

Maître d'ouvrage

Ministère chargé des Transports

Direction Interdépartementale des Routes du Massif-Central

Département des Politiques d'Entretien et d'Exploitation

60, avenue de l'Union Soviétique – CS 90447

63012 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Téléphone : 04.73,29,79,79

Courriel : dir-massif-central@developpement-durable.gouv.fr

RN106

**Travaux de confortement du glissement de terrain
de Saint Julien d'Arpaon**

PR36+000

Département de la Lozère

D.C.O.E

**1.8 – Cadre du Schéma Organisationnel du Plan
d'Assurance Qualité (SOPAQ)**

Maître d'œuvre

Direction Interdépartementale des Routes Méditerranée

Service d'Ingénierie Routière de Mende-Montpellier (site de Mende)

4, avenue de la Gare BP 132

48005 Mende cedex

- Téléphone : 04.66.49.41.43

- Télécopie : 04.66.49.41.07

Courriel : Sir-Mende.dirmed@developpement-durable.gouv.fr



**MINISTÈRE
CHARGÉ
DES TRANSPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction interdépartementale des routes nationales
MÉDITERRANÉE

www.dir.mediterranee.developpement-durable.gouv.fr

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

CADRE DU SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

L'acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage

Ministère des transports. - Direction Interdépartementale des Routes Massif-Central

Représentant du Maître d'ouvrage (RMO)

Monsieur le Directeur Interdépartemental des Routes Massif Central Arrêté n °69-2023-08-21-00012 du 21 août 2023, portant désignation du pouvoir adjudicateur des marchés de la Direction Interdépartementale des Routes Massif-Central.

Objet du marché

Travaux de confortement du glissement de Saint-Julien d'Arpaon - RN106 - PR36+000

NOTE EXPLICATIVE

oooooooo

Le présent document est un guide à l'attention des candidats pour établir le canevas du Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (S.O.P.A.Q.). Les candidats devront compléter ce document qui sera remis avec l'offre pour l'expliciter.

L'objectif à atteindre est d'avoir, au stade du jugement de l'offre, des informations complémentaires concernant l'organisation du chantier et de l'entreprise (ou groupement d'entreprises). En effet, le but est d'améliorer l'autocontrôle des équipes, de favoriser la responsabilisation de l'entrepreneur appelé à mieux préparer et organiser le chantier en contrôlant sa production.

Cette pièce concerne donc essentiellement les dispositions organisationnelles préconisées par chaque candidat.

C'est pourquoi, il est indispensable que les candidats expliquent, dans leur offre, l'organisation mise en place pour garantir la régularité de la production et apporter la confiance aux clients.

Le cadre du S.O.P.A.Q. fait partie des pièces du D.C.O.E. . Il est distinct de la notice technique. En effet, il décrit l'organisation de l'affaire et les procédures d'exécution envisagées (qui fait quoi et comment ?), alors que les notices techniques décrivent les temps estimés, les moyens matériels proposés, les principales fournitures, etc.

Le S.O.P.A.Q. renseigné et remis à l'offre par le titulaire sera contractualisé.

Quelques points particuliers :

- **Organigramme** : le but est d'inciter les candidats à réfléchir, au plus tôt, aux grandes lignes de l'organisation, en particulier dans le cas de groupements.

- **Organisation du chantier** : il ne s'agit pas ici de répéter les renseignements déjà fournis dans l'Acte d'Engagement, mais d'obtenir des données complémentaires relatives à l'organisation, au mode de fonctionnement et à la répartition des tâches au sein du groupement. Ces renseignements complètent et facilitent la lecture de l'organigramme.

- **Co(Sous)-traitance** : il ne s'agit pas, pour le candidat, de désigner l'ensemble des co(sous)-traitants mais d'indiquer l'organisation et les mesures d'autocontrôle que le candidat (titulaire et/ou mandataire) mettra en œuvre afin de s'assurer du respect des consignes d'assurance de la qualité qu'il aura établi pour lui et ses co(sous)-traitants, ainsi que les mesures auxquelles il envisage de recourir en cas de leur non respect (pénalités, etc. ...).

A ce stade, seront désignés, au minimum, les co(sous)-traitants dits « stratégiques » eu égard à la qualité.

- **Procédure d'exécution** : il s'agit, de lister les procédures que l'entreprise compte mettre en œuvre pour l'exécution de sa prestation.

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

NOM DE LA SOCIETE :

.....
.....
.....

ADRESSE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TELEPHONE : TELECOPIE :

OBJET DU MARCHE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (S.O.P.A.Q.) est un engagement du candidat à mettre en œuvre un (ou des) programme(s) d'assurance Qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du présent marché.

L'engagement et les informations contenus dans le S.O.P.A.Q. sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre, ce qui obligent le candidat à renseigner toutes les rubriques du présent S.O.P.A.Q.

C'est pourquoi toutes les rubriques du présent cadre du SOPAQ devront avoir été renseignées sous peine de nullité de l'offre.

Ce Document est à retourner avec l'offre après avoir été dûment renseigné.

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

1. ORGANIGRAMME DU CHANTIER

L'organigramme doit clairement faire apparaître l'organisation, d'une part du siège et d'autre part sur le site des travaux, ainsi que l'organisation du système d'assurance qualité et ses liaisons avec les différentes entités (bureau d'études interne ou externe, bureau d'autocontrôle, co-traitant(s) et sous-traitant(s), etc.).

Les postes clefs suivants doivent être identifiés ainsi que l'affectation de ceux-ci à chacune des entreprises (en cas de groupement) :

1.1 Affaire traitée :

en nom propre⁽¹⁾

en groupement⁽¹⁾

(1) Rayer la mention inutile

Directeur de l'affaire (ou du comité de pilotage en cas de groupement) :

.....

Mandataire du groupement :

Pilote du groupement :

1.2 Structure du siège (ou du comité de pilotage en cas de groupement) :

Responsable de l'affaire :

Responsable des études :

Responsable de la qualité. :

1.3 Structure du chantier :

Responsable du chantier (Directeur des travaux) :

.....

y compris les noms du (ou des) suppléant(s) :

.....

.....

Responsables de l'autocontrôle sur chantier(Système Qualité du chantier) :

.....

.....

.....

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

1. ORGANIGRAMME DU CHANTIER *(suite)*

Responsable du suivi des Déchets de chantier (Gestion des déchets de chantier / S.O.S.E.D.) :

Responsable du suivi des mesures de Protection de l'Environnement et de la ressource en Eau sur le chantier :

Responsables principaux des travaux :

Responsable des **réparations de maçonneries** :

Responsable **bétons, tirants, injections** :

Responsable **assainissement** :

Pour les postes de directeur de travaux et de responsable de la qualité, les candidats proposent deux ou trois noms accompagnés de leurs curriculum vitæ de leurs principales références.

1.4 Organigramme entre le siège et le chantier ainsi qu'entre les différents responsables : **(Co-traitants inclus)**

Présenter l'organigramme complet de l'équipe mandataire, y compris celui(ceux) du(des) cotraitant(s) ainsi que les relations entre les différents organigrammes dans le cadre de la présente affaire.

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

2. ORGANISATION DE L'AFFAIRE

Les renseignements à fournir dans ce cadre commentent et complètent l'organigramme de l'affaire et précisent les modes d'organisation et de fonctionnement de l'entreprise (ou du groupement d'entreprises), vis-à-vis du chantier.

Ces informations concernant la répartition des tâches et des moyens relatifs à l'exécution des prestations suivantes :

2.1 Études : *Préciser qui dirige, qui réalise les études, quels sont les moyens qui sont affectés aux études d'exécution, qui en assure le contrôle externe et comment ?*

Sous l'autorité du responsable des études :

Moyens propres :

Prestations sous-traitées :

2.2 Gestion administrative et financière

Responsable de la gestion administrative et financière :

Moyens propres :

2.3 Plan d'Assurance Qualité de type C

Préciser qui participe à son élaboration, qui rédige, et qui assure le suivi et la mise à jour ?

Responsable de la rédaction :

Participants à la rédaction :

Responsable du suivi et de la mise à jour :

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

2. ORGANISATION DE L'AFFAIRE (Suite)

2.4 Schéma d'Organisation du suivi de l'Élimination des Déchets de chantier / Protection de l'Environnement :

Préciser qui participe à son élaboration, qui rédige, et qui assure le suivi et la mise à jour ?

Responsable de la rédaction :

Participants à la rédaction :

Responsable du suivi et de la mise à jour :

2.5 Travaux : *Pour chacune des techniques, quelle est la répartition au sein du groupement par exemple, est-elle fonctionnelle ou géographique ?*

Y-a-t-il mise en commun du matériel (pool de matériel, société en participation ...) ?

Annexer à la présente page la répartition retenue au sein du groupement avec les noms des responsables et les tâches associés (terrassements, chaussées, assainissement, etc.)

2.6 Laboratoires d'essais et contrôle :

Quel(s) laboratoires fait les essais du **contrôle interne** et quels sont ces essais ?

Responsable du **laboratoire de CONTROLE INTERNE** :
.....

Quel(s) laboratoires fait les essais du **contrôle externe** et quels sont ces essais ?

Responsable du **laboratoire de CONTROLE EXTERNE** :
.....

2.7 Contrôle topographique : mêmes questions.

Responsable du **contrôle TOPOGRAPHIQUE INTERNE** :
.....

Responsable du **contrôle TOPOGRAPHIQUE EXTERNE** :
.....

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

3. PLAN DE CONTROLE

Le candidat indiquera si sa société possède une certification de la qualité telle que l'ISO 9001 ou ISO 9002 ou toute autre certification équivalente.

Pour chaque tâche énumérée, l'entreprise (ou le groupement d'entreprises) indique l'appartenance, le niveau hiérarchique et la qualification de la personne responsable (plusieurs noms peuvent être proposés).

Responsable général :

Liste des tâches :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1 Contrôle interne :

a) Responsable particulier des études d'exécution :

.....

Définition de ses tâches :

.....
.....
.....
.....

b) Responsable particulier des bétons, tirants, injections :

.....

Définition de ses tâches :

.....
.....
.....
.....

**SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)**

3. PLAN DE CONTRÔLE *(Suite)*

c) Responsable particulier des réparations de maçonneries :

.....

Définition de ses tâches :

.....
.....
.....
.....
.....

d) Responsable particulier de l'assainissement :

.....

Définition de ses tâches :

.....
.....
.....
.....
.....

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

POINTS CRITIQUES ou POINTS D'ARRET

Le candidat ou le groupement des candidats indiquent ci-dessous les points critiques (P.C.) et points d'arrêt (P.A.) en fonction des différentes tâches à accomplir dans le cadre de la présente affaire.

Le candidat décrit en quelques lignes les différents modes opératoires, contrôles, critères et remèdes associés à chacune des tâches (cette liste n'est pas exhaustive et pourra être complétée ou reprise sur papier libre à annexer au présent S.O.P.A.Q.).

TACHES	MODES OPERATOIRES	P.C. Ou P.A.	CONTROLES	CRITERE D'ACCEPTATION	ANOMALIES REMEDES
Amenée du matériel
Implantation / Piquetage
...

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

4. REFERENCES RECENTES DE MISE EN APPLICATION DE P.A.Q. de type C :

Le candidat ou le groupement des candidats indique ci-dessous les références récentes (3 ans au maximum) d'établissement et de mise en application d'un Plan d'Assurance Qualité de type C.

Le candidat indique en quelques lignes, par opération, les contrôles de conformité qui lui ont été délégués, les moyens en personnel et matériels mis en place pour satisfaire cette obligation.

LISTE DES OPERATIONS ET NATURE DES TECHNIQUES	CONTROLES DELEGUES ORGANISATION MISE EN PLACE	NOM DU MAITRE D'ŒUVRE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)

5. CO-TRAITANCES :

Ce chapitre concerne les co-traitances désignées dans l'offre (études, travaux, contrôles, etc. ...), notamment en ce qui concerne le calcul des parois en béton projeté et des tirants, la réalisation des dispositifs de retenue, de l'assainissement, etc.

Il est précisé que chaque co-traitant désigné dans l'offre à l'obligation de fournir son S.O.P.A.Q approuvé par le mandataire.

PRESTATIONS	CO-TRAITANTS DESIGNES
ETUDES
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
TRAVAUX
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
CONTRÔLES QUALITE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)**

6. SOUS-TRAITANCES :

Ce chapitre concerne les principales sous-traitances envisagées en cas d'obtention du marché, études, travaux, contrôles, etc.) notamment en ce qui concerne le calcul des parois en béton projeté, le contrôle des ancrages, la réalisation des dispositifs de retenue, de l'assainissement, etc.

Il est précisé que chaque sous-traitant désigné dans l'offre à l'obligation de fournir son S.O.P.A.Q approuvé par le mandataire.

PRESTATIONS SOUS-TRAITEES	SOUS-TRAITANTS ENVISAGES
ETUDES :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
TRAVAUX :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
CONTRÔLES QUALITE :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)**

ANNEXE N°01 : MATERIELS SPECIFIQUES AFFECTES A L'AFFAIRE :

Le candidat ou le groupement des candidats indiquent ci-dessous les matériels qui seront affectés à la réalisation des travaux objet du présent marché.

Le candidat indique en quelques lignes, par matériel, leur destination (affectation), leur caractéristiques techniques (puissance, etc. ...).

Le candidat indique en quelques lignes, par matériel, leur destination (affectation), leur caractéristiques techniques (puissance, etc. ...).

[illegible]

**SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE QUALITE (S.O.P.A.Q.)**

ANNEXE N°02 : PRINCIPAUX FOURNISSEURS AFFECTES A L’AFFAIRE :

Le candidat ou le groupement des candidats indiquent ci-dessous les fournisseurs qui seront nécessaires à la réalisation des travaux.

Le candidat indique en quelques lignes, par fournisseur, la nature des matériels et matériaux fournis.

Le candidat ou le groupement des candidats indiquent ci-dessous les fournisseurs qui seront nécessaires à la réalisation des travaux.

Le candidat indique en quelques lignes, par fournisseur, la nature des matériels et matériaux fournis.

[illegible]