



**Union Immobilière des Organismes de Sécurité Sociale de Loir-et-Cher**

6 Rue Louis Armand - 41015 BLOIS CEDEX Tél. : 02 54 50 16 17 - uioss@caf41.caf.fr

**Marché de gardiennage et de télésurveillance du  
bâtiment des Organismes de la Sécurité Sociale  
de Loir-et-Cher (41)**

*Marché public n° 2026/SERV/01*

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

*(RC)*

Date Limite de remise des offres et candidatures :

**Vendredi 16 janvier 2026 à 20H00**

## **1. Identification de l'acheteur**

UIOSS de Loir-et-Cher  
6 rue Louis Armand  
45015 BLOIS CEDEX

Tél : 02.54.50.16.17

Mail : [uioss@caf41.caf.fr](mailto:uioss@caf41.caf.fr)

## **2. Objet et étendue de la consultation**

### **2.1. Objet**

Le présent marché public de service a pour objet des prestations de télésurveillance et de gardiennage des locaux de l'Union Immobilière des Organismes de Sécurité Sociale (UIOSS) de Loir-et-Cher situés 6 rue Louis Armand à Blois.

La consistance des prestations et l'étendue des prestations sont décrites de manière détaillée au sein du Cahier des Clauses Techniques Particulières (ci-après « CCTP »).

### **2.2. Type de contrat**

Le présent marché est passé sous la forme d'un marché public ordinaire.

### **2.3. Procédure**

Le présent marché public est passé par l'Union Immobilière des organismes de Sécurité Sociale de Loir-et-Cher, Organisme de droit privé soumis aux dispositions du Code de la commande publique, en application de l'article L. 124-4 du Code de la Sécurité Sociale et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant règlement sur les marchés des Organismes de Sécurité Sociale.

La passation de ce marché relève des articles R. 2123-1 1° du Code de la commande publique, il est passé en procédure adaptée dû à son montant total hors taxe.

Ce marché fait l'objet d'une parution au BOAMP et sur le profil acheteur de l'Union Immobilière des organismes de Sécurité Sociale : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### **2.4. Allotissement**

Conformément à l'article L.2113-10 du Code de la commande publique, l'objet du présent marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes. Le marché n'est pas alloti.

## 2.5. Nomenclature

Le présent marché appartient à la nomenclature suivante :

- 79713000-5 - Services de gardiennage
- 79714000-2 - Services de surveillance

## 2.6. Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Le candidat au marché public doit obligatoirement remettre une offre conforme à la solution de base telle qu'elle a été définie par l'organisme sans apporter aucune modification. Toute modification des prestations attendues en solution de base entraînera le rejet de l'offre pour non-conformité.

## 2.7. Montant estimatif

Le montant estimatif du présent marché est évalué à 55 000euros H.T.

Ce montant est forfaitaire et comprend l'ensemble des phases de réalisation du projet.

## **3. Conditions de la consultation**

### 3.1. Délai de validité des offres

La durée de validité des offres est fixée à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

### 3.2. Forme juridique

Le candidat se présente seul ou sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Conformément à l'article R. 2142-22 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'imposer une forme juridique précise au groupement d'opérateurs économiques après l'attribution du marché dans la mesure où cela est nécessaire à la bonne exécution du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement,
- En qualité de membre de plusieurs groupements.

## **4. Conditions relatives au contrat**

### 4.1. Délai d'exécution du contrat

Le marché prend effet à compter du 1<sup>er</sup> mars 2026 à 0 heure. Le présent marché est conclu pour une durée d'un an reconductible de façon tacite trois fois.

De ce fait, le marché s'achèvera au maximum le 28 février 2030.

La non-reconduction est signifiée par l'UIOSS au titulaire au moins deux mois avant la date d'échéance du marché par courriel.

Le délai d'exécution est contractuel.

#### 4.2. Lieu d'exécution du contrat

L'exécution de l'ensemble des prestations à lieu :

UIOSS

6 rue Louis Armand

41015 BLOIS Cedex

Numéro de Siret : 311 510 440 00028

Code NUTS : FR511

#### 4.3. Contenu du DCE

Le document de consultation des entreprises est composé de :

- Du présent règlement de consultation (RC) ;
- D'un acte d'engagement (AE)
- D'une décomposition des prix général et forfaitaire (DPGF) et d'un bordereau des prix (BPU) ;
- D'un Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- D'un Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- D'un DC 1 ;
- D'un DC2 ;
- D'un DC4.

Le dossier de consultation peut être retiré et téléchargé gratuitement sur la plate-forme PLACE à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Il est vivement conseillé que les candidats s'identifient lors du téléchargement du DCE afin qu'ils puissent être tenus informés des éventuelles modifications ou compléments apportés à celui-ci.

#### 4.4. Modification du DCE

L'organisme se réserve le droit d'apporter, au plus tard huit (8) jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications au dossier de consultation. Ce délai de huit (8) jours est décompté à partir de la date où les modifications ont été envoyées par l'organisme aux candidats.

Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

## **5. Conditions d'envoi des plis**

Les Candidatures et Offres remises par voie électronique seront à déposer sur la plateforme de marchés publics utilisée par l'UIOSS de Loir-et-Cher est la suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### ➤ Généralités

Le pouvoir adjudicateur assure la confidentialité et la sécurité des transactions sur la plateforme précitée. Les offres, même volumineuses, doivent parvenir complètes dans le délai fixé. Le dépôt des candidatures et des offres transmises par voie électronique donne lieu à un accusé de réception, et les offres transmises par voie électronique doivent être signées par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique.

### ➤ Prérequis technique

Afin de pouvoir lire les documents mis en ligne par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire aux formats Acrobat (PDF), Word et Excel.

Le pouvoir adjudicateur souhaite que les fichiers déposés par les candidats soient au format « Word, Excel, Power Point dans les versions pack Microsoft office 365 ou versions antérieures » ou au format à la norme ODF 1.2. ou au format PDF. Le candidat est invité à ne pas modifier les « macros ».

### ➤ Signature électronique

Dans le cadre de la présente consultation, la signature électronique de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue sera tenu de signer l'acte d'engagement. Le candidat peut toutefois choisir de signer son offre dès le dépôt de sa candidature.

Dans ce cas, il signera individuellement l'acte d'engagement ainsi que ses annexes financière et technique au moyen d'un certificat de signature électronique permettant d'authentifier la signature du représentant de l'entreprise.

La signature électronique est constituée de deux outils :

- d'un certificat de signature électronique (clé format USB ou carte à puce), acheté auprès d'un prestataire qualifié et valable généralement de 1 à 3 ans, et conforme au règlement n° 910/2014 « eIDAS » (Règlement sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur qui est entré en vigueur le 23 juillet 2014) ;

- d'un outil de signature qui permettant d'apposer la signature avec le certificat sur le fichier souhaité.

### ➤ Le certificat de signature électronique

Dans la commande publique en France, sont autorisées :

- Soit la signature électronique avancée avec certificat qualifié (niveau 3)
- Soit la signature électronique qualifiée (niveau 4)

Les frais d'acquisition du certificat de signature sont à la charge des candidats.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention des candidats sur l'existence d'un délai de quelques jours afin d'obtenir un certificat de signature électronique.

➤ **Formats de fichiers acceptés**

Attention : les candidats devront préalablement veiller à ce que le fichier constitutif du pli comportant leur candidature et leur offre ne contienne pas de virus (contrôle anti-virus à jour). La transmission complète des candidatures et des offres devra intervenir avant la date et l'heure limite de réception des offres publiée dans l'avis d'appel public à la concurrence sous peine d'irrecevabilité.

Le dépôt des candidatures et des offres par voie électronique donne lieu à un accusé de réception indiquant la date et l'heure de réception.

La date et l'heure prises en compte sont celles données par la plateforme de dématérialisation à réception des documents envoyés par les candidats.

➤ **Groupement d'entreprises**

En cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

➤ **Copie de sauvegarde**

Lorsque le candidat présente sa candidature et son offre par voie électronique, il lui est conseillé de transmettre une copie de sauvegarde de celles-ci sur support papier ou sur support physique électronique. Pour que la copie de sauvegarde puisse être prise en considération, le candidat doit impérativement faire parvenir celle-ci dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.

La copie de sauvegarde doit être placée sous pli scellé comportant la mention lisible :

« COPIE DE SAUVEGARDE

- Entreprise .....

- MARCHE de gardiennage et de télésurveillance UIOSS 2026/SERV/01

- Ne pas ouvrir ».

Adresse postale d'envoi : UIOSS de Loir et Cher— 6 rue Louis Armand – 41015 Blois cedex.  
Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations que ceux transmis par voie électronique.

## **6. Examen des candidatures et des offres**

### **6.1. Pièces relatives à la candidature**

Pour la phase de candidature, chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Les renseignements administratifs suivants sont fournis par chaque candidat :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail	Non

La lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques mentionnant l'indication du caractère solidaire ou conjoint de ce dernier ainsi que la répartition des paiements entre les membres	Non
Toutes les informations nécessaires à l'identification du/des candidats : nom et / ou dénomination sociale, extrait de KBIS, adresse du siège social, adresse électronique, numéro de téléphone	
Numéro unique d'identification (SIREN). Pour les entreprises étrangères : un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'expulsion.	Non
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.	Non
Preuve d'une assurance pour les risques professionnels	Non
Attestation de visite des lieux fourni par le pouvoir adjudicateur	Non

Les opérateurs économiques nouvellement créés doivent apporter la preuve de leur capacité financière par tout moyen de preuve approprié, notamment par une déclaration appropriée de banque.

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
<p><b>Le titulaire ou groupement fournira un cadre de réponse (qui pourra être compris au sein du mémoire technique) comprenant les éléments cités ci-après :</b></p> <p><i>(En cas de groupement la présentation sera détaillée pour chaque cotraitant.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- son domaine de compétence,</li> <li>- Une copie de l'agrément délivré par le CNAPS<sup>1</sup> donnant droit à l'exercice de l'activité de sécurité privée visé à l'article L. 612-6 du code de la sécurité intérieure ;</li> <li>- L'agrément des dirigeants de l'entreprise titulaire mentionnés au KBIS ;</li> <li>- ses effectifs mettant en évidence l'importance du personnel d'encadrement,                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- les titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services, appréciés au regard des curriculums vitae détaillant les formations et expériences professionnelles des intervenants envisagés.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ces titres d'études et professionnels devront permettre d'appréhender chaque compétence attendue et/ou exigée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trois attestations de fiabilité dans l'exécution des prestations objet du marché, ces références doivent être signées par le pouvoir adjudicateur concerné et comporter un moyen de contact de ce dernier (mail ou téléphone);</li> </ul>	Non

<sup>1</sup> CNAPS : Conseil National des Activités Privées de Sécurité

**L'utilisation des formulaires DC1 et DC2 pour la mise en forme de ces renseignements est préconisée.**

La présentation d'un Document Unique de Marché Européen (DUME) est également possible.

**N.B. : En cas de sous-traitance d'une partie des prestations faisant objet de la présente consultation ou en cas de groupement, le candidat doit produire les mêmes documents concernant le sous-traitant ou le co-traitant que ceux exigés des candidats pour justifier de leur niveau de capacités professionnelles, techniques et financières à l'exécution du marché.**

6.2. Pièces relatives à l'Offre :

Les renseignements suivants sont mentionnés dans chaque offre :

- L'acte d'engagement rempli portant cachet d'identification du candidat ; au format Word et non verrouillés ;
- Un mémoire technique présentant l'organisation et les moyens que le candidat se propose de mettre en œuvre pour l'exécution des prestations, sans pour autant modifier la teneur des documents contractuels où est exprimé le minima exigé par l'organisme. Ce mémoire devra apporter des précisions nécessaires à l'analyse de l'offre selon les critères énoncés au sein du CCTP. Le mémoire technique devra au minimum comporter les éléments suivants :
  - Une description de la méthodologie prévue pour l'exécution des prestations notamment sur les points suivants :
    1. Organisation pour assurer la continuité d'activité, présenter un plan de continuité d'activité (PCA) détaillé ;
    2. Présentation du déroulement des rondes d'ouverture et de fermeture : énumération des tâches, timing, présentation et nombre de points de contrôle ;
    3. Présentation des moyens de communication d'informations entre les personnes intervenants sur site et celles intervenants sur la station de télésurveillance ;
    4. Diffusion des consignes au sein de la société pour que ses intervenants en aient connaissance et les appliquent : un projet de note de service devra être fourni ;
    5. Procédures de contrôle mises en place par la société afin de vérifier les prestations exécutées par son personnel : fournir un projet de fiche de contrôle contradictoire et de rapport d'activité ;
    6. Présentation d'au moins 3 attestations de clients sur la fiabilité dans l'exécution au quotidien de prestations similaires (avec un moyen de contact : mail ou téléphone) ;
    7. Présentation du registre de « main courante » ;
    8. Présentation et Descriptif du fonctionnement de la station de télésurveillance ;

- Une description des moyens humains mis en œuvre pour la réalisation des prestations :
  - o Composition de l'équipe dédiée et CV des intervenants (qualification, expérience), présentation des copies des cartes professionnelles des intervenants visées à l'article L. 612-20 du code de la sécurité intérieure nom et profil de l'interlocuteur privilégié
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) et le Bordereau des prix unitaires (BPU) complété ;
- Une attestation délivrée par l'UIOSS à la suite de la visite préalable obligatoire des locaux,
- Toutes pièces justificatives nécessaire à l'explicitation de l'offre de l'opérateur économique.

**En plus du mémoire technique toutes pièces ou documents demandés dans le CCTP devra être fourni.** Lesdits documents devront être joints mais distinct du mémoire technique.

### 6.3. Déclaration de sous-traitance au stade de l'offre

Si le candidat souhaite déclarer un sous-traitant au moment du dépôt de l'offre, le candidat fournit au pouvoir adjudicateur une déclaration (ou formulaire DC4 ; joint au DCE) mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant.

Il remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Cette déclaration sera annexée à l'acte d'engagement du marché.

L'ensemble des documents précités au sein du présent article deviendront contractuels dès la notification du marché.

### 6.4. Visite sur site obligatoire

Les soumissionnaires devront **obligatoirement effectuer une visite préalable des lieux** avant la remise de leur offre.

Les candidats sont priés de prendre contact par mail : [uioss@caf41.caf.fr](mailto:uioss@caf41.caf.fr) en proposant 2 ou 3 dates et horaires de disponibilités pour visiter les lieux d'exécution des prestations.

À l'issue de la visite une attestation sera adressée au titulaire par mail. Cette attestation devra être fournie avec la candidature de l'opérateur ou du groupement économique.

## **7. Examen des candidatures ; jugement des offres et attribution**

### **7.1. Examen des candidatures**

Ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché, les candidats :

- qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions des articles L2141-1 à L2141-5 du code de la commande publique ;

- produisant des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées à l'article 7.1 du présent règlement de consultation.

Il est précisé concernant ce dernier point, que l'organisme se réserve la possibilité de demander la régularisation des candidatures incomplètes en exigeant des candidats la remise des documents manquants dans un délai de 7 jours calendaires.

Les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats, qui n'ont pas été écartés en application des dispositions précédentes, sont examinées. Les candidatures présentant des garanties manifestement insuffisantes sont éliminées.

Conformément à l'article R. 2152-1 du Code de la commande publique, dans le cadre des procédures adaptées avec négociation, les offres irrégulières ou inacceptables peuvent devenir régulières ou acceptables au cours de la négociation ou du dialogue, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Lorsque la négociation ou le dialogue a pris fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables sont éliminées. Les offres inappropriées sont éliminées.

### **7.2. Classement des offres et critères de notation**

Conformément à l'article R. 2152-6 du Code de la commande publique, « les offres qui n'ont pas été rejetées en application des articles R. 2152-3 à R. 2153-5 sont classées par ordre décroissant en application les critères d'attribution ».

Ainsi, les offres seront classées au regard de l'application des critères et sous-critères énoncés ci-dessous. Les candidats sont notés sur un total de 100 points qui se décomposent en deux parties, prix des prestations (40 points) et valeur technique de l'Offre (60 points).

- Prix des prestations : 40 points

Coût annuel estimé sur la base de :

- DPGF (60%)
- BPU (40%)

- Valeur technique : 60 points

- Méthodologie dans l'exécution des prestations (Pertinence du plan de continuité d'activité et fiabilité dans l'exécution des prestations quotidiennes, Cohérence de la chronologie des tâches, temps passé, Traçabilité et nombre des opérations de points de contrôle, Clarté de l'exemple de consignes, Pertinence de la fiche de contrôle contradictoire). (60%)

- Qualité des moyens humains mis en œuvre pour la réalisation des prestations (moyens dont dispose la télésurveillance : effectifs, formation, moyens) (20%).
- Procédure internes (contrôle semestrielle sur site, communication entre les différents pôles...) (20%)

Le calcul des notations des candidats sera effectué par pondération, conformément aux dispositions du code de la commande publique.

La notation des propositions de prix des titulaires sera calculée comme suit :

$$\text{Note du prix du candidat} = (\text{prix le plus bas} / \text{prix de l'offre du candidat noté}) \times \text{barème de notation}$$

### 7.3. Détection et traitement des offres anormalement basses

Toute offre détectée comme anormalement basse fera l'objet d'un examen particulier dans les conditions suivantes : le pouvoir adjudicateur demandera par écrit des précisions sur la composition de ces offres aux candidats concernés. Ceux-ci devront, dans un délai approprié qui sera précisé lors de la demande, fournir par écrit les justifications qu'ils jugent suffisantes.

Le représentant du pouvoir adjudicateur, après avoir examiné les réponses apportées, retiendra les offres dûment justifiées et rejettera par décision motivée, conformément à l'article R. 2152-4 du code de la commande publique, celles qui ne l'auront pas été. L'article R. 2152 – 3 du CCP sera également appliqué lors de l'étude des réponses justifiées.

## **8. Pour donner suite à donner à la consultation**

### 8.1. Négociation

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition.

Toutefois, compte tenu des offres reçues et de leur analyse détaillée par le pouvoir adjudicateur, l'UIOSS de Loir-et-Cher se réserve la faculté d'engager une négociation avec les candidats.

Cette négociation, sans caractère obligatoire, pourra notamment avoir comme objet de rendre régulières ou acceptables des offres, à l'origine, irrégulières ou inacceptables ; à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre. Cette négociation, si elle a lieu, sera menée soit avec tous les candidats admis, soit avec le ou les candidats ayant présenté les offres les plus intéressantes.

Les négociations auront lieu soit par écrit (courrier ou mail), soit par convocation à un entretien de négociation dans les locaux de l'UIOSS.

Un courrier/mail précisant les conditions de la négociation sera adressé aux candidats concernés.

De manière générale, les candidats sont informés que les négociations pourront notamment porter sur :

- Le prix des prestations
- Les prestations elles-mêmes
- La méthodologie proposée

Le candidat le mieux classé sera déclaré attributaire provisoire du marché.

Conformément à l'article R 2123-5 du code de la commande publique, même si la négociation est prévue, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer ce marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

## 8.2. Attribution du marché

(Seulement dans les cas où ces documents n'ont pas été joints à la candidature ou à l'offre)

Le candidat dispose d'un délai de 10 jours (incluant la date d'envoi de la demande et la date limite de remise des documents) pour signer l'acte d'engagement transmis par l'organisme et fournir les pièces justificatives suivantes :

- Une déclaration sur l'honneur du candidat prouvant qu'il n'entre dans aucun cas mentionné aux articles L. 2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L. 2141-4 du Code de la commande publique ;
- Le numéro de Siren prouvant l'absence de liquidation judiciaire ;
- L'attestation de régularité fiscale au regard de l'impôt sur le revenu, l'impôt sur les sociétés et la TVA fournie par l'administration fiscale ;
- L'attestation de vigilance valant également certificat sur l'emploi handicapé fournie par l'Urssaf ;
- Le cas échéant, l'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le téléservice SIPSI et attestation sur l'honneur d'acquittement des amendes liées aux salariés détachés ;
- Le cas échéant, la liste nominative des travailleurs étrangers avec la date d'embauche, la nationalité et le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail ;
- Pour les entreprises employant au moins 50 salariés, le procès-verbal de la réunion du comité social et économique concernant la présentation du rapport annuel faisant le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise et du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;
- Un plan de vigilance, pour les entreprises employant, à la clôture de deux exercices consécutifs, au moins 5 000 salariés en leur sein et dans leurs filiales directes ou indirectes dont le siège social est fixé sur le territoire français, ou au moins 10 000 salariés en leur sein et dans leurs filiales directes ou indirectes dont le siège social est fixé sur le territoire français ou à l'étranger ;
- Copie du ou des jugements prononcés en cas de redressement judiciaire.

Afin de faciliter le process d'attribution, les candidats peuvent, s'ils le souhaitent, remettre les pièces justificatives ci-dessus au stade du dépôt de leur pli.

Le candidat établi dans un Etat membre de la Communauté européenne autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine, selon les mêmes modalités que celles qui sont prévues ci-dessus pour le candidat établi en France. Si le pays ne peut fournir ces certificats, le candidat étranger produira une déclaration sous serment ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou autorité administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Si l'attributaire provisoire est dans l'impossibilité de présenter ces documents ou s'il ne les a pas présentés dans le délai imparti, son offre est rejetée. Dans ce cas, le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires pour que l'accord-cadre lui soit attribué. Il sera procédé ainsi dans l'ordre de classement jusqu'à ce que l'un des candidats classés remette effectivement ces documents conformément au code de la commande publique.

## **9. Renseignement complémentaire**

### **9.1. Questions**

Les demandes de renseignements complémentaires concernant le contenu du règlement de consultation ou les modalités de réponse doivent parvenir obligatoirement sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur.

Elles devront être formulées :

- <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### **9.2. Procédure et voies de recours**

Le présent marché étant un contrat privé de la commande publique, en cas de litige, le tribunal judiciaire (civil) territorialement compétent est celui de Blois.

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont mentionnées aux articles 1441-1 et suivant du code de procédure civile.