



**RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction Régionale Académique
des Achats de l'Etat (DRAAE)**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

-

**LOCATION DE SALLES AVEC PRESTATIONS ASSOCIÉES POUR LA
TENUE DE PLUSIEURS CONCOURS ORGANISÉS EN 2026 POUR
L'ACADÉMIE DE NICE**

Version 5.0, décembre 2025

La procédure de consultation utilisée est la suivante :
Appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R.2124-2 1° du Code de la commande
publique

PERSONNE PUBLIQUE :

**M. LE RECTEUR DE LA RÉGION ACADÉMIQUE PACA
RECTORAT DE L'ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE
PLACE LUCIEN PAYE
13621 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 1**

Sommaire

OBJET DU DOCUMENT	3
ARTICLE I - DEFINITION DES BESOINS	3
ARTICLE II - DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS	3
II.1 Caractéristiques des locaux :	3
II.2 Accès aux locaux :	4
II.3 Prestations à réaliser :	4
II.3.1 Fourniture et installation de mobiliers et aménagement des espaces :	4
II.3.2 Système de sonorisation :	4
II.3.3 Nettoyage des locaux :	4
II.3.4 Gestion des déchets :	5
II.3.5 Approvisionnement en fluides et chauffage :	5
II.3.6 Mise à disposition d'un technicien/régisseur :	5
II.3.7 Stationnement :	5
II.3.8 Sécurité :	5
ARTICLE III - Lot 1 :	6
ARTICLE IV - Lot 2.....	6
ARTICLE V - Lot 3.....	7
ARTICLE VI - Lot 4.....	8
ARTICLE VII - Lot 5.....	8
ARTICLE VIII - Lot 6.....	9

OBJET DU DOCUMENT

Le présent document constitue le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) relatif aux services de location de salles et prestations associées pour la session 2026 des concours qui se dérouleront au sein de l'académie de Nice.

Il a pour objectif de décrire les prestations attendues pour satisfaire les besoins, et le cas échéant indique les dispositions techniques à envisager.

ARTICLE I - DEFINITION DES BESOINS

Les différents concours de recrutement de personnels dont les épreuves écrites doivent être organisées et gérées par le Département des Examens et Concours (DEC) du Rectorat de l'académie de Nice pour les sessions 2026. Ils font l'objet d'un calendrier national publié par le Ministère de l'Education Nationale qui détermine les dates des épreuves et les périodes d'inscription des candidats dont la date de clôture pour chaque concours pourrait s'avérer postérieure à la publication du présent marché. Enfin, au moment du lancement du présent appel d'offres, les dates prévisionnelles des épreuves mentionnées dans le CCTP ne sont pas encore définitivement arrêtées.

Pour ces raisons, le nombre de candidats indiqué pour chaque concours constitue une estimation susceptible d'être révisée à la hausse comme à la baisse à l'issue de la clôture des inscriptions. Par ailleurs, les dates des épreuves et les horaires pourront être ajustées en cas de modification du calendrier national définitif.

En outre, afin de sécuriser le déroulement des concours gérés par l'académie de Nice dont le siège est situé au Rectorat et réduire leurs coûts financiers et logistiques inhérents, un centre d'examen unique pour chaque concours est requis.

Ainsi, les locaux qui seront mis à disposition par le titulaire de chaque lot devront être situés à une distance « raisonnable » du Rectorat de l'académie de Nice (c'est-à-dire sur la commune de Nice) et pouvoir accueillir le nombre de candidats estimé pour chaque concours. Outre les services de location des locaux qui devront impérativement être disponibles aux dates des épreuves, des prestations associées sont également nécessaires pour leur aménagement afin que les candidats puissent composer dans de bonnes conditions, conformément aux descriptions techniques indiquées dans les articles suivants.

ARTICLE II - DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS

Le titulaire de chaque lot s'engage sur la qualité des prestations et en particulier sur la propreté et le confort des locaux conformément au présent cahier des clauses techniques particulières.

Durant la période d'accueil des candidats, le titulaire s'abstiendra d'organiser toute répétition, concert ou tout autre événement susceptible de générer des nuisances sonores.

II.1 Caractéristiques des locaux :

Conformément aux besoins définis à l'article I du présent document et aux conditions d'exécution mentionnées dans le CCAP, les locaux proposés par les titulaires qui constitueront un centre d'examen unique par concours devront :

- ✓ être situés dans le périmètre géographique de la ville de Nice ;
- ✓ être accessibles par les transports en commun afin de favoriser la mobilité durable et pour les personnes à mobilité réduite ;
- ✓ être disponibles aux dates des épreuves qui seront confirmées par le DEC du Rectorat de Nice
- ✓ être aménagés et nettoyés conformément aux descriptions techniques des prestations à réaliser ;
- ✓ être conformes à la réglementation relative à la sécurité des établissements recevant du public ;
- ✓ être convenablement ventilés, aérés, chauffés, éclairés avec des dispositifs répondant aux normes en matière d'économies d'énergie;

- ✓ permettre d'accéder à des sanitaires en parfait état de propreté avec un point d'eau potable et fourniture des consommables incluse (papier toilette, savon/crème lavante et essuie-mains) durant toute la durée d'occupation ;
- ✓ pouvoir accueillir le nombre estimé de candidats par concours ;
- ✓ également permettre d'occuper et aménager une salle supplémentaire pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (temps de composition majoré).
- ✓ Mettre à disposition une salle dédiée au secrétariat qui sera occupée par les agents du Rectorat en charge du déroulement des épreuves et un espace sécurisé (armoire à clé ou salle qu'on pourra fermer à clé pour y laisser le matériel)
- ✓ Pour les épreuves d'art, des concours faisant l'objet des lots 1, 3 et 4 uniquement, une salle équipée d'eau et de prises de courant avec ligne de terre avec une surface au sol de 5m² par candidat devra être prévue.
- ✓ Pour les épreuves design et métiers d'arts faisant l'objet des lots 1 et 2 uniquement, un espace isolé ou une salle dédiée avec si possible un point d'eau ou la mise à disposition de deux seaux d'eau devra être également prévu.

II.2 Accès aux locaux :

Les représentants du DEC devront pouvoir accéder aux locaux pendant toute la durée des épreuves à partir de 6h le matin jusqu'à 21h le soir.

II.3 Prestations à réaliser :

En sus de la mise à disposition des locaux, le titulaire devra réaliser les prestations suivantes.

II.3.1 Fourniture et installation de mobiliers et aménagement des espaces :

Des tables et des chaises dont le nombre prévisionnel est défini pour chaque lot devront être mises à disposition pour les candidats ainsi que pour les surveillants et le secrétariat. Ces équipements devront être en parfait état de propreté et de confort.

Le DEC fournira au titulaire en amont des épreuves un plan détaillé de la disposition des tables.

Le titulaire devra procéder à leur installation (montage) au plus tard la veille du début des épreuves et les enlever (démontage) à l'issue des épreuves après accord des agents du DEC. Le cas échéant, si des aménagements des espaces sont requis, la temporalité pour procéder au montage et démontage demeure identique.

Caractéristiques techniques des mobiliers :

- ✓ Tables individuelles type de « formation » ou « d'examen » avec des dimensions de minimum 70cm de large et 50 cm de profondeur. Le plateau des tables devra être propre, lisse et sans rugosité ;
- ✓ Chaises fixes (pas de chaises pliantes).

II.3.2 Système de sonorisation :

Un pack de sonorisation comprenant micro et enceinte devra être mis à disposition pendant toute la durée des épreuves.

II.3.3 Nettoyage des locaux :

L'ensemble des locaux (salles, parties communes, sanitaires...) mis à disposition devront être nettoyés en amont du 1^{er} jour des épreuves et à leur issue. Les sanitaires devront être maintenus dans un état de propreté constant pendant toute la durée d'occupation, ainsi plusieurs interventions de nettoyage seront à prévoir et seront incluses dans le prix forfaitaire de la prestation. De même la remise en état des locaux après le démontage des installations et des aménagements spécifiques le cas échéant est également comprise. Aucune facturation supplémentaire ne sera acceptée.

II.3.4 Gestion des déchets :

Le titulaire devra gérer l'intégralité des déchets produits durant l'occupation des locaux et s'engager à mettre en place des actions pour l'économie circulaire conformément aux conditions d'exécutions mentionnées dans le CCAP. Sont ainsi exigées :

- La mise à disposition de poubelles en nombre suffisant permettant de trier les déchets produits ;
- La collecte et le traitement des déchets générés en particulier pour le papier (recyclage).

II.3.5 Approvisionnement en fluides et chauffage :

L'approvisionnement en fluides est également prévu pour ce marché durant toute la durée d'occupation des locaux.

Les locaux devront être chauffés en amont du démarrage des premières épreuves et pendant toute la durée d'occupation. La température minimum attendue dans les locaux est de 19°C.

II.3.6 Mise à disposition d'un technicien/régisseur :

Le titulaire devra mettre à disposition un technicien ou régisseur qui sera l'interlocuteur du DEC sur le site pour gérer les accès et l'ensemble des besoins techniques et/ou de manutention.

II.3.7 Stationnement :

Des places de stationnement (parking) en nombre suffisants pour les agents du DEC devront être prévues. Si le site dispose d'un parking suffisamment grand, cette prestation pourra être également étendue aux candidats avec mise à disposition d'un agent de surveillance pour gérer les flux.

II.3.8 Sécurité :

Le titulaire est responsable de la sécurité sur site et devra assurer cette mission en mettant à disposition un nombre minimum de 2 agents de sécurité qualifiés conformément à la réglementation des Etablissements Recevant du Public.

ARTICLE III - LOT 1 :

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	AGREG EXT G1 CAPEPS EXT M2 + L3 CPE EXT M2 + L3 + 3V
Date des épreuves	03, 04, 05 et 06 mars 2026
Montage	Au plus tard le 02/03/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	300
Nombre de chaises et tables individuelles	300+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 415 chaises et tables.
Plage horaire concours	Début : 09h00 Fin : 18h20*
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none">- Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ;- Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ;- Une autre salle annexe pour le secrétariat ;- Une salle atelier pour les épreuves d'art prévues le 05/03/26 équipée d'eau et de prises de courant avec ligne de terre avec une surface au sol de 5m² par candidat.- Une autre salle ou espace isolé dédié pour les épreuves de design et métiers d'arts prévues le 05/03/26 avec point d'eau ou mise à disposition de deux seaux d'eau- sanitaires avec point d'eau potable ;- Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.

Le 05/03/26, fin à 19h20 pour les candidats d'arts plastiques ayant des aménagements

ARTICLE IV - LOT 2

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	CAPES EXT L3 + M2 CAPET EXT + 3V
Date des épreuves	10, 11, 12 et 13 mars 2026
Montage	Au plus tard le 09/03/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	300
Nombre de chaises et tables individuelles	300+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 415 chaises et tables.

Plage horaire concours	Début : 09h00 Fin : 17h*
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none"> - Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ; - Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ; - Une autre salle ou espace isolé dédié pour les épreuves de design et métiers d'arts prévues le 11/03/26 avec point d'eau ou mise à disposition de deux seaux d'eau - Une autre salle annexe pour le secrétariat ; - sanitaires avec point d'eau potable ; - Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.

(*) Les 10 et 11 mars, les épreuves doivent se terminer à 15h40 (en comptant le tiers-temps).

ARTICLE V - LOT 3

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	CAPES EXT L3 + M2 CAPLP EXT : Lettres - HG M2 CAPES EXT L3 CAPLP EXT L3 + M2 + 3V
Date des épreuves	16, 17, 18 et 19 mars 2026
Montage	Au plus tard le 15/03/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	250
Nombre de chaises et tables individuelles	250+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 365 chaises et tables.
Plage horaire concours	Début : 09h00 Fin : 19h40*
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none"> - Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ; - Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ; - Une autre salle annexe pour le secrétariat ; - Une salle atelier pour les épreuves d'art prévues les 16/03/26 et 17/03/26 équipée d'eau et de prises de courant avec ligne de terre avec une surface au sol de 5m² par candidat. - sanitaires avec point d'eau potable ; - Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.

(*) En comptant le tiers-temps, les épreuves se termineront le 16 mars 2026 et le 17 mars 2026 à 19h40. Enfin, les 18 et 19 mars, les épreuves doivent se terminer à 15h40

ARTICLE VI - LOT 4

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	CAPES EXT Lettre (L3) HG (M2 + L3) CAPES EXT L3 + 3V CAPLP EXT L3 + 3V
Date des épreuves	24, 25, 26 et 27 mars 2026
Montage	Au plus tard le 23/03/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	250
Nombre de chaises et tables individuelles	250+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 415 chaises et tables.
Plage horaire concours	Début : 09h00 Fin : 17h
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none">- Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ;- Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ;- Une autre salle annexe pour le secrétariat ;- Une salle atelier pour les épreuves d'art prévues le 27/03/26 équipée d'eau et de prises de courant avec ligne de terre avec une surface au sol de 5m² par candidat.- sanitaires avec point d'eau potable ;- Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.

ARTICLE VII - LOT 5

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	SAENES ADJAENES
Date des épreuves	08 et 09 avril 2026
Montage	Au plus tard le 07/04/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	300

Nombre de chaises et tables individuelles	300+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 315 chaises et tables.
Plage horaire concours	Début : 09h00 (ou 14h00) * Fin : 13h00 (ou 18h00)
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none"> - Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ; - Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ; - Une autre salle annexe pour le secrétariat ; - sanitaires avec point d'eau potable ; - Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.

(*) Horaire non encore définitivement fixé lors du lancement du marché, en attente de la publication du calendrier définitif des concours.

ARTICLE VIII - Lot 6

DESCRIPTIF	
Intitulé de l'épreuve	INFIRMIER
Date des épreuves	10 avril 2026
Montage	Au plus tard le 09/04/26
Démontage	A l'issue des épreuves après accord des agents du DEC
Nombre de candidats estimés	80
Nombre de chaises et tables individuelles	80+ 15 pour les surveillants et secrétariat soit au total 95 chaises et tables.
Plage horaire concours	Début : 13h00 Fin : 16h
Espaces requis	<ul style="list-style-type: none"> - Un espace principal pouvant accueillir le nombre de candidats ; - Une salle annexe pour les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves (le nombre sera communiqué par le DEC) ; - Une autre salle annexe pour le secrétariat ; - sanitaires avec point d'eau potable ; - Stationnement pour les agents du DEC et candidats le cas échéant.