

GUIDE D'ÉDITION DU CATALOGUE DES DONNÉES DE L'OFB

Cas des données géographiques

<https://data.ofb.fr/catalogue/Donnees-geographiques-OFB/>



version du 12 juin 2024

Document transmis par mail au réseau géomatique le	26/01/2023
Document présenté au réseau géomatique le	30/01/2023
Document validé par le réseau le	14/03/2024
Document testé par le comité utilisateur	
Document mis en ligne	

Sommaire du document

Sommaire du document.....	2
1. Objectif du document.....	3
2. Objectif du catalogue	3
3. Accéder au catalogue de données de l'OFB.....	3
4. Se connecter.....	4
4.1. Pour un·e agent·e de l'OFB	4
4.2. Pour un·e prestataire ou un·e partenaire scientifique	4
4. Rôle Éditeur·ice	4
5. Créer une nouvelle fiche de donnée et la compléter	4
6. Compléter la fiche.....	5
7. Modifier une fiche	13
8. Créer une nouvelle fiche à partir d'une fiche déjà existante dans le catalogue	13
9. Associer une fiche enfant à une fiche parente	14
10. Publication de la fiche.....	14
Annexe 1 : Liste des guides d'utilisation des services de l'IDG	16

1. Objectif du document

dernière mise à jour le 06/01/2023

L'OFB construit une infrastructure de données géographiques accessible sur internet et en intranet. Celle-ci permet de proposer des services en lien avec les données géographiques :

- Un service de catalogage des données géographiques respectant les standards en vigueur (directive INSPIRE),
- Un service de catalogage de cartes statiques permettant la recherche et la consultation de produits cartographiques diffusables au grand public,
- Un service de bancarisation des données : base de données PostgreSQL/Postgis de travail (– chapitre 3 de la procédure de travail) et base de données PostgreSQL/Postgis de diffusion,
- Un service d'accès aux données sur le réseau informatique OFB et via des webservices et API (CSW, WMS, WFS) afin de permettre un accès distant à d'autres utilisateurs munis d'un logiciel dit SIG ou d'une IDG dite interopérable,
- Un service de visualisation des données géographiques ;
- Un service de géotraitement

Associés à ces services, plusieurs documents sont en construction pour servir de guides à l'utilisation et à l'administration et la mise en œuvre des services.

Ce document a pour but d'expliquer comment créer une fiche décrivant une donnée géographique dans le catalogue des données de l'OFB (les métadonnées). Deux autres guides existent pour créer des fiches décrivant des données non géographiques et des cartes interactives.

Ce document est un des guides d'utilisation des différents services de l'IDG, voir la liste des guides existants ou en construction en [annexe 1](#).

2. Objectif du catalogue

dernière mise à jour le 27/05/2024

Le catalogue de données de l'OFB accueille les fiches descriptives (appelées aussi métadonnées) des données produites par l'OFB dont celles qui contiennent une composante géographique.

Ce catalogue accueille également des fiches descriptives pour :

- des webservices proposés par l'OFB pour consulter et/ou télécharger les données décrites
- des cartes interactives dans le service de visualisation des données

3. Accéder au catalogue de données de l'OFB

Se rendre sur la page :

<https://data.ofb.fr/catalogue/Donnees-geographiques-OFB/>

4. Se connecter

En haut à droite du site, cliquer sur « S'identifier ». Le bloc de connexion s'ouvre.



4.1. Pour un·e agent·e de l'OFB

Renseigner le login de type prenom.nom et le mot de passe du réseau OFB.

Prévenez ensuite la personne chargée de mission géomatique affiliée à votre entité pour obtenir les droits d'édition [Annuaire en cours de construction page 11 de ce [document](#).]

4.2. Pour un·e prestataire ou un·e partenaire scientifique

Renseigner le login et le mot de passe transmis par mail, par une personne possédant des droits d'administration sur le catalogue, c'est à dire un·e chargé·e de mission géomatique référent·e, qui vous accompagne dans le cadre d'une prestation de marché public ou d'un partenariat scientifique.

4. Rôle Éditeur.ice

dernière mise à jour le 26/01/2023

Le rôle d'éditeur.ice permet de créer des fiches uniquement dans le groupe « Les données de l'OFB ». Ce rôle permet de modifier ou de supprimer les fiches dont l'agent est propriétaire.

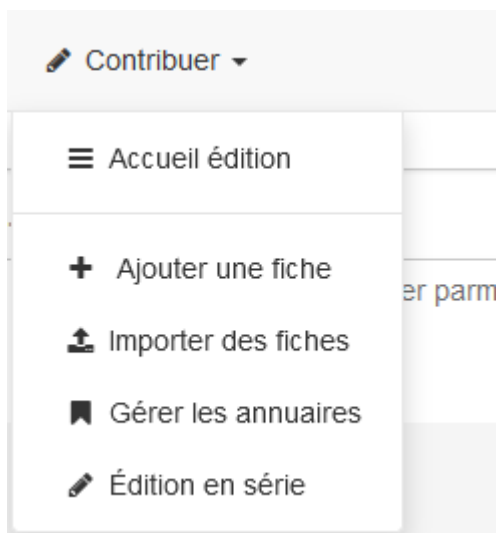
5. Créer une nouvelle fiche de donnée et la compléter

dernière mise à jour le 26/01/2023

Un fois connecté·e, avec des droits d'édition, de nouveaux onglets apparaissent dans le site.

Dans l'onglet « Contribuer », cliquer sur « Ajouter une fiche »





Votre compte est associé au groupe « Les données de l'OFB ».

Utiliser le **Modèle de saisie des données géographiques de l'OFB** proposé pour un jeu de données, cliquer sur « Créer ».

La fiche est enregistrée dans le **groupe « Les données de l'OFB »** où vous avez des droits.

La page ci-dessous s'ouvre et se ferme rapidement car un seul modèle vous est proposé actuellement et donc la nouvelle fiche à créer s'ouvre rapidement.

Lors de votre première création de fiche dans le catalogue, vous devez impérativement utiliser ce modèle. Celui-ci vous servira d'exemple pour toutes les autres fiches que vous aurez à créer. Elle pourra ensuite être dupliquée (cf chapitre 8)

6. Compléter la fiche

dernière mise à jour le 27/05/2024

Renseigner tous les champs du modèle proposé pour la bonne compréhension de la construction de la donnée. Les champs avec une astérisque rouge sont obligatoires pour la norme ISO.

Pensez à régulièrement enregistrer votre travail

Information de l'identification

Titre : Indiquer un titre explicite et court.

Par exemple : Nom de donnée explicite (année de référence) - [Géométrie*]

*polygone, polyligne, point, raster, MNT...

Date de création : choisir une date dans le calendrier pour la date de création de la donnée

Date de publication : choisir une date dans le calendrier pour la date de publication de la donnée

Identifiant :

Code : Si la donnée est intégrée dans la base de donnée de travail de l'IDG, il est attendu le nom de la donnée qui correspond à la nomenclature OFB définie avec le chargé de mission géomatique. Les membres du réseau géomatique peuvent vous accompagner pour la nommer correctement. Si la donnée n'est pas bancarisée, utilisez le code uuid généré automatiquement sous l'intitulé « code », du bloc Métadonnées.

Résumé :

Vous devez y expliquer la conception de la donnée en y détaillant la structure de la table attributaire

Objet de la donnée

Contexte, objectif

Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?

Format de la donnée

Étendue spatiale

Étendue temporelle

Comment (à détailler dans la rubrique qualité)

Éventuellement les personnes référentes

Nom de la donnée : !! nom de la donnée avec la nomenclature OFB après bancarisation OFB (à décrire dans le résumé ou dans le champ 'Informations supplémentaires' visible en "vue avancée") :

Description de la table attributaire (liste des champs et définition du champ) et préciser si la table attributaire s'appuie sur un standard COVADIS, par exemple:

[NOM Colonne 1] : description, unité de mesure, définition des classes, etc.

>> Si vous vous appuyez sur une table attributaire standardisée merci de la transmettre à votre chargé-e de mission géomatique de référence ou à l'adresse sig@ofb.gouv.fr (cf. *Ressources associés - p. 10*)

État : Choisir dans la liste seulement "En cours de création" ou "Finalisé"

Pensez à régulièrement enregistrer votre travail

Contact pour la ressource :

Vous devez indiquer le nom de l'organisation et une ou adresse générique pour le ou la :

- producteur ou productrice : la personne qui a créé la donnée
- propriétaire : qui a financé la donnée
- gestionnaire : qui gère sa mise à jour et sa diffusion.

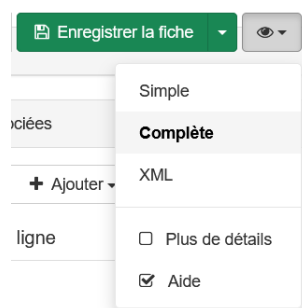
Si vous êtes l'auteur·ice de plusieurs fiches de métadonnées, penser à contacter l'administration du catalogue à data@ofb.gouv.fr pour vous enregistrer dans l'annuaire

Ainsi lorsque votre nom d'organisation sera enregistré dans l'annuaire du catalogue, vous pourrez chercher votre nom d'organisation dans *rechercher un contact*.

Des adresses mails génériques sont bienvenues pour assurer une continuité dans la gestion de la donnée et des métadonnées (exemple : data@ofb.gouv.fr, une adresse mail consultée par plusieurs agents)

Vous pouvez cependant saisir un ou plusieurs noms d'organismes et un ou plusieurs adresses nominatives pour chaque rôle (producteur, le propriétaire et le gestionnaire)

Pour ajouter des contacts, vous devez activer la vue complète - bouton « œil » en haut à droite, onglet identification > cliquer sur le bouton + (acteur) avant la résolution spatiale. Choisir individu ou organisation.



Il est possible d'ajouter le ou les logos des organismes partenaires dans la production ou le financement de la donnée documentée : si vous ne le trouvez pas dans la banque de logo, contactez-nous [data@ofb.gouv.fr] pour que nous l'ajoutions.

Type de représentation spatiale : conserver la valeur *vecteur* par défaut. Il est cependant possible de choisir le format raster (format image, photo), TIN (modèle numérique de terrain), Tabulaire (table en base de données, tableau excel ou csv)

Résolution spatiale

Échelle comparative - Dénominateur : L'échelle minimale à laquelle la donnée peut être utilisée de manière optimale, en principe, l'échelle de numérisation. *Exemple : 1:1000 pour une précision de 10 mètres.*

Échelle de numérisation	Précision (en mètre)
1 000	10
5 000	50
10 000	100
25 000	250
50 000	500
100 000	1000

Catégorie ISO : choisir un ou plusieurs mot clés de la norme ISO19115-3. Chercher des mots clés dans le thésaurus

Pensez à régulièrement enregistrer votre travail


Emprise géographique : choisir un territoire avec les listes déroulantes.


Dans la carte dynamique : inscrire les coordonnées géographiques Nord/Sud ; Est/Ouest de la donnée géographique décrite ou Dessiner un rectangle pour situer l'étendue de la donnée

Fréquence de mise à jour : sélectionner dans la liste de valeur

GEMET – INSPIRE themes, version 1.0 : sélectionner une ou plusieurs valeurs dans la liste

GEMET : inscrire un mot clé grâce à l'auto complétion. Vous pouvez sélectionner le mot clé *mer*.

Zone géographique OFB : Sélectionner une ou plusieurs valeurs dans la liste . En cliquant sur  , la valeur est sélectionnée. En cliquant sur la valeur, l'arborescence se déplie.

Thématique OFB : Sélectionner une ou plusieurs valeurs dans la liste . En cliquant sur  , la valeur est sélectionnée. En cliquant sur la valeur, l'arborescence se déplie.

Il est possible d'ajouter des mots clés libres avec le bouton « ajouter des mots clés », et renseigner la thématique. Des thésaurus viendront se construire au fur et à mesure.

Il conviendra d'ajouter le mot clé libre « **SINP** » pour toutes les fiches décrivant les données habitats et végétations, régions bio-géographiques, répartition des espèces, espaces protégés et dispositifs de suivi environnemental.

Contraintes sur la ressource

Remarque : les données du catalogue de données de l'OFB sont considérées ouvertes et donc diffuser en Open Data. Les champs suivants sont remplis par défaut. Il est possible de les modifier

Limitation d'utilisation : citation obligatoire de la paternité dans les cartes et la bibliographie : "Office français de la biodiversité/xxx/xxx, [ANNEE]", valeur par défaut.

Renseigner les producteurs partenaires à la place des xxx dans l'exemple.

Contraintes d'utilisation : autres restrictions, valeur par défaut

Autres contraintes : aucune condition ne s'applique. La donnée est diffusée sous licence ETALAB : <https://www.etalab.gouv.fr/licence-ouverte-open-licence>, valeur par défaut

Langue : fr, valeur par défaut

Encodage de caractères : utf-8, valeur par défaut

Pensez à régulièrement enregistrer votre travail

Informations sur la distribution

Format (encodage)

Nom du format : OGC:OWS-C, par défaut. Les données seront diffusées par l'OFB sous forme de flux.

Ressource en ligne

Adresse Internet : saisir une adresse internet d'un site internet ou d'un document en ligne décrivant la donnée.

Par exemple, si un rapport accompagnant la création de la donnée est déjà diffusé sur un site internet, vous pouvez indiquer l'url d'accès au rapport. Si vous n'avez pas la possibilité de diffuser un rapport via un site existant.

Vous pouvez nous contacter, l'OFB a des bases documentaires en ligne pour diffuser des rapports. Nous intégrerons le rapport à l'une de ses bases documentaires et nous vous transmettrons l'url à indiquer.

Si il n'y a pas de rapport associé, dans ce cas il est recommandé d'indiquer un site internet qui permettra de mieux comprendre le cadre dans lequel s'inscrit la création de cette donnée.

Protocole : WWW:LINK-1.0-http—link, par défaut

Nom : nommer le lien fourni

Description : résumé le contenu du lien fourni

Fonction : choisir une valeur dans la liste. Information, par défaut.

Informations sur la qualité des données

Niveau : jeu de données, par défaut

Rapport sur la qualité : par défaut, le bouton est coché sur :

RÈGLEMENT (UE) N o 1089/2010 DE LA COMMISSION du 23 novembre 2010 portant modalités d'application de la directive 2007/2/CE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne l'interopérabilité des séries et des services de données géographiques

Date de publication du règlement de la donnée choisie ci dessous est déjà renseignée

Généalogie des ressources:

Généralités sur la provenance : si les étapes de création de la donnée sont nombreuses et/ou complexes, indiquez les différentes étapes de création de la donnée dans ce champ.

Pour ajouter des étapes , vous devez activer la vue complète -bouton « œil » en haut à droite , onglet généalogie > ajouter un événement dans le processus (étendu) pour ajouter les étapes de construction de la donnée.

Vous pouvez mentionner si les données (les attributs ou les géométries) ont fait l'objet d'un traitement et/ou d'une ingénierie (par exemple : regroupement géographique, secrétisation statistique)

Niveau : jeu de données, par défaut.

Pensez à régulièrement enregistrer votre travail

Information sur le système de référence

Système de référence

Identifiant

Code : **EPSG:2154**, par défaut. Définissez le Système de Coordonnées de Référence (SCR) du jeu de données lié à la fiche de métadonnées si ce n'est pas celui par défaut. Inscrire EPSG : xxxx

Description : RGF93 / Lambert 93 (EPSG :2154), par défaut. A modifier en cas de besoin en s'inspirant de l'exemple (par exemple : EPSG:4326 pour le SCR WGS84)

Métadonnées

Identifiant : il est renseigné automatiquement. Le système crée une clé d'identification unique que l'on retrouve dans l'url d'accès à la fiche. Cette URL est l'URL de référence de la fiche de méta-données.

Langue : fre

Encodage : utf8

Point de contact des métadonnées

Point de contact est pré-enregistré par défaut.

Type de ressource : jeu de données, par défaut

Lien vers la métadonnée

Adresse internet : une adresse par défaut est enregistrée de type

<https://data.ofb.fr/catalogue/srv/api/records/fb7bb208-3416-4102-aa0e-abc66be8b580>

Fonction : métadonnées intégrales par défaut

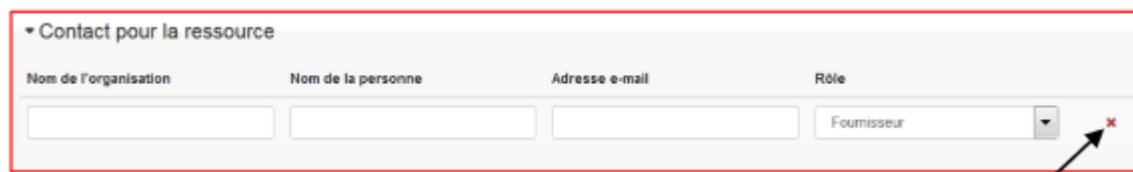
Date de Révision : date de révision de la métadonnée

Date de création : date de création de la métadonnée

Norme des métadonnées

Titre : ISO 19115-3, à conserver



Si vous souhaitez **supprimer des informations** dans la fiche, Cliquer sur le « x rouge » **x** devant chaque ligne à supprimer




A droite de la fiche :

Vue d'ensemble

Il est recommandé d'intégrer une image pour rendre plus visuelle la fiche et donc la consultation du catalogue. Il existe un poids maximal pour l'image et selon son poids, le chargement peut être long.

  Vue d'ensemble



 Sélection ou déposer ici une image


Télécharger

Il est privilégié de mentionner un rapport mis en ligne et accessible via une url (sur le portail technique de l'OFB ou dans la base documentaire du portail des aires marines protégées françaises). Cette URL sera inscrite dans le champ **Ressource en ligne, onglet de la fiche**.

Sinon,

vous pouvez déposer un fichier pdf associé à cette fiche de donnée. Il est privilégié de mentionner un rapport mis en ligne et accessible via une url qui sera inscrite dans le champ **Ressource en ligne**

  Télécharger

 Sélectionner ou déposer un fichier ici

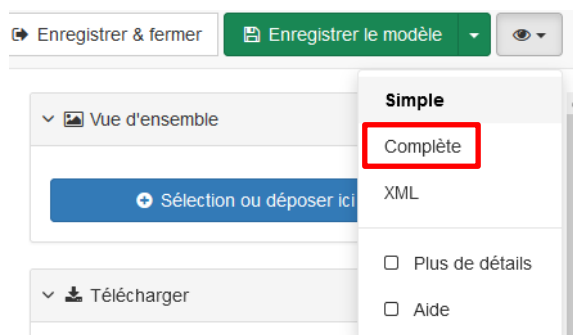
Ressources associées

Il est possible d'ajouter plusieurs types de ressources :

1. une url pour consulter un document en ligne ou un site internet
2. une url de webservices
3. un catalogue d'attribut , c'est à dire la liste des noms des colonnes de la table attributaire de votre donnée.

1-Concernant une url d'un document en ligne ou d'un site internet, il faut cliquer sur Ajouter dans *Ressources associées*, puis choisir *Créer un lien vers une ressource en ligne*.

Pour enregistrer la fiche, cliquer sur Enregistrer et fermer.



Enfin il est possible de saisir plus d'informations en utilisant la vue complète à droite du bouton d'enregistrement de la fiche.

Pour toute information complémentaire sur la création de fiche de métadonnées, consulter le guide de saisie des éléments de métadonnées INSPIRE : <http://cnig.gouv.fr/IMG/pdf/guide-de-saisie-des-elements-de-metadonnees-inspire-v2.0-allege.pdf>

7. Modifier une fiche

dernière mise à jour le 27/05/2024

Après ouverture de la fiche au clic sur son titre, cliquer sur l'onglet éditer



Si une "section" de la fiche est supprimée, il est toujours possible de l'ajouter a posteriori. Elle se retrouve depuis la "vue complète" de l'édition (bouton œil). On retrouvera par exemple l'emprise des données via : Identification > Information de l'identification > Identification de la donnée > Étendue > Element géographique > Emprise géographique

8. Créer une nouvelle fiche à partir d'une fiche déjà existante dans le catalogue

dernière mise à jour le 25/01/2023

Dans l'onglet Contribuer, cliquer sur accueil édition, procéder à une recherche avec les filtres de recherche sur votre gauche.



Ouvrir une fiche en cliquant sur son titre puis dans l'onglet *Gérer la fiche*, cliquer sur *Dupliquer*.
Utiliser la duplication seulement sur une fiche créée à partir du modèle OFB.



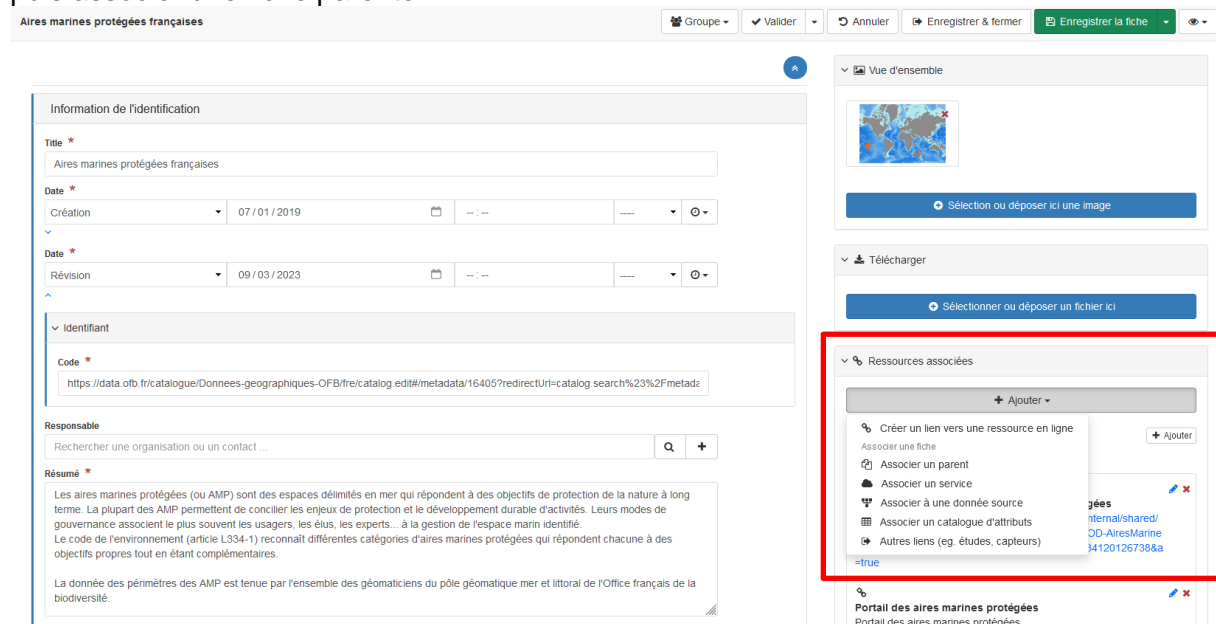
9. Associer une fiche enfant à une fiche parente

dernière mise à jour le 20/10/2023

Afin d'éviter de dupliquer des informations identiques (contexte, producteur etc.) entre plusieurs fiches, il est possible de créer des liens entre des fiches enfants et une fiche parente. Tout d'abord, il est nécessaire de rédiger et faire valider la fiche « parente » afin de restituer le contenu complet d'une étude et de réduire les doublons d'informations. Ensuite il vous faudra rédiger la ou les fiches « enfant » en prenant soin de ne pas doubler les informations.

Comment procéder ensuite pour lier les fiches?

Dans la fiche enfant, en mode éditer, à droite, dans ressources associées, cliquer sur Ajouter, puis associer une fiche parente.



Vous pouvez ensuite rechercher le parent à associer, il est même possible de lier à une fiche parente d'un autre catalogue.

10. Publication de la fiche

dernière mise à jour le 26/01/2023

Pour un·e agent·e OFB, un·e prestataire ou partenaire, il est nécessaire de transmettre à votre chargé·e de mission géomatique de référence, le lien URL de la fiche de type :

<https://data.ofb.fr/catalogue/Donnees-geographiques-OFB/fre/catalog.search#/metadata/78410922-b432-4f08-b201-00b53941293e>.

Votre chargé-e de mission géomatique de référence contrôle et publie la fiche, elle devient donc publique et accessible sur le web.

Annexe 1 : Liste des guides d'utilisation des services de l'IDG

Dernière mise à jour le 11/01/2023

IDG	Guides
service de catalogage des données géographiques respectant les standards en vigueur (directive INSPIRE) : data.ofb.fr	<p>Guide d'utilisation du catalogue</p> <p>Guide édition : créateur de fiches décrivant les données géographiques</p> <p>Guide édition : créateur de fiches décrivant les données NON géographiques</p> <p>Guide administration</p> <p>Guide super administration</p>
service de catalogage de cartes statiques permettant la recherche et la consultation de produits cartographiques diffusables au grand public : https://cartotheque.ofb.fr/	<p>Guide consultation</p> <p>Guide administration cartes</p> <p>Guide super administration de cartes</p>
service de bancarisation des données : base de données PostgreSQL/Postgis de travail	Guides accessibles aux membres du réseau métier géomatique (en cours de rédaction)
service de bancarisation des données : base de données PostgreSQL/Postgis de diffusion	Guides accessibles aux membres du réseau métier géomatique (en cours de rédaction)
service d'accès aux données sur le réseau informatique OFB	Guide d'utilisation des données sur le réseau OFB (en cours de rédaction)
service d'accès aux données via des webservices et API (CSW, WMS, WFS)	Guide d'utilisation des webservices OFB (en cours de rédaction)
service de visualisation des données géographiques	<p>Guide édition : créateur de fiches décrivant les cartes interactives</p> <p>Guide pour visualiser les données géographiques (en cours de rédaction)</p>
service de géotraitement	Guide accessible aux membres du réseau métier géomatique (en cours de rédaction)