

**Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel  
Sous-direction de l'immobilier  
Bureau Immobilier et maîtrise d'ouvrage**

**REGLEMENT DE CONSULTATION - PHASE CANDIDATURES  
PROCÉDURE RESTREINTE  
TRAVAUX – MARCHES DE DEFENSE OU DE SECURITE**

**MAITRE DE L'OUVRAGE :**

ETAT  
Ministères Economiques et Financiers  
Secrétariat Général

**SERVICE CHARGE DE L'OPERATION :**

ETAT  
Ministères Economiques et Financiers  
Secrétariat Général  
Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel  
Sous-direction de l'immobilier  
Bureau immobilier et maîtrise d'ouvrage - Antenne Nord Est

**OBJET DE LA CONSULTATION:**

Marchés de travaux de serrurerie et d'aménagements intérieurs relatifs à une opération de rénovation globale et de sécurisation d'un bâtiment tertiaire à destination d'un service des ministères économiques et financiers situé à Metz (057).

**DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES :**

**Lundi 2 février 2026 à 10h00**

## Table des matières

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 - MODALITES DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
3.1. Procédure et forme du marché .....	4
3.2. Tranches.....	5
3.3. Durée du marché.....	5
3.4. Allotissement.....	5
3.5. Variantes et procédures .....	5
3.6. Prestations Supplémentaires éventuelles (PSE) .....	5
3.7. Marché similaire .....	6
3.8. Considérations sociales .....	6
3.9. Considérations environnementales.....	6
3.10. Innovation.....	6
<b>ARTICLE 4 – SECURITE ET CONFIDENTIALITE.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5 - DOSSIER DE CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE .....</b>	<b>7</b>
5.1. Composition du dossier de consultation .....	7
5.2. Modifications de détail du dossier de consultation.....	8
5.3. Retrait du dossier de consultation .....	8
a) Retrait du dossier de consultation candidatures .....	8
b) Retrait du dossier de consultation offres .....	8
5.4. Visite du site .....	8
<b>ARTICLE 6 – PRESENTATION DES CANDIDATURES.....</b>	<b>9</b>
6.1 Date de remise des candidatures .....	9
6.2 Modalités de remise des candidatures/offres .....	9
6.3 Conditions de participation .....	9
6.4 Vérification des candidatures.....	10
6.5 Groupements d’opérateurs économiques .....	10
6.6 Présentation de la candidature.....	11
6.7 Sous-contractance (= sous-traitance).....	13

<b>ARTICLE 7 – EXAMEN ET CLASSEMENT DES CANDIDATURES.....</b>	<b>13</b>
7.1. Examen des candidatures.....	14
7.2. Critères de choix des candidatures :.....	14
<b>ARTICLE 8 – PRESENTATION DES OFFRES .....</b>	<b>15</b>
8.1. Présentation de l’offre .....	15
8.2. Examen des offres.....	15
8.2.1. Critères de choix des offres .....	15
8.2.2. Délai de validité des offres.....	15
<b>ARTICLE 9 – NEGOCIATION .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 10 - ATTRIBUTION DU MARCHE.....</b>	<b>16</b>
10.1. Interdictions de soumissionner.....	16
10.2. Mise au point .....	17
10.3. Signature du marché.....	17
10.4. Indemnisation.....	17
<b>ARTICLE 11 - CONTENTIEUX.....</b>	<b>17</b>
11.1. Tribunal compétent .....	17
11.2. Informations sur les recours.....	17
<b>ARTICLE 12 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICLE 13 - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DES CANDIDATS A LA PRÉSENTE PROCÉDURE :.....</b>	<b>18</b>
<b>ANNEXE N° 1 : RELATIVE AUX MODALITES DE LA CONSULTATION DEMATERIALISEE .....</b>	<b>20</b>
<b>ANNEXE N°2 : PRESENTATION DE LA DEMARCHE RFAR .....</b>	<b>25</b>
<b>ANNEXE N°3 : PRESENTATION DE LA MEDIATION INTERNE RELATION FOURNISSEURS .....</b>	<b>27</b>

## **PREAMBULE**

La présente consultation est régie par :

- les dispositions du code de la commande publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019 ;
- les dispositions de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
- les dispositions de l'arrêté du 15 mars 2021 portant approbation de l'instruction ministérielle n° 900 sur la protection du secret et des informations diffusion restreinte et sensibles.

## **ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR**

Etat, représenté par Madame la Secrétaire Générale des ministères économiques et financiers.

## **ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement régit la consultation en vue de la désignation des titulaires des marchés de travaux pour l'opération de relogement d'un service des ministères économiques et financiers.

L'opération consiste à réaménager l'ensemble du bâtiment situé 4 rue François de Guise à Metz. Elle a pour caractéristiques principales le réaménagement intérieur des locaux, leur sécurisation renforcée ainsi que des travaux d'amélioration énergétique dans le respect de la Réglementation Énergétique Thermique Existant « élément par élément ».

Les titulaires des marchés objets de la présente consultation interviendront principalement sur le volet « sécurisation » qui se déroulera dans la 2<sup>ème</sup> phase de l'opération.

Le lot « métallerie-serrurerie » comportera la mise en œuvre d'éléments de protection spécifique mais également des travaux de serrurerie « classique ».

Le lot « aménagement sécurité » portera sur des travaux d'aménagements intérieurs avec mise en œuvre d'éléments renforcés.

## **ARTICLE 3 - MODALITES DE LA CONSULTATION**

Le candidat est informé que le marché sera conclu en euros.

### **3.1. Procédure et forme du marché**

Il s'agit d'une consultation passée sous la forme d'une procédure adaptée restreinte (articles L2323-1 et R2323-1 du Code de la commande publique). Cette procédure comporte une phase de réception des candidatures puis une phase de réception des offres initiales, éventuellement suivie d'une négociation, selon les dispositions prévues à l'article 9 du présent règlement

Un nombre minimum de 3 candidats et maximum de 5 candidats seront retenus à l'issue de la phase d'analyse des candidatures et leur classement. Si le nombre de candidats satisfaisant aux critères de sélection des candidatures est inférieur au nombre minimum, le pouvoir adjudicateur pourra continuer la procédure avec les seuls candidats sélectionnés.

Les dossiers de candidature attendus respecteront les conditions du présent règlement et de toutes les pièces constituant le dossier de consultation.

### **3.2. Tranches**

Le marché ne comporte pas de tranche optionnelle.

### **3.3. Durée du marché**

La durée prévisionnelle des marchés de travaux est de 10 mois, hors garantie de parfait achèvement.

Le délai du marché court à compter de sa notification (date prévisionnelle de notification mai 2026).

Les prestations s'achèveront à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement dans les conditions fixées au CCAP.

Le marché n'est pas reconductible.

### **3.4. Allotissement**

LOTS OBJETS DE LA PRÉSENTE CONSULTATION (Marchés de Défense ou de Sécurité)	
5	METALLERIE SERRURERIE
13	AMENAGEMENT SECURITE

Pour information :

Lots objets d'un appel d'offres distinct (Marchés « classiques »)	
1	GROS ŒUVRE
2	COUVERTURE
3	ECHAFAUDAGE - FACADE
4	MENUISERIES EXTERIEURES BOIS
6	PLATRIERIE
7	MENUISERIES INTERIEURES BOIS / PARQUETS
8	ELECTRICITE COURANTS FORTS ET FAIBLES
9	CHAUFFAGE VENTILATION PLOMBERIE SANITAIRE
10	REKETEMENTS DE SOLS - FAIENCES
11	PEINTURE NETTOYAGE

### **3.5. Variantes et procédures**

Les variantes sont interdites

### **3.6. Prestations Supplémentaires éventuelles (PSE)**

Le marché pourra comprendre des PSE qui seront décrites dans le DCE remis pour la phase offre.

### **3.7. Marché similaire**

Conformément à l'article R2322-12 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la procédure sans publicité et sans mise en concurrence pour la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire du présent marché passé après mise en concurrence, sous réserve que le ou les marchés correspondants soient notifiés au plus tard, cinq ans à compter de la date de notification du présent marché.

### **3.8. Considérations sociales**

Le présent marché ne comprend pas de considérations sociales pour les lots objets de la présente consultation.

### **3.9. Considérations environnementales**

Le présent marché comprend des considérations environnementales pour tous les lots.

Le candidat est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications réglementaires relatives à la protection de l'environnement. Ces modifications n'ont pas à être constatées par voie d'avenant. Néanmoins, le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l'intégration de ces évolutions réglementaires dans le fonctionnement de ses activités.

Une charte de développement durable, prenant en compte la maîtrise des consommations, la maîtrise des nuisances de chantier, la gestion, le tri et le recyclage des déchets de chantier sera intégrée au DCE des entreprises de travaux – phase offre. Son suivi et son application, tout au long de la phase travaux, seront réalisés par le maître d'œuvre.

### **3.10. Innovation**

Le présent marché ne comprend pas de clauses relatives à l'innovation.

## **ARTICLE 4 – SECURITE ET CONFIDENTIALITE**

Le présent contrat est qualifié de contrat sensible.

En conséquence, le candidat s'engage à signer un engagement de non divulgation des informations protégées et documents à « Diffusion Restreinte » qu'il sera amené à détenir dans le cadre du présent marché.

En cas d'attribution du marché, chaque travailleur intervenant sur site devra s'engager à signer un engagement de non divulgation.

Pour l'exécution du présent marché, l'habilitation de l'opérateur économique (successivement candidat, soumissionnaire et titulaire) ou de son personnel n'est pas requise.

Toutefois, compte tenu du caractère sensible des prestations, le titulaire, seul ou cotraitant, est informé que les personnes physiques participant à l'exécution desdites prestations

pourront faire l'objet d'une enquête administrative pour le renseignement et la sûreté (contrôle primaire ou contrôle élémentaire, fiche 3.9 de l'IM 900). Dans ce cadre, le titulaire s'engage à transmettre tous les renseignements qui pourraient lui être demandés.

La transmission par internet des documents/informations « diffusion restreinte » est autorisée uniquement via l'utilisation d'un système d'information agréé par l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI).

Le traitement en clair des informations portant la mention "Diffusion Restreinte", notamment leur stockage et leur diffusion, s'effectue sur des réseaux :

- [De classe 2] isolé, c'est-à-dire non connecté, même indirectement, à Internet (préférentiellement) ;
- [De classe 1] non isolé mais équipé :
  - D'un dispositif de filtrage qualifié au niveau standard, en coupure de flux,
  - D'un dispositif de rupture de flux (proxy) qualifié au niveau élémentaire
  - D'une sonde de détection qualifiée au niveau élémentaire.

La connexion d'équipements personnels à un système d'informations « Diffusion Restreinte » est proscrite.

Les informations portant la mention "Diffusion Restreinte" contenues dans des dispositifs nomades (ordinateurs portables, média amovibles, téléphones, etc.) sont chiffrées par des moyens agréés par l'ANSSI, afin de limiter le risque de divulgation en cas de perte ou de vol.

La transmission et échanges de tels documents se fera uniquement via la solution ZED ! PRO. Le titulaire sera dans l'obligation de se doter de la solution ZED ! PRO et de respecter cette règle d'échange sous peine de sanctions.

Si le candidat souhaite avoir davantage d'informations sur l'application ZED, il est invité à consulter le lien suivant : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/qualification/zed/>

## **ARTICLE 5- DOSSIER DE CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE**

### **5.1. Composition du dossier de consultation**

Il contient les documents suivants et leurs annexes :

- le présent règlement de consultation (RC) et ses annexes (ANNEXE 1 : relative aux modalités de la consultation dématérialisée, ANNEXE 2 : présentation de la démarche RFAR, ANNEXE 3 : présentation de la médiation interne relation fournisseurs);
- le descriptif sommaire du projet ;
- le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux ;
- une attestation de reconnaissance de responsabilité et de non-divulgence des informations et supports portant la mention diffusion restreinte
- une déclaration sur l'honneur de non-participation russe dans le contrat.

Le dossier de consultation relatif aux offres sera transmis aux candidats admis à remettre une offre.

## **5.2. Modifications de détail du dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard 6 (Six) jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Cette disposition reste valable dans le cas où cette date serait reportée.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié.

Dans le cas où, un soumissionnaire aurait remis une candidature avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et l'heure limite de réception des candidatures.

Si le pouvoir adjudicateur apporte des modifications substantielles au dossier de consultation, un nouveau délai est alors ouvert à compter de la date d'envoi du rectificatif aux candidats, si nécessaire.

## **5.3. Retrait du dossier de consultation**

### **a) Retrait du dossier de consultation candidatures**

Le dossier de consultation est gratuit et obligatoirement téléchargeable sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) sous la référence **MAPA\_MDS\_GUISE\_METZ\_TVX\_CANDIDAT**

Lors du téléchargement du dossier de consultation, les candidats sont invités à enregistrer leurs coordonnées sur le profil acheteur ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) afin de pouvoir être informés d'éventuelles modifications apportées au dossier de consultation ou de réponses apportées à des questions posées par d'autres candidats, les échanges d'une consultation devant être dématérialisés.

Les candidats pourront poser, exclusivement par courrier électronique via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)), des questions au maître d'ouvrage au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des candidatures.

Passé ce délai, les questions ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet d'une réponse de la part du maître d'ouvrage.

Les réponses seront publiées au plus tard six (6) jours avant la date limite de remise des candidatures.

### **b) Retrait du dossier de consultation offres**

Le dossier de consultation intégral sera transmis aux candidats admis à soumissionner. Il sera transmis via la plateforme des achats (PLACE).

## **5.4. Visite du site**

Une visite du site sera organisée pour les candidats admis à présenter une offre.



Cette visite sera obligatoire. Une attestation de visite sera remise par la personne habilitée par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats n'ayant pas procédé à cette visite et qui ne peuvent remettre l'attestation de visite avec leur offre seront éliminés.

L'organisation de la visite sera précisée ultérieurement aux candidats admis à poursuivre la procédure.

## **ARTICLE 6 – PRESENTATION DES CANDIDATURES**

### **6.1 Date de remise des candidatures**

La date limite de remise des candidatures est fixée en page 1 du présent règlement. Les candidatures reçues hors délai sont éliminées.

### **6.2 Modalités de remise des candidatures/offres**

Le candidat transmet sa candidature par un dépôt unique sur la plate-forme des achats de l'Etat. Si plusieurs candidatures sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière candidature reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis.

Le dépôt électronique des plis s'effectue exclusivement sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) conformément à l'annexe 1 du présent règlement de consultation.

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus avant la date et l'heure limites mentionnées en page 1 du présent document. Les plis qui sont reçus ou remis après sont rejetés.

Le profil connecté sur la PLACE qui n'a aucune activité est déconnecté automatiquement à l'issue d'un délai de 30 minutes. Le pouvoir adjudicateur ne saurait ni déroger à l'heure limite de remise des offres ni être tenu pour responsable si un soumissionnaire n'a pas été vigilant à maintenir par tous moyens la connexion de son profil entreprise lors du téléchargement.

### **6.3 Conditions de participation**

**Conformément à l'article L2353-1 du code de la commande publique, seuls sont admis les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne et des pays de l'Espace Economique Européen.**

Les candidatures sont entièrement rédigées en langue française ou fournies avec une traduction française lorsque les documents sont rédigés dans une autre langue (article R2343-19 du Code de la commande publique).

L'ensemble des échanges entre le pouvoir adjudicateur et les candidats devra respecter les principes de la commande publique, notamment le principe de l'égalité de traitement, qui s'applique à l'ensemble de la procédure de passation.

Sans préjudice des dispositions des articles L2341-5 et L2141-11 du Code de la commande publique, le candidat est informé que la candidature à la présente consultation est incompatible avec toute mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage ou avec toute

intervention directe ou indirecte dans la préparation de la présente procédure de passation du marché.

Les concurrents consultés considéreront comme strictement confidentiel le dossier de cette opération et ne devront communiquer aucun renseignement sur les études ainsi effectuées à qui que ce soit sans accord écrit préalable du pouvoir adjudicateur.

#### **6.4 Vérification des candidatures**

La vérification des candidatures sera effectuée selon les conditions prévues aux articles R2344-1 à R2344-5 du code de la commande publique.

Dans le cas où des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature seraient absentes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique.

#### **6.5 Groupements d'opérateurs économiques**

Les candidats peuvent se présenter individuellement ou en groupement.

Pour un lot donné, le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément aux articles R2342-12 et R.2142-21 du Code de la Commande Publique.

Conformément aux articles R2342-12 et R2142-23 du Code de la commande publique, un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Cette clause s'applique à l'entreprise, à ses agences et ses succursales. Le non-respect de cette clause entraînera l'élimination des candidatures concernées.

Il appartient aux candidats groupés de désigner expressément le mandataire dès le dépôt de la candidature.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit **fournir l'ensemble des documents et renseignements** attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

Conformément aux termes de l'article L2341-7 et L2141-13 du Code de la commande publique, il est précisé aux candidats qui se présentent sous la forme d'un groupement, que lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un de ses membres, le pouvoir adjudicateur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

Conformément à l'article R2342-13 du Code de la commande publique, le maître d'ouvrage accepte la modification des groupements et la constitution de nouveaux entre la remise des

candidatures et la remise des offres initiales ou, le cas échéant, lorsque les circonstances liées à la complexité des spécifications techniques le justifient, jusqu'au terme de la négociation.

Dans le cadre de la présente consultation :

☒ La forme du groupement n'est pas imposée au stade de la procédure de passation mais le groupement attributaire devra **adopter la forme du groupement conjoint**.

Chacun des membres du groupement est engagé sur la partie des prestations qui lui est attribuée par le marché comme précisé dans l'acte d'engagement.

En cas de groupement conjoint, **le mandataire est solidaire** pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

## **6.6 Présentation de la candidature**

Les candidats devront produire les éléments suivants à l'appui de leur candidature :

☒ **Une déclaration de candidature** dûment complétée, (imprimé DC1 disponible sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ou équivalent, reprenant l'ensemble des éléments demandés et comportant les déclarations sur l'honneur relatives aux interdictions de soumissionner telles que mentionnées aux articles R2343-3 et suivant du Code de la commande publique).

**En cas de groupement**, la lettre de candidature doit impérativement permettre l'identification :

- de la composition du groupement, avec les coordonnées de chacun des membres du groupement ;
- du mandataire ;
- de la nature du groupement.

A défaut de ces mentions, le groupement ne pourra être considéré comme valablement constitué et la candidature sera rejetée.

👉 Il est précisé qu'en cas de groupement, l'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières est globale.

☒ ou **Document unique de marché européen (DUME)** : rubriques équivalentes disponibles sur <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/> Ou <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

👉 Si le groupement d'opérateurs économiques présente sa candidature sous la forme du DUME, chacun des membres du groupement doit fournir un DUME distinct.

☒ **Des renseignements permettant d'apprécier la capacité professionnelle, technique et financière** du candidat suivant l'imprimé DC2 (disponible sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou équivalent ou DUME :

☒ **le chiffre d'affaires global**, ainsi que la part du chiffre d'affaires consacré aux travaux objet du marché, hors taxes, des trois derniers exercices disponibles.

👉 Le candidat doit pouvoir justifier d'un chiffre d'affaires global annuel minimal conformément au tableau ci-après, sur au moins l'un des exercices produits conformément aux articles R2342-5 et R2142-6 du code de la Commande publique. En cas de groupement, la somme des chiffres d'affaires de chaque membre du groupement sera prise en compte pour apprécier ce minimum.

Lot		Chiffre d'affaires minimal exigé €HT
5	SERRURERIE	120 000,00
13	AMENAGEMENT SECURITE	45 000,00

☒ **Une assurance des risques professionnels pertinents**, comportant des montants de garanties suffisants et adaptés au présent projet en RC exploitation et en RC professionnelle en incluant les conséquences de toute solidarité (ou équivalent, si pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire ces renseignements).

☒ **Liste de 5 références significatives de moins de 10 ans en lien avec l'objet de la consultation (pour un candidat unique ou au titre du groupement)**, en précisant l'opération, son stade d'avancement, la durée, les surfaces, le montant et la nature des prestations exécutées, les date et lieu d'exécution, ainsi que le destinataire de l'ouvrage (nom et coordonnées),

**Les références portant sur des opérations relevant de marchés de défense ou de sécurité ou des marchés de sécurisation de sites sensibles du type prison, police, armée, banque, seront valorisées .**

☒ **Une note de présentation comportant les éléments suivants :**

- La déclaration des effectifs moyens annuels du candidat/groupement, ainsi que la structure de l'entité qui aura la charge d'exécuter le projet. Le candidat précisera le nombre de personnel encadrant présent en sein de son entité ;
- Les Qualifications-Expertises, CV et titres d'études et professionnels, certifications et labels éventuels de l'entreprise
- Les Moyens techniques : Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire dispose ; en adéquation avec l'objet et le périmètre du lot considéré.


☒ **Les pouvoirs dûment complétés** des personnes physiques signataires.

☒ Tous renseignements ou documents **justifiant de la nationalité du candidat** conformément à l'article R 2343-3.3° du code de la commande publique

☒ **Attestation** de reconnaissance de responsabilité et **de non-divulgation** des informations et supports portant la mention diffusion restreinte dûment complétée et signée

**☒ Déclaration sur l'honneur de non-participation russe dans le contrat dûment complétée et signée.**

**☒ L'imprimé DC4 pour la présentation d'un sous-contractant** ou équivalent (Déclaration de sous-traitance) dûment rempli par le sous-contractant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics ainsi que l'ensemble des documents et renseignements exigés.

 Les candidats peuvent utiliser le formulaire DC 4 à cet effet. Le formulaire DC4 est disponible à l'adresse suivante: <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> accompagné des demandes et d'agrément des conditions de paiement des sous-traitants.

**Il est rappelé aux candidats que tout dossier avec des pièces manquantes ou incomplètes pourra être rejeté.**

#### **6.7 Sous-contractance (= sous-traitance)**

Le titulaire peut, dans les conditions prévues par les articles L.2393-1 et suivants du Code de la commande publique, sous-contracter sous réserve de l'acceptation des sous-contractants et de l'agrément de leurs conditions de paiement par le Pouvoir Adjudicateur dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles R. 2393-25 et suivants du Code de la commande publique. Il ne peut sous-contracter totalement la mission qui lui est confiée.

En cas de sous-contractance partielle, il ne peut faire appel qu'à un organisme disposant de capacités au moins équivalentes à celles qu'il a présenté dans son dossier de candidature, au titre des prestations concernées.

Pendant toute la durée du marché, en cas de recours à la sous-contractance, le recours à la sous-contractance directe doit être privilégié au maximum par le Titulaire.

Le Titulaire est responsable des travaux sous-contractés. Chaque cotraitant est responsable de la gestion de ses sous-contractants quel que soit leur rang de sous-contractance.

En complément de l'article 3.6.1.2 du CCAG-Travaux, lors d'une demande d'acceptation de sous-contractant le Titulaire s'engage à porter à connaissance du sous-contractant, les éléments de Coordination en matière de Sécurité, de Protection de la Santé et des Conditions de Travail conformément au Code du Travail.

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-contractant. Lorsque le sous-contractant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, le maître de l'ouvrage exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix (10) jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. A défaut, le candidat est exclu de la procédure.

#### **ARTICLE 7 – EXAMEN ET CLASSEMENT DES CANDIDATURES**

### **7.1. Examen des candidatures**

Au vu des éléments produits au titre de la candidature et le cas échéant après que le pouvoir adjudicateur a décidé de recourir aux dispositions de l'article R2344-1 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur élimine les candidats qui ne produisent pas les pièces exigées ou qui ne disposent pas des capacités professionnelles, techniques ou financières demandées pour exécuter les prestations concernées.

Le pouvoir adjudicateur peut également demander aux candidats de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus en application des dispositions de l'article R2344-3 et R2144-6 du Code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur a limité à cinq le nombre de candidats qui seront admis à présenter une offre, avec un minimum de trois candidats, sous réserve de disposer d'un nombre suffisant de candidatures régulières

### **7.2. Critères de choix des candidatures :**

Les candidatures jugées recevables sont analysées et classées selon les critères et coefficients de pondération suivants :

**Critère 1 : Adéquation des références présentées et expériences de l'équipe candidate en rapport avec l'objet de la présente consultation : 50 points**

↳ Ce critère sera évalué au regard des 5 références significatives de moins de 10 ans en lien avec l'objet de la consultation.

Le candidat précisera l'opération, son stade d'avancement, la durée, les surfaces, le montant et la nature des prestations exécutées, les date et lieu d'exécution, ainsi que le destinataire de l'ouvrage (nom + coordonnées). Le candidat indiquera si la référence a été exécutée ou non par l'entité qui va être chargée d'exécuter les prestations au titre de la présente opération.

**Les références portant sur des opérations relevant de marchés de défense ou de sécurité ou des marchés de sécurisation de sites sensibles du type prison, police, armée, banque seront valorisées**

**Critère 2 : Qualité et la pertinence des qualifications et expériences de l'équipe candidate / du candidat dans les domaines de compétences demandées : 30 points**

❖ **Domaines de compétences et expériences jugés :**

**Pour le lot 5 : Métallerie-Serrurerie ; installation de portes renforcées**

**Pour le lot 13 : Plâtrerie et pose de cloisons renforcées ; Peinture**

➔ Ce critère sera évalué au regard des Qualifications, Expertises, CV, titres d'études et professionnels, certifications et labels de l'entreprise

**Critère 3 : Adéquation des moyens humains et techniques par rapport à l'opération : 20 points**

Les moyens humains seront évalués au regard de la déclaration des effectifs moyens annuels du candidat/groupement, ainsi que la structure de l'entité qui aura la charge d'exécuter le projet.

Les moyens techniques seront évalués au regard des logiciels et matériels en adéquation avec l'objet du lot considéré.

A l'issue de la phase de sélection des candidats, une lettre de consultation sera adressée aux candidats admis à soumissionner (entre 3 et 5).

Une lettre informant du rejet de leur candidature sera adressée aux autres candidats.

## **ARTICLE 8 – PRESENTATION DES OFFRES**

### **8.1. Présentation de l'offre**

Les candidats admis en phase offres seront destinataire d'un règlement de consultation – phase offres leur indiquant les éléments à produire.

### **8.2. Examen des offres**

Les offres inappropriées sont éliminées. Les offres irrégulières ou inacceptables peuvent devenir régulières ou acceptables au cours de la négociation, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Lorsque la négociation a pris fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables sont éliminées. Les offres régulières, acceptables et appropriées, et qui n'ont pas été rejetées en application des articles R2352-2 et R2352-3 sont classées par ordre décroissant en appliquant les critères d'attribution.

#### **8.2.1. Critères de choix des offres**

**Pour information, ci-dessous les critères de choix des offres qui seront appliqués lors de la phase ultérieure « Offres » :**

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération respective :

Critères		Pondération
1	Prix des travaux	40 points
2	Valeur technique de l'offre	50 points
3	Critère environnemental	10 points

#### **8.2.2. Délai de validité des offres**

L'offre est valable 180 jours. La durée de validité des offres pourra être prorogée sur décision du pouvoir adjudicateur, après accord de l'ensemble des candidats admis à présenter une offre.

## **ARTICLE 9 – NEGOCIATION**

### **Cadre général de la négociation**

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition notamment financière.

Toutefois, compte tenu des offres reçues et de leur analyse détaillée par le Pouvoir Adjudicateur, celui-ci se réserve la possibilité d'engager ou non une phase de négociation.

Conformément à la spécificité de la procédure adaptée, la négociation au titre du présent marché demeure facultative. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base de l'offre initiale.

En cas de négociation, le pouvoir adjudicateur pourra engager librement toutes les discussions qui lui paraissent utiles avec tout ou partie des candidats, en vue d'optimiser la ou les propositions jugées les plus intéressantes.

Il se réserve également la possibilité d'écarter de la négociation les candidats ayant remis une offre irrégulière ou inacceptable.

Cette négociation pourra se réduire à des échanges sur la PLACE ou, si nécessaire, donner lieu à une, voire plusieurs rencontres de chacun des candidats invités à négocier, ces rencontres donnant lieu à un relevé des conclusions garant de la traçabilité des échanges intervenus.

Le champ de la négociation pour chacune des offres tiendra compte, le cas échéant et dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats, des particularités des offres restant lisse, pour aboutir à un classement définitif au regard des critères de jugement, le marché étant attribué au candidat dont l'offre sera classée première.

Un nouvel acte d'engagement prenant en compte les modifications éventuellement apportées à l'offre initiale devra alors être signé.

Les offres finales seront jugées selon les critères énumérés à l'article 8.2.1 du présent règlement de consultation. Le classement final sera établi sur cette base.

### **Modalités pratiques de la négociation**

Les modalités pratiques de la négociation leurs seront précisées dans la lettre d'invitation à négocier. Les candidats devront impérativement répondre dans les conditions de forme et de délai fixées par le pouvoir adjudicateur.

Les négociations pourront s'effectuer par voie écrite et/ou orale, en présentiel (lieu défini par le pouvoir adjudicateur) ou à distance.

## **ARTICLE 10 - ATTRIBUTION DU MARCHE**

### **10.1. Interdictions de soumissionner**

Le marché est attribué au soumissionnaire dont l'offre est économiquement la plus avantageuse, au regard des critères d'attribution énoncés dans le présent règlement de la



consultation, sous réserve de la production des pièces prévues aux articles R2343-7 et suivants du Code de la commande publique et selon les règles énumérées à l'article R2343-3 et suivants du Code précité.

#### **10.2. Mise au point**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à une mise au point des composantes du marché public. Cette mise au point ne peut avoir pour objet de modifier des éléments substantiels de l'offre ou du présent marché public.

#### **10.3. Signature du marché**

Le marché est signé électroniquement par le soumissionnaire retenu au moyen de l'acte d'engagement joint au dossier de consultation lors de sa transmission aux candidats admis à soumissionner. Il fournira, le cas échéant, une délégation de pouvoir des personnes habilitées à le représenter, signée en bonne et due forme ainsi qu'un relevé d'identité bancaire, ou équivalent dont l'intitulé doit correspondre exactement à la raison sociale figurant au marché et à la dénomination figurant au registre du commerce.

#### **10.4. Indemnisation**

Il est précisé qu'aucune indemnisation n'est prévue au titre de la présente consultation. Par ailleurs, les candidats prendront en charge leurs frais de déplacement aux réunions organisées par le pouvoir adjudicateur.

### **ARTICLE 11 - CONTENTIEUX**

#### **11.1. Tribunal compétent**

En cas de litige, le tribunal territorialement compétent auprès duquel de plus amples renseignements relativement aux voies de recours peuvent être demandés est le :

Tribunal Administratif de Strasbourg,  
31, avenue de la Paix - BP 51038  
67070 Strasbourg Cedex  
Téléphone : 03 88 21 23 23  
Mail : [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)

#### **11.2. Informations sur les recours**

Conformément à la réglementation en vigueur, les candidats évincés peuvent exercer les recours suivants :

- un référé précontractuel avant la conclusion du contrat ;
- un référé contractuel, après la conclusion du contrat dans un délai de 31 jours à compter de la publication de l'avis d'attribution au JOUE ou après la conclusion du contrat, dans un délai de six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat ;
- un recours en contestation de la validité du contrat, dans un délai de deux mois à compter de la publicité de la date de signature du contrat.

## **ARTICLE 12 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats pourront faire parvenir une demande écrite via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur.

Il conviendra au candidat de s'assurer qu'il est en mesure de recevoir et de prendre connaissance des courriels envoyés par le pouvoir adjudicateur via la PLACE et depuis l'adresse mail : [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr).

Pour tous renseignements relatifs aux offres initiales, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard dix (10) jours avant la date de remise des offres initiales. Passé ce délai, les questions ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet d'une réponse de la part du pouvoir adjudicateur. Si une réponse doit être apportée par le représentant du pouvoir adjudicateur, elle sera alors adressée, par écrit via la plateforme à tous les candidats participant à la consultation, six (6) jours au plus tard avant la date limite de réception des offres initiales.

Dans le respect des principes de la commande publique, les réponses seront transmises à l'ensemble des candidats.

Il est **fortement conseillé** aux candidats de renseigner le nom de l'organisme candidat, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique par une personne qualifiée et responsable dans l'entreprise, afin que le candidat puisse bénéficier de toutes les communications et échanges à l'initiative du pouvoir adjudicateur diffusés lors du déroulement du présent concours.

**Les candidats ne pourront porter aucune réclamation s'ils ne bénéficient pas de toutes les informations diffusées** par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement du présent concours en raison d'une erreur qu'ils auraient faite dans la saisie de leur adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de ladite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières informations du pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 13 - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL DES CANDIDATS A LA PRÉSENTE PROCÉDURE :**

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les candidats

sont informés que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, données de connexion) collectées dans le cadre de la présente procédure de passation et dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

**Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant :**

**Le Ministère de l'Economie des Finances et de l'Industrie**

**59, boulevard Vincent Auriol**

**75703 Paris Cedex 13**

**Représentée par le Délégué aux systèmes d'information.**

**Coordonnées du délégué à la protection des données :**

**[le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr](mailto:le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr)**

**Base juridique du traitement :** c) et e) de l'article 6.1 du RGPD

**Finalité du ou des traitements :** suivi de la présente procédure de passation, et obligations légales en matière de durée d'utilité administrative (DUA) applicable aux marchés publics.

**Destinataires ou catégorie de destinataires :** les données à caractère personnel concernées sont destinées exclusivement aux agents de l'Acheteur, des ministères et des opérateurs de l'Etat, en charge de la passation puis de l'exécution du présent contrat.

**Durée de conservation :** ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du contrat ainsi que durant la DUA applicable au contrat.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de ces informations qui les concernent. Elles peuvent également s'opposer au traitement de ces données. L'exercice des droits d'information et d'accès aux données à caractère personnel peut être effectué auprès du délégué à la protection des données.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

Fait, le

Le représentant du pouvoir adjudicateur

## **ANNEXE N° 1 : RELATIVE AUX MODALITES DE LA CONSULTATION DEMATERIALISEE**

La présente consultation est soumise aux règles relatives à la dématérialisation des consultations telles que consolidées dans le code de la commande publique. Pour cette consultation, seuls sont autorisés les dépôts électroniques.

La consultation est directement accessible sur la plate-forme de dématérialisation à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) sous la référence

### **MAPA\_MDS\_GUISE\_METZ\_TVX\_CANDIDAT**

Dans les pages suivantes, nous faisons référence à la place de marchés interministérielle accessible à l'adresse : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation. Les soumissionnaires auront la possibilité de consulter les avis publiés sur le site, retirer le dossier de consultation des entreprises, poser des questions à son propos, déposer leur offre et être tenus informés des rejets éventuels.

Le soumissionnaire devra se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation disponibles sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) pour toute action sur ledit site. Un manuel d'utilisation y est également disponible afin de faciliter le maniement de la plate-forme.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous :

- standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf
- odt, ods, odp, odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images : bitmaps .bmp, .jpg, .gif .png

Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter le pli du candidat.

Le soumissionnaire est invité à traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance de la notice d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation. Toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise de son pli, le candidat est invité à se rapprocher du support technique de la Place.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

### **Signature électronique**

Les documents transmis par voie électronique sont signés au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du Ministère de l'Économie et des Finances du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics. Ils sont ensuite chiffrés.

Chaque document (candidatures et acte d'engagement au moment de l'attribution) doit être

signé individuellement.

Un dossier compressé signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. Quel que soit le format du dossier compressé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

Des renseignements complémentaires au sujet de la signature électronique peuvent être obtenus :

- dans PLACE (guide d'utilisation- utilisateur entreprise) ;
- dans le guide « très pratique » sur la dématérialisation des marchés publics (version opérateurs économiques) disponible sur le site internet de la Direction des Affaires juridiques des ministères économiques et financiers

En application de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, le signataire doit respecter les conditions relatives :

1. au certificat de signature électronique ;
2. à l'outil de signature électronique (appelé aussi « dispositif de création de signature électronique »).

Les catégories de certificats de signature utilisées doivent être conformes au Référentiel Général de Sécurité défini par le décret n°2010-112 du 2 février 2010 et référencées sur une liste établie :

- pour la France, par le Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique : <http://references.modernisation.gouv.fr>
- ou pour les autres États membres par la Commission Européenne ([https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list))

La signature électronique doit reposer sur un certificat qualifié, conforme au Règlement (UE) n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur (eIDAS).

Sont autorisées :

- la signature électronique avancée avec certificat qualifié (niveau 3)
- la signature électronique qualifiée (niveau 4)

**1<sup>er</sup> cas : certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié et répondant aux exigences du règlement européen eIDAS**

Un prestataire de service de confiance qualifié est un prestataire qui fournit un ou des services de confiance qualifiés et a obtenu le statut qualifié de l'organe chargé du contrôle (article 3.20 du règlement eIDAS). Des listes de prestataires de confiance sont disponibles :

- sur le site de l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI)
- sur le site de la commission européenne : <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/cef-esignature-trusted-list-browser-now-available>)

Lorsque le signataire utilise un certificat délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement européen eIDAS et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur de l'acheteur, aucun justificatif n'est à fournir sur la procédure de vérification de la signature électronique.

**2<sup>ème</sup> cas : certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes du règlement européen eIDAS et notamment celles de son annexe I.**

Le signataire remet lors du dépôt du document signé le mode d'emploi et tous les éléments nécessaires permettant de procéder gratuitement à la vérification de la validité de la signature électronique, conformément à l'article 5 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, notamment, le cas échéant, une notice d'explication en français.

Les frais éventuels d'acquisition du certificat de signature sont à la charge des candidats.

Un certificat qualifié de signature électronique délivré en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics (certificat conforme au référentiel général de sécurité « RGS ») reste utilisable jusqu'au terme de sa validité.

**Exigences relatives à l'outil de signature**

Le signataire utilise l'outil de signature électronique de son choix (logiciel, service en ligne à l'instar du profil d'acheteur de l'acheteur, parapheur électronique, etc.) pour apposer la signature avec le certificat utilisé. L'outil est conforme aux formats réglementaires (XAdES, CAdES ou PAdES) et doit produire des jetons de signature.

S'il utilise un autre outil de signature que celui du profil d'acheteur, cet outil doit être conforme aux exigences du règlement européen eIDAS et notamment celles fixées à son annexe II. Le signataire doit transmettre le mode d'emploi permettant à l'acheteur de procéder aux vérifications nécessaires.

Il doit joindre à son envoi électronique l'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent au moins la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Les certificats de signature doivent être d'un niveau \*\* ou \*\*\* du Référentiel Général de Sécurité et le signataire doit joindre à son envoi électronique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature.

Quel que soit l'outil utilisé, celui-ci ne doit ni modifier le document signé ni porter atteinte à son intégrité.

Le signataire, titulaire du certificat de signature, doit avoir le pouvoir d'engager la société. Il peut s'agir soit du représentant légal de la société soit d'une personne qui dispose d'une délégation de signature.

Dans la situation d'un groupement d'opérateurs économiques, soit tous les membres du groupement signent, soit le mandataire qui doit justifier des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des soumissionnaires sur les certificats PRIS V1 qui ne sont plus acceptés depuis le 19 mai 2013.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1316-4 du Code civil, qui entre les parties a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des candidatures ou des offres qu'il a transmises a été altéré.

Il est rappelé aux candidats qu'il est indispensable de signer chacun des documents et que la signature d'un zip n'est pas valable. De même, une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur et ne peut remplacer la signature électronique. Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrage de son offre avant envoi et accepter l'horodatage retenu par la plate-forme.

### **En cas de programme informatique malveillant ou "virus"**

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par le maître de l'ouvrage peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

### **Copie de sauvegarde**

Pour pallier d'éventuel dysfonctionnement de la plateforme PLACE lors de la remise des plis, il est recommandé qu'une copie de sauvegarde dématérialisée (type lettre recommandée électronique) ou physique soit produite dans les conditions exprimées ci-après.

La copie de sauvegarde remise sur support physique doit être placée dans une enveloppe cachetée portant le nom du candidat et la mention suivante :

« Secrétariat général des ministères économiques et financiers  
Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel  
Sous-direction de l'immobilier  
Bureau Immobilier et maîtrise d'ouvrage  
Antenne immobilière Nord Est

Candidature pour la consultation : Marchés de travaux de serrurerie et d'aménagements intérieurs relatifs à une opération de rénovation globale et de sécurisation d'un bâtiment tertiaire à destination d'un service des ministères économiques et financiers situé à Metz (057).

**NE PAS OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE »**

La copie de sauvegarde est adressée, soit par voie postale ou , soit remise au service contre récépissé, un jour ouvré de 9h30 à 12h00 ou de 14h30 à 16h30.

Les dossiers remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

La copie de sauvegarde dématérialisée doit être remise via un outil qui respecte les exigences de l'annexe 8 du code de la commande publique, dont notamment :

- l'heure et la date exactes de la réception de la copie de sauvegarde par l'acheteur sont déterminées avec précision (horodatage qualifié au sens du règlement eIDAS) ;
- les identités de l'acheteur et de l'opérateur économique sont déterminées ;
- l'intégrité de la donnée entre son dépôt et son extraction de la plateforme est garantie ;
- un accusé réception est envoyé à l'acheteur et à l'opérateur économique.

La lettre recommandée électronique doit être remise par un service qualifié par l'ANSSI

La copie de sauvegarde contient tous les éléments listés à l'article 6 du règlement de consultation.

**La copie de sauvegarde doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des candidatures.**

La copie de sauvegarde parvenue régulièrement sera ouverte conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de

la copie de sauvegarde.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.





MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES  
ET FINANCIERS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Secrétariat  
Général

## Acteurs de l'écosystème achat, engageons-nous pour des relations fournisseurs achats responsables !



Les MEF sont signataires de la Charte Relations Fournisseurs Achats Responsables (RFAR) depuis le 25 novembre 2022 et sont engagés depuis à réaliser les travaux en vue de l'obtention du label RFAR. Avec des mesures pragmatiques telles que la **nomination d'un médiateur interne relation fournisseurs**, la signature de la Charte s'inscrit pleinement dans la démarche vertueuse de transition sociale et environnementale engagée depuis plusieurs années au sein des MEF et traduit la volonté ministérielle de construire une relation éthique et équilibrée avec nos fournisseurs.

Charte   
RELATIONS FOURNISSEURS  
ET ACHATS RESPONSABLES  
**SIGNATAIRE**



### Quels sont les objectifs de la signature de la Charte RFAR ?

La Charte RFAR traite de l'équilibre et de la qualité des relations entre acheteurs et fournisseurs pour garantir des achats à impact positifs incluant à la fois la performance économique, les critères environnementaux, sociaux et promeut un dispositif destiné aux PME/ETI dans le cadre des marchés publics. En adhérant à la Charte, les MEF adoptent **10 engagements pour des achats responsables vis-à-vis de leurs fournisseurs** et invitent ses fournisseurs à s'inscrire dans cette même démarche.



### Qui sont les contributeurs à cette démarche ?

La démarche RFAR, c'est l'affaire de tous ! l'ensemble des parties prenantes du processus achat (managers, responsables achats, acheteurs, prescripteurs, bénéficiaires, chaîne de la dépense, ...) mais aussi **les fournisseurs doivent s'engager dans la mise en œuvre de ces engagements pour réussir ensemble les transitions sociale et environnementale.**

### Qu'attendons-nous des fournisseurs dans cette démarche ?



L'aboutissement de cette démarche repose sur l'implication et la participation entière de tous. Pour ce faire, les fournisseurs doivent s'inscrire dans une **démarche d'amélioration** continue en matière d'**innovation et de performance des produits et services au service de la responsabilité sociale et environnementale**. Les fournisseurs sont également invités à signer la charte RFAR et à s'engager dans la démarche de labélisation RFAR.

**Nous comptons sur votre action pour réussir collectivement cette démarche RFAR !**



MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES  
ET FINANCIERS

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Secrétariat  
Général

## LA MEDIATION INTERNE RELATIONS FOURNISSEURS AUX MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS



Les MEF mettent à disposition de leurs fournisseurs un dispositif de règlement amiable des différends, la **médiation interne relation fournisseurs dans le prolongement de l'engagement des MEF à la Charte Relations fournisseurs achats responsables (RFAR)**

Charte   
RELATIONS FOURNISSEURS  
ET ACHATS RESPONSABLES  
SIGNATAIRE



### FINALITE

Le processus de médiation interne relations fournisseurs permet de :

- **Co-construire une solution mutuellement bénéfique** par les parties (acheteur et fournisseur) ;
- **Développer sur la durée une collaboration responsable et transparente et de bonnes relations avec les fournisseurs.**



### BENEFICIAIRES

Toute entreprise en lien avec avec la commande publique des ministères économiques et financiers a la possibilité de solliciter le médiateur interne relation fournisseurs.



### CHAMP D'APPLICATION

La médiation interne relations fournisseurs s'applique à **tout différend lié à l'exécution d'une commande publique (pénalités, divergence d'interprétation de clause contractuelle, impayés.)**.



## MODALITES

La médiation interne relations fournisseurs, conduite par un **médiateur interne, tiers neutre et impartial**, est réalisée sur le principe du tryptique suivant :

- ❖ **Confidentielle** : le médiateur interne est garant de la stricte confidentialité des échanges ;
- ❖ **Gratuite** : aucune dépense n'est à engager par les parties prenantes ;
- ❖ **Volontaire** : librement sollicitée par l'acheteur et/ou le titulaire du marché.



## CONTACT

Le médiateur interne relations fournisseurs à votre écoute :

[mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr](mailto:mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr)

01 53 18 32 17 / 07 86 28 71 35