**Fourniture et livraison d’étiquettes adhésives pour les activités de production de réactifs DE L’EFS BRETAGNE**

**Cadre de réponse TECHNIQUE**

*Proposition rédigée par :*

*Nom :*

*Fonction :*

*Société :*

***Tél :***

***Mobile  :***

***Courriel :***

**Préambule**

Le présent cadre de réponse et le plan qui y en est décrit, constituent la base de la proposition technique du candidat.

Si le candidat n’utilise pas le présent document, il doit impérativement en conserver la présentation et l’insérer dans son propre document.

Chaque point du présent document devra être impérativement renseigné par le candidat.

Les informations pourront éventuellement être complétées par des annexes au cadre de réponse technique.

**CHAPITRE I QUESTIONNAIRE ENVIRONNEMENTAL**

# DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

# L’entreprise adopte t-elle une démarche environnementale certifiée ou labellisée dans ses process de fabrication et de gestion des déchets en lien avec l’exécution du marché ?

Oui 🞏 Non 🞏

Laquelle

*(Joindre tous documents ou certificats que vous jugerez utiles)*

# PROCESSUS D’IMPRESSION ET DE CONDITIONNEMENT

# Les encres que l’entreprise utilise pour les travaux d’impression de l’EFS permettent-elles de réduire l’impact sur l’environnement ?

Oui 🞏 Non 🞏

Lesquels :

# L’entreprise utilise-t-elle des emballages respectueux de l’environnement (cartons recyclés, films biodégradables, etc.) pour les prestations de l’EFS ?

Oui 🞏 Non 🞏

Lesquelles :

# Reprenez-vous et réutilisez-vous les palettes utilisées pour vos livraisons pour les prestations de l’EFS ?

Oui 🞏 Non 🞏 Non concerné*\** 🞏

*\* l’entreprise n’utilise pas de palettes pour ces livraisons*

# GESTION DES DECHETS

# L’entreprise a-t-elle engagée une action pour la gestion de ses déchets dans l’exécution du marché ?

# Oui 🞏 Non 🞏

Laquelle :

**CHAPITRE II : ETIQUETTES ET ELEMENTS DE GARANTIE**

Le titulaire insère ou joint en annexe du présent document les fiches descriptives des étiquettes proposées : dimensions….

Le titulaire apporte tout élément de garantie de qualité, disponibilité etc...

Le candidat précisera dans son offre quelles sont les températures maximales en condition de stockage pour l'azote gazeux et liquide.

**CHAPITRE III : GESTION DE CRISE / PCA (annexe 1 à l’acte d’engagement)**

Le candidat complète le fichier Excel « Gestion de crise » figurant en annexe 2 de l’acte d’engagement valant CCP. Il doit en outre remettre un PCA afin d’assurer la continuité d’exécution des prestations.

**CHAPITRE IV: PROCESSUS DE LA COMMANDE JUSQU’A LA LIVRAISON**

Le candidat décrit ci-dessous le processus de la commande jusqu’à la livraison en détaillant notamment les étapes de production et contrôles associés.

Le candidat a indiqué dans le BPU, le délai de livraison des fournitures à réception de la commande et le délai d’urgence de livraison des fournitures.

**Article du CCAP :** Capacité du Titulaire à livrer de nouvelles quantités de fournitures

Le Titulaire s’engage sur un délai qui lui est nécessaire pour fournir de nouveaux lots de fournitures, en cas de retrait d’un de ses lots de Fournitures livrées dans l’un des services de l’EFS Réactifs :

…………………………………………………………………………………………….

**Annexes :**

Le candidat précise l’ensemble des annexes qu’il fournit à l’appui de son offre :

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexes N°** | **Description** |
| 1 | Fiche contacts |
|  |  |
|  |  |