

**>>> Obtention des autorisations d'accès **

Toute personne devant intervenir sur un site de la préfecture de Police devra, au préalable, obtenir un droit d'accès conformément à la procédure suivante.

AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDEE.

La préfecture de Police se réserve le droit de refuser l'agrément des personnels proposés par l'entreprise, à chaque étape de la procédure. Elle ne saurait être tenue pour responsable d'un éventuel retard, voire d'une impossibilité pour l'entreprise d'exécuter ses obligations contractuelles pour défaut d'agrément de ses employés.

**Documents à fournir au conducteur d'opération afin de bénéficier d'une carte d'accès PP **

DELAI D'OBTENTION : 3 SEMAINES

Une lettre du responsable de l'entreprise adressée à Monsieur le Chef de Cabinet de Monsieur le Préfet de Police (avec en tête : raison sociale de l'entreprise, le numéro de téléphone et l'adresse) précisant :

- Le nom du conducteur d'opérations de la préfecture ;
- Le nom du responsable de l'entreprise ;
- La nature du chantier ;
- La durée des travaux ;
- Le nom des personnes intervenant sur le chantier ;
- La photocopie des premières et dernières pages du document attestant le lien avec la Préfecture de Police (contrat, marché ou OS) ;
- La raison sociale des entreprises employées en sous-traitance.

Eléments à joindre au courrier :

- La photocopie d'une pièce d'identité lisible (passeport, carte de séjour, carte nationale d'identité), avec photo et n° de la pièce de chaque employé de la société intervenante ;
- Deux photos d'identité format 4cm/3cm (une pour la carte et une pour archive) ;
- Copie de la carte PRO BTP ;
- Formulaire COSA n°11752*02 dûment complété pour les non titulaires d'une pièce d'identité française.

/! La demande ne pourra être prise en compte qu'à réception d'un dossier complet.

Rappel aux sociétés intervenant pour la préfecture de Police :

- Lorsqu'elles emploient des sous-traitants, ceux-ci sont soumis aux mêmes règles précitées ;
- Ce laissez-passer piéton n'autorise pas le stationnement des véhicules sur les différents sites de la Préfecture de Police.
- Chaque mois, les personnes titulaires d'une carte d'accès devront faire tamponner la dite carte auprès du Bureau des Entreprises de la Préfecture de Police (1bis rue de Lutèce Paris 4ème), munis de leur carte d'identité ou d'une copie.

- Cette carte est valable pour l'année en cours. Elle sera à renouveler tous les ans. Pour chaque renouvellement un dossier complet devra être remis.

**Restitution des cartes d'accès **

Les cartes d'accès seront impérativement rendues à la fin des travaux au bureau des autorisations d'accès pour les entreprises et au plus tard pour le 31 Janvier de l'année suivante de la fin de réalisation des travaux.

Pour toute carte perdue ou volée, une déclaration officielle de perte ou de vol devra être transmise au Bureau des Entreprises.