air/Sol	EAS_UsineX.xlsx	Incertaine	Intégré	1	<div></div>

Modèles de flux disponibles en téléchargement :

- Eau (Excel) ⓘ
- Air (Excel) ⓘ
- Sol (Excel) ⓘ
- Végétaux/Animaux (Excel) ⓘ

Cette page liste les dépôts que vous avez réalisés pour l'évènement courant ([MES DEPOTS](#)).

Suivant vos droits, vous pouvez aussi visualiser la liste de [TOUS LES DEPOTS AUXQUELS VOUS AVEZ ACCES](#) :

- Pour un administrateur, la totalité des dépôts pour cet évènement
- Si vous en avez les droits, les dépôts de vos comptes délégués (si vous avez créé des utilisateurs lors de l'association d'utilisateurs à un évènement, vous êtes le parent de ces comptes. Ce sont des comptes délégués)

PRINCIPE DE MISE A DISPOSITION DES DONNEES

La mise à disposition des données pour le public se fait en plusieurs étapes, qui sont :

- Déposer un nouveau jeu de données (créer un nouveau dépôt)
- Vérifier les données de ce dépôt
- Valider ce dépôt
- Publier ce dépôt

Déposer un nouveau jeu de données

Le dépôt d'un nouveau jeu de données se fait par le bouton (Déposer un nouveau jeu de données).

Lors du dépôt, vous accédez à la page de dépôt de votre fichier, ainsi qu'au processus de certification qui prouve que vous êtes bien l'utilisateur qui a déposé les données du dépôt.

Évènement courant : Explosion (Usine X) géré par "Préfecture du département"Changer d'évènement

Dépôt de données

Flux :

Mesures ponctuelles Eau/Air/Sol

Fichier de données :

Choisir un fichier

EAS_UsineX.xlsx

Fuseau horaire du fichier :

(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Déposer

[Retourner à la liste des dépôts](#)

Sur cette page, vous devez choisir le flux (format du fichier des données), le fichier à importer, et le fuseau horaire des dates du fichier.

Remarque : La page de gestion des dépôts met à votre disposition les modèles auxquels vous conformer pour respecter le format du flux.

Lors du clic sur le bouton **Déposer**, les opérations suivantes sont réalisées :

- Envoi du fichier au serveur
- Contrôle que le format du fichier est valide (vérification de l'extension, du nombre de colonnes, ou de la structure en cas de fichier XML)

Si ces contrôles préliminaires sont positifs, Cartam vous présente un récépissé, confirmant que vous êtes en train de déposer un fichier de données :

Signer le récépissé

* champs obligatoires



Avant de signer le récépissé qui prouve le dépôt du fichier, veuillez le vérifier. Vous pouvez télécharger le fichier flux déposé : [Air.xlsx](#)

Recevoir mon code par sms ☐ Téléphone *

Recevoir mon code par mail ☒ Mail *


1 sur 1

Ce document est signé numériquement. Certaines signatures n'ont pas pu être vérifiées. [Afficher les signatures](#)

  **CARTAM 1.1**

Récépissé de dépôt de données

Date du dépôt	24/06/2025 12:54:08
Fichier déposé	Air.xlsx
Flux de dépôt	Mesures ponctuelles Air
Déposé par	u4@deltacad.fr
Organisme	Ineris
Evènement	Explosion de betteraves (Usine BeetJuice)

 Signé par CARTAM
Date de signature: 24/06/2025 14:54:08

Page 1 / 1

[Valider](#) [Annuler](#)

Afin de vérifier votre identité, lorsque vous cliquez sur [Valider](#), Cartam vous envoie un code de vérification, soit à l'adresse mail que vous avez indiqué, soit sur le téléphone dont vous donnez le n°.

Entrez ce code dans la boîte de dialogue qui apparaît. Ceci atteste que vous êtes bien le dépositaire des données.

Lorsque vous appuyez sur le bouton [Valider](#) de la boîte de dialogue (avec le bon code), le traitement du fichier commence, en vérifiant les données contenues.


A la suite du traitement, le statut du dépôt peut être :

- **INTÈGRE** : Les données d'un dépôt intégrées sont ajoutées en base de données au reste des données
- **REFUSE** : Les données ne sont pas intégrées. Ceci signifie qu'il y a des erreurs sur les valeurs des données. Vous pouvez consulter le fichier trace pour analyser les erreurs (voir § Visualiser la trace de l'import du dépôt)

Important :

- L'action de [DEPOSER UN JEU DE DONNEES](#) est irréversible. Même si les données du dépôt sont refusées, le dépôt reste présent dans Cartam. Vous pouvez cependant le supprimer ou le remplacer si vous possédez les droits nécessaires
- Si le statut du dépôt est [REFUSE](#), ses données qui ne sont pas intégrées ne pourront ni être vérifiées, ni validées, ni publiées

Vérifier les données d'un dépôt


La vérification d'un dépôt de la liste se fait par le bouton .

La vérification permet, une fois les données intégrées et acceptées, de vérifier leur exactitude. Lorsque vous activez la vérification pour un ou plusieurs dépôts, l'application vous place dans un contexte où seules les données de ces dépôts sont consultables.

Ainsi, vous pouvez voir la localisation des prélèvements sur la cartographie, analyser les valeurs de concentrations au travers des tableaux ou des graphes. Vous avez accès à toutes les fonctionnalités de consultation pour ces seuls dépôts.

Remarque : L'action de vérification ne modifie pas la base de données, les autres utilisateurs qui utilisent Cartam simultanément ne seront pas impactés par cette action (ils continueront de ne pas voir les données de ce dépôt, et pourront consulter les autres dépôts).

Valider / Invalider un dépôt


La validation / invalidation d'un dépôt de la liste se fait par le bouton .

La validation d'un dépôt indique que vous avez vérifié les données que vous avez importées. La validation d'un dépôt ne met pas à disposition du public les données de ce dépôt, mais les rend consultable pour des utilisateurs possédant le droit de visualiser les données validées.

Ainsi, un organisme de contrôle responsable de la publication des données pourra vérifier les données que vous avez déposées, puis il pourra les publier s'il les juge fiables.

Important : La validation d'un dépôt est irréversible (sauf si vous possédez le droit d'invalidation d'un dépôt).

Publier un dépôt

La publication d'un dépôt de la liste se fait par le bouton .

La publication d'un dépôt signifie que les données ont été vérifiées, validées, et qu'il est possible de les mettre à disposition du public.

Remarque : Un dépôt qui a été publié peut-être dépublié au besoin.

AUTRES ACTIONS

Les autres actions possibles depuis la page de [GESTION DES DEPOTS](#) sont :

- Remplacer un dépôt
- Supprimer un dépôt
- Visualiser le fichier de trace de l'import du dépôt
- Télécharger les documents du dépôt (récépissé, fichier déposé, fichier trace)


Remplacer un dépôt

Le remplacement d'un dépôt est accessible par le bouton .

Cette action remplace le dépôt existant sélectionné. Une nouvelle version du dépôt est alors créée (le n° de version est affiché dans la liste), et les anciennes données de la version précédente ne sont plus consultables dans l'application.

Le processus de remplacement est identique au dépôt d'un nouveau jeu de données, à ceci près que la source des données (flux de données) est nécessairement la même que le dépôt d'origine.

Supprimer un dépôt

La suppression d'un dépôt est accessible par le bouton .

La suppression d'un dépôt n'est autorisée que si vous avez les droits nécessaires, et cela même si vous êtes le dépositaire du dépôt.

La suppression nécessite que le dépôt soit non validé et non publié. Si ce n'est pas le cas, vous devrez réaliser ces actions au préalable de la suppression si vous en avez les droits.

La suppression d'un dépôt supprime uniquement la dernière version du dépôt. Si la dernière version est la version 1, le dépôt est supprimé de la liste des dépôts.

Visualiser la trace de l'import du dépôt


La visualisation de la trace de l'import est accessible par le bouton .

Vous pouvez y trouver les alertes ou les erreurs d'import. Un dépôt comportant au moins une erreur a systématiquement le statut [REFUSE](#) en fin de traitement.

En cas d'erreur lors du traitement, l'erreur est affichée dans la trace, mais le traitement se poursuit, vous permettant par la suite de corriger la totalité des erreurs dans l'idée de remplacer le précédent dépôt.

En fin de trace, un résumé indique le nombre de prélèvements et analyses importées, ou le nombre d'erreurs.

Télécharger les documents du dépôt

Le téléchargement des documents du dépôt est accessible par le bouton  .

L'archive téléchargée contient :

- Une copie du fichier déposé
- Une copie du récépissé
- Le fichier de trace du traitement

Compte de connexion

La connexion à l'application vous permet d'accéder à d'autres fonctionnalités que celles accessibles par le public (en mode anonyme).

Pour vous connecter, cliquez sur le bouton **Connexion** en haut à droite de l'application.

Connexion

Saisissez votre compte de connexion.

Adresse E-mail

laurent.dupond@entreprise.fr

Mot de passe

.....

☐ Se souvenir de moi ?

Se connecter

Remarque : Vous ne pouvez pas demander la création d'un compte au travers de l'application. Adressez-vous à l'administrateur de Cartam.

MODIFIER VOS INFORMATIONS

Une fois connecté, vous pouvez modifier vos informations. Cela se fait par le menu **MON COMPTE** du menu de connexion.

Mon compte

Prénom	<input type="text" value="laurent"/>	
Nom	<input type="text" value="dupond"/>	
Email	<input type="text" value="laurent.dupond@entreprise.fr"/>	
Téléphone	<input type="text"/>	
Organisme	<input type="text" value="INERIS"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
Mot de passe	<input type="text" value="-- Laissez le mot de passe vide pour conserver l'actuel --"/>	<input type="button" value="Générer"/>

L'email est unique pour l'application, c'est votre identifiant.

Vous pouvez ajouter un organisme si vous en avez les droits.

Le n° de téléphone est utilisé pour vous envoyer des sms de validation lors de dépôts de données.