



MINISTÈRE DES OUTRE-MER

*Liberté
Égalité
Fraternité*



AVIS D'APPEL PUBLIC A CONCURRENCE (AAPC)

■ Acheteur :

RSMA de la GUYANE
Représentant : RSMA de la GUYANE
Adresse : Camp de saint Jean
97320 Saint-Laurent du Maroni

■ Objet du contrat :

Maintenance préventive et corrective des groupes électrogènes du régiment de service militaire adapté de la Guyane

Maintenance préventive :

Visites périodiques (annuelles, semestrielles selon le GE).

Contrôles réglementaires (fluides, sécurité, conformité).

Maintenance corrective :

Dépannage en cas de panne ou dysfonctionnement.

Remplacement de pièces défectueuses.

50532300-6 : Services de réparation et d'entretien de générateurs

Type de contrat : Accord-cadre mixte mono-attributaire de services

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

Référence de la consultation : 2025 - 973 -T3001

■ Allotissement :

La consultation est décomposée en 2 lots :

- Lot n°01: Maintenance préventive : ordinaire : *Un prix ordinaire dans un marché public désigne un prix forfaitaire ou unitaire appliqué à des prestations courantes, répétitives ou standardisées, sans particularité exceptionnelle justifiant un mode de calcul complexe.* (CPV 50532300-6 : Services de réparation et d'entretien de générateurs)

- Lot n°02: Maintenance corrective : à bons de commande sans minimum et avec maximum en quantités : *Le présent lot est un marché à bons de commande passé en application des articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique.*

Il a pour objet la maintenance préventive et corrective des groupes électrogènes du RSMA.

Le marché est exécuté au fur et à mesure des besoins de l'acheteur, au moyen de bons de commande précisant la nature des interventions, le ou les sites concernés, les délais d'exécution et le montant correspondant.

*Le marché est conclu sans montant minimum, mais avec un montant maximum fixé à :
60 000 € HT pour la durée totale du marché.*

L'acheteur n'est pas tenu de commander un volume minimal de prestations pendant la durée du marché.

En revanche, le titulaire ne pourra être sollicité au-delà du montant maximum indiqué ci-dessus.

Les prix applicables sont ceux du bordereau des prix unitaires joint au marché.

Un même fournisseur ne peut se voir attribuer qu'un maximum de 2 lots.

■ **Variantes :**

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

■ **Conditions de participation :**

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

Les candidats doivent fournir les documents suivants :

- Chiffre d'affaires

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

- Lettre de candidature (DC1)

Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 joint)

- Moyens humains

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

- Moyens techniques

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature

- Qualifications professionnelles

Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)

- Références fournitures et services

Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

■ **Critères d'attribution :**

1. Prix HT (70 %) Le critère prix sera calculé en prenant compte le montant global des prix en HT
2. Valeur technique (20 %) La valeur technique est appréciée au regard du contenu du mémoire technique
3. Service après-vente et assistance technique (10 %)

■ **Délais :**

Le délai de validité des offres est de 180 jour(s)

■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : daf-gy@guyane-sma.fr.

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : daf-gy@guyane-sma.fr.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ **Contenu des plis :**

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

- Acte d'engagement(contrat)

- BPU

Bordereau de prix unitaire

- DPGF

Décomposition du prix global et forfaitaire.

Avant notification du contrat, l'attributaire doit fournir les documents suivants :

Certificat de régularité fiscale

Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales

Certificat de régularité sociale

Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise

Extrait KBIS

Extrait K, extrait KBIS, extrait D1 ou tout document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat attestant de l'absence de cas d'exclusion.

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur.