

**DIRECTION GENERALE DES OUTRE-MER  
COMMANDEMENT DU SERVICE MILITAIRE ADAPTE  
DEPARTEMENT ADMINISTRATION-FINANCES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES  
(CCTP)**

**ACCORD-CADRE RELATIF A L'AGREMENT DES UNITES DU SERVICE  
MILITAIRE ADAPTE (SMA) COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE  
DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET, D'AUTRE PART, LA  
DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE I. CONTEXTE ET OBJET .....</b>	<b>3</b>
I.1 CONTEXTE.....	3
I.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE.....	3
I.3 ALLOTISSEMENT.....	4
<b>ARTICLE II. DESCRIPTIF GENERAL .....</b>	<b>5</b>
II.1 PROFIL DES STAGIAIRES.....	5
II.2 DATES DE STAGE.....	5
II.3 LIEUX D'EXECUTION .....	5
II.4 HEBERGEMENT – RESTAURATION DES STAGIAIRES.....	5
II.5 OBJECTIFS.....	5
II.6 DEROULE PEDAGOGIQUE .....	5
II.7 RESULTATS ATTENDUS.....	6
<b>ARTICLE III. DEROULEMENT DE LA PRESTATION .....</b>	<b>7</b>
III.1 MODALITES D'INSCRIPTION .....	7
III.2 ÉQUIPEMENTS NECESSAIRES AUX FORMATIONS .....	7
III.3 DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE .....	7
I.1 INTERVENANTS DANS LA FORMATION .....	7
<b>ARTICLE IV. SUIVI DU STAGIAIRE ET DISPOSITIF D'EVALUATION .....</b>	<b>9</b>
IV.1 SUIVI DU STAGIAIRE.....	9
IV.2 ÉVALUATION DES FORMATEURS ET DES STAGIAIRES.....	9
<b>ARTICLE V. DEMARCHE QUALITE .....</b>	<b>10</b>
V.1 MANAGEMENT DE PROJET .....	10
<b>ARTICLE VI. FICHES TECHNIQUES.....</b>	<b>11</b>
VI.1 LOT 1 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN GUADELOUPE.....	11
VI.2 LOT 2 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN GUYANE.....	11
VI.3 LOT 3 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN MARTINIQUE .....	11
VI.4 LOT 4 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES A LA REUNION .....	12
VI.5 LOT 5 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES A MAYOTTE.....	12
VI.6 ADAPTATION DES FORMATIONS AU PUBLIC EN SITUATION D'ILLETRONISME .....	12
VI.7 VOLUMETRIE DES COMMANDES (A TITRE INDICATIF) .....	14
VI.8 PLANNING PREVISIONNEL 2026.....	15

---

## Article I. CONTEXTE ET OBJET

---

### I.1 CONTEXTE

Le présent accord-cadre s'inscrit dans la mission d'insertion socioprofessionnelle des jeunes ultramarins, confiée par le Ministère des Outre-mer (MOM) au Service militaire adapté (SMA).

Le SMA, composé de 7 régiments, 1 détachement et un état-major, a pour principal objectif d'insérer dans la vie active les jeunes ultramarins de 16 à 25 ans éloignés de l'emploi, de la formation, et ayant le statut NEET<sup>1</sup>. Le SMA en forme près de 6000 chaque année.

En s'appuyant sur un projet éducatif et une pédagogie spécifiques, mettant l'accent sur le savoir-être et l'acquisition de compétences psycho-sociales, qui permettent de développer le goût de l'effort et le réapprendre à vivre ensemble, le SMA est au service de l'accomplissement personnel et professionnel de ses jeunes volontaires, et est une réponse adaptée aux besoins des entreprises d'outre-mer et de métropole.

Le SMA propose à ces jeunes avec ou sans diplôme une formation portant notamment sur le savoir-être et le savoir-faire.

En 2024, les jeunes ayant intégré le SMA avaient en moyenne 20,5 ans et parmi eux 34% étaient illettrés lourds (niveau 1-2 au sens de l'ANLCI).

### I.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent CCTP, rédigé au profit de l'encadrement et des volontaires stagiaires (apprenants) avec ou sans qualification, administrés par le Service militaire adapté (SMA), a pour objet l'agrément des unités du service militaire adapté comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et, d'autre part, la délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires :

Les entreprises répondants au marché doivent être titulaire d'un agrément les autorisant à délivrer des titres RNCP permettant aux volontaires l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

L'accord-cadre est conclu par le pouvoir adjudicateur représenté par le Général Patrice BELLON au titre du commandement du Service militaire adapté.

---

<sup>1</sup> Un NEET (neither in employment nor in education or training) est une personne qui n'est ni en emploi, ni en études, ni en formation (formelle ou non formelle). Source : <https://www.insee.fr/fr/metadonnees/definition/c2160>

### I.3 ALLOTISSEMENT

L'accord-cadre comprend les cinq lots suivants :

Lot 1 -	Prestation 1	Agrément du régiment de <u>la Guadeloupe</u> comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée
	Prestation 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Guadeloupe</u>
Lot 2 -	Prestation 1	Agrément du régiment de <u>la Guyane</u> comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée
	Prestation 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Guyane</u>
Lot 3 -	Prestation 1	Agrément du régiment de <u>la Martinique</u> comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée
	Prestation 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Martinique</u>
Lot 4 -	Prestation 1	Agrément du régiment de <u>La Réunion</u> comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée
	Prestation 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>à La Réunion</u>
Lot 5 -	Prestation 1	Agrément du régiment de <u>Mayotte</u> comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée
	Prestation 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>à Mayotte</u>

---

## **Article II. DESCRIPTIF GENERAL**

---

### **II.1 PROFIL DES STAGIAIRES**

Le dispositif du SMA s'adresse à une population hétérogène. Les stagiaires du SMA sont pour la majorité, de jeunes adultes à faible qualification, peu ou pas diplômés et rencontrant des difficultés diverses. Ils ont une faible appétence pour les matières théoriques. L'alternance des cours théoriques et des mises en pratique est à privilégier dans le parcours SMA.

Ce public « fragile » d'adultes est éloigné voire écarté du marché de l'emploi. Ces jeunes manquent souvent de confiance en eux et évoluent dans un cadre militaire mettant l'accent sur le savoir-être (ponctualité, respect des consignes, rigueur, discipline et esprit collectif, vie en collectivité etc.).

Il va de soi que le SMA adapte le recrutement aux formations suivies. Les candidats recrutés pour suivre les formations des métiers de la sécurité présentent généralement moins de difficultés, et satisfont aux prérequis nécessaires au suivi de la formation et à l'obtention de la carte professionnelle.

### **II.2 DATES DE STAGE**

Les dates de chaque stage seront précisées à la notification du bon de commande déclenchant une session de formation. Pour l'année 2026, un tableau prévisionnel est présenté au point VI.13 de ce CCTP.

### **II.3 LIEUX D'EXECUTION**

La formation est réalisée outre-mer, dans les locaux des RSMA concernés.

Le présent accord cadre fera l'objet de la rédaction d'un protocole d'exécution entre le titulaire du lot et chaque régiment concerné par celui-ci. Il détaillera les modalités pratiques de coordination :

- horaires ;
- accès ;
- consignes spécifiques ;
- ... .

### **II.4 HEBERGEMENT – RESTAURATION DES STAGIAIRES**

Pour l'ensemble des lots, les stagiaires restent en internat. Cette facilité est systématiquement recherchée en vue de poursuivre la formation comportementale y compris pendant la période de formation professionnelle. Les RSMA restent responsables et financeurs de l'hébergement et de l'alimentation des stagiaires y compris pendant les périodes de jury de fin de formation.

### **II.5 OBJECTIFS**

Le SMA propose aux stagiaires ayant choisi une formation dans les métiers de la sécurité de suivre une formation professionnelle débouchant sur l'obtention du titre professionnel et des pré-requis nécessaire à la délivrance d'une carte professionnelle.

### **II.6 DEROULE PEDAGOGIQUE**

Le déroulé pédagogique sera conforme au titre RNCP concerné. Toute évolution du RNCP sera immédiatement mise en œuvre par le prestataire.

## **II.7      RESULTATS ATTENDUS**

Le résultat final attendu pour les stagiaires est l'obtention de la carte professionnelle leur permettant de postuler à un emploi dans les métiers de la sécurité.

---

## **Article III. DEROULEMENT DE LA PRESTATION**

---

### **III.1 MODALITES D'INSCRIPTION**

Les inscriptions des stagiaires auprès du titulaire sont réalisées directement par le SMA. Les aptitudes médicales éventuelles sont à la charge du SMA. Le SMA est responsable de mettre en formation des stagiaires satisfaisant aux conditions de formation et d'obtention de la carte professionnelle (casier judiciaire notamment).

### **III.2 ÉQUIPEMENTS NECESSAIRES AUX FORMATIONS**

Le titulaire met à disposition des stagiaires l'ensemble des moyens pédagogiques, le matériel, la ou les fournitures indispensables au déroulement de la formation et en adéquation avec la formation à effectuer. Le titulaire fournit le matériel nécessaire et en quantité suffisante pour garantir une formation de qualité, en adéquation avec le programme de formation. Le matériel et les équipements sont fournis sans surcote pour l'administration (coûts inclus dans le marché).

### **III.3 DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE**

Chaque formation comportant une partie théorique doit être matérialisée par un support de cours remis à la personne publique et aux stagiaires. Pour tout changement de version un nouvel exemplaire du support de cours doit être communiqué à la personne publique lui permettant ainsi d'assurer une traçabilité.

Les supports de cours doivent être établis en respectant l'ensemble du programme correspondant à la qualification ou certification visée. En aucun cas, les programmes du titulaire ne viennent se substituer à ceux du référentiel officiel du RNCP.

Un support de cours rédigé en français, nécessaire au suivi du cours, est obligatoirement remis à chaque stagiaire. Il doit être le reflet exact tant du cours que des travaux pratiques ou exercices qui sont effectués durant la formation.

L'élaboration et la fourniture de la documentation pédagogique sont à la charge du titulaire.

Les supports de cours sont fournis sous format électronique (clef USB) et sur support papier recto verso. Les cahiers d'exercices ou de travaux pratiques sont toujours fournis sur support papier et imprimés en couleurs.

### **I.1 INTERVENANTS DANS LA FORMATION**

#### **3.4.1. - Profil des intervenants**

La formation est assurée par un professionnel qualifié et disposant de toutes les certifications et habilitations actualisées nécessaires. Les intervenants sont des professionnels ayant une expérience significative dans le domaine de la formation objet du présent marché.

En cas de changement d'intervenants en cours d'exécution de l'accord-cadre, ceux-ci doivent détenir à minima les mêmes qualifications, et justifier d'une expérience professionnelle et d'une expertise au moins équivalente.

#### **3.4.2. - Remplacement d'un intervenant en cours d'une formation**

Le titulaire ne peut pas annuler ou décaler une session quelle qu'en soit la raison. En cas d'absence du formateur, le prestataire s'engage :

- à prévenir immédiatement (par téléphone puis par courriel) le CFSMA, de l'absence constatée du formateur ;
- à assurer les cours avec un remplaçant, dans un délai maximum de 48 heures à compter de l'absence constatée.

Le remplacement est assuré par un intervenant suppléant possédant, pour la prestation à assurer, une qualification et des compétences au moins équivalentes à celles de l'intervenant absent ou initialement prévu.  
Tous les cours non réalisés sont rattrapés.



---

## **Article IV. SUIVI DU STAGIAIRE ET DISPOSITIF D'ÉVALUATION**

---

### **IV.1 SUIVI DU STAGIAIRE**

Les formateurs formés et recyclés par le titulaire sont responsables de la formation des stagiaires. Le titulaire reste disponible pour les guider et les conseiller au besoin.

L'organisation des jurys de fin de formation est de la responsabilité du titulaire, en coordination avec le régiment et le formateur.

Des réunions de coordination peuvent être organisées entre l'équipe pédagogique du titulaire et les régiments autant que de besoin. Ces réunions se font soit en visioconférence, soit à l'occasion d'un déplacement du titulaire pour une formation, un recyclage ou un jury.

### **IV.2 ÉVALUATION DES FORMATEURS ET DES STAGIAIRES**

#### **4.2.1. - Évaluation des formateurs**

Le titulaire évalue les formateurs lors des formations initiales ou des recyclages. Le formateur profite également des recyclages, ou le cas échéant des jurys de fin de formation, pour réaliser une fois par an un audit de la filière de formation, nécessaire au maintien de la qualité de la formation. Cet audit donne lieu à un compte-rendu (forme libre) adressé au régiment concerné et à l'état-major du SMA.

#### **4.2.2. - Évaluation des stagiaires**

Les évaluations en cours de formation sont de la responsabilité du SMA. Le titulaire évalue les stagiaires à l'occasion du jury de fin de formation.

### V.1 MANAGEMENT DE PROJET

Le titulaire met en place pendant la durée de l'accord-cadre une organisation et les moyens associés permettant de garantir à la personne publique la maîtrise, la coordination, la cohérence des tâches et des travaux de son ressort ainsi que la tenue des objectifs fixés. Le titulaire mentionne le ou les responsables et leurs coordonnées, points d'entrée avec le SMA pour les échanges.

#### ▪ **Réunion de lancement**

Dès la notification de l'accord-cadre, une réunion de lancement est organisée par l'état-major SMA.

Cette réunion a pour objet de mettre au point et de confirmer les détails de l'organisation matérielle et pédagogique des formations, ainsi que les modalités et procédures de suivi administratif et financier.

#### ▪ **Autres réunions**

D'autres réunions peuvent également être organisées avec les régiments et/ou les formateurs, soit pour faire part d'évolution du ruban pédagogique, soit sur demande du formateur pour conseil, soit pour organiser les modalités de conduite des actions, soit pour réaliser un retour d'expérience et améliorer les process. La (les) réunion(s) porte(nt) sur tout autre sujet jugé utile.

#### ▪ **Évaluation de la satisfaction et de la qualité**

Le titulaire peut dès qu'il le souhaite faire part au régiment et à l'état-major de ses propositions d'amélioration.

Après chaque session le régiment rédige un compte-rendu (format libre) listant le cas échéant les points forts, les points perfectibles et les propositions. Ce compte-rendu est adressé au titulaire et à l'état-major du SMA.

#### ➤ ***Livrables /attendus***

Pour suivre l'exécution du présent accord-cadre, le/les titulaire(s) fournit(ssent) :

- les documentations et supports de cours prévus au présent CCTP ;
- les comptes rendus des jurys (PV), les appréciations et propositions d'amélioration ;
- les livrables au titre du RGPD.

#### ▪ **Contrôle par l'administration**

Des opérations de vérification de la prestation seront effectuées par le CFSMA. Elles ont pour but de constater que les prestations exécutées sont conformes aux obligations imposées au titulaire.

Si une non-conformité est constatée, le CFSMA remplira une fiche incident (cf. annexe I) qui sera envoyée au COMSMA et au prestataire pour constater le ou les incidents.

---

## Article VI. FICHES TECHNIQUES

---

Pour chacun des lots, il revient à chaque candidat de ce MAPA de proposer la volumétrie horaire totale permettant d'atteindre l'objectif fixé dans les fiches techniques. Un ruban pédagogique doit être proposé par le titulaire lors de la réponse au marché pour chaque lot ayant trait à des actions de formation.

### **VI.1 LOT 1 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN GUADELOUPE**

#### 6.1.1 Prestation 1 :

- Délivrer/recycler un agrément aux unités du service militaire adapte comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée (conforme RNCP) ;
- Former/recycler l'encadrement de contact afin de leur permettre de conduire une formation permettant l'obtention du titre professionnel conforme au RNCP et la délivrance d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivrée par la CNAPS (Hors cynophile).

#### 6.1.2 Prestation 2 :

- Délivrer un titre professionnel (conforme RNCP) aux volontaires leur permettant l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

### **VI.2 LOT 2 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN GUYANE**

#### 6.2.1 Prestation 1 :

- Délivrer/recycler un agrément aux unités du service militaire adapte comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée (conforme RNCP) ;
- Former/recycler l'encadrement de contact afin de leur permettre de conduire une formation permettant l'obtention du titre professionnel conforme au RNCP et la délivrance d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivrée par la CNAPS (Hors cynophile).

#### 6.2.2 Prestation 2 :

- Délivrer un titre professionnel (conforme RNCP) aux volontaires leur permettant l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

### **VI.3 LOT 3 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES EN MARTINIQUE**

#### 6.3.1 Prestation 1 :

- Délivrer/recycler un agrément aux unités du service militaire adapte comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée (conforme RNCP) ;
- Former/recycler l'encadrement de contact afin de leur permettre de conduire une formation permettant l'obtention du titre professionnel conforme au RNCP et la

délivrance d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivrée par la CNAPS (Hors cynophile).

#### 6.3.2 Prestation 2 :

- Délivrer un titre professionnel (conforme RNCP) aux volontaires leur permettant l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

### **VI.4 LOT 4 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES A LA REUNION**

#### 6.4.1 Prestation 1 :

- Délivrer/recycler un agrément aux unités du service militaire adapte comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée (conforme RNCP) ;
- Former/recycler l'encadrement de contact afin de leur permettre de conduire une formation permettant l'obtention du titre professionnel conforme au RNCP et la délivrance d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivrée par la CNAPS (Hors cynophile).

#### 6.4.2 Prestation 2 :

- Délivrer un titre professionnel (conforme RNCP) aux volontaires leur permettant l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

### **VI.5 LOT 5 – AGREMENT DU REGIMENT COMME CENTRES DE FORMATION DANS LE DOMAINE DES METIERS DE LA SECURITE PRIVEE ET DELIVRANCE D'UN TITRE DE NIVEAU 3 AUX ENGAGES STAGIAIRES A MAYOTTE**

#### 6.5.1 Prestation 1 :

- Délivrer/recycler un agrément aux unités du service militaire adapte comme centres de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée (conforme RNCP) ;
- Former/recycler l'encadrement de contact afin de leur permettre de conduire une formation permettant l'obtention du titre professionnel conforme au RNCP et la délivrance d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivrée par la CNAPS (Hors cynophile).

#### 6.5.2 Prestation 2 :

- Délivrer un titre professionnel (conforme RNCP) aux volontaires leur permettant l'obtention d'une carte professionnelle dans le domaine de la sécurité privée délivré par la CNAPS (Hors cynophile).

### **VI.6 ADAPTATION DES FORMATIONS AU PUBLIC EN SITUATION D'ILLECTRONISME**

Le titulaire du marché s'engage à prendre en compte la diversité des profils des stagiaires, notamment en adaptant la conduite des formations aux besoins spécifiques des publics pouvant souffrir d'illectronisme.

A ce titre, le titulaire limitera de manière raisonnable l'utilisation des supports et outils numériques dans le cadre des formations, afin de ne pas exclure ou pénaliser les stagiaires rencontrant des difficultés avec ces technologies.

Cette limitation ne devra toutefois pas conduire à un rejet total des outils numériques, qui pourront être utilisés de façon modérée et facilitatrice, favorisant ainsi l'appropriation progressive des compétences tout en garantissant la réussite des parcours de formation.

Le titulaire présentera au préalable les modalités pédagogiques mises en œuvre pour répondre à cette exigence, soumises à validation par l'acheteur.



## VI.7 VOLUMETRIE DES COMMANDES (A TITRE INDICATIF)

Le montant maximum indiqué constitue la limite contractuelle contraignante du marché. Le nombre de sessions mentionné est donné à titre purement indicatif et ne constitue pas une limite contractuelle ni un engagement quantitatif. Ces deux éléments ne sont pas corrélés et doivent être considérés indépendamment.

Aucune commande minimale n'est garantie pendant la durée du marché. Les prestations ne seront commandées qu'en cas de besoin effectif.

			Nombre de sessions prévisionnel sur la durée de l'accord-cadre (reconductions incluses)	Nombre de stagiaires par session du Service militaire adapté	Montant maximum en € HT sur la durée de l'accord-cadre (reconductions incluses)
Lot 1 -	Pr. 1	Agrément du régiment de <u>la Guadeloupe</u> comme centre de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et <u>formation/recyclage</u> des formateurs	4	1	159 000 € HT
	Pr. 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Guadeloupe</u>	16	12	
Lot 2 -	Pr. 1	Agrément du régiment de <u>la Guyane</u> comme centre de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et <u>formation/recyclage</u> des formateurs	4	2	275 000 € HT
	Pr. 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Guyane</u>	24	24	
Lot 3 -	Pr. 1	Agrément du régiment de <u>la Martinique</u> comme centre de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et <u>formation/recyclage</u> des formateurs	4	3	184 500 € HT
	Pr. 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>en Martinique</u>	28	10	
Lot 4 -	Pr. 1	Agrément du régiment de <u>La Réunion</u> comme centre de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et <u>formation/recyclage</u> des formateurs	4	11	189 000 € HT
	Pr. 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>à La Réunion</u>	24	12	
Lot 5 -	Pr. 1	Agrément du régiment de <u>Mayotte</u> comme centre de formation dans le domaine des métiers de la sécurité privée et <u>formation/recyclage</u> des formateurs	4 (1/an)	2	192 500 € HT
	Pr. 2	Délivrance d'un titre de niveau 3 aux engagés stagiaires <u>à Mayotte</u>	24	12	

## VI.8 PLANNING PREVISIONNEL 2026

Ce prévisionnel est donné à titre indicatif et pourra être modifié par le bénéficiaire, notamment sur le 2<sup>e</sup> semestre, en fonction des réponses.

REGIMENT	FORMATION	NB DE SESSIONS	VOLUME DE STAGIAIRES/SESSION
Guadeloupe	Jurys de fin de formation	4	12
Guadeloupe	Formation/recyclage des formateurs	1	1
Guyane	Jurys de fin de formation	4	24
Guyane	Formation/recyclage des formateurs	1	2
Martinique	Jurys de fin de formation	5	10
Martinique	Formation/recyclage des formateurs	1	2
La Réunion	Jurys de fin de formation	6	12
La Réunion	Formation/recyclage des formateurs	4	11
Mayotte	Jurys de fin de formation	5	12
Mayotte	Formation/recyclage des formateurs	1	2

# ANNEXE N° I

## FICHE INCIDENT N° .....

Concernant le marché de formations :

Indiquez pour quel lot et pour quelle formation est rédigée cette fiche :

NOM DE L'ORGANISME :

NOM DU TITULAIRE :

N° DE MARCHE :

DATE DU MARCHE :

1	NATURE DE L'INCIDENT(ou des incidents)		DETAIL DE L'INCIDENT (ou des incidents)
	- objectifs de la formation non adaptés à la fiche pédagogique	<input type="checkbox"/>	
	- intervenant ne maîtrisant pas le sujet	<input type="checkbox"/>	
	- Aucun cas pratique	<input type="checkbox"/>	
	- inadéquation du contenu pédagogique par rapport aux objectifs visés	<input type="checkbox"/>	
	- factures non conformes	<input type="checkbox"/>	
	<b>AUTRES MOTIFS :</b>	<input type="checkbox"/>	
2	Actions menées par la formation		Observations éventuelles
	- remarque verbale au prestataire	<input type="checkbox"/>	
	- remarque écrite au prestataire (document à joindre à la fiche d'incident)	<input type="checkbox"/>	
	<b>AUTRES</b> (applications des dispositions prévues par le marché – à préciser)	<input type="checkbox"/>	
3	Traitement du ou des incidents par le prestataire		Observations éventuelles
	- <b><u>incident(s) traité(s) rapidement</u></b>		
	▪ et qui ne s'est (ne se sont) pas renouvelé(s)	<input type="checkbox"/>	
	▪ mais qui s'est (se sont) renouvelé(s)	<input type="checkbox"/>	
	- incident(s) en cours de règlement	<input type="checkbox"/>	
	- incident(s) non réglé(s) à ce jour	<input type="checkbox"/>	

**UTILISER IMPERATIVEMENT CETTE FICHE POUR TOUT INCIDENT**

**DESTINATAIRES :**

- COMSMA

- Prestataire du LOT N°.....

A

le

*Nom et signature de la personne responsable*