

*Direction de l'évaluation de la performance,  
de l'achat, des finances et de l'immobilier*

Service de l'Achat, de l'Innovation et de la  
Logistique du Ministère de l'Intérieur  
Sous-direction de l'Achat et du Suivi de  
l'Exécution des marchés  
Bureau des Achats Immobiliers et Prestations

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Objet du marché public</b> | Rénovation des façades, des toitures et des abords d'un bâtiment tertiaire, d'un bâtiment garage atelier et d'un pavillon composant le site du Ministère de l'Intérieur situés au 75 rue Denis PAPIN à PANTIN |
| <b>Procédure</b>              | Appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2161-2 et suivants du code de la commande publique   |
| <b>Nature des prestations</b> | Travaux   |
| <b>Référence place</b>        | Travaux_Enveloppe_PANTIN  |
| <b>CCAG de référence</b>      | CCAG Travaux issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1 <sup>er</sup> avril 2021  |
| <b>Annexes au CCAP</b>        | - Annexe n°1 « engagement de confidentialité »<br>- Annexe n°2 mesures de sûreté de sûreté applicables aux chantiers  |
| <b>Référence du CCAP</b>      | Version 30/01/2026  |

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....                                 | 5  |
| 1.1 Objet du marché.....  | 5  |
| 1.2 Nature de la prestation .....   | 5  |
| 1.3 Montant du marché .....   | 5  |
| 1.4 Lieu d'exécution de la prestation .....   | 5  |
| 1.5 Allotissement.....  | 5  |
| ARTICLE 2 – INTERVENANTS .....  | 5  |
| 2.1 Représentants de la maîtrise d'ouvrage .....  | 5  |
| 2.2 Maîtrise d'œuvre (art. L2431 du code de la commande publique) .....                     | 6  |
| 2.3 Contrôleur technique .....  | 6  |
| 2.4 Coordinateur sécurité protection santé.....   | 6  |
| 2.5 Coordinateur SSI.....   | 6  |
| 2.6 Mission OPC.....  | 6  |
| 2.7 Représentant du titulaire .....   | 6  |
| ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHE ET DÉLAIS D'EXÉCUTION .....                                     | 7  |
| 3.1 Durée du marché public .....  | 7  |
| 3.2 Délai prévisionnel d'exécution des travaux .....  | 7  |
| 3.3 Délai contractuel d'exécution des travaux.....  | 7  |
| 3.4 Fixation des délais d'exécution des travaux.....  | 7  |
| 3.5 Prolongation des délais d'exécution des travaux.....                                    | 7  |
| 3.6 Autres causes d'interruption de chantier et de prolongation de délais d'exécution ..... | 8  |
| ARTICLE 4 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ .....   | 9  |
| 4.1 Pièces contractuelles et priorité.....  | 9  |
| 4.2 Informations complémentaires sur les pièces contractuelles du marché .....              | 11 |
| 4.2.1 Obligation du titulaire .....   | 11 |
| 4.2.2 Connaissance globale du projet .....  | 12 |
| 4.2.3 Portée et fonction des documents graphiques et écrits.....                            | 12 |
| ARTICLE 5 - PRIX .....  | 13 |
| 5.1 Contenu des prix .....  | 13 |
| 5.3 Variation des prix .....  | 13 |
| 5.3.1 Index de révision .....   | 13 |
| 5.3.2 Mois d'établissement des prix .....   | 14 |
| 5.3.3 Formules et périodicité des révisions des prix.....                                   | 14 |
| ARTICLE 6 – RÈGLEMENT DES COMPTES ET PAIEMENT .....   | 16 |
| 6.1 Dispositions générales.....   | 16 |

|  |           |
|--|-----------|
| 6.2 Avances versées au titulaire ou son sous-traitant .....  | 16        |
| 6.3 Modalités de paiement et de règlement des comptes .....  | 17        |
| 6.3.1 Transmission des demandes de paiement par Chorus Pro .....   | 17        |
| 6.3.2 Présentation des projets de décomptes .....  | 17        |
| <b>6.3.3 Vérification des projets de décompte par l'administration.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>6.3.4 Dispositions relatives à la demande de paiement finale et au décompte<br/>général définitif.....</b>                                    | <b>18</b> |
| 6.4 Délai de paiement .....  | 19        |
| <b>ARTICLE 7 - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ .....</b>  | <b>20</b> |
| 7.1 Retenue de garantie .....  | 20        |
| 7.2 Nantissement et cession de créance.....  | 20        |
| 7.3 Information des bénéficiaires d'un nantissement et d'une cession de créance.....   | 20        |
| <b>ARTICLE 8 - GROUPEMENT D'ENTREPRISES .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 9 - SOUS-TRAITANCE .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 10 - OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNEES<br/>PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ .....</b>                          | <b>22</b> |
| 10.1 Confidentialité et protection des données personnelles .....  | 22        |
| 10.2 Mesure de sécurité sur le site des travaux.....   | 22        |
| 10.3 Dispositions relatives aux travaux exécutés sur site occupé .....   | 24        |
| 10.4 Documents numériques et dématérialisation des échanges.....   | 24        |
| 10.5 Discipline .....  | 24        |
| 10.6 Remplacement du personnel à la demande du maître d'ouvrage .....  | 24        |
| <b>ARTICLE 11 – RÉALISATION DES OUVRAGES .....</b>   | <b>24</b> |
| 11.1 Période de préparation .....  | 24        |
| 11.2 Protection de la main d'œuvre.....  | 25        |
| 11.3 Responsabilité du titulaire vis-à-vis de la main d'œuvre .....  | 25        |
| 11.4 Clause environnementale générale .....  | 25        |
| 11.5 Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution. ....   | 25        |
| <b>ARTICLE 12 - PÉNALITÉS .....</b>  | <b>26</b> |
| 12.1 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire pendant la période de<br>préparation.....                            | 26        |
| 12.2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux.....   | 26        |
| 12.3 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire à la livraison des<br>travaux.....                                   | 27        |
| 12.4 Pénalités pour retard dans la levée des réserves.....   | 27        |
| 12.5 Seuil d'exonération de pénalités.....   | 27        |
| 12.6 Principe du contradictoire.....   | 27        |
| 12.7 Pénalités pour manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des<br>données personnelles détenues par l'acheteur..... | 27        |

|   |    |
|---|----|
| 12.8 Pénalités pour non-respect de la clause environnementale.....                                | 27 |
| 12.9 Non-respect des procédures de prévention .....   | 27 |
| 12.10 Manque d’effectif entraînant des retards et/ou mauvaise gestion des approvisionnements..... | 28 |
| 12.11 Absence de participation ou retard aux réunions de chantier .....                           | 28 |
| ARTICLE 13 – RÉCEPTION DES TRAVAUX .....  | 28 |
| 13.1 Modalités de réception des travaux.....  | 28 |
| 13.1.1 Mise à disposition partielle .....   | 28 |
| 13.1.2 Réception générale .....   | 28 |
| 13.2 Délai de levée de réserves.....  | 28 |
| ARTICLE 14 - GARANTIES CONTRACTUELLES .....   | 29 |
| 14.1 Garantie de parfait achèvement .....   | 29 |
| 14.2 Garantie décennale .....   | 29 |
| 14.3 Garantie de bon fonctionnement.....  | 29 |
| ARTICLE 15 - ASSURANCE DU TITULAIRE .....   | 29 |
| 15.1 Assurance de responsabilité civile professionnelle.....                                      | 29 |
| 15.2 Assurance de responsabilité civile décennale.....  | 29 |
| 15.3 Attestations d'assurance .....   | 30 |
| ARTICLE 16 - RÉSILIATION DU MARCHÉ - INTERRUPTION DES TRAVAUX.....                                | 30 |
| ARTICLE 17 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES .....                                     | 31 |
| 17.2 Modes alternatifs de règlement des litiges.....  | 31 |
| 17.3 Procédure contentieuse .....   | 32 |
| 17.4 Règlement des différends en cas d'entrepreneurs groupés .....                                | 33 |
| ARTICLE 18 - LANGUES ET MONNAIE.....  | 33 |
| ARTICLE 19 - DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX .....  | 33 |

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1 Objet du marché

Le marché a pour objet les travaux de rénovation des façades, des toitures et des abords d'un bâtiment tertiaire, d'un bâtiment garage atelier et d'un pavillon composant le site du Ministère de l'Intérieur situés au 75 rue Denis PAPIN à PANTIN.

### 1.2 Nature de la prestation

La prestation relève d'un marché de travaux.

### 1.3 Montant du marché

Le montant global et forfaitaire du marché est renseigné par le titulaire dans l'acte d'engagement.

### 1.4 Lieu d'exécution de la prestation

75 Rue Denis Papin 93 500 Pantin

### 1.5 Allotissement

Le marché comporte deux lots, qui sont les suivants :

| N° de lot | Désignation             |
|-----------|-------------------------|
| 1         | CLOS COUVERT            |
| 2         | TECHNIQUES              |
| 3         | FINITIONS INTÉRIEURES   |
| 4         | MENUISERIES EXTERIEURES |
| 5         | SERRURERIE              |
| 6         | GROS-OEUVRE             |
| 7         | VRD                     |

## ARTICLE 2 – INTERVENANTS

### 2.1 Représentants de la maîtrise d'ouvrage

L'Etat, maître d'ouvrage au sens de l'article L. 2410-1 du Code de la commande publique est représentée par :

#### **Ministère de l'Intérieur**

#### **Secrétariat général**

Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier

Sous-Direction des Affaires Immobilières

Monsieur le Sous-directeur des affaires immobilières

Place Beauvau – immeuble Lumière

75800 PARIS cedex 08

## 2.2 Maîtrise d'œuvre (art. L2431 du code de la commande publique)

---

La maîtrise d'œuvre des prestations faisant l'objet du marché est assurée par l'entreprise suivante :

**A.G.R.I. Management**  
**139 rue de la Tour**  
**75116 Paris**  
**Tél. 01 47 20 87 67**  
**Siret : 443 765 078 00037**

## 2.3 Contrôleur technique

---

Le contrôle technique est assuré par :

**BET consultant - M. Franck GRASSELER**  
**460 La Courtine - Le Central II - 93160 NOISY-LE-GRAND**

## 2.4 Coordinateur sécurité protection santé

---

La coordination sécurité et protection de la santé est assurée par :

**BET consultant - M. Antonio PEIRA**  
**460 La Courtine - Le Central II - 93160 NOISY-LE-GRAND**

## 2.5 Coordinateur SSI

---

La coordination SSI est assurée par le Maître d'ouvrage.

## 2.6 Mission OPC

---

La mission est assurée par :

**Junior SALUMU - MOex / OPC**  
**Bâtiment Venise - 3, rue Saarinen - CP 80206 - 94518 RUNGIS Cedex**

## 2.7 Représentant du titulaire

---

Le titulaire désigne un interlocuteur unique et un suppléant ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du marché. Celui-ci a pour mission de veiller à la bonne exécution des prestations.

En cas de modification de cet interlocuteur, le titulaire doit en aviser la maîtrise d'ouvrage au moins sept jours avant la prise d'effet de la modification. Il communique les motifs de cette modification ainsi que les profils et compétences du remplaçant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise. La maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de refuser le remplaçant si elle estime que son profil n'est pas équivalent à celui de l'intervenant initial.

Dans ce cas, le titulaire devra présenter un remplaçant adéquat dans les 10 jours suivant le refus de la maîtrise d'ouvrage de telle sorte que le bon déroulement des actions engagées ne soit pas compromis.

Il appartient notamment au titulaire de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, et de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

## ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ ET DÉLAIS D'EXÉCUTION

### 3.1 Durée du marché public

La durée du marché court à compter de sa notification au titulaire jusqu'à l'expiration du dernier délai de garantie de parfait achèvement des travaux.

### 3.2 Délai prévisionnel d'exécution des travaux

Le délai prévisionnel d'exécution des travaux, est estimé par la maîtrise d'ouvrage à 23 (VINGT-TROIS) mois dont trois mois de préparation en dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux.

### 3.3 Délai contractuel d'exécution des travaux

Le délai global contractuel d'exécution des travaux est indiqué dans l'offre technique du candidat et dans l'acte d'engagement signé par l'attributaire en fin de procédure.

Le délai détaillé d'exécution est élaboré (à partir du calendrier prévisionnel d'exécution) par le titulaire du marché et validé par la maîtrise d'œuvre. Au cours du chantier et après consultation du titulaire, le calendrier détaillé peut être modifié par la maîtrise d'œuvre dans la limite du délai global d'exécution.

En cas de prolongation du délai d'exécution des travaux, les dispositions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux sont applicables.

### 3.4 Fixation des délais d'exécution des travaux

Conformément aux dispositions de l'article 18.1.1 du CCAG travaux :

- Un ordre de service précise la date de démarrage de la période de préparation.
- Lorsque le niveau de préparation des travaux atteint est conforme aux exigences fixées à l'article 11.1 du présent CCAP, un ordre de service précise la date de démarrage de l'exécution des travaux.

Le délai d'exécution des travaux est celui imparti pour la réalisation des travaux incombant au titulaire, y compris le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux.

### 3.5 Prolongation des délais d'exécution des travaux

Conformément aux dispositions de l'article 18.2.1 du CCAG travaux, la prolongation du délai d'exécution pour intempérie ne nécessite pas d'avenant au présent CCAP.

Le titulaire peut demander une prolongation des délais dans les cas mentionnés aux articles 18.2.2 et 18.2.3

Il est précisé que sont considérées comme circonstances imprévues :

- Les troubles résultant de cataclysme naturel, incendies, inondations n'étant pas dus à la responsabilité du titulaire ;
- Les troubles résultant d'hostilités, révolutions, actes de terroristes, émeutes, manifestations violentes ;

- Les troubles résultant de l'atteinte d'une pandémie de niveau 6 (niveau d'alerte défini par l'OMS), notamment en cas de fermeture totale ou partielle de l'établissement ;
- Les actes de vandalismes non imputables au titulaire ou aux tiers dont il est responsable (notamment fournisseurs, sous-traitants) et, entraînant une dégradation des installations de telle sorte que leur fonctionnement normal est compromis ;
- La survenance d'un cas de force majeure.

Conformément aux dispositions de l'article 18.2.3 du CCAG travaux, dans le cas d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, entraînant un arrêt de travail sur le chantier, les délais d'exécution des travaux sont prolongés.

Les intempéries seront constatées par référence aux observations de la station Météo-France de Bobigny.

Sont considérées comme intempéries, au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, les périodes de canicule, de neige, de gel, de verglas, de pluie, ainsi que les épisodes de vent fort supérieur à 50 km/h.

Quand le titulaire invoque la survenance d'une cause exonératoire, il doit le justifier et notifier au maître d'ouvrage ou à son représentant dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la survenance d'une telle cause exonératoire, par lettre recommandée avec accusé de réception.

**La survenance de la cause exonératoire aura pour conséquence que le titulaire sera exonéré des pénalités correspondantes.**

Dans le cadre de prolongation liée aux intempéries, la durée de la prolongation est calculée conformément aux dispositions de l'article 18.2.3 du CCAG-travaux tel que cette durée soit égale au nombre de journées réellement constaté au cours desquelles le travail a été arrêté du fait des intempéries conformément auxdites dispositions, en défalquant, s'il y a lieu, le nombre de journées d'intempéries prévisibles indiqué dans les documents particuliers du marché.

Les samedis, dimanches et jours fériés ou chômés compris dans la période d'intempéries sont ajoutés pour le calcul de la prolongation du délai d'exécution.

Dans le cas de prolongation liée à des circonstances imprévues, la prolongation ou du report est décidée par le maître d'ouvrage, sur proposition du maître d'œuvre, après consultation du titulaire. Un ordre de service notifie au titulaire la durée de la prolongation. Cette prolongation est notifiée par ordre de service qui en précise la durée.

### 3.6 Autres causes d'interruption de chantier et de prolongation de délais d'exécution

Les dispositions des articles 18.2 et 53 du CCAG-Travaux relatifs respectivement à la prolongation des délais d'exécution et à l'ajournement et l'interruption des travaux s'appliquent.



## ARTICLE 4 – PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

### 4.1 Pièces contractuelles et priorité

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG- Travaux, les pièces contractuelles du marché sont, pour chaque lot, les suivantes et en cas de contradiction entre elles, prévalent dans l'ordre de priorité suivant :

**A. L'acte d'engagement (AE) et ses annexes :**

- L'acte d'engagement (*transmis uniquement à l'attributaire*) ;
- Le calendrier détaillé d'exécution des études et travaux de l'opération fourni par le soumissionnaire à l'appui de son offre.
- La Décomposition du prix global et forfaitaire à l'exception des quantités qui ne sont pas contractuelles.

**B. Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :**

- Annexe n°1 « engagement de confidentialité » ;
- Annexe n°2 « mesures de sureté chantiers » ;

**C. Le calendrier détaillé d'exécution des travaux établi conformément aux stipulations de l'article 28.2 du CCAG-Travaux et comportant les dates de début et de fin des travaux ;**

**D. Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes techniques :**

**a) PIECES ECRITES :**

PLANNING

**b) DOCUMENTS GRAPHIQUES**

**EXISTANT**

- E01 – PLAN MASSE échelle 1/200
- E02 – PLAN R-1 et R-2 échelle 1/100
- E03 – PLAN RDC Sud échelle 1/100
- E04 – PLAN RDC Nord échelle 1/100
- E05 – PLAN R+1 Sud échelle 1/100
- E06 – PLAN R+1 Nord échelle 1/100
- E07 – PLAN R+2 échelle 1/100
- E08 – PLAN Toiture Sud échelle 1/100
- E09 – PLAN Toiture Nord échelle 1/100
- E10 – COUPE AA' échelle 1/100
- E11 – COUPE CC' échelle 1/100
- E12 – FACADE Rue Denis Papin échelle 1/100
- E13 – FACADE Rue Diderot échelle 1/100
- E14 – FACADE Impasse échelle 1/100
- E15 – FACADE Cour intérieure échelle 1/100

## E16 – DOSSIER DE REPERAGE Etat Existant format A3

### **PROJET**

P01 – PLAN MASSE échelle 1/200  
P02 – PLAN R-1 et R-2 échelle 1/100  
P03 – Bâtiment Tertiaire PLAN RDC Est échelle 1/50  
P04 – Bâtiment Tertiaire PLAN RDC Ouest échelle 1/50  
P05 – PLAN RDC Nord échelle 1/100  
P06 – Bâtiment Tertiaire PLAN R+1 Est échelle 1/50  
P07 – Bâtiment Tertiaire PLAN R+1 Ouest échelle 1/50  
P08 – PLAN R+1 Nord échelle 1/100  
P09 – Bâtiment Tertiaire PLAN R+2 Est échelle 1/50  
P10 – Bâtiment Tertiaire PLAN R+2 Ouest échelle 1/50  
P11 – PLAN Toiture Sud échelle 1/100  
P12 – PLAN Toiture Nord échelle 1/100  
P13 – COUPE AA' EST échelle 1/50  
P14 – COUPE AA' OUEST échelle 1/50  
P15 – COUPE CC' EST échelle 1/50  
P16 – COUPE CC' OUEST échelle 1/50  
P17 – FACADE Rue Denis Papin (file 1 à 13) échelle 1/50  
P18 – FACADE Rue Denis Papin (file 13 à 26) échelle 1/50  
P19 – FACADE Rue Diderot (file D' à K) échelle 1/50  
P20 – FACADE Rue Diderot (file K à U) échelle 1/50  
P21 – FACADE Impasse (files A à L) échelle 1/50  
P22 – FACADE Impasse (files L à U) échelle 1/50  
P23 – FACADE Cour intérieure (files A à D) échelle 1/50  
P24 – DOSSIER DE REPERAGE Etat Projet format A3  
P25 – PROJET HALL format A3  
P26 – PROJET PAVILLON format A3  
C01 – CARNET DETAILS MENUISERIE format A3  
C02 – CARNET DETAILS SERRURERIE format A3  
C03 – CARNET DETAILS ISOLANTS format A3  
C04 – CARNET DETAILS COUVERTURE format A3

### **AMENAGEMENT EXTERIEUR**

AM01 – PLAN VRD RDC avec les abords sud échelle 1/100  
AM02 – PLAN VRD RDC avec les abords nord échelle 1/100  
AM03 – PLAN Assainissement sud échelle 1/100  
AM04 – PLAN Assainissement nord échelle 1/100  
C05 – CARNET DETAIL VRD format A3 - 5 pages

## **STRUCTURE**

C06 – CARNET DETAIL STRUCTURE format A3- 21 pages

## **CVC/PLOMBRIE/ ELECTRICITE**

FL01 – Bâtiment tertiaire PLAN RDC EST échelle 1/50  
FL02 – Bâtiment tertiaire PLAN RDC OUEST échelle 1/50  
FL03 – Bâtiment tertiaire PLAN R+1 EST échelle 1/50  
FL04 – Bâtiment tertiaire PLAN R+1 OUEST échelle 1/50  
FL05 – Bâtiment tertiaire PLAN R+2 EST échelle 1/50  
FL06 – Bâtiment tertiaire PLAN R+2 OUEST échelle 1/50  
FL07 – Bâtiment tertiaire PLAN toiture EST échelle 1/50  
FL08 – Bâtiment tertiaire PLAN toiture OUEST échelle 1/50  
FL09 – HALL ET PAVILLON format A3

### **c) ANNEXES**

PERMIS DE CONSTRUIRE  
PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER  
DIAG STRUCTURE  
DIAG AMIANTE / PLOMB  
ETUDE THERMIQUE  
RAPPORT GEOTECHNIQUE DES SOLS  
DOSSIER CHAUFFAGE URBAIN  
PLAN DOE SUITE A LA DEPOSE DE LA STATION SERVICE  
PLAN GEOMETRE format AUTOCAD  
RICT  
PGC  
MEMENTO HABILITATIONS  
CARNET FICHES PRODUIT

- E. Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-Travaux), (pièce non fournie), applicable aux marchés publics de travaux, issu du texte n°19 de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021 ;**
- F. Le mémoire technique du titulaire remis à l'appui de son offre ;**
- G. Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;**

#### **4.2 Informations complémentaires sur les pièces contractuelles du marché**

---

##### **4.2.1 Obligation du titulaire**

---

Le CCTP décrit les travaux à exécuter en fonction du résultat à obtenir pour les ouvrages prévus. Les travaux ainsi décrits forment un ensemble homogène et, par conséquent, le titulaire est tenu d'établir ses études de façon à prévoir toutes les fournitures indispensables

au parfait achèvement de l'ouvrage et au parfait fonctionnement des équipements dans le respect de la réglementation en vigueur et du niveau de qualité prévu au marché.

En s'engageant au titre du marché, le titulaire contracte l'obligation d'exécuter l'intégralité des travaux nécessaires pour le complet et parfait achèvement des travaux projetés et conformément aux règles de l'art, quand bien même, il ne serait pas fait mention explicitement de certains d'entre eux aux CCTP.

#### 4.2.2 Connaissance globale du projet

---

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance de la situation du chantier, des conditions d'accès et de circulation, des contraintes d'installation et de sécurité, des règlements applicables sur le site.

Le titulaire est donc réputé avoir contrôlé toutes les indications du dossier et étudié les dispositions à adopter pour l'installation et l'organisation du chantier. Il est réputé avoir pris connaissance des prescriptions techniques de tous les lots du programme.

Le fait de signer le marché constitue pour le titulaire un engagement de respecter ladite conception et les diverses prescriptions des documents techniques, sans pour autant le décharger de sa pleine et entière responsabilité de constructeur. Les éventuelles restrictions dont il aurait assorti le marché sont réputées non écrites.

Par conséquent, le titulaire n'est pas recevable à demander l'indemnisation de travaux supplémentaires non demandés par le maître d'ouvrage du fait des contraintes liées au site et figurant dans les pièces de la consultation.

Le titulaire prend connaissance des comptes-rendus des réunions de chantier et formule ses observations dans un délai de 48 heures à compter de leur réception.

#### 4.2.3 Portée et fonction des documents graphiques et écrits

---

Le programme de la réalisation est exprimé par les pièces contractuelles et notamment le CCTP de l'opération de travaux.

Celui-ci a pour objet de définir, d'une manière aussi précise que possible, la nature et la disposition des travaux et ouvrages à exécuter. La méthode utilisée pour son ordonnancement a pour but de guider le travail d'analyse du titulaire sans pour autant le décharger d'un travail personnel de réflexion pour lequel il doit apporter la connaissance de son métier, son expérience et son savoir-faire. Ainsi, le CCTP a principalement pour objectif de décrire le résultat à atteindre.

La description des ouvrages ne se substitue pas aux spécifications techniques et DTU et ne peut pas prétendre à la description absolument détaillée de toutes les opérations de mise en œuvre et de réalisation.

L'étude des moyens techniques et organisationnels est à la charge du titulaire.

## ARTICLE 5 - PRIX

### 5.1 Contenu des prix

Le prix est global et forfaitaire sur la base de la décomposition globale et forfaitaire (DPGF) annexée à l'acte d'engagement.

Conformément aux dispositions de l'article 9.1 du CCAG-Travaux, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, assurances, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les prix sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux et prestations qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux.

Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le maître d'ouvrage, sauf mention contraire expresse dans les documents particuliers du marché public.

Les prix contractuels sont indiqués dans le marché hors taxe à la valeur ajoutée (TVA) et également toutes taxes comprises (TTC).

Les mentions relatives à la TVA, taux et montant, n'ont qu'une valeur indicative et ne s'imposent aucunement à l'administration en cas de divergence de taux par rapport à la légalité fiscale.

En cas d'erreur sur le taux de la taxe sur la valeur ajoutée commise par le titulaire, les prestations seront payées sur la base du taux de TVA rectifié.

### 5.3 Variation des prix

Les prix sont révisibles en application des articles R. 2112-13 et R. 2112-14 du Code de la commande publique.

#### 5.3.1 Index de révision

Les index de référence choisis en raison de leur structure pour la révision du prix des travaux faisant l'objet du marché sont les suivants :

#### **Lot n°1 CLOS COUVERT :**

- BT01 - Tous corps d'état base 2010 identifiant 001710986 ;
- BT52 - Imperméabilité de façades - Base 2010 – Identifiant 001710984 ;
- BT49 - Couverture et bardage en tôles d'acier nervurés avec revêtement étanchéité - Base 2010 – Identifiant 001710981 ;
- BT34 - Couverture en zinc et en métal (sauf cuivre) - Base 2010 – Identifiant 001710971 ;
- BT53 - Étanchéité - Base 2010 – Identifiant 001710985.

#### **Lot n°2 TECHNIQUES :**

- BT41 - Ventilation et conditionnement d'air base 2010 identifiant 001710974 ;
- BT38 - Plomberie sanitaire (y compris appareils) base 2010 identifiant 001710972 ;

- BT47 - Electricité base 2010 identifiant 001710979.

#### **Lot n°3 FINITIONS :**

- BT08 - Plâtre et préfabriqués - Base 2010 identifiant 001710954 ;
- BT18a - Menuiserie intérieure en bois - Base 2010 identifiant 001710962 ;
- BT09 - Carrelage et revêtement céramique - Base 2010 identifiant 001710955 ;
- BT46 - Peinture, tenture, revêtements muraux - Base 2010 identifiant 001710978.

#### **Lot n°4 MENUISERIES EXTERIEURES :**

- BT43 - Menuiserie en alliage d'aluminium - Base 2010 identifiant 001710976.

#### **Lot n°5 SERRURERIE :**

- BT42 - Menuiserie en acier et serrurerie - Base 2010 identifiant 001710975.

#### **Lot n°6 GROS OEUVRE :**

- BT06 - Ossature, ouvrages en béton armé - Base 2010 identifiant 001710952.

#### **Lot n°7 VRD :**

- BT02 - Terrassements - Base 2010 identifiant 001710950.

Les index sont publiés avec accès gratuit sur le site internet de l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

#### 5.3.2 Mois d'établissement des prix

Par dérogation aux dispositions de l'article 9.4.4 du CCAG travaux, la valeur initiale des index à prendre en compte est celle correspondant au mois durant lequel est fixée la date limite de remise des offres moins trois mois.

Le mois d'établissement des prix est appelé « Mois zéro » ( $M_0$ ) et est mentionné dans l'acte d'engagement.

#### 5.3.3 Formules et périodicité des révisions des prix

Les prix de base sont révisés en hausse comme en baisse, dans les conditions précisées à l'article 9.4.4 du CCAG-Travaux.

**P** = Prix révisé HT de la situation mensuelle

**P<sub>0</sub>** = Prix initial HT de la situation mensuelle

**BT<sub>xx<sub>m</sub></sub>** = dernière valeur de cet index publiée et lue au moment de la révision. Correspond au mois durant lequel les travaux objet de la situation mensuelle sont réalisés.

**BT<sub>xx<sub>0</sub></sub>** = valeur de cet index publiée et lue au moment de l'établissement du prix. Ce mois est appelé (mois « zéro »  $M_0$ )

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Si le dernier index publié au moment de l'établissement de la situation mensuelle est un index provisoire, il est considéré comme définitif.

La périodicité de la révision est mensuelle. Conformément à l'article 12.2.1-e du CCAG-travaux, les acomptes mensuels versés au titulaire comportent l'effet de la révision des prix.

Les formules suivantes sont appliquées :

a) **Lot n°1 CLOS COUVERT :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,10 + 0,90 \times ((0,0868 \times (BT01_m / BT01_0)) + (0,1671 \times (BT52_m / BT52_0)) + (0,0123 \times (BT49_m / BT49_0)) + (0,6674 \times (BT34_m / BT34_0)) + (0,0664 \times (BT53_m / BT53_0))))$$

b) **Lot n°2 TECHNIQUES :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,15 + 0,85 \times ((0,7797 \times (BT41_m / BT41_0)) + (0,0904 \times (BT38_m / BT38_0)) + (0,1299 \times (BT47_m / BT47_0))))$$

c) **Lot n°3 FINITIONS :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,15 + 0,85 \times ((0,6201 \times (BT08_m / BT08_0)) + (0,0451 \times (BT18a_m / BT18a_0)) + (0,0790 \times (BT09_m / BT09_0)) + (0,2558 \times (BT46_m / BT46_0))))$$

d) **Lot n°4 MENUISERIES EXTERIEURES :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,10 + 0,90 \times (BT43_m / BT43_0))$$

e) **Lot n°5 SERRURERIE :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,10 + 0,90 \times (BT42_m / BT42_0))$$

f) **Lot n°6 GROS OEUVRE :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,12 + 0,88 \times (BT06_m / BT06_0))$$

g) **Lot n°7 VRD :**

La révision de prix est calculée par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,15 + 0,85 \times (BT02_m / BT02_0))$$

## ARTICLE 6 – RÈGLEMENT DES COMPTES ET PAIEMENT

### 6.1 Dispositions générales

Les sommes dues en exécution du marché seront payées dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture par l'administration.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus à l'article R.2192-31 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application de la révision de prix et des éventuelles pénalités.

Conformément à l'article D.2192-35 du code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

### 6.2 Avances versées au titulaire ou son sous-traitant

Sauf renonciation expresse du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement, une avance est accordée.

Cette avance est accordée dans les conditions définies à l'article R.2191-3 à R.2191-10 du code de la commande publique.

Conformément à l'option A de l'article 10 du CCAG-Travaux, le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficient d'une avance calculée en application du code de la commande publique en respect des conditions mentionnées à l'article R. 2191-3.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R. 2191-10 est fixé à 30 %.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé au taux minimal prévu à l'article R. 2191-7 du Code de la commande publique.

L'avance est payée, sans formalité, dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification du marché.

L'avance est remboursée selon les modalités fixées à l'article R.2191-11 du code précité.



### 6.3 Modalités de paiement et de règlement des comptes

---

Le règlement des comptes se fait par des acomptes et un solde établis et réglés comme prévus à l'article 12 du CCAG-Travaux.

#### 6.3.1 Transmission des demandes de paiement par Chorus Pro

---

En application du code de la commande publique, article L2192-1 et suivants, la facturation électronique est obligatoire.

L'État met à disposition de ses fournisseurs une solution informatique gratuite leur permettant d'envoyer leurs factures en un point unique à l'ensemble des structures publiques.

Le portail Chorus Pro accessible par internet à l'adresse suivante :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Les modalités techniques de transmission des factures sous forme dématérialisée et de mise à disposition des informations relatives au traitement des factures au travers de la solution mutualisée CHORUS PRO sont fixées par l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Préalables techniques et réglementaires :

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

**Mode d'emploi de l'AIFE chorus pro pour les PME/TPE :**

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/facturation-electronique-mode-demploi-pour-les-pme/>

**Comment bien déposer ses factures de travaux** - modalités spécifiques à la facturation des marchés de travaux dans chorus pro :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/comment-bien-deposer-ses-factures-de-travaux/>

**Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à la boîte email fonctionnelle suivante du ministère de l'intérieur :**

[chorus-demat@interieur.gouv.fr](mailto:chorus-demat@interieur.gouv.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

#### 6.3.2 Présentation des projets de décomptes

---

Les projets de décompte mensuels et décompte final établis par le titulaire doivent comporter les informations listées à l'article 12.1.7 du CCAG travaux et sont présentés comme suit :

- la désignation des parties contractantes du marché (titulaire et maître de l'ouvrage) et le cas échéant celles des sous-traitants payés directement accompagnée de l'attestation de

paiement direct (noms et prénoms, s'il s'agit d'une personne physique ou raison sociale complète s'il s'agit d'une personne morale) ;

- les références du marché (numéro chorus du marché et numéro d'engagement juridique) et, éventuellement, de chacun des avenants et actes spéciaux ;

- l'objet succinct du marché ;

- le numéro d'acompte ou de situation ;

- la période au cours de laquelle ont été effectués les travaux qui font l'objet de la demande de paiement ;

- le descriptif des travaux relevant de la demande d'acompte mentionnant les calculs des quantités prises en compte ;

- le calcul avec justifications à l'appui, des coefficients de révision des prix ;

- Le cas échéant, les copies des demandes de paiement des sous-traitants acceptées par le titulaire lorsque ceux-ci sont éligibles au paiement direct. Le titulaire joint les attestations de paiement direct (une pièce jointe par attestation).

- son numéro de SIRET (14 chiffres) et les références du compte à créditer.

Les projets de décomptes sont adressés au maître d'œuvre suivant les modalités mentionnées à l'article 6.3.1 du CCAP.

### **6.3.3 Vérification des projets de décompte par l'administration**

---

Le titulaire dresse un projet de décompte des travaux exécutés avant la fin de chaque mois et le transmet au maître d'œuvre via la solution dématérialisée de l'Etat Chorus Pro.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs et à leur transmission au maître d'ouvrage est fixé à dix (10) jours calendaires à compter de la date du dépôt du projet par le titulaire dans Chorus Pro.

Le projet de décompte mensuel **accepté ou rectifié** par le maître d'œuvre, dans les conditions définies à l'article 12.2 du CCAG travaux, est ensuite transmis par ce dernier, via Chorus Pro au maître d'ouvrage qui le valide et le transmet à son service financier pour mise en paiement.

Le délai de paiement est de trente (30) jours après réception du projet de décompte par le maître d'œuvre, sa vérification et sa validation.

Les modifications intervenues sur les montants facturés par le titulaire sont notifiées au titulaire dans un délai de trente (30) jours à dater de la réception des documents dans les bureaux de la personne publique.

Ces modifications entraînent une interruption du délai de paiement au sens des articles R2192-27 à R2192-30 du code de la commande publique.

### **6.3.4 Dispositions relatives à la demande de paiement finale et au décompte général définitif**

---

Les dispositions applicables aux marchés sont celles décrites aux articles 12.3 « demande de paiement finale » et 12.4 « décompte général définitif - Solde » du CCAG travaux.

Toutefois, **par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux**, si dans un délai de 10 jours à compte de la réception des documents constituant le projet de décompte général transmis par le titulaire, le maître d'ouvrage n'a pas notifié au titulaire le décompte général, le projet de décompte général est rejeté et il n'est pas établi de décompte général définitif.

En l'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le maître d'ouvrage, le titulaire est invité à présenter un mémoire en réclamation par lettre recommandée avec accusé de réception au maître d'ouvrage pour régulariser sa demande de paiement avant toute saisine du juge administratif.

#### 6.4 Délai de paiement

---

##### a) Règles applicables

Les modalités de paiement des sommes dues en application du présent marché sont celles définies aux articles L.2192-10 à L.2192-14 et R.2192-10 à R.2192-36 du code de la commande publique.

En application des articles R.2192-10, R.2192-12 et R.2192-13 du code de la commande publique, les sommes dues par l'administration au titulaire lui sont payées dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration ou de la date d'exécution des prestations si ces dernières sont postérieures à la date de réception de la demande de paiement.

Conformément à l'article R.2192-14 du code de la commande publique, la date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par les services de l'administration. À défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux jours fait foi.

La date d'exécution des prestations, telle que visée ci-avant, correspond à la date à laquelle l'administration certifie que ces prestations ont été exécutées conformément aux stipulations formulées dans les documents particuliers du présent marché.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire de recouvrement prévus aux articles L.2192-13 et L.2192-14 du code de la commande publique. Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire, ainsi que leurs conditions de versement sont conformes aux dispositions des articles R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique.

Il est précisé que les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification de service.

##### b) Information - réclamation

Toute demande d'information ou toute réclamation relative au délai de paiement d'une facture exigible fait l'objet d'une lettre adressée par voie postale à l'adresse du service centralisateur de factures. Cette lettre précise au moins :

- la référence du marché ;
- la référence de la prestation ;
- le montant total TTC de la prestation ;
- le montant total TTC de la facture en cause.

Les éventuels retards de paiement ne constituent pas une clause licite de suspension des obligations du titulaire. Tout refus d'exécution des prestations pour ce motif est susceptible

d'entraîner la résiliation unilatérale et sans indemnité du marché par la personne publique aux torts exclusifs du titulaire.

## **ARTICLE 7 - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ**

### **7.1 Retenue de garantie**

Il est appliqué une retenue de garantie dont le montant est égal à 5 % du montant initial du marché, augmenté, le cas échéant, du montant des modifications du marché public. Ce taux est limité à 3 % pour les PME. La retenue de garantie est prélevée par fractions sur chacun des versements autres qu'une avance.

La retenue de garantie peut être remplacée par une garantie à première demande dans les conditions prévues à l'article R.2191-36 du Code de la commande publique.

### **7.2 Nantissement et cession de créance**

Les créances nées ou à naître concernant le marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions articles R.2191-45 à R.2191-63 du Code de la commande publique.

### **7.3 Information des bénéficiaires d'un nantissement et d'une cession de créance**

Les bénéficiaires de nantissements ou de cessions de créances ont droit à la communication lorsqu'ils en font la demande des informations prévues par les articles R2191-60 à R2191-62 du Code de la commande publique.

L'ordonnateur secondaire dont les coordonnées sont précisées ci-dessous est la personne habilitée à fournir ces renseignements :

#### **Ministère de l'Intérieur Secrétariat général**

Direction de l'évaluation de la performance, des affaires financières et immobilières  
Sous-direction de la performance financière  
Centre de prestations financières  
8 Place Beauvau – immeuble Lumière  
75800 PARIS CEDEX 08

Ces informations peuvent être modifiées par décision unilatérale du maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 8 - GROUPEMENT D'ENTREPRISES**

Conformément aux dispositions des articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique, dans les deux formes de groupements (solidaire ou conjoint), l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du maître d'ouvrage, et coordonne les prestations des membres du groupement.

## **ARTICLE 9 - SOUS-TRAITANCE**

Le recours à la sous-traitance est admis dans les conditions des articles L.2193-1 à L.2193-14 et R.2193-1 et suivants du code de la commande publique.

Il est rappelé que le titulaire demeure le seul interlocuteur du ministère, et assume l'entière responsabilité des prestations objet du marché. De plus, l'ensemble des conditions liées aux qualifications, habilitations ou autres sont appliquées aux sous-traitants.

La déclaration de sous-traitance doit mentionner les éléments suivants :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Le formulaire DC4 peut faire office de déclaration de sous-traitance.

Le candidat remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 euros T.T.C.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le ministère avant toutes interventions sur sites.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement correspondant sont possibles en cours de marché.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, en produisant soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

**Le titulaire du marché doit transmettre à l'administration la demande d'agrément d'un sous-traitant dans un délai minimum de trois (3) semaines avant son intervention sur site.**

Cet agrément ne peut être évoqué comme motif de retard dans les prestations à réaliser au titre du marché.

L'ensemble des demandes d'agrément de sous-traitance, justificatifs et demandes modificatives de sous-traitance doivent être transmises par voie dématérialisée, pour traitement, au représentant du maître d'ouvrage (bureau de gestion des sites d'administration centrale) à l'adresse électronique suivante :

[bgsac-fournisseurs@interieur.gouv.fr](mailto:bgsac-fournisseurs@interieur.gouv.fr)

Les demandes doivent mentionner le nom précis du marché et les références. **Les demandes transmises par un autre biais sont refusées.**

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

|   |
|---|
| <b>ARTICLE 10 - OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ</b> |
|---|

Il est fait application de l'article 5 du CCAG-Travaux.

Les données détenues par l'administration et dont le titulaire a connaissance à l'occasion de l'exécution de son marché présentent un caractère confidentiel.

Elles ne peuvent en aucun cas être communiquées à un tiers sans autorisation préalable expresse et écrite accordée par l'administration.

Le titulaire s'interdit toute communication écrite ou orale sur ces sujets et toute remise, même partielle, de documents à un tiers sans l'accord préalable de l'administration.

Ces obligations de confidentialité s'imposent également aux sous-traitants du titulaire.

En cas de violation de ces dispositions, le marché peut être résilié de plein droit par le représentant du maître d'ouvrage sans faire obstacle à l'exercice des actions civiles ou poursuites pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire, personne morale ainsi que contre les personnes physiques à titre personnel.

#### 10.1 Confidentialité et protection des données personnelles

---

En application des dispositions de l'article 5.2 du CCAG-Travaux, et d'une façon générale, en application du règlement de l'union européenne n°2016-679 "RGPD", le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et l'acheteur est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

L'exécution du présent marché ne requérant pas pour le titulaire l'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur ni le traitement de telles données, il n'est donc pas prévu de dispositions particulières à cet effet.

Toutefois, si en cours d'exécution du marché, le titulaire devait avoir accès à de telles données ou en assurer le traitement, il devra en alerter l'acheteur afin de convenir ensemble des mesures particulières nécessaires à la protection de ces données dans le respect des exigences du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016. En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue à l'article 12.7 du présent CCAP.

#### 10.2 Mesure de sécurité sur le site des travaux

---

L'attention du titulaire est particulièrement appelée sur les dispositions qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait que les travaux à exécuter se situent dans une enceinte à l'intérieur de laquelle des précautions particulières sont à prendre en permanence pour la sécurité.

L'accès au site est subordonné à l'autorisation accordée par le service de sécurité du ministère de l'Intérieur en charge des contrôles d'accès du site où sont réalisés les travaux.

Les demandes d'autorisations seront sollicitées auprès du responsable du site.

Tout personnel non-habilité ne pourra être accepté sur le chantier.

**Dès la notification du marché**, le titulaire devra fournir les photocopies recto-verso et lisibles des pièces d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour accompagné d'un justificatif de domicile) pour l'ensemble de son personnel et des éventuels sous-traitants appelés à intervenir sur le chantier.

La liste du personnel et les pièces demandées, doivent parvenir au représentant de la maîtrise d'ouvrage par voie électronique exclusivement.

Adresse électronique de contact : [bgsac-habilitations@interieur.gouv.fr](mailto:bgsac-habilitations@interieur.gouv.fr)

Cet envoi doit respecter les contraintes suivantes :

- un dossier par e-mail, avec dans le sujet du message : nom du site + nom de l'entreprise + nom et prénom de la personne ;
- format Excel ou compatible pour la liste du personnel ;
- format JPG, JPEG, TIFF, BMP ou PDF pour les copies de pièces d'identités.

Après fourniture par le titulaire de cette liste nominative, le Service De La Protection (SDLP) établira pour chacun des intervenants permanents, un badge pour accéder au site, ce badge comporte la photo du titulaire, le nom de la société ainsi que la durée du chantier.

L'entrée dans les locaux s'effectuera après l'attribution d'un badge " travaux " pour chacun des intervenants.

Les badges devront être portés de manière visible par les personnels appelés à circuler dans les locaux.

Le délai d'instruction d'une demande d'autorisation est de six (6) semaines maximum.

Toute demande incomplète quant aux pièces justificatives (ou toute transmission de pièces illisibles) entraînera un retard dans l'instruction du dossier, retard qui sera imputable à l'entreprise titulaire ou sous-traitante.

Dans ce cas, la pénalité mentionnée à l'article 12.1 du présent CCAP relative au retard dans la remise des pièces incombant au titulaire ou ses sous-traitants pendant la période de préparation pourra être appliquée par l'administration sur constatation faite par le représentant de la maîtrise d'ouvrage. Dans ce cas précis, le premier jour calendaire de retard sera le jour suivant la relance faite par l'administration au titulaire ou à son sous-traitant.

Le titulaire devra prévoir de faire habiliter les effectifs suffisants de façon à permettre le remplacement du personnel non autorisé, ou défaillant.

En cas de refus d'accès au personnel du titulaire pour des raisons de sécurité, celui-ci devra présenter des remplaçants sans pouvoir demander d'indemnités.

Le ministère se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement des personnels du titulaire ne donnant pas satisfaction et de vérifier la compétence et la qualification du personnel mis en place par le titulaire.

Le stationnement des véhicules n'est pas assuré par le ministère, en dehors des livraisons ponctuelles pour les besoins du chantier.

Les emplacements des véhicules et les accès seront précisés conjointement par le responsable de la sécurité et du site.

### 10.3 Dispositions relatives aux travaux exécutés sur site occupé

---

Les travaux seront à exécuter en milieu occupé. Le titulaire certifie donc avoir pris connaissance des sujétions et des coûts des contraintes de chantier entraînés par la protection des personnes et des biens. Les nuisances du chantier doivent être réduites au minimum.

### 10.4 Documents numériques et dématérialisation des échanges

---

Les documents transmis par voie dématérialisée par courriers électroniques sur des réseaux publics, ou sur support (clé mémoire USB) entre la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre et les autres parties prenantes de l'opération immobilière (entreprises de travaux, CT, CSPS, etc.) doivent, afin de garantir la confidentialité de leur contenu, **il peuvent** faire l'objet d'un chiffrement au moyen de la solution logicielle de chiffrement Zed ! qualifiée par l'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI).

Les échanges avec le MO pour les fichiers qui ne nécessitent pas de confidentialité particulière, peuvent se faire via la plateforme FRANCE TRANSFERT.

Présentation générale de la solution logicielle sur le site de l'ANSSI :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/qualification/zed/>

Une version gratuite Zed ! Limite Edition est à disposition des utilisateurs.

### 10.5 Discipline

---

Le titulaire s'engage à faire respecter par son personnel le règlement intérieur et de sécurité propre au site. Il est interdit au personnel du titulaire :

- D'introduire ou consommer des boissons alcoolisées sur le chantier ;
- De pénétrer sur le site en état d'ivresse ;
- De provoquer du désordre sur le lieu de travail et ses dépendances ;
- De manquer de respect aux agents publics ou aux usagers ;
- De tenir des réunions dans l'enceinte des locaux ;
- De se faire aider par une personne étrangère à l'entreprise (travail dissimulé).

### 10.6 Remplacement du personnel à la demande du maître d'ouvrage

---

En cas de non-respect des obligations ci-dessus le service prescripteur est en droit, à tout moment, de demander le remplacement d'une personne, ou de lui refuser l'accès des lieux, en tout ou partie.

## ARTICLE 11 – RÉALISATION DES OUVRAGES

Les dispositions prévues aux articles 20.2 à 40 du CCAG travaux s'appliquent.

Le marché ne prévoit pas de clause d'insertion sociale mentionnée à l'article 20.1 du CCAG travaux.

### 11.1 Période de préparation

---

En dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux, la durée de préparation de 3 (TROIS) mois comprend l'élaboration des documents nécessaires à la réalisation des ouvrages et des tâches conformément à l'article « 1.2.3) ETUDES D'EXECUTION » du CCTP ».



## 11.2 Protection de la main d'œuvre

---

Le titulaire s'engage à respecter les clauses de la convention n°167 sur la sécurité et la santé dans la construction adoptée le 20 juin 1988 par la conférence générale de l'organisation internationale du travail.

## 11.3 Responsabilité du titulaire vis-à-vis de la main d'œuvre

---

Le maître de l'ouvrage n'est pas responsable des dommages ou réparations prévus par la loi au titre ou à la suite de tout accident ou dommage corporel subi par tout ouvrier ou toute autre personne employée par le titulaire ou un sous-traitant, sauf s'il s'agit d'un accident ou d'un dommage corporel résultant d'un acte ou d'une faute du maître de l'ouvrage, de ses représentants et employés.

La fin des relations contractuelles n'entraîne pas l'irresponsabilité à l'égard des tiers du fait des installations et des travaux réalisés par le titulaire.

## 11.4 Clause environnementale générale

---

Conformément à article 20.2 du CCAG travaux, le titulaire s'engage à mettre en œuvre les dispositions présentes dans son offre, relatives :

- à la composition des produits et notamment leur caractère écologique, polluant ou toxique ;
- aux actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;
- à la prévention de la production de déchets et leur orientation vers les filières de valorisation, le cas échéant.

La loi 92-646 du 13 juillet 1992 relative à l'élimination de déchets et ICPE (modifiant la loi n° 75-633 du 15 juillet 1975) ainsi que le décret n°2020-1817 du 29 décembre 2020 applicable à partir du 1er juillet 2021, précisent les obligations de l'entreprise en matière d'enlèvement des gravois, déchets et détrit.

Ces obligations induisent un tri sélectif des gravois, déchets et détrit. ainsi que leur gestion, et ce, individuellement pour chaque lot.

## 11.5 Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution.

---

Il est précisé, qu'en complément des obligations imposées au titulaire en application de l'article 35 du CCAG-Travaux relatives aux dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution, le titulaire doit s'assurer que les transporteurs intervenant sur le lieu des travaux disposent d'une assurance responsabilité civile couvrant les dommages de toutes natures résultant de leur fait ou de celui de leurs employés.

## ARTICLE 12 - PÉNALITÉS

L'ensemble des pénalités sont reprises ci-après. Les pénalités ne sont pas libératoires. Les pénalités sont plafonnées annuellement à un montant équivalent à 15% du montant du marché pour la phase de Travaux, par dérogation à l'article 19 du CCAG et à l'article 19.2.2 du CCAG Travaux.

Les pénalités sont dues dès le premier euro par dérogation à l'article 19 du CCAG.

Par ailleurs, le titulaire n'est pas invité à présenter des observations par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG Travaux sauf mention expresse dans l'annexe 1 au CCAP.

Pour l'application des pénalités sur les délais intermédiaires, tous les jalons figurant dans les plannings constituent des délais intermédiaires au sens de l'article 18.1.2 du CCAG-Travaux.

### 12.1 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire pendant la période de préparation

Par dérogation à l'article 16.2.4 du CCAG Travaux, en cas de retard constaté par le maître de l'ouvrage dans la remise de documents dans le cadre de l'exercice de sa mission, le titulaire encourt une pénalité de cinq cents euros (500 €) par jour calendaire de retard.

En cas de retard à la transmission de pièces nécessaires à l'habilitation d'accès aux locaux de l'administration, le titulaire encoure une pénalité de cent euros (100€) par jour calendaire de retard, à compter du deuxième jour ouvré suivant le jour de la notification du marché. La pénalité forfaitaire est appliquée après mise en demeure du titulaire, restée sans effet.

### 12.2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

**Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux**, il sera appliqué une pénalité de trois cents euros (**300 €**) par jour calendaire en cas de retard dans l'exécution des travaux. Celui-ci est constaté par le maître d'ouvrage au terme de chaque délai, partiel ou global fixé dans les pièces contractuelles particulières du marché.

Le délai d'exécution des travaux est celui imparti pour la réalisation des travaux incombant au titulaire, y compris le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux.

Il sera tenu compte des prolongations de délai accordées éventuellement pour cas de force majeure ou en vertu des dispositions des pièces contractuelles particulières du marché et de l'article 18.2.2 du CCAG-Travaux.

Les pénalités pour retard d'exécution des travaux sont applicables sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable par dérogation à l'article 19.3. du CCAG Travaux. Leur application et leur répartition sont établies par le maître d'ouvrage auquel l'entreprise est réputée s'en remettre sans réserve.

Les retenues pour pénalités s'opéreront de plein droit sur le montant des projets de décomptes du titulaire, sur présentation d'un certificat d'application de pénalités établi par le maître d'ouvrage.

### 12.3 Pénalités pour retard dans la remise des pièces incombant au titulaire à la livraison des travaux

---

En application de l'article 19.3 du CCAG-Travaux, en cas de retard du titulaire dans la remise des dossiers d'ouvrages exécutés (DOE) ainsi que des documents nécessaires à l'établissement du DIUO (dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage), dans les conditions précisées à l'article 40 du CCAG-Travaux, le maître d'ouvrage met en œuvre une pénalité de cent cinquante euros (**150 €**) par jour calendaire de retard.

La pénalité forfaitaire est appliquée après mise en demeure du titulaire, restée sans effet.

### 12.4 Pénalités pour retard dans la levée des réserves

---

En cas de non-respect du délai de levée de réserves visé à l'article 13.2 du présent document, il sera appliqué une pénalité égale à cent cinquante euros (**150 €**) par jour calendaire de retard.

### 12.5 Seuil d'exonération de pénalités

---

Conformément aux articles 19.2.1 et 19.2.2 du CCAG-Travaux, Le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros pour l'ensemble du marché.

Le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché..

### 12.6 Principe du contradictoire

---

Le maître d'ouvrage précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations. A défaut de réponse du titulaire, le maître d'ouvrage applique les pénalités de retard.

### 12.7 Pénalités pour manquement du titulaire à son devoir d'information en cas d'accès à des données personnelles détenues par l'acheteur

---

En application de l'article 5.2 du CCAG-Travaux, dans l'éventualité où le titulaire accèderait à des données personnelles détenues par l'acheteur sans l'en informer, le maître d'ouvrage mettra en œuvre une pénalité de mille euros (**1 000 €**) par manquement constaté.

### 12.8 Pénalités pour non-respect de la clause environnementale

---

En cas de non-respect des obligations prévues à l'article 11.4 du présent CCAP, le titulaire se voit appliquer pour chaque manquement, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité de trois cents euros (**300 €**).

### 12.9 Non-respect des procédures de prévention

---

Tout manquement à la procédure de prévention mise en place sur le chantier constaté par l'Assistant du Client ou le Coordonnateur Hygiène et Sécurité entraîne l'application d'une pénalité de cent cinquante euros (**150 €**).

La pénalité s'applique sur simple constatation sur le compte-rendu de chantier.

En cas de manquement grave nécessitant un arrêt de chantier, le Prestataire peut se voir imputer le coût consécutif de celui-ci.

#### 12.10 Manque d'effectif entraînant des retards et/ou mauvaise gestion des approvisionnements

Pénalité de six cents euros (**600€**) pour manque d'effectif pouvant entraîner des retards et pour mauvaise gestion des approvisionnements.

#### 12.11 Absence de participation ou retard aux réunions de chantier

Pénalité de huit cents euros (**800€**) pour absence d'un représentant qualifié du titulaire à une réunion à laquelle il est convoqué.

### ARTICLE 13 – RÉCEPTION DES TRAVAUX

#### 13.1 Modalités de réception des travaux

##### 13.1.1 Mise à disposition partielle

Par dérogation aux articles 42 et 43 du CCAG-Travaux, le présent article définit les conditions dans lesquelles une zone de travaux, achevée conformément aux stipulations contractuelles, peut être mise à disposition du maître d'ouvrage avant la réception générale prévue à l'article précédent.

✓ Conditions préalables :

- Achèvement complet des prestations sur la zone concernée, conformément aux plans et au présent CCTP.
- Conformité aux normes techniques, réglementaires et de sécurité en vigueur.
- Zone nettoyée, exempte de tout danger et apte à l'usage prévu.

✓ Procédure

- Constat contradictoire avec photo en présence du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre, de l'OPC et des titulaires du marché. Ce constat contradictoire devra faire partie des pièces servant à la réception des travaux.
- Établissement d'un procès-verbal daté, signé et annexé au dossier de chantier.
- Mention expresse que la mise à disposition ne vaut pas réception au sens de l'article 1792-6 du Code civil.

✓ Effets

- Transfert de garde et d'usage au maître d'ouvrage à la date figurant au procès-verbal.

##### 13.1.2 Réception générale

La réception générale des travaux s'effectue conformément aux stipulations prévues à l'article 41 du CCAG-Travaux relatifs à la réception.

Les dégradations qui apparaîtraient entre la date de mise à disposition et la réception sera de la responsabilité du Maître d'Ouvrage.

#### 13.2 Délai de levée de réserves

**En application de l'article 41.5 du CCAG-Travaux**, s'il apparaît que certaines prestations prévues par les documents particuliers du marché et devant encore donner lieu à règlement n'ont pas été exécutées, le maître d'ouvrage peut décider de prononcer la réception, sous réserve que le titulaire s'engage à exécuter ces prestations dans le délai précisé dans la décision de réception, ce délai ne pouvant excéder **trois mois**. La constatation de l'exécution de ces prestations doit donner lieu à un procès-verbal dressé dans les mêmes conditions que

le procès-verbal des opérations préalables à la réception, prévu à l'article 41.2 du CCAG-Travaux.

## **ARTICLE 14 - GARANTIES CONTRACTUELLES**

### **14.1 Garantie de parfait achèvement**

Le délai de garantie de parfait achèvement et son éventuelle prolongation, visés respectivement aux articles 44.1 et 44.2 du CCAG-Travaux, sont seuls applicables.

### **14.2 Garantie décennale**

Conformément aux dispositions de l'article 1792 du code civil, le maître d'ouvrage est garanti contre les désordres constatés qui affectent la solidité de l'ouvrage et le rendent impropre à l'usage auquel il est destiné et contre les malfaçons qui compromettent la solidité des éléments d'équipement indissociables des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos et de couvert dans l'ouvrage, durant le délai décennal.

Le point de départ des responsabilités résultant de ces principes est fixé à la date d'effet de la réception, ou, pour les ouvrages ou parties d'ouvrages ayant fait l'objet d'une réception partielle en application de l'article 42, à la date d'effet de cette réception partielle.

### **14.3 Garantie de bon fonctionnement**

Conformément aux dispositions de l'article 1792-3 du code civil, le maître d'ouvrage est garanti contre les désordres qui affectent les éléments d'équipement dissociables des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert.

Cette garantie est d'une durée minimale de deux années.

## **ARTICLE 15 - ASSURANCE DU TITULAIRE**

### **15.1 Assurance de responsabilité civile professionnelle**

Le titulaire souscrit une assurance de responsabilité civile professionnelle permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du maître d'ouvrage et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations.

Le niveau des garanties exigées par le maître d'ouvrage est adapté aux risques relatifs à l'opération de construction objet du marché.

### **15.2 Assurance de responsabilité civile décennale**

Le titulaire souscrit l'assurance décennale obligatoire visée à l'article L. 241-1 du code des assurances.

Le contrat d'assurance est conforme à l'obligation d'assurance prévue par l'article L. 241-1 du code des assurances ainsi qu'aux clauses types énoncées à l'annexe 1 de l'article A 243-1 du même code.

Les montants de garantie, s'ils sont fixés, sont adaptés aux limites du marché de l'assurance. A la notification du marché, le maître d'ouvrage communique au titulaire le coût prévisionnel total de l'opération de construction, honoraires compris.

### 15.3 Attestations d'assurance

Le titulaire doit justifier dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution des travaux qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie. Celle-ci précise la nature des risques couverts et les montants de garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du maître d'ouvrage et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

En cas d'assurance de responsabilité décennale obligatoire au titre de la garantie décennale, le titulaire doit justifier qu'il satisfait à cette obligation, dans les conditions prévues par les articles L. 241-1 et L. 243-2 du code des assurances, par la remise d'une attestation conforme aux dispositions des articles A.243-2 et suivants du code des assurances. L'attestation doit être valable à la date de l'ouverture du chantier sur lequel le titulaire intervient et pour les activités objets de son marché.

L'absence de production des attestations d'assurance pertinentes n'exempte pas le titulaire de sa responsabilité et peut justifier la résiliation pour faute du marché en application de l'article 50.3.1 du CCAG-Travaux.

#### **ARTICLE 16 - RÉILIATION DU MARCHÉ - INTERRUPTION DES TRAVAUX**

Le maître d'ouvrage peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci :

- soit dans le cas des circonstances particulières extérieures au marché, mentionnées à l'article 50.1 du CCAG-Travaux.
- soit de son fait ou de celui de son mandataire dans les conditions prévues à l'article 50.2 du CCAG-Travaux,
- soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 50.3 du CCAG-Travaux,

Le maître d'ouvrage peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 50.4 du CCAG-Travaux.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire. Sous réserve des stipulations particulières mentionnées à l'article 50 du CCAG-Travaux, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Le règlement du marché est alors effectué selon les modalités prévues aux articles 12.3 relatif à la demande de paiement final et 12.4 relatif au DGD-solde, du CCAG-Travaux, sous réserve des stipulations de l'article 51 du CCAG-Travaux relatives aux opérations de liquidation.

Concernant la résolution pour motif d'intérêt général, conformément à l'article 50.4 du CCAG Travaux, Lorsque le maître d'ouvrage résilie le marché pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations reçues, un pourcentage fixé par les documents particuliers du marché ou, à défaut, de 5 %.

Le titulaire a droit, en outre, à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui

n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité. Le titulaire doit, à cet effet, présenter une demande écrite, dûment justifiée, dans le délai de deux mois à compter de la notification de la décision de résiliation.

## **ARTICLE 17 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES**

Le présent marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

Le maître d'ouvrage et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché selon les modalités prévues à l'article 55.1 du CCAG travaux.

Lorsque le maître d'ouvrage n'a pas donné suite ou n'a pas donné une suite favorable à une demande du titulaire, le règlement définitif du différend relève des procédures fixées aux articles 55.2 à 55.4 du CCAG-Travaux.

Les recours présentés dans les articles suivants sont possibles :

### 17.2 Modes alternatifs de règlement des litiges

La saisine d'un conciliateur ou d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise après conciliation ou médiation ou de la constatation par le conciliateur ou le médiateur de l'échec de sa mission.

Les parties ont la possibilité de saisir soit :

#### ➤ **Le médiateur du ministère de l'Intérieur**

Le ministère de l'Intérieur et des Outre-mer est détenteur du label RFAR « Relations Fournisseurs et Achats Responsables » depuis le 14 septembre 2022.

Le label RFAR vise à distinguer les services publics et entreprises françaises ayant fait la preuve de relations durables et équilibrées avec leurs fournisseurs.

A ce titre, les parties peuvent saisir le médiateur interne « Relation fournisseur » du ministère de l'Intérieur à l'adresse courriel suivante : [mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr) ou par courrier recommandé avec avis de réception adressé à :

**« Monsieur le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur,  
Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.**

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de trois mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Soit :

#### ➤ **Le comité consultatif de règlement amiable des litiges (CCRA)**

Le recours au CCRA est prévu par les articles L2197-3 et R2197-1 à D2197-22 du code de la commande publique.

Le comité consultatif national de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics est compétent pour résoudre les difficultés liées à l'exécution des marchés passés par :

- Les services centraux de l'État ;
- Les services et organismes à compétence nationale, lorsque le marché couvre des besoins excédant la circonscription d'un seul comité local.

Adresse postale :

Comité consultatif national de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics

**Direction des affaires juridiques**  
**Sous-direction du droit de la commande publique**  
**Bureau économie, statistiques et techniques de l'achat public / 1C**  
**Bâtiment Condorcet - Télédoc 353**  
**6 rue Louise Weiss**  
**75703 PARIS Cedex 13**

Courriel : [ccra.daj@finances.gouv.fr](mailto:ccra.daj@finances.gouv.fr)

La partie qui saisit d'un différend le comité consultatif de règlement amiable compétent supporte les frais de l'expertise, s'il en est décidé une, dans l'attente du règlement amiable définitif du différend.

La saisine du comité consultatif de règlement amiable des différends interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par le maître d'ouvrage sur l'avis du comité.

Soit :

➤ **Le médiateur des entreprises**

Le recours au médiateur des entreprises est prévu par les articles L2197-4 et R2197-23 à R2197-4 du code de la commande publique.

Lien vers le site internet :

<https://www.mieist.finances.gouv.fr/>

La saisine est prévue par voir dématérialisée à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises>

---

### 17.3 Procédure contentieuse

En cas de recours contentieux, tous les litiges survenus entre les parties à l'occasion du présent marché sont de la compétence exclusive du tribunal administratif de Paris :

7, rue de Jouy - 75181 Paris Cedex 04  
Tél : 01.44.59.44.00 - fax : 01.44.59.46.46.  
Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Pour les réclamations auxquelles a donné lieu le décompte général du marché, le titulaire dispose d'un délai de six mois, à compter de la notification de la décision prise par le maître d'ouvrage en application de l'article 55.1.2 du CCAG-Travaux, ou de la décision implicite de rejet conformément à l'article 55.1.3 du CCAG-travaux, pour porter ses réclamations devant le tribunal administratif compétent.



Passé ce délai, il est considéré comme ayant accepté cette décision et toute réclamation est irrecevable.

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L. 331-1 du code de la propriété intellectuelle sont de la compétence exclusive du juge judiciaire.

#### 17.4 Règlement des différends en cas d'entrepreneurs groupés

**Par dérogation à l'article 55.4 du CCAG-Travaux**, lorsque le marché est passé avec des groupements d'opérateurs économiques, le mandataire représente chacun d'eux, envers le maître d'ouvrage, pour l'application des stipulations du présent article jusqu'à la date de fin de délai de garantie de parfait achèvement, définie à l'article 44.1 du CCAG-Travaux, à laquelle prennent fin les obligations contractuelles, chaque membre du groupement étant ensuite seul habilité à poursuivre les litiges qui le concernent à l'exception des stipulations de l'article 12.5.2 du CCAG-Travaux.

### ARTICLE 18 - LANGUES ET MONNAIE

Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Le titulaire est informé que l'administration conclut les marchés dans l'unité monétaire suivante : euro. Les factures seront libellées en euro.

### ARTICLE 19 - DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX

| Articles  | CCAP                                       | CCAG-Travaux  |
|---|--|---|
| Pièces contractuelles et priorité   | Article 4.1                                | Article 4.1   |
| Mois d'établissement des prix   | Article 5.3.2                              | Article 9.4.4   |
| Dispositions relatives à la demande de paiement finale et au décompte général définitif | Article 6.3.4                              | Article 12.4.4  |
| Pénalités   | Article 12<br>Article 12.1<br>Article 12.2 | Article 19, 19.2.2 et 19.2.4<br>Article 16.2.4 et 19.3<br>Article 19.2.3 et 19.3. |
| Règlement des différends entre les parties  | Article 17.4                               | Article 55.4  |