

Sourcing – Achat d'un logiciel "Comité social et économique" (CSE)

Modalités de sourçage :

- Réponses au questionnaire attendues pour le 15/12/2025 avant 12h00 à l'adresse achats@univ-lyon1.fr
- Rencontre programmée le jeudi **15/01/2026 de 10h00 à 11h00**.

Contexte :

L'Université Claude Bernard Lyon 1 est une université pluridisciplinaire qui compte près de 4 900 personnels titulaires et contractuels répartis sur 11 sites répartis sur le territoire.

Dans le cadre de sa politique d'action sociale, sportive et culturelle, le service général d'action sociale (SGAS) souhaite se doter d'un outil numérique global pour moderniser la gestion de ses activités ; comptabilité, action sociale, activités culturelles et sportives, billetterie, restauration, gestion des ayants droits, paiement sécurisé en ligne. *Logiciel de gestion et de comptabilité*

- *Gérer une population de 5000 personnels qui peut évoluer*
- *Sécurité des données et RGDP*
- *Site web du comité pour diffuser les informations voir avec DSI et son application mobile*
- *Outil de communication*
 - *Envoi sécurisé*
- *Billetterie en ligne et partenariat*
 - *Soulager la gestion administrative et étoffer l'offre*
 - *E-billets*
 - *Module de priorité pour faciliter les affectations*
 - *Subvention selon nos règles*
- *Catalogues d'activités n autorisant les inscriptions et règlements en ligne en fonction des INM ou quotient familial*
- *Application pour mobile pour les agents*
- *Paiement en ligne sécurisé*

Afin de mieux identifier son besoin et les solutions existantes, l'Université souhaite faire un sourcing rencontre des entreprises sous réserve d'avoir répondu au questionnaire.

Les fournisseurs ayant confirmé leur présence recevront une invitation officielle.

Afin d'optimiser ces échanges et assurer un cadrage de ce sourcing, les questions suivantes seront posées à chacune des entreprises sollicitées :

Trame d'échanges avec des entreprises


Objet	Sourcing logiciel CSE
Nom de l'entreprise rencontrée	
Taille (GE / ETI / PME)	
CA annuel	
Coordonnées du contact	

1/ Présentation de la réunion

Cette réunion a pour objectif de permettre à l'Université Lyon 1 de rédiger sa demande de marché. La réunion se déroulera selon les modalités et temporalités suivantes :

- Présentation générale de l'entreprise (10 minutes)
- Réponses aux questions posées sur le présent document* (40 minutes)
- Observations de l'entreprise/ Conclusion (10 minutes)

*Vous trouverez dans le tableau ci-dessous l'ensemble de nos questions. La deuxième colonne du tableau intitulée « Questions abordées lors de la réunion », indique les questions débattues lors de cette rencontre. Pour les autres questions, je vous remercie de bien vouloir apporter une réponse directement dans la colonne prévue à cet effet.

 **NB : Aucune information concernant la rédaction du marché n'est transmise : il s'agit simplement de présenter les possibilités envisagées aux entreprises. Aucune d'entre elles ne doit tirer de cette rencontre un avantage pour une éventuelle future réponse.**



2/ Thèmes à discuter avec l'entreprise			
Thèmes	Questions abordées lors de la réunion	Questions	Réponses attendues le
Présentation entreprise	NON	Depuis combien de temps l'entreprise propose-t-elle ce logiciel ?	
		Taille (CA et nombre d'employés) / historique éventuel avec les administrations ?	
		Clients actuels et vos références dans le secteur public concernant la mise en place du logiciel et le SAV. Retour d'expérience clients privés/publics ?	
Capacité à répondre	NON	Connaissez-vous les contraintes du secteur public au sujet de la transition de l'argent entre le payement et DGFIP ?	
		Quels seraient les potentiels freins vous empêchant de répondre ?	
	NON	Avez-vous des certifications informatiques, logicielles ou autre ? Votre logiciel respecte-t'il le RGS et le RGAA ?	
Fonctionnalités	OUI	Gestion financière et administrative. Automatisation des tâches quotidiennes. Suivi des finances en temps réel. Générer facilement des documents comptables. Import/export vers un tableau Excel ? Est-il compatible avec la comptabilité publique ? Notamment absence de banque intermédiaire entre l'établissement bancaire de l'agent et le compte ouvert au Trésor par l'Université	
		Gestion des actions sociales, culturelles, sportives Gère-t-il les inscriptions ? Module de priorité pour gérer les affectations ? Gestion d'une liste complémentaire. Gestion des ayants droits ? Permet-il l'application de tarifs différents pour une même activité selon la rémunération ?	

		<p>Permet-il l'attribution d'aide en fonction de la rémunération, avis d'imposition et prestation CAF ?</p> <p>Gère-t-il les justificatifs et leur classement et l'émission d'un accusé de réception ?</p> <p>Peut-on l'interfacer avec d'autres bases de données (RH, Finances...) et si oui par quels moyens (API, échanges de fichiers...) ?</p> <p>Payement en ligne sécurisé en intégrant différents critères ?</p> <p>Billetterie dématérialisée, payement différé.</p> <p>Messagerie, tchat.</p> <p>Newsletter.</p>	
Contraintes	OUI ?	Imposez-vous des contraintes, notamment l'utilisation exclusive de votre billetterie loisirs ?	
Tarifs billetterie CSE intégrée	NON	<p>Proposez-vous les billets suivants, et si oui à quel tarif ?</p> <p>place de cinema lesquels ? Dans Lyon et Bourg en Bresse</p> <p>Calicéo bien être</p> <p>Climb Up loisir sportif ? (escalade , autre ?)</p> <p>Walibi Rhône-Alpes parc d'attraction lequel ?</p>	
Déploiement du logiciel	NON	<p>Facilité d'implémentation, d'utilisation et d'appropriation.</p> <p>Formation des utilisateurs sur site à Villeurbanne.</p> <p>Accompagnement dans la digitalisation du service.</p> <p>Propositions des différents scénarios de déploiement des modules en fonction de nos attentes.</p> <p>Possibilité de développer des modules sur-mesure dans la solution logicielle.</p> <p>Le logiciel est-il en mode SAAS ou On Premise ?</p> <p>Application mobile pour agents.</p>	
Sous-traitance	NON	<p>Envisagez-vous de recourir à la sous-traitance : dans quelles conditions et pour quels types de prestations (hotline, maintenance, sauvegarde...) ?</p> <p>En mode SAAS, où sont localisées les données et les back-offices qui les manipulent ?</p>	



Performances économiques et environnementales	NON ? (voir P-M. MARTIN)	En mode On Premise, quelle est la fréquence de mise à jour (versions majeures et mineures) du logiciel La chaîne de production a-t 'elle fait l'objet d'un bilan de gaz à effet de serre ? Le logiciel est-il responsive pour utilisation sur smartphone ?	
Performances techniques	OUI	En mode SAAS, quels sont les SLA de mise à disposition, les durée et fréquences des interventions programmées et les engagements de temps de remise en service en cas d'incident ?	
Politique RSE (responsabilité sociétale des entreprises)	NON	Quels sont les conditions de travail dans la société ? Personnels en CDD ou CDI ? Insertion des jeunes ? Maintien en emploi des seniors ? Turnover du personnel ?	
RGPD	OUI	Où et comment les données personnelles des utilisateurs sont protégées/traitées et conservées (fiche de traitement modèle)	
Exploitation	OUI	Modèle de Coût du logiciel de base et des différents modules, (à l'utilisateur, aux gestionnaires, etc...) Coût de la mise en place. Coût des mises à jours, et leur fréquence ? Possibilité et coût du passage à une nouvelle version du logiciel ? Service après-vente : sur place à Villeurbanne, hotline, téléphone, courriel, tchat, plage horaire. Avez-vous une équipe sur Lyon ? Existe-t-il des frais optionnels (sauvegarde, hébergement SAAS, mise à jour...) ? Base de réévaluation du coût de l'abonnement annuel ? Capacité à s'adapter à l'évolution des contraintes de la gestion publique.	
Innovation	NON	Comment gérez-vous les demandes d'innovation des clients ?	



Autre	OUI	Toute autre question ou information à l'initiative de l'entreprise.	
--------------	------------	---	--