****

**DAF\_2025\_000909 - ANNEXE N° 5 AU CCP**

**FICHE DE RETRAIT**

Cette fiche est obligatoirement complétée et signée avant tout retrait des locaux de l’administration d’une pendule ou de son mécanisme horloger vers l’atelier du titulaire.

**Numéro d’inventaire :**

**Désignation de la pendule de style :**

**Objet du retrait :**

**Service et localisation de la pendule de style :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comptable du bien  **CELMOB AVP** | Nom : | Date : | Signature : |
| Service utilisateur | Nom : | Date : | Signature : |
| Société | Nom : | Date : | Signature : |

**Date du retour au sein du service :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Société | Nom : | Date : | Signature : |
| Service utilisateur | Nom : | Date : | Signature : |
| Comptable du bien  **CELMOB AVP** | Nom : | Date : | Signature : |

La présente fiche de retrait est complétée par l’administration, et **obligatoirement** **signée** par toutes les parties citées ci-dessus.