



COMÉDIE  
FRANÇAISE

RICHELIEU  
V\*-COLOMBIER  
STUDIO

**TRAVAUX DE RÉNOVATION SCÉNIQUE**  
**RELANCE DU LOT N°3 : COUVERTURE**

*Procédure adaptée passée en application des dispositions de l'article R.2123-1 2<sup>e</sup>  
du code de la commande publique*

**Type de marché**

Travaux

**Référence du marché**

2025\_023\_DBE

**Pouvoir adjudicateur**

Comédie Française  
Place Colette  
75001 Paris

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)**

**Date et heure limites de réception des  
offres :**

**Le 28 janvier 2026 à 12h00**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 : PRESENTATION DU MARCHÉ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Objet du marché .....	3
1.2. Forme et montant du marché .....	3
1.3. Décomposition du marché .....	3
1.4. Conditions de participation des concurrents .....	3
1.5. Nomenclature communautaire .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b> .....	<b>4</b>
2.1. Durée du marché – Délais d'exécution .....	4
2.2. Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives .....	4
2.3. Délai de validité des offres .....	4
2.4. Mode de règlement du marché et modalités de financement .....	4
2.5. Conditions particulières d'exécution .....	4
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b> .....	<b>4</b>
3.1. Contenu du dossier de consultation .....	4
3.2. Modifications apportées en cours de consultation .....	5
<b>ARTICLE 4 : VISITE OBLIGATOIRE</b> .....	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b> .....	<b>6</b>
5.1. Documents à produire .....	6
5.1.1. <i>Pièces de la candidature</i> .....	6
5.1.2. <i>Pièces de l'offre</i> .....	7
5.2. Modalités de présentation des documents .....	7
5.3. Production des pièces par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché .....	8
<b>ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b> .....	<b>8</b>
6.1. Sélection des candidatures .....	8
6.2. Jugement des offres .....	9
<b>ARTICLE 7 : CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES PRIX</b> .....	<b>10</b>
7.1. Se préparer pour une réponse dématérialisée sur PLACE .....	10
7.2. Répondre électroniquement .....	10
<b>ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b> .....	<b>11</b>
<b>ARTICLE 9 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS</b> .....	<b>11</b>

# ARTICLE 1 : PRESENTATION DU MARCHÉ

## 1.1. Objet du marché

Les travaux objet du marché concernent le lot n°3 de l'opération de rénovation scénique.

Il est relancé à la suite d'une déclaration sans suite. Pour rappel, l'opération comporte 9 lots qui ont déjà été attribués.

<i>Numéros</i>	<i>Intitulé du lot</i>
<i>Lot GTDT n°1</i>	<i>Curage - Déplombage – Démolition - Gros-œuvre</i>
<i>Lot GTDT n°2</i>	<i>Second-oeuvre</i>
<i>Lot GTDT n°4</i>	<i>Serrurerie-machinerie-plancher scène</i>
<i>Lot GTDT n°5</i>	<i>Réseaux scéniques</i>
<i>Lot GTDT n°6</i>	<i>CVC - Plomberie - GTB</i>
<i>Lot GTDT n°7</i>	<i>Électricité - CFo-CFa</i>
<i>Lot GTDT n°8</i>	<i>Sprinklage – Grand secours</i>
<i>Lot GTDT n°9</i>	<i>Ascenseur</i>

## 1.2. Forme et montant du marché

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée ouverte en application des articles R. 2123-1 2° du Code de la commande publique.

Il s'agit d'un marché traité à prix forfaitaire, passé selon les dispositions de l'article R. 2112-6 2° du code de la commande publique.

## 1.3. Décomposition du marché

Sans objet

## 1.4. Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Les candidats peuvent présenter une offre en qualité de candidat individuel et/ou en qualité de membre d'un ou plusieurs groupements. Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché, ni se présenter à la fois en candidat individuel et en tant que mandataire d'un groupement.

## **ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1. Durée du marché – Délais d'exécution**

Le marché débutera à compter de sa date de notification et prendra fin à la plus tardive de ces deux dates :

- L'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, tel que défini à l'article 44.1 du CCAG-Travaux du 30 mars 2021. En cas de pluralité des délais de garantie de parfait achèvement, il est entendu que le marché s'achève à l'expiration du dernier délai ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période ;
- La levée de la dernière réserve.

Sa

### **2.2. Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives**

Il n'est pas prévu de variantes imposées. Les variantes libres ne sont pas autorisées.

### **2.3. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres, telle que prévue en page de garde du présent règlement de la consultation (RC).

### **2.4. Mode de règlement du marché et modalités de financement**

Le marché sera financé par le pouvoir adjudicateur.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de trente (30) jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

### **2.5. Conditions particulières d'exécution**

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par les articles L.2112-2 à L.2112-4 et L.2312-1 à L.2312-2 du code de la commande publique.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L.2113-12 à L.2113-16 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

### **3.1. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le rapport initial de Contrôle Technique
- Le plan général de coordination sécurité (PGC SPS)
- Le cahier des clauses techniques communes (CCTC) et ses annexes

- Le calendrier détaillé d'exécution
- La NOC
- Le PIC
- La notice de sécurité (Provisoire en attente des autorisations de travaux)
- La notice d'accessibilité (Provisoire en attente des autorisations de travaux)
- Les relevés géométriques de l'existant
- Les rapports géotechniques
- Les études structure des dessous
- Les études structure pour les accroches en salle
- Le cahier des charges SSI ;
- L'annexe 3 mémoire justificatif

### **LE DOSSIER ETABLI PAR LE MAITRE D'ŒUVRE ET COMPRENANT :**

- Un dossier Pièces Ecrites comprenant le CCTC et les CCTP (Voir Sommaire en Annexe)
- Un dossier Pièces graphiques Architecte (Voir Sommaire en Annexe)
- Un dossier Pièces graphiques Scénographe (Voir Sommaires en Annexe)
- Un dossier Pièces graphiques Techniques comprenant des plans et des synoptiques (Voir Sommaires en Annexe)

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique ou par courrier électronique n'est autorisée.

### **3.2. Modifications apportées en cours de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications non substantielles au dossier de consultation et de formuler des recommandations spécifiques aux candidats, dans le strict respect de l'égalité de traitement des candidats et des règles de concurrence. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

En cas de nécessité, la Comédie-Française pourra reporter la date limite de réception des offres initialement fixée et figurant en page de garde du présent règlement de la consultation. La Comédie Française indiquera alors aux candidats la nouvelle date limite de présentation des demandes de renseignements complémentaires dans les mêmes conditions que celles énoncées à l'article 7 des présentes.

Les candidats seront alors tenus de remettre leur offre en intégrant l'ensemble des compléments d'information ou modifications apportées au dossier de consultation, sans pouvoir élever aucune contestation de ce chef.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les modifications apportées aux documents en cours de consultation, ainsi que les réponses aux questions posées par les candidats, seront publiées sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sur ce site recevront

un courrier électronique d'alerte les informant des modifications apportées et les invitant à se rendre sur ce site pour télécharger les documents ajoutés ou modifiés, ainsi que les questions- réponses.

La vigilance des candidats est donc attirée sur l'attention à porter à tout courrier électronique provenant de la plate-forme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ou de tout courrier électronique ou fax provenant du pouvoir adjudicateur.

Les candidats sont également invités à se rendre régulièrement sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) pour vérifier l'éventuelle publication d'un avis rectificatif ou d'une question-réponse sur la procédure en cours.

Lors de votre inscription sur la plateforme, les candidats sont en outre invités à indiquer leurs coordonnées (adresse électronique) afin d'être alertés à tout moment de tout événement relatif à la consultation (modifications de la consultation, échanges, résultat de la consultation...). Il leur est notamment conseillé de communiquer une adresse consultée quotidiennement et accessible à tout moment par plusieurs personnes au sein de l'entreprise candidat

## **ARTICLE 4 : VISITE OBLIGATOIRE**

Afin de prendre connaissance des contraintes relatives au(x) lieu(x) de réalisation des prestations et/ou de livraison des fournitures, les soumissionnaires doivent **obligatoirement** procéder à une visite préalable du ou des lieux.

À l'issue de cette visite, il leur sera remis un certificat de visite signé, qu'ils devront joindre à leur offre.

**Le mercredi 14 janvier 2025 à 9h30**

Pour procéder à cette visite, les soumissionnaires **doivent s'inscrire** à l'adresse mail suivante : [samir.saifi@comedie-francaise.org](mailto:samir.saifi@comedie-francaise.org)

**L'offre d'un soumissionnaire ne comprenant pas d'attestation de visite signée par le représentant de la maîtrise d'ouvrage sera considérée comme irrégulière et sera éliminée.**

## **ARTICLE 5 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **5.1. Documents à produire**

#### **5.1.1. Pièces de la candidature**

Les candidats peuvent, à l'appui, de leur candidature, utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

Ils peuvent également utiliser le Document Unique de Marché Européen (D.U.M.E) disponible l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/>

Enfin, ils peuvent remettre les renseignements requis dans ces documents sous forme libre.

Le dossier de candidature doit être complet. Il comprendra à minima les pièces suivantes (originales), datées et signées : **Annexe 2 du présent document.**

En l'absence de référence, le candidat pourra, par tout autre moyen à sa convenance considérée comme approprié par le pouvoir adjudicateur, justifier de ses capacités techniques ou professionnelles pour réaliser les prestations.

Les entreprises nouvellement créées peuvent justifier de leur capacité financière par tout autre moyen, notamment une attestation bancaire ou la preuve d'une assurance contre les risques professionnels.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique ou tout autre moyen approprié pour justifier qu'il en disposera pour l'exécution du marché public.

**NOTA :** Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

### **5.1.2. Pièces de l'offre**

Un projet de marché comprenant les documents originaux suivants :

- **L'acte d'engagement (AE) dûment complété**
- **La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) dûment complétée ;**
- **Le certificat de visite obligatoire signé,**
- **L'annexe n°3 mémoire justificatif – cadre de mémoire technique**

Tout autre document jugé utile et nécessaire à la réalisation de l'étude notamment les certificats de qualifications professionnelles.

**NOTA :** Après ouverture des plis, les offres incomplètes peuvent faire l'objet d'une demande de régularisation dans un délai donné, dans les conditions définies par la législation en vigueur.

## **5.2. Modalités de présentation des documents**

Le dossier sera transmis par voie électronique au moyen d'un dossier contenant deux dossiers distincts : l'un comportant les pièces de candidature et l'autre les pièces de l'offre.

Les informations et documents de la réponse seront en langue française, et déposés sur la plateforme de dématérialisation, dans les conditions précisées à l'article 7 du présent règlement de la consultation.

La signature des documents est possible (voir annexe 1 concernant les offres électroniques) dès le dépôt de la réponse mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer.

Par ailleurs, conformément à l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, les candidats ont la possibilité de remettre les éléments requis pour leur candidature par le biais d'un espace de stockage numérique. Les candidats ont, notamment, la possibilité d'accéder à un tel espace de stockage numérique, appelé « coffre-fort », sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Dans le cas où il souhaiterait utiliser un tel espace de stockage numérique, le candidat devrait indiquer à toutes les informations nécessaires à la consultation de cet espace. Les conditions minimales requises d'utilisation de cet espace sont précisées dans l'annexe susvisée. L'accès à cet espace devra être gratuit et accessible jusqu'à l'attribution du marché. Les documents déposés sur cet espace devront pouvoir être téléchargés par le pouvoir adjudicateur et devront être en cours de validité à la remise de l'offre.

Il est par ailleurs rappelé que les candidats ont la possibilité de déposer une copie de sauvegarde sur un support physique électronique ou papier. Cet envoi devra comporter la mention « copie de sauvegarde » conformément à l'article 7 du présent document.

### **5.3. Production des pièces par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché**

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra fournir les pièces suivantes s'il ne les a pas produits dans sa candidature.

Les documents listés à l'article 5.1.2 du présent règlement de la consultation, qui n'auraient pas été remis dans l'offre initiale, sauf en cas de mise à disposition desdits documents dans un espace de stockage numérique dont les coordonnées auraient été indiquées dans les pièces de l'offre.

Le candidat établi à l'étranger produit un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Ces pièces sont à remettre tous les six (6) mois pendant toute la durée d'exécution du marché. Les candidats joindront une traduction en français des documents rédigés dans une autre langue.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats et attestations listés ci-dessus. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci.

## **ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique et dans les conditions prévues aux articles R. 21421 à R. 2152-13 du code de la commande publique.

### **6.1. Sélection des candidatures**

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont, sans hiérarchie ni pondération :

Capacités techniques

Garanties et capacités financières  
Capacités professionnelles

Conformément aux dispositions des articles L. 2142-1 et R. 2144-7 du code la commande publique, tout candidat se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne présentant pas des capacités suffisantes pour assurer l'exécution du marché, ou ne pouvant produire dans le délai imparti les documents ou explications requis par le pouvoir adjudicateur, pourra voir sa candidature déclarée irrecevable et être éliminé.

## **6.2. Jugement des offres**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

### ***Critère de la valeur technique sur 60 points***

- Sous-critère 1 : Méthodologie et organisation proposées pour la réalisation des travaux – noté sur 30 points
- Sous-critère 2 : Moyens humains et matériels et encadrement de chantier affectés spécifiquement au marché – noté sur 15 points
- Sous-critère 3 : Démarches environnementales et santé hygiène – noté sur 5 points
- Sous-critère 4 : Qualité des matériaux proposés – noté sur 10 points

### ***Critère de la valeur prix sur 40 points***

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **6.3. Négociations**

Conformément à l'article R.2123-1 al. 3° du code de commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, à l'issue d'une première analyse des offres, d'engager librement et de sa seule initiative des négociations avec les deux candidats les mieux classés en fonction de l'ensemble des critères de sélection figurant dans le règlement de la consultation.

Celles-ci ne constituent en aucun cas un droit pour les candidats, qui demeurent en tout état de cause tenus par leur offre initiale pendant toute la durée de leur validité.

Le pouvoir adjudicateur choisit librement les modalités de déroulement des discussions et d'information des candidats admis à participer aux négociations. A cette fin il peut utiliser tous les moyens habituels de communication, y compris le téléphone, le courriel et tous autres systèmes de communications électroniques. Les négociations peuvent également donner lieu à un ou plusieurs entretiens dans les locaux de la personne publique.

Lorsqu'il estime que les discussions sont parvenues à leur terme le pouvoir adjudicateur adresse aux candidats un courrier par voie postale, électronique ou par télécopie, afin de les inviter à remettre une nouvelle offre. Cette dernière sera remise à une date et une heure identique pour tous les candidats.

Les offres finales sont intégrées à l'analyse, selon les mêmes critères que ceux définis ci-dessus, pour un classement final.

Le marché est attribué par le pouvoir adjudicateur au candidat dont l'offre est jugée économiquement la plus avantageuse au regard des critères de sélection fixés à l'article 6.2 du présent règlement de la consultation (RC).

## **ARTICLE 7 : CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES PRIX**

Conformément à l'article R.2332-11 du code de la commande publique, le pli doit être remis par transmission électronique dans les conditions énoncées par le présent règlement de la consultation.

### **7.1. Se préparer pour une réponse dématérialisée sur PLACE**

- Vérifier les prérequis techniques de la plate-forme, et la configuration du poste ;
- S'inscrire et s'authentifier sur [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ;
- S'assurer de la mise à jour de son SIRET sur son compte entreprise ;
- « Se préparer à répondre », en testant la fonctionnalité de remise des plis.

Une consultation de test est disponible dans le menu « aide ». Il est conseillé d'effectuer ce test avant d'engager une procédure de remise de plis sur une consultation réelle. Ce test vous permettra de vous familiariser avec la procédure.

Nous vous invitons à effectuer ces tests avant de remettre vos offres par voie électronique notamment s'il s'agit de votre premier envoi électronique.

Dans tous les cas, il est fortement conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour déposer vos offres par voie électronique.

- Formats de fichiers préconisés : doc / .rtf / .pdf / .xls ou tableur / image : PNG / JPEG.
- Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les formats vidéo ;
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ;
- Faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse (préconisations : < 100 mégas) ;

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité. Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate.

Accompagnement : le support technique de la plate-forme PLACE est à votre disposition pour vous accompagner !

### **7.2. Répondre électroniquement**

Les candidats doivent transmettre leur pli par voie électronique à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Aucun envoi sur support physique électronique ou par courrier électronique n'est autorisé.

Les modalités de présentation des plis électroniques sont décrites à l'article 7.1 des présentes.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

## **ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les candidats sont autorisés à solliciter auprès du pouvoir adjudicateur tous les renseignements ou documents complémentaires qu'ils jugeraient nécessaires à l'élaboration de leur offre. A cet effet, les candidats devront faire parvenir, au plus tard huit (8) jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Les candidats privilégieront la transmission de leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation, au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de réception des offres, dans la mesure où le pouvoir adjudicateur disposera des éléments nécessaires.

Dans un double souci de transparence et d'égalité entre les concurrents, les réponses du pouvoir adjudicateur seront portées à la connaissance de tous les candidats ayant été destinataires du présent règlement de consultation, dans les conditions définies à l'article 3.2 ci-dessus.

Aucune suite ne sera donnée aux demandes de renseignements des candidats formulées par téléphone ou adressées au pouvoir adjudicateur au-delà de la date limite fixée au premier alinéa du présent article.

## **ARTICLE 9 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS**

Les candidats peuvent obtenir tous renseignements sur les voies et délais de recours auprès du greffe du Tribunal administratif de Paris, aux coordonnées suivantes :

**Tribunal administratif de Paris**  
**7 rue de Jouy**  
**75181 Paris Cedex 04**  
**Téléphone : 01 44 59 44 00**

## ANNEXE 1 Modalités de réponse avec signature électronique (facultatif)

L'offre signée par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché sera re-matérialisée au moment de l'attribution, la signature de l'acheteur étant manuscrite.

Nature du certificat de signature électronique Si vous souhaitez signer électroniquement le contrat (facultatif), vous devez être titulaire d'un certificat électronique : La signature est au format XAdES, CAdES ou PAdES.

Sont autorisés tous les certificats [RGS\\*\\*](#) conformes à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, ou garantissant un niveau équivalent de sécurité. Il est donc possible d'utiliser :

- Les certificats figurant dans la [liste des certificats approuvés en France](#) et accessible depuis la plateforme acheteur PLACE : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)
- [Les certificats figurant dans la liste des certificats dressée par la Commission européenne disponible](#)

Tout autre certificat non référencé émis par d'autres autorités de certification, françaises ou étrangères, délivrées dans des conditions "équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité défini par le décret du 2 février 2010". Dans ce cas, le candidat doit fournir :

- Les outils techniques de vérification du certificat : chaîne de certification complète jusqu'à l'autorité de certification racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation
- Tout élément d'analyse permettant d'établir que le certificat utilisé est émis "selon des normes équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité", avec traduction des documents en langue française.

Outil de signature des documents [si vous souhaitez signer électroniquement](#).

Pour signer électroniquement les pièces de la candidature ainsi que les pièces contractuelles de l'offre : le candidat peut utiliser l'outil de signature de la plateforme ou un outil de signature alternatif. Dans ce cas, le candidat doit fournir le lien sur lequel l'outil de vérification de signature peut être récupéré, avec une notice d'utilisation en langue française, et les prérequis d'installation (type d'exécutable, OS supportés, etc.).

Chaque fichier à signer doit être signé individuellement, de telle sorte que chaque signature puisse être vérifiée indépendamment des autres.

## ANNEXE 2 : Pièces de la candidature

Liste des documents à fournir	DUME	HorsDUME
Capacité juridique du candidat		
Document Unique de Marché Européen (D.U.M.E) à fournir, le cas échéant, par chaque membre du groupement et par chaque sous- traitant	X	
lettre de candidature et, le cas échéant, habilitation du mandataire par ses co- traitants (DC 1 ou DUME ou forme libre comportant l'ensemble des informations figurant dans le formulaire DC1) ;		X
Déclaration du candidat (DC2 ou DUME ou forme libre comportant l'ensemble des informations figurant dans le formulaire DC2) ;		X
Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier en application de l'article R. 2143-3 du code de la commande publique (DC1 ou DUME ou forme libre) :  n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique ; être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.		X
La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire	X	X
Un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L.2141-3 du code de la commande publique ;	X	X
L'état annuel des certificats reçus, signé par la direction générale des finances publiques ou la copie des certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant qu'il a effectué les déclarations lui incombant en matière fiscale ou sociale ou qu'il a acquitté les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles dont la liste est fixée par voie réglementaire, dans les conditions fixées à l'article L. 2141-2 du code de la commande publique ;		X
Le cas échéant, le candidat produit, en outre, les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7, et D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail, notamment :	X	X

La liste nominative des salariés étrangers employés et soumis l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 précisant sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail), prévue aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail. Pour l'employeur établi hors de France qui emploie des salariés en détachement, les documents requis à l'article R.1263-12 du code du travail		
Capacité financière du candidat		
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant le domaine d'activité objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (DC2 ou forme libre) ;		X
Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques professionnels en cours de validité ; <b>L'entreprise devra présenter une assurance relative aux travaux en présence d'amiante. Une assurance décennale sera demandée pour les travaux SS3.</b>	X	X
Un relevé d'identité bancaire	X	X
Capacités techniques et professionnelles		
Présentation d'une liste pertinente des principaux services fournis au cours des trois dernières années dans des domaines similaires ou analogues à ceux objets du présent marché, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par Une déclaration de l'opérateur économique ;	X	X
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années ;	X	X