



## **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**

---

**Fournitures et livraisons du matériel d'atelier au profit du CHU de Bordeaux**

---

Date et heure limites de réception des offres :  
6/02/2026 à 12:00

**Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux**  
12 Rue Dubernat  
33404 Talence CEDEX

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation .....	3
1.1 - Objet.....	3
1.2 - Mode de passation .....	3
1.3 - Type et d'accord-cadre .....	3
1.4 - Décomposition de la consultation .....	3
1.5 - Nomenclature .....	4
2 - Conditions de la consultation.....	4
2.1 - Délai de validité des offres.....	4
2.2 - Forme juridique du groupement.....	4
2.3 - Variantes .....	4
3 - Conditions relatives au contrat .....	4
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....	4
3.2- Modalités essentielles de financement et de paiement .....	4
3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....	5
4 - Contenu du dossier de consultation.....	5
5 - Présentation des candidatures et des offres.....	5
5.1 - Documents à produire.....	5
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	7
6.1 - Transmission électronique .....	7
6.2 - Transmission sous support papier .....	8
7 - Examen des candidatures et des offres .....	8
7.1 - Sélection des candidatures .....	8
7.2 - Sélection des offres.....	9
8 - Renseignements complémentaires.....	10
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	10
8.2 - Procédures de recours .....	11

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

La présente consultation concerne les fournitures et livraisons du matériel d'atelier au profit du CHU DE BORDEAUX.

Lieu(x) d'exécution :

**Groupe Hospitalier PELLEGRIN**

Place Amélie Raba Léon  
33076 BORDEAUX

**Groupe Hospitalier SUD (site de Haut-Lévêque et de Xavier Arnoz)**

Avenue de Magellan  
33600 PESSAC

**Groupe Hospitalier Saint André**

1 rue Jean-Burguet  
33000 BORDEAUX

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et d'accord-cadre

L'accord-cadre à bons de commande avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les fournitures sont réparties en 15 lots :

	Lot(s)	Désignation
Fournitures bâtiment	Lot 01	CONTROLE D'ACCES
	Lot 02	QUINCAILLERIE-OUTILLAGE
	Lot 03	SIGNALETIQUE
	Lot 04	METALLERIE
Fournitures électricité	Lot 05	ELE CFA APPEL MALADE
	Lot 06	ELE CFO DIVERS
	Lot 07	ELE CFO HT
	Lot 08	ELE BATTERIES
Fournitures fluides	Lot 09	PLOMBERIE
	Lot 10	CHAUFFAGE
	Lot 11	VENTILATION
	Lot 12	CLIMATISATION
	Lot 13	REGULATION
	Lot 14	MECANIQUE
	Lot 15	TRAITEMENT D'EAU

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

### 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est 43800000-1 « équipements d'atelier » et selon les lots définis ci-dessous

Code principal	Lot	Description
44111000-1	1 3 et 4	Matériaux de bâtiment
44316400-2	2	Quincaillerie-outillage
09310000-5	5 6 7 8	Electricité
44115200-1	9 10	Matériel de plomberie et de chauffage.
42520000-7	11	Matériel de ventilation
42512500-3	12	Pièces pour machines de climatisation
31682210-5	13	Instruments et équipement de commande et de contrôle
31720000-9	14	Equipement électromécanique
24962000-5	15	Produits chimiques utilisés pour le traitement de l'eau

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 9 mois à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera obligatoirement solidaire.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

## 3 - Conditions relatives au contrat

### 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée du contrat est fixée au CCP.

### 3.2- Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché public seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### **3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

## **4 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe 1: Désignation des cotraitants et répartition des prestations
- Les bordereaux de prix unitaires (BPU) par lot ;
- Le cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le cadre de mémoire technique (A utiliser obligatoirement)
- Les formulaires DC1 et DC2.

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **5 - Présentation des candidatures et des offres**

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### **5.1 - Documents à produire**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

## DOSSIER CANDIDATURE

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique. <b>(ou formulaire DC1)</b>
La lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques. <b>(ou formulaire DC1)</b>
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail <b>(information pouvant être ajoutée au formulaire DC1)</b>
Numéro unique d'identification (numéro SIREN). Pour les entreprises étrangères : un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion. <b>(ou formulaire DC1)</b>

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

## DOSSIER OFFRE

Pièces de l'offre de chaque lot :

Libellés
L'acte d'engagement (AE) et son annexe 1 par lot : Désignation des cotraitants et répartition des prestations.
Les bordereaux de prix unitaires (BPU) dans leur format natif par lot
Catalogue(s) des pièces détachées en lien avec l'objet de l'accord-cadre
Le cadre de mémoire technique dédié à l'exécution du marché comprenant l'organisation pour une commande et la réponse du soumissionnaire au critère n°4 - Développement durable

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## **6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### **6.1 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> .

La remise d'une réponse électronique nécessite une configuration spécifique du poste de travail. Les candidats sont invités à vérifier les prérequis techniques en réalisant un « test de configuration du poste de travail » disponible sur la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.DiagnosticPoste>

En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.

Les dépôts de plis effectués par erreur dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur qui, de bonne foi, ne pouvait en avoir connaissance.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Tout soumissionnaire devra se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation disponible sur ce site pour toute action.

Un manuel d'utilisation et des conditions générales d'utilisation sont également disponibles afin de faciliter le maniement de la plate-forme. (Dans PLACE : guide d'utilisation -utilisateur entreprise).

Après le dépôt du pli sur le site PLACE, un message indique au candidat que l'opération du dépôt du pli a été réalisé avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique

électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

CHU BORDEAUX  
12 rue DUBERNAT  
UMATIME - Porte 1- 1er étage  
33404 TALENCE CEDEX

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencée avant la clôture de la remise des plis

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation. L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec l'acheteur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais...).

Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse.

## **6.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

# **7 - Examen des candidatures et des offres**

## **7.1 - Sélection des candidatures**

En application de l'article R.2161-4 du Code de la commande publique, le CHU BORDEAUX a pris la décision d'examiner les offres avant les candidatures.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.



## 7.2 - Sélection des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Pour les lots 2 et 9, le taux de remplissage du BPU devra être d'au moins 90 % sous peine d'une irrégularité de l'offre.

Pour les lots 4, 6, et 13, le taux de remplissage du BPU devra être d'au moins 95% sous peine d'une irrégularité de l'offre.

Pour les autres lots le taux de remplissage du BPU devra être de 100% sous peine d'une irrégularité de l'offre.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour l'ensemble des lots :

Critères	Pondération
<b>1-Prix des prestations</b>	<b>70.0 points</b>
- Au regard d'un DQE masqué	70 pts
<b>2-Valeur technique</b>	<b>15.0 points</b>
- Organisation pour une commande : moyens humains, matériels et Méthodologie/organisation de la réception du bon de commandes jusqu'à la livraison des fournitures	5 pts
- Qualité de la gamme de produits proposée (catalogues hors BPU)	10 pts
<b>3-Délai de livraison</b>	<b>10.0 points</b>
Au regard des délais indiqués à l'Acte d'engagement (les candidats sont invités à optimiser les délais définis au CCP)	10 pts
<b>4- Développement durable</b>	<b>5.0 points</b>
Moyens mis en œuvre pour limiter les emballages dans le cadre de l'exécution du marché	5 pts

Concernant l'analyse du critère « prix » :

Le pouvoir adjudicateur utilise la technique dite du « Détail quantitatif estimatif masqué (DQE masqué) pour l'analyse du critère prix. Dans le cadre de la présente procédure, les DQE masqués pour tous les lots de la consultation ont été établis en amont de la procédure et ne seront pas communiqués aux candidats.

Ils représentent le descriptif et le quantitatif des prestations susceptibles d'être commandés au titre de l'accord-cadre.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) \* Base de notation

Montant de l'offre moins-disante (DQE) = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

Concernant l'analyse du critère « Qualité de la gamme de produits proposée (catalogues hors BPU) » : il sera jugé la qualité de la gamme de produits proposée par le candidat sur la base de ses catalogues situés hors BPU.

Concernant l'analyse du critère « organisation pour une commande » et l'analyse du critère développement durable :

Via le cadre de mémoire technique , il sera jugé l'ensemble des moyens humains, matériels et méthodologique/organisationnelle utilisés lors de la passation d'une commande, de la réception du bon de commandes jusqu'à la livraison des fournitures

Via le cadre de mémoire technique, il sera jugé les moyens mis en œuvre pour limiter les emballages dans le cadre de l'exécution du marché.

Concernant l'analyse du critère « Délai de livraison » :

Le délai de livraison fixé au CCP est de 5 jours maximum. Il est possible de proposer moins à l'Acte d'engagement.

En fonction de son organisation le soumissionnaire peut proposer différents délais de livraison (sans dépasser les 5 jours ouvrés)

La méthode de notation sera identique à celle du prix.

En cas de multiplicité de délai proposé, une moyenne arithmétique sera réalisée afin de déterminer un délai moyen.

### 7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Les attributaires seront invités à signer l'Acte d'Engagement durant ce même délai.

## 8 - Renseignements complémentaires

### 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

## 8.2 - Procédures de recours

- Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif 9 rue Tastet 33063 Bordeaux
--

- Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal administratif 9 rue Tastet 33063 Bordeaux
--

- En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

CCIRA de BORDEAUX DREETS Nouvelle-Aquitaine - Pôle C Cité Administrative 2 Rue Jules Ferry 33090 BORDEAUX CEDEX Point de contact : Mme Stéphanie MARCON Secrétariat du CCIRA de Bordeaux Tél : 05.54.68.99.56 / 07.61.17.74.12 Courriel : dreets-na.polec@dreets.gouv.fr
--