

**Secrétariat général commun**

**service interministériel de l’achat public**

**SGC974-PREF-2025-05**

**Impression et livraison des bulletins de vote à l’occasion de toute élection présidentielle ou référendum national à La Réunion**

**Annexe 1 au règlement de consultation**

**Cadre de réponse technique**

**et performance environnementale**

**(CRTPE)**

**Offre technique du candidat**

**Critères qualifiants**

Cette annexe comporte 10 pages

Conformément au règlement de consultation (RC), l’offre est notée sur :

- valeur technique (55%)

- performance environnementale (5%)

- valeur financière (40%)

Ce présent **cadre de réponse technique et performance environnementale** constitue la justification de l’offre au regard des critères suivants :

**1 / CRITÈRE 1 : VALEUR TECHNIQUE (pondérée à 55 %)**

Conformément à l’article 7.3.1 du RC, une **note sur 100** (NTechnique) sera attribuée à la valeur technique sur la base des sous-critères techniques (SC1, SC2 et SC3) affectés de leurs pondérations respectives où :

SC 1 : Pertinence du pilotage du marché (10%) notée sur 100

SC 2 : Qualité de l’approvisionnement et stockage du papier (30%) notée sur 100

SC 3 : Qualité de la fabrication et livraison des bulletins de vote (60%) notée sur 100

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-Critère 1 : **Pertinence du pilotage du marché** | **10,00 %** |
| **Critères qualifiants** | **Coefficient** |
| **CQ 1.1** : **pilotage du marché et gestion des incidents** | **5** |
| **CQ 1.2** : **outils de suivi** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-critère 2 : **Qualité de l’approvisionnement et stockage du papier** | **30,00 %** |
| **Critères qualifiants** | **Coefficient** |
| **CQ 2.1** : **Type de papier et approvisionnement** | **2** |
| **CQ 2.2** : **Qualité du stockage** (site, sécurisation de l’intégrité du papier) et moyens pour le déstockage | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-Critère 3 : Qualité de la fabrication et livraison des bulletins de vote | **60,00 %** |
| **Critères qualifiants** | **Coefficient** |
| **CQ 3.1** : **Moyens techniques et humains liés à la fabrication de bulletins de vote** | **5** |
| **CQ 3.2** : **Simulation de commande : organisation et point d’attention** | **2** |

**2 / CRITÈRE 2 : VALEUR PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE (pondérée à 5%)**

Conformément à l’article 7.3.2 du RC, une note sur 100 (NPE) sera attribuée à la valeur performance environnementale sur la base du critère qualifiant (CQ4.1) affecté de sa pondération :

|  |  |
| --- | --- |
| Critère 2 : Valeur performance environnementale | **5,00 %** |
| **Critères qualifiants** | **Coefficient** |
| **CQ 4.1** : **Détention du label Imprim’Vert® ou équivalent** | **1** |

|  |
| --- |
| Le présent document constitue la **proposition technique et performance environnementale du candidat**. À ce titre, il doit obligatoirement être joint à l’offre, sous peine de rejet de l’offre.  Pour tous les CQ, le candidat peut répondre dans ce cadre de réponse ou en annexant un document de son choix, lisible, sous réserve de préciser dans ce présent cadre de réponse et pour chaque CQ, la référence à la page et le nom du document annexe concerné.  les éléments de réponse attendus doivent être factuels, étayés et adaptés au présent accord-cadre.  L’ensemble des engagements qui sont consignés dans les documents précités sont contractuels et exécutoires.  En conséquence, les présentations génériques ne seront pas valorisées.  Aucune modification sur le fond n’est tolérée |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALEUR TECHNIQUE (CQ 1 à CQ3)** | |
| **SOUS-CRITERE 1 :**  Pertinence du pilotage du marché(taille des cadres modifiable) 10% | |
| **Items** | **Description** |
| **CQ 1.1** : **pilotage du marché et des incidents**  -Présenter en détail :  • l'organisation humaine et technique proposée pour piloter l’exécution du marché  • l’organisation déployée pour la gestion des **incidents**: point(s) de contact dédié(s), délai et modalité d’alerte de la préfecture en cas d’incident, plan de continuité d’activité | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |
| **CQ 1.2**: **outils de suivi**  Présenter en détail les outils permettant le suivi :  • du stockage du papier,  • de la production des bulletins de vote, et  • des livraisons. | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

**SOUS-CRITERE 2** : Qualité de l’approvisionnement et stockage du papier(taille des cadres modifiable) 30%

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Items** | **Description** |
| * **CQ 2.1 : Qualité du papier et sources d’approvisionnement** * Présenter en détail : * - Le ou les types de papier proposés et leurs propriétés ; * - les sources d’approvisionnement pressenties et les solutions de secours en cas de difficulté d’approvisionnement, pour permettre la constitution de stocks en 12 semaines maximum. | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |
| * **CQ 2.2** : **Solution de stockage** prévue pour le marché   Présenter en détail :  - La ou les solutions de stockage proposées (localisation et capacité de stockage) ;  - les moyens et processus pour préserver l’intégrité du papier stocké dans le temps et pour chaque site de stockage.  (les dispositifs de protection anti-incendie, anti-intrusion, mesures liées à l’hygrométrie, et à la protection contre les nuisibles seront indiquées).  - Description des moyens techniques et humains dédiés au déstockage pour permettre le démarrage de la production dans un délai très court.  (Décrire l’équipe dédiée à l’exécution des prestations, la qualification du personnel) | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

**SOUS-CRITERE 3** : Qualité de la fabrication et livraison des bulletins de vote(taille des cadres modifiable) 60 %

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Items** | **Description** |
| * **CQ 3.1 : Pour les deux types de scrutins (présidentiel et référendum) et de délais (normal et urgent) prévus au marché,** présenter en détail : * - **Qualité des moyens techniques et humains proposés pour imprimer, façonner et conditionner les bulletins de vote** ; * (-> Bien préciser les limites en matière de production et la capacité à prendre en charge dans leur globalité les volumes de documents à mettre sous pli pour le 2nd tour des élections) * **- Les solutions de gestion des risques associés et les solutions de secours ;** * **- Les solutions proposées pour assurer la livraison des bulletins de vote.** * **En cas de co-traitance ou sous-traitance, les moyens et le rôle de chacun des intervenants doivent être décrits en détail.** | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |
| * **CQ 3.2** **: Simulation de commande** en réponse aux 2 scenarii suivants :   **Présidentielle – délai classique**  Format : A6 recto une couleur (noir)  Premier tour : 11 candidats  Le 11 avril 2027  Second tour : 2 candidats  Le 25 avril 2027  et  **Référendum – délai urgent**  4 bulletins de vote  Format : A4 recto deux couleurs (noir et bleu)  Le 05 juillet 2026  • Présenter les **organisations de production proposées** (**rétroplannings**, cadences journalières de production et de livraison, moyens mis à disposition, etc.) en réponse aux scénarios mentionnés ;  • Détailler les **points d’attention nécessaires** au respect des délais contractuels.  Pour ces simulations, les quantités à produire sont déterminées par le nombre d’électeurs connu à la date de publication du marché, présenté dans l’annexe 1 du CCTP. | *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALEUR PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE** | |
| **CRITERE 2 : Performance environnementale : 5%** | |
| **Items** | **Description** |
| **CQ 4.1** : **Détention du label Imprim’Vert® ou équivalent** | *Répondre ici pour justifier de l’équivalence ou joindre un justificatif de détention du label en cours de validité* |