

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Marché mutualisé de prestations de gardiennage et de surveillance des sites de la délégation Centre-Est du CNRS** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * Les parties 1 et 2 serviront à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie 3 sera contractualisée en tant que mémoire technique en cas d’obtention du marché. | | |
|

N° de consultation : 26.06.001

**CNRS Délégation Centre Est**

**17 rue notre Dame des Pauvres**

**54500 Vandœuvre-lès-Nancy**

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

Conformément aux dispositions de l’article IX 2. du règlement de consultation, l’utilisation du **cadre de réponse est obligatoire et son absence rendra l’offre du candidat irrégulière.**

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance :

Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

# VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – 40%

**Sous-critère 1 : Pertinence de la structuration hiérarchique et organisationnelle (direction, encadrement, agents sur site et véhicule) – 15%**

|  |
| --- |
| Le candidat précisera ici quels sont les membres de la société partie prenante au marché et le rôle de chacun, du personnel d’encadrement aux agents de terrain. Il détaillera le rôle de chaque membre au regard du marché et quels sont les interlocuteurs du pouvoir adjudicateur. Il précisera également la mise à disposition d’un véhicule, le délai de remplacement des agents, la mixité du personnel pour les missions du quotidien (rondes, accueil, filtrage..) |

**Sous-critère 2 : Pertinence des outils de suivi et contrôle des prestations au regard des besoins du pouvoir adjudicateur exprimés au cahier des charges (main courante, gestion de prise et fin de poste, nombre de rondes, transmission d’informations en cas d’urgence 15% :**

|  |
| --- |
| Le candidat détaillera de manière précise quel type de main courante il souhaite mettre en place, ses fonctionnalités, et la manière dont il met à disposition les informations contenues au pouvoir adjudicateur, comme les prises et fin de poste, les relevés de ronde pointées, les contrôles inopinés qu’il effectue pour contrôler le travail de ses agents. |

**Sous-critère 3 : Pertinence des modalités de formation et autocontrôles (règlementation, formations et recyclages des agents, transmission des infos au PA) – 10%**

|  |
| --- |
| Le candidat détaillera le plan de formation interne qu’il met à disposition de ses agents, ainsi que les recyclages, et la manière dont il communique les informations, au pouvoir adjudicateur. |

# PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE DE L’OFFRE – 10%

**Sous-critère 1 : Optimisation environnementale des tournées de surveillance mobile : 5%**

|  |
| --- |
| Le candidat indiquera les actions qu’il envisage de mener pour limiter l’impact environnemental des déplacements liés aux prestations de surveillance (réduction des distances parcourues, rationalisation des itinéraires, mutualisation des déplacements, recours à des véhicules à faibles émissions, etc.). |

**Sous-critère 2 : Recyclage des équipements : 2.5%**

|  |
| --- |
| Le candidat indiquera la démarche environnementale qu’il entend utiliser pour limiter l’impact écologique lié à l’utilisation et à la fin de vie des équipements employés dans le cadre du marché (piles, batteries, lampes, dispositifs électroniques, uniformes, etc.).  *Le candidat peut notamment évoquer :*   * *les mesures de collecte, tri et recyclage des piles et batteries usagées ;* * *la politique de maintenance et de prolongation de la durée de vie des équipements ;* * *les engagements du candidat en matière de réemploi ou de valorisation des matériels remplacés ;* * *les partenariats éventuels avec des filières agréées de recyclage (Corepile, Screlec, etc.)* |

**Sous-critère 3 : Formation des agents aux éco-gestes, notamment en matière d’économie d’énergie et de tri des déchets : 2.5%**

|  |
| --- |
| Le candidat indiquera les actions de formation ou de sensibilisation qu’il entend mettre en œuvre en faveur de la réduction de l’impact environnemental des prestations.  *Le candidat peut notamment évoquer*   * *Les dispositifs de formation des agents aux éco-gestes ;* * *La mise en œuvre concrète de ces pratiques sur les sites surveillés ;* * *Les actions de suivi ou d’évaluation de la sensibilisation.* |