

Ministère de la Culture

# Mise à disposition temporaire d'espaces privatifs de travail et de services associés pour le compte des agents du ministère

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

Bureau de la Politique Immobilière

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)  
A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

---

Cadre du mémoire technique servant de base à l'analyse des offres

L'ensemble des rubriques doit être renseigné.

Cependant, le soumissionnaire pourra préciser son offre par tout document qu'il jugera utile d'annexer.

<p>La visite de l'espace proposé aura lieu le vendredi 23/01/2026 ou le lundi 26/01/2026.</p> <p>Il appartient au soumissionnaire de proposer deux (2) créneaux de visite possibles, en précisant pour chacun :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la date choisie ;</li><li>• les horaires envisagés ;</li><li>• l'adresse exacte du site ;</li><li>• les modalités d'accès et de sécurité éventuelles ;</li><li>• les coordonnées de la personne à contacter le jour de la visite.</li></ul>	
---	--

**Critère 1 : Valeur technique (50%)**

<b>Sous-critère n°1.1 : Localisation d'un espace mis à disposition (pondération : 20%)</b>	
<b>La durée de parcours entre le site proposé et le ministère de la Culture (182 rue Saint-Honoré, Paris 1<sup>er</sup>) ne devra pas excéder 15 minutes à pied.</b>	
<p>Préciser l'adresse postale du site proposé, la distance et la durée de parcours à pied par rapport au ministère.</p> <p>En tant que preuve, une copie d'écran du parcours le plus court à pied, issue d'un service cartographique en ligne, devra être obligatoirement fournie par le soumissionnaire.</p>	

Sous-critère n°1.2 : Qualité et fonctionnalité des aménagements (pondération 40%)	
Spécificités générales	
Préciser la surface totale, à usage exclusif du ministère, proposée (en m²) pour les 3 collectifs (61 postes de travail au total)	
Préciser le ratio en m² par poste de travail	
Préciser la localisation de l'espace privatif dans le bâtiment (sur un ou plusieurs étages)	
<b><u>Décrire les différents espaces à usage exclusif du ministère,</u></b> les équipements et le mobilier (dont dimensions des tables de travail et nombre + taille des casiers) mis à disposition.	<b>Espaces de bureaux partagés</b>
	<b>Bureaux individuels</b> ( <i>préciser le nombre de bureaux individuels</i> )
	<b>Salle de réunion</b>
	<b>Cabines ou petites salles acoustiques</b> ( <i>préciser le nombre</i> )
	<b>Espace de convivialité</b> ( <i>préciser si une tisanerie est intégrée</i> )
	<b>Autres</b>
Fournir un (ou des) plan(s), voire schéma(s) de l'espace privatif proposé par rapport aux besoins décrits dans le CCTP et leur organisation (accès, surfaces, tables de travail, etc.)  Les plans seront expliqués au cours de la visite.	
Fournir des illustrations photographiques de l'espace privatif proposé et des espaces mutualisés éventuels	

<b>Spécificités techniques</b>	
Présenter le système de sûreté/sécurité envisagé (dont contrôle d'accès) pour accéder au bâtiment et à l'espace privatisé, ainsi que les modalités de gestion	
Présenter les modalités d'accès au réseau local Wifi en décrivant le système de sécurité appliqué	
Ce réseau Wifi bénéficie-t-il d'une très bonne couverture du réseau mobile Bouygues Telecom ? (preuve à apporter via la vérification sur <a href="https://monreseaumobile.arcep.fr">https://monreseaumobile.arcep.fr</a> ) ou par un moyen équivalent	
Courants forts : préciser le nombre de prises par poste de travail	
Préciser les modalités mises en place afin de permettre au ministère d'installer des imprimantes dans l'espace privatisé.	
Préciser le mode de chauffage et les températures moyennes pratiquées en hiver. Concernant la climatisation, mentionner à partir de quelle température, elle est mise en route.	
Eclairage des espaces : préciser le mode d'éclairage des bureaux et salle de réunion.	
Confort acoustique : préciser les dispositifs prévus pour l'absorption acoustique des locaux.	
En cas d'éventuels travaux d'aménagement au sein de l'espace privatif proposé, le soumissionnaire précisera son délai d'aménagement nécessaire.	

<b>Sous-critère n°1.3 : Organisation et gestion des services associés (pondération : 40%)</b>	
Préciser les modalités de nettoyage (fréquence et horaires d'intervention).	
Présenter les horaires d'ouverture du bâtiment et les horaires d'accueil du public.	
Préciser les modalités d'entretien et de maintenance (délais d'intervention, modalités de saisine et d'échanges avec l'occupant).	

### **Critère 3 : Performance environnementale et responsabilité écologique (10%)**

Le soumissionnaire doit fournir tous les éléments et justificatifs permettant d'évaluer la pertinence et l'efficacité des actions présentées en matière de la performance environnementale et de la responsabilité écologique.

<b>Sous-critère n°3.1 : Gestion et réduction des déchets (pondération : 50%)</b>	
Décrire les processus de gestion, de traitement, de recyclage et de revalorisation des déchets, ainsi que les stratégies mises en place pour réduire au maximum les déchets générés dans le cadre du présent marché.	
<b>Sous-critère n°3.2 : Maîtrise des consommations énergétiques (pondération : 50%)</b>	
<p>Décrire les actions concrètes mises en œuvre par le titulaire pour réduire la consommation d'énergie (électricité, chauffage, climatisation) liées à l'exécution du marché.</p> <p>L'offre technique pourra notamment porter sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Degré de connaissances du candidat sur le sujet du décret tertiaire qui s'applique à leurs biens ;</li> <li>- Identification d'un audit énergétique réalisé (ou pas) / Etiquette énergétique du lieu proposé ;</li> <li>- Présentation d'une stratégie ou un plan d'actions pour arriver aux objectifs du DEET et à quel taux ;</li> <li>- Stratégie de suivi des consommations énergétiques de leurs biens.</li> </ul>	