

---

**MISSION DE SCENOGRAPHIE ET DE GRAPHISME POUR ADAPTER ET COMPLETER  
L'EXPOSITION EXISTANTE IA AU MUSÉE DE L'AIR ET DE L'ESPACE.**

---

## 1 - QUELLES PIECES DOIS-JE PRESENTER ?

---



Le dossier de réponse du candidat est constitué d'une partie **Candidature** et d'une partie **Offre**. Pensez à bien **préparer toutes les pièces** demandées et correctement les **nommer** pour que l'acheteur puisse vérifier la complétude du dossier et obtenir les informations nécessaires à son analyse.

### Dossier "candidature"



Le candidat peut utiliser au choix les **formulaires DC1** (lettre de candidature) et **DC2** (déclaration du candidat), ou le **DUME** disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) pour justifier la situation juridique et la capacité économique et financière de l'entreprise.

### Dossier "offre"

Dans le cadre de son offre, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier d'offre.

N°	Description
1	La décomposition du prix global et forfaitaire Le document doit être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Les prix doivent toujours être exprimés en euro.
2	Le relevé d'identité bancaire
3	Les déclarations de sous-traitances nécessaires le cas échéant
4	Document unique valant acte d'engagement Le document doit être dûment rempli, daté par la personne habilitée à engager la société. Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public sera tenu de signer l'acte d'engagement. Toutefois, le candidat peut choisir de le signer dès le dépôt de sa candidature ou de son offre.
5	Lettre d'intention
6	CV de l'équipe
7	Planning
8	Références en lien avec le projet

## 2 - OU DOIS-JE ENVOYER MON DOSSIER ?

---



Le dossier doit être déposé directement sur le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>



**Anticipez votre dépôt** et n'attendez pas le dernier jour pour soumettre votre offre !

## 3 - LES PRINCIPALES ECHEANCES A CONNAITRE

---

	<b>Date de visite : 6 et 7 janvier 2026 à 10h00 et 14h00</b> <b>Date limite de remise des offres : 19 janvier 2026 à 12h00</b> <b>Date de notification prévisionnelle au titulaire : 30 janvier 2026</b> <b>Date d'ouverture de l'exposition : Début octobre 2026</b> <b>Date limite de réception des prestations : 30 octobre 2026</b>
	<b>La visite du site est facultative</b>
	<b>Date limite pour demander des renseignements complémentaires : 7 jours</b> calendaires avant la date limite fixée ci-dessus.
	<b>Délai de validité des offres : 90 jours</b> à compter de la date limite de réception des offres.

## 4 - VISITE DE SITE

---

Le soumissionnaire peut effectuer une visite facultative des lieux. Celle-ci sera organisée le mardi 6 janvier 2026 à 10 h 00 (créneau du matin) et à 14 h 00 (créneau de l'après-midi).

Le soumissionnaire joint à son offre l'attestation en annexe correctement complétée.

Une autre visite est possible le 7 janvier 2026 aux mêmes horaires (10 h 00 et 14 h 00).

Pour participer à la visite, il est recommandé de confirmer votre présence aux deux personnes ci-dessous :

Mme GOUDAL à l'adresse électronique : [bethsabee.goudal@museeairespace.fr](mailto:bethsabee.goudal@museeairespace.fr)

Mme MISEREY à l'adresse électronique : [aude.miserey@museeairespace.fr](mailto:aude.miserey@museeairespace.fr)

## 5 - COMMENT SERA ANALYSEE MON OFFRE ?

---

L'acheteur attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères.

Les critères listés ci-dessous s'appliquent pour l'attribution du marché.

N°	Description	Pondération
	<b>Critère de qualité</b>	<b>60</b>
1	Lettre d'intention	20
2	Références	20
3	Planning	10
4	Composition de l'équipe et CV	10
	<b>Critère de coût</b>	<b>40</b>
5	Prix	40
Pondération totale des critères d'attribution :		100

Une certaine valeur a été attribuée à chaque critère. Sur la base de l'évaluation de tous ces critères, tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au candidat présentant l'offre économiquement la plus avantageuse du point de vue de l'acheteur.

Si une offre lui paraît anormalement basse, l'acheteur demandera au soumissionnaire d'apporter les précisions et justifications permettant de démontrer que l'offre présentée n'est pas anormalement basse, en application des articles L. 2152-5 à L. 2152-6 et R. 2152-3 à R. 2152-5 du code de la commande publique.

Si les éléments produits par le soumissionnaire ne permettent pas de justifier de manière satisfaisante le bas niveau des prix proposés ou si le soumissionnaire se trouve dans l'un des cas précisés aux articles R. 2152-4 ou R. 2152-5 du code de la commande publique, son offre est rejetée.

L'analyse du critère prix se fera sur la base de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) dûment complété par le candidat.

## **6 - SI JE SUIS CHOISI, QUELLES FORMALITES DOIS-JE RESPECTER ?**

---

Au terme de la procédure, l'acheteur demandera à l'opérateur économique ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché de lui retourner :

- Le Document Unique Valant Acte d'Engagement dûment rempli, daté et signé par la personne habilitée à engager la société.
- Les attestations d'assurance responsabilité civile professionnelle
- Le Kbis
- Les documents justificatifs visés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le cas échéant, il sera fait application des articles R. 2143-13 et R. 2143-15 du Code de la commande publique.

Lors de la conclusion du marché et tous les 6 mois jusqu'à la fin de celui-ci, il sera demandé au titulaire du marché de fournir une attestation de vigilance afin de prouver qu'il respecte les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé.

## **7 - AUTRES INFORMATIONS UTILES**

---

### **Une phase de négociation est-elle prévue ?**

Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, l'acheteur a prévu la possibilité de négocier mais se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations.

## **ANNEXE 1 : ATTESTATION DE VISITE**

---

Objet : MISSION DE SCENOGRAPHIE ET DE GRAPHISME POUR ADAPTER ET COMPLETER L'EXPOSITION EXISTANTE IA AU MUSEE DE L'AIR ET DE L'ESPACE.

**Procédure : procédure adaptée**

Je soussigné : .....

représentant Musée de l'Air et de l'Espace

atteste que : .....

représentant le soumissionnaire :

.....

S'est rendu sur le lieu, le ....., afin d'apprécier tous les éléments qui lui permettront de remettre son offre pour le présent marché.

Signatures :

Pour le soumissionnaire,

Pour Musée de l'Air et de l'Espace,