



## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION 2025CZ04M3N27T0000 2025CZ04M3N28T0000

#### Acheteur

---

**EPAMSA**  
1 rue de Champagne  
78200 MANTES LA JOLIE

#### Représentant de l'acheteur

---

Monsieur le Directeur général de l'établissement

## Travaux d'aménagement des abords du lot M1 sur la ZAC Mantes Université

---

**Date et heure limites de réception des offres :  
14 janvier 2026 à 12h00**

## Table des matières

PREAMBULE.....	4
1. OBJET DE LA CONSULTATION .....	4
1.1 Objet de la consultation.....	4
1.2 Forme du contrat .....	4
1.3 Nature du contrat .....	4
1.4 Durée du contrat.....	4
1.5 Réalisation de prestations similaires .....	5
1.6 Clause obligatoire d’insertion par l’activité économique.....	5
2. ORGANISATION DE LA CONSULTATION.....	5
2.1 Procédure de passation .....	5
2.2 Organisation de l’achat.....	5
2.2.1 Allotissement.....	5
2.2.2 Contrat à tranches.....	5
2.2.3 Marché réservé .....	5
2.3 Accord-cadre.....	5
2.4 Phasage des travaux .....	6
2.5 Dispositions relatives aux groupements d’opérateurs économiques .....	6
2.6 Variantes .....	6
2.7 Prestations supplémentaires éventuelles.....	6
2.8 Délai de validité des offres.....	6
2.9 Visite de site.....	6
3. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	6
3.1 Contenu du DCE .....	7
3.2 Modification de détail au DCE .....	8
3.3 Retrait du DCE.....	8
4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	9
4.1 Présentation des candidatures et des offres .....	9
4.2 Eléments nécessaires à la sélection des candidatures .....	9
4.3 Eléments nécessaires au choix de l’offre.....	12
5. CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES PLIS .....	13
5.1 Transmission électronique.....	13
5.2 Prérequis.....	14
5.3 Copie de sauvegarde.....	15
5.4 Signature des offres .....	15
6. EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	16
6.1 Examen des offres.....	16
6.2 Critères d’attribution .....	16

6.3	Examen de la candidature de l'attributaire pressenti .....	17
7.	ATTRIBUTION DU CONTRAT .....	17
7.1	Rectification des offres .....	17
7.2	Demande de précisions.....	17
7.3	Négociations .....	18
7.4	Attribution du contrat.....	18
8.	MISE AU POINT.....	19
9.	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	19
10.	VOIES DE RECOURS.....	19

# PREAMBULE

## **Identification de l'acheteur public :**

La présente consultation est lancée par l'Etablissement Public d'Aménagement du Mantois Seine Aval (EPAMSA), ci-après dénommé l'acheteur ou le maître d'ouvrage.

L'acheteur agit pour son compte.

## **Intervenants :**

**Maîtrise d'œuvre :** la maîtrise d'œuvre est assurée par :

- Agence ANMA Architectes et Urbanistes – 9 Cour des Petites Ecuries – 75010 PARIS
- INUITS – 46-48 rue René Clair – 75018 PARIS
- ARCADIS ESG – 200-216 rue Raymond Losserand – 75014 PARIS
- VIZEA – 59 avenue Augustin Dumont – 92240 MALAKOFF

## **Ordonnancement, pilotage et coordination :**

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier sera confiée à un prestataire ultérieurement.

**Coordonnateur sécurité et protection de la santé :** les travaux objet du présent contrat relèvent de la catégorie 2 au sens du code du travail (loi n°93-1418 du 31 décembre 1993).

Le coordonnateur SPS sera désigné ultérieurement.

## **Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

Les documents sont téléchargeables sur le profil d'acheteur de l'EPAMSA à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Adresse à laquelle les documents doivent être envoyés :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# 1. OBJET DE LA CONSULTATION

## 1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la réalisation des travaux d'aménagement du lot M1 au sein de la ZAC Mantes Université.

Lieu d'exécution : ZAC Mantes Université – Communes de Buchelay, Mantes-la-Ville et Mantes-la-Jolie.

## 1.2 FORME DU CONTRAT

Les prestations, objet du contrat, donneront lieu à un marché ordinaire conclu à prix global et forfaitaire.

## 1.3 NATURE DU CONTRAT

Le contrat est qualifié de marché public de travaux régi par le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux) tel qu'issu de l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1<sup>er</sup> avril 2021.

## 1.4 DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat est définie dans les pièces contractuelles.

## 1.5 REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

En application de l'article R. 2122-7 du CCP, l'acheteur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, des marchés complémentaires ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du marché, dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

Dans tous les cas, la conclusion de ces marchés de prestations similaires ne peut avoir pour effet de porter le montant total de l'ensemble du marché initial ou des marchés initiaux, tous lots, avenants et marchés complémentaires compris, au-delà des seuils de procédure adaptée.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché considéré.

## 1.6 CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

L'EPAMSA, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L.2113-13 CCP en incluant dans cette consultation une clause sociale d'insertion obligatoire au titre de l'exécution du présent marché.

Les modalités relatives aux clauses d'insertion sociale sont précisées à l'annexe 3 de l'acte d'engagement (A.E.)

L'attention des candidats est attirée sur le fait que ceux-ci ne sont pas autorisés à formuler dans leur offre des réserves sur la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

# 2. ORGANISATION DE LA CONSULTATION

## 2.1 PROCEDURE DE PASSATION

La consultation est passée selon une procédure adaptée conformément aux articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du code de la commande publique (CCP).

## 2.2 ORGANISATION DE L'ACHAT

### 2.2.1 Allotissement

Le présent contrat fait l'objet d'un allotissement selon les modalités de l'article L.2113-10 CCP comme suit :

LOT	DESCRIPTION
1	VRD, mobilier et éclairage public
2	Paysage

Il est possible pour les soumissionnaires de présenter une offre pour chacun des lots et de se voir attribuer un ou plusieurs lots.

### 2.2.2 Contrat à tranches

Sans objet.

### 2.2.3 Marché réservé

Sans objet.

## 2.3 ACCORD-CADRE

Sans objet.

## 2.4 PHASAGE DES TRAVAUX

Le marché se décompose en deux phases techniques, telles que suit :

- ▶ Phase 1 (concerne les lots 1 et 2) : travaux relatifs à la réalisation des travaux d'aménagement avec mise en configuration définitive des travaux réalisés au Nord, Sud et Est de l'ilot M1 ;
- ▶ Phase 2 (concerne les lots 1 et 2) : travaux relatifs à la réalisation des travaux d'aménagement avec mise en configuration définitive des travaux réalisés à l'Ouest, Nord-Ouest et Sud-Ouest de l'ilot M1.

## 2.5 DISPOSITIONS RELATIVES AUX GROUPEMENTS D'OPERATEURS ECONOMIQUES

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un groupement :

Non

ou en qualité de membres de plusieurs groupements :

Oui

Conformément à l'article R.2142-22 du CCP, l'acheteur n'impose pas de forme de groupement pour la présentation d'une candidature ou d'une offre.

Toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur conformément à l'article R.2142-24 du CCP.

Il est rappelé qu'en vertu de l'article R.2142-23 du CCP, « un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché ».

## 2.6 VARIANTES

En application de l'article R.2151-8 CCP, la présente consultation n'autorise pas la remise de variantes. Ainsi, toute offre variante sera déclarée irrégulière.

## 2.7 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

La présente consultation n'autorise pas la remise de prestations supplémentaires éventuelles.

## 2.8 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde du présent document.

## 2.9 VISITE DE SITE

Dans le cadre de la préparation de leur réponse, les candidats peuvent se rendre sur site pour faire état des lieux, des possibilités d'accès, des difficultés éventuelles d'exécution des prestations et d'une manière générale des sujétions locales à prendre en considération pour sa spécialité.

Le site est libre d'accès, les visites se déroulent à l'initiative des entreprises.

En tout état de cause, les participants sont réputés parfaitement connaître les lieux, qu'ils les aient ou non visité. En conséquence, ils ne pourront élever aucune réclamation, ni former aucune demande d'indemnisation ultérieure tirée d'une prétendue méconnaissance du site.

## 3. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Les soumissionnaires n'ont pas à apporter de complément aux pièces contenues dans le DCE. Cependant, s'ils s'aperçoivent d'erreur(s) ou d'omission(s), ils doivent le signaler.

### 3.1 CONTENU DU DCE

Le DCE contient les pièces suivantes :

- **Le règlement de la consultation** (R.C.) ;
- **Les décompositions du prix global et forfaitaire** (D.P.G.F.) **pour chacun des lots** (1-2\_MUG\_DCE\_M1\_LOT1\_DPGF\_A en excel et pdf ; 2-2\_MUG\_DCE\_M1\_LOT2\_DPGF\_A) ;
- **Le cahier des clauses administratives particulières** (C.C.A.P.) ;
- **Le cahier des clauses techniques particulières** (C.C.T.P.) **chapeau lot 0** (0-4\_MUG\_DCE\_M1\_LOT0\_CCTP) ;
- **Le cahier des clauses techniques particulières** (C.C.T.P.) **du lot n°1** (1-5\_MUG\_DCE\_M1\_LOT1\_CCTP\_A) ;
- **Le cahier des clauses techniques particulières** (C.C.T.P.) **du lot n°2** (2-5\_MUG\_DCE\_M1\_LOT2\_CCTP\_A) ;
- **Les annexes suivantes :**
  - o **DT août 2025 :**
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_BOUYGUES-ENERGIES-&-SERVICES\_457948979,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_C-Chartres-Innovation-Numérique\_457948980,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_CU-GPS&O---ARCA-Claudia\_458168439,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_CU-GPS&O---DUVOISIN-Lucile\_458310250,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_CU-GPS&O---COUREL-Thomas\_458660643,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_ENEDIS-DR-IDFO-EXPLOITANTS\_458007740,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_GRDF\_ILE-DE-France-OUEST-2-Couronne\_458274677,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_IMMOBILIER-3F\_458019358,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_SEFO---Societe-des-eaux-de-fin-d'Oise\_457949000,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_SFR-FIBRE-SAS-Orange\_457948993,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_SNCF-Reseau-Paris-Saint-Lazare-chez-Multani\_457949343,
    - . 2025072902028D6D\_Reponse\_SUEZ-EAU-France-SAS-PO331\_457949342,
  - o **GEOTECHNIQUE :**
    - . MUG\_Complément G2 AVP Gare\_ESIRIS\_mars 2021,
    - . MUG\_G2 AVP Gare\_ESIRIS\_nov2020,
    - . MUG\_Perméabilité\_ESIRIS\_sept2020,
  - o **PLANNING :**
    - . Phasage prévisionnel indicatif,
    - . Planning travaux,
  - o **Recolement ENEDIS sept 2025 :**
    - . automap\_pgoc\_controle,
    - . PGOB DB21-047080 en cours (excel),
    - . PGOB DB21-047080 en cours (pdf),
    - . PGOB DB21-047080 en cours (dgn),
  - o **Diagnostic pollution sols BS Consultants 2012,**
  - o **Guide technique sur le modèle des corbeilles de tri sélectif,**
  - o **PIECES GRAPHIQUES :**
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_01\_EX\_A (Existant),
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_02\_RVT-MOB-ECL\_A (Sols-mobiliers-éclairage) B,
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_03\_NIV\_A (Nivellement),
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_04\_PLT\_H\_A (Plantations\_hautes),
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_05\_PLT\_B\_A (Plantations\_basses),
    - . MUG\_DCE\_M1\_PAY\_13\_CP\_B (CP-DTL) A,
    - . MUG\_DCE\_M1\_RES-06-PRE\_A (Travaux-Prepa),
    - . MUG\_DCE\_M1\_RES-07-STR\_A (Structure),
    - . MUG\_DCE\_M1\_RES-08-ASS\_A (Resaux-Assain),
    - . MUG\_DCE\_M1\_RES-09-DIV\_A (Res-ECL-TEL),
    - . MUG\_DCE\_M1\_RES-10-SYN\_A (Reseaux-projetés),

- . MUG\_DCE\_M1\_RES-11-EXI\_A (Réseaux-existants),
- . MUG\_DCE\_M1\_RES-12-SIG\_A (Signalisation),
- . MUG\_DCE\_M1\_RES-14-PHA\_A (Phasage).

Le DCE est intégralement et gratuitement téléchargeable sur le profil d'acheteur de l'EPAMSA à l'adresse internet suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

### 3.2 MODIFICATION DE DETAIL AU DCE

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard **10 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au DCE, dans le strict respect de l'égalité de traitement des candidats et d'accès à la commande publique ainsi que des règles de concurrence. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Toutefois, dans l'hypothèse où l'acheteur estime que le délai restant avant la remise des offres est trop court pour que les candidats prennent en compte le complément ou la modification apporté aux documents de la consultation, il peut décider d'accorder un délai supplémentaire pour permettre aux candidats de modifier leur offre en conséquence.

Si la date fixée pour la remise des offres est reportée, les mentions du présent règlement de la consultation applicables aux délais initiaux sont applicables aux candidats au regard de cette nouvelle date.

### 3.3 RETRAIT DU DCE

L'acheteur informe les candidats que le DCE est dématérialisé. Il ne peut en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.

Les candidats doivent télécharger les documents dématérialisés du dossier, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence le cas échéant, via le profil d'acheteur : [www.marchespublics.gouv.fr](http://www.marchespublics.gouv.fr)

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, l'acheteur invite les soumissionnaires à disposer des formats suivants pour faciliter leur téléchargement :

- fichiers compressés au standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf
- .doc ou .xls ou .ppt
- .odt, .ods, .odp, .odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, .png

En application de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les entreprises ont la faculté de télécharger le DCE de façon anonyme. Si tel est le cas, elles ne pourront être informées des éventuelles modifications qui pourraient intervenir en cours de procédure avec pour conséquence une offre ne correspondant pas aux attentes de l'acheteur.

En conséquence, il est fortement conseillé aux entreprises de s'identifier lors de la phase du téléchargement avec une adresse mail valide et fréquemment consultée par la personne ayant en charge le marché et de mettre l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr> en « contact » pour permettre la réception le cas échéant des échanges de messages ou de courriers pour qu'ils ne basculent pas dans les spams ou courriers indésirables.

Le candidat ne peut porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non-identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non-indication de ladite adresse électronique, en cas de suppression de l'adresse ou en cas de téléchargement du DCE ailleurs que sur le profil d'acheteur.



En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher du support technique. Le service support [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) vous assiste dans l'utilisation de la plateforme les jours ouvrés de 9h à 19h.

Anomalies éventuelles : un candidat ayant retiré le DCE est prié de signaler, dans les 48 heures qui suivent le retrait, toutes anomalies ou pièces manquantes auprès de l'acheteur. Passé ce délai, le DCE est considéré comme complet et sans observation.

## 4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le soumissionnaire remet un pli unique qui comporte :

- un dossier de candidature, commun à l'ensemble des lots ;
- un dossier d'offre, pour chacun des lots le cas échéant.

### 4.1 PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Il est rappelé que la totalité du dossier remis par les candidats doit être rédigée en langue française et exprimée en euro.

Si les offres des soumissionnaires sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français conformément à l'article R.2143-16 CCP. Cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 4.2 ELEMENTS NECESSAIRES A LA SELECTION DES CANDIDATURES

Conformément à l'article R.2143-3 CCP, il est demandé de fournir pour chaque candidat, ses sous-traitants ou chaque membre du groupement le cas échéant, les documents et renseignements ci-après listés, nécessaires à l'évaluation de la capacité financière, professionnelle et technique minimale.

Les soumissionnaires doivent produire les documents suivants :

- **Situation juridique :**
  - **Lettre de candidature** (formulaire DC1) comprenant la déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner (case à cocher à l'article 7.1 DC1) ;
  - **Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2) ;**  
Le cas échéant, le **formulaire DC4** (version au 01/04/2019) dûment complété et signé pour les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché. Le candidat précisera la nature et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ainsi que la liste des sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et à l'acceptation du pouvoir adjudicateur ;
  - **Pouvoir dûment signé :** pouvoir de signature de la personne habilitée à engager la société (document attestant de la qualité de gérant de l'entreprise ou délégation de pouvoir de l'un des dirigeants lorsque le signataire des documents n'apparaît pas sur l'extrait KBIS fourni) ;
  - **Attestation d'assurance :** une attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle signée, mentionnant :
    - . la période de validité,
    - . la nature des activités garanties,
    - . le nom de la compagnie et le numéro de contrat.
  - **Relevé d'identité bancaire (RIB) du soumissionnaire et de chaque cotraitant et sous-traitant le cas échéant ;**
  - **KBIS de moins de 3 mois pour le soumissionnaire, chaque cotraitant et sous-traitant le cas échéant ;**
  - **Déclarations fiscales et sociales de moins de 6 mois ;**

- En cas de groupement, le mandataire doit justifier des **habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement** conformément à l'article R.2142-23 CCP.
- **Capacités économique et financière :**
  - **Déclaration du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires (DC2) concernant les prestations auxquelles se réfère le contrat**, au cours des trois derniers exercices. Le candidat peut prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par l'acheteur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.
- **Capacités technique et professionnelle :**
  - **Une liste d'au moins 5 opérations similaires et de même importance (ZAC ou aménagements urbains nouveaux) exécutés au cours des cinq dernières années**, assorties d'attestations de bonne exécution, pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux ;
  - Les certificats de qualifications professionnelles suivants :
    - **. Au titre du lot 1 :**
      - ▶ 2 Préparation et réhabilitation des sites, fondations et terrassements
        - 21 Libération des sols, déconstruction
          - 211 Démolition par engin mécanique**
        - 23 Ouvrages en terre, terrassements
          - 232 Travaux de terrassement courants
            - 2321 En milieu urbain**
          - 234 Couches de forme en matériaux granulaires
            - 2342 Couche de forme granulaire pour voiries à faible trafic, parkings, lotissements, plateformes**
      - ▶ 3 Voiries, routes, pistes d'aéroport
        - 34 Chaussées urbaines (voiries urbaines, lotissements avec gestion piétonne, avec bordures et caniveaux, pistes cyclables)
          - 341 Assises de chaussées
          - 342 Revêtements en matériaux enrobés
            - 3421 Enrobés classiques**
          - 346 Pose de bordures, chainettes et caniveaux
          - 347 Petits ouvrages divers en maçonnerie
        - 36 Travaux particuliers
          - 361 Traitements de surface
            - 3612 Traitements techniques de surface des enrobés (Grenillage, hydro-régénération, micro-rabotage...)**
        - 37 Equipements de la route
          - 371 Mise en œuvre de produits de marquage routier pour signalisation horizontale
            - 3712 Mise en œuvre par moyens mécaniques sur routes à trafic important ( $150 < TMJA \leq 750$ )**
          - 372 Pose de mobiliers urbains
          - 375 Mise en place et exploitation de balisage
            - 3752 Sur routes bidirectionnelles ou en milieu urbain**
            - 3753 Par pose de panneaux de signalisation temporaire**
          - 376 Pose de signalisation verticale permanente
            - 3763 Pose de panneaux de signalisation de police**
      - ▶ 5 Eau, assainissement, autres fluides
        - 51 Construction en tranchées de réseaux à écoulement sous pression et à surface libre

511 Construction de réseaux de canalisations d'eaux à écoulement sous pression sur réseaux d'eau potable et non potable  
EN SITE URBANISE (200 mètres minimum)

**5118 Etablis en canalisation de DN ≤ 300 mm en site urbanisé avec reprise de branchements existants ou avec création de branchements neufs**

514 Construction de réseaux d'eaux à écoulement à surface libre (eaux usées domestiques, industrielles ou pluviales)

**5143 Hors nappe pour une profondeur de 3,5 m à 5,5 m**

516 Pose de canalisations à écoulement à surface libre de toute section

**5162 DN ≤ 600 mm**

▶ 6 Electricité, télécommunication, vidéocommunication

65 Eclairage public

**651 Travaux neufs**

68 Pose de fourreaux

**681 Pose de tubes PVC télécom LST**

**. Au titre du lot 2 :**

▶ **P120 Création de jardins et d'espaces verts**

▶ **E131 Entretien**

Conformément à l'article R.2143-13 CCP, le soumissionnaire n'est pas tenu de fournir les renseignements ou documents justificatifs listés ci-dessus, ainsi que ceux listés à l'article 7.4 du présent R.C., dès lors que l'acheteur a la possibilité de les obtenir directement et gratuitement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation, ou d'un espace de stockage numérique.

De plus, conformément à l'article R.2143-14 CCP, le soumissionnaire n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis à l'acheteur lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Il doit dans ce cas indiquer précisément les références de la consultation correspondante. Le soumissionnaire ne peut se prévaloir d'un quelconque manquement de l'acheteur en cas d'insuffisance des informations transmises.

**Candidature en groupement :**

En application des articles R.2142-3 et 2143-4 CCP, les groupements d'opérateurs économiques peuvent candidater à la présente consultation dans les conditions de l'article 2.5 du présent RC.

Dans ce cas, le groupement fournit au titre de la candidature un document commun à l'ensemble de ses membres précisant :

- la nature du groupement,
- l'identification de chaque membre (nom, adresse, n° de téléphone, adresse mail, SIRET) et la répartition des prestations entre les membres du groupement,
- l'identité du mandataire.

**Sous-traitance :**

Conformément aux articles L.2193-3s CCP, le titulaire d'un contrat peut, sous sa responsabilité et dans les conditions prévues au chapitre III du CCP, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son contrat.

En application de l'article R.2193-3 CCP, lorsque la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat fournit à l'acheteur une déclaration mentionnant :

- a) la nature des prestations sous-traitées,
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé,
- c) le montant maximal des sommes à verser au sous-traitant,
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix,
- e) le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il lui remet également une déclaration de son sous-traitant indiquant que celui-ci ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.

Le candidat utilise pour ce faire le formulaire DC4 disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

La notification du contrat emporte acceptation de sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement.

### 4.3 ELEMENTS NECESSAIRES AU CHOIX DE L'OFFRE

Les soumissionnaires doivent produire les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement (A.E.) du lot auquel le candidat soumissionne dûment complété.** La signature n'est pas requise au stade de l'offre, toutefois si les candidats souhaitent remettre un document signé, ils doivent le faire avec un certificat de signature électronique valide,
- **La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) du lot auquel le candidat soumissionne dûment complétée et transmise au format Excel,**
- **Un mémoire technique justificatif des moyens mis en œuvre par le candidat** pour l'exécution des prestations précisant notamment :

**. Pour le lot n°1 :**

- ✓ L'organigramme général de l'équipe pressentie pour le chantier, les CV du personnel d'encadrement que le candidat projette d'affecter au chantier et notamment le CV du responsable de la conduite des travaux (qui devront attester de références sur des chantiers similaires), une déclaration mentionnant le bureau d'études, les techniciens et les organes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, dont le candidat disposera pour l'exécution des travaux (*3 pages format A4 maximum, hors CV et annexes éventuelles*),
- ✓ Une notice descriptive précisant la méthodologie d'intervention, la gestion des interfaces avec les travaux pour la construction du lot M1, les autres lots des travaux des espaces publics (nivellement, branchements réseaux, finitions au droit des façades/clôtures et des revêtements de sols existants). Cette notice devra également exposer les mesures envisagées pour limiter les impacts sur les riverains, notamment dans le cadre de la phase 2 du chantier ADIM. Le candidat devra y présenter les dispositifs et moyens matériels qu'il s'engage à mobiliser afin de respecter les délais impartis, garantir la sécurité sur le chantier, réduire les nuisances environnementales, et assurer une gestion efficace des accès riverains du lot M1 (*5 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles*),
- ✓ Phasage (moyens pour garantir le respect des délais d'achèvement) d'exécution des travaux présentant la bonne compréhension de la temporalité de réalisation de chacune des tâches, comprenant un planning des travaux (avec durée prévisionnelle des différentes phases et tâches du chantier, chemin critique, jalons importants à respecter), une note spécifique avec schémas couleurs présentant le phasage travaux, les signalisations, la sécurisation et la gestion des flux véhicules/bus et piétons (*10 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles*),

- ✓ Des fiches techniques permettant d'analyser et de juger la qualité et la provenance des matériels et matériaux. Ces fiches seront accompagnées d'une note décrivant les procédures d'approvisionnement, les délais d'intervention après bon de commande et la gestion des stocks pour les petites interventions notamment pour les bordures et mobiliers (10 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles),
- ✓ Une notice d'insertion du chantier dans son environnement et gestion des interfaces précisant les mesures et les moyens envisagés pour la gestion des riverains, la réduction des nuisances du chantier (bruits, poussières, etc.), le maintien d'un bon niveau de propreté du chantier et les mesures en faveur du développement durable que le candidat envisage d'adopter pour la réalisation des travaux objet de la présente consultation (matériels, matériaux, recyclages, traitements, énergies, etc.) (3 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles).

**. Pour le lot n°2 :**

- ✓ L'organigramme général de l'équipe pressentie pour le chantier, les CV du personnel d'encadrement que le candidat projette d'affecter au chantier et notamment le CV du responsable de la conduite des travaux (qui devront attester de références sur des chantiers similaires), une déclaration mentionnant le bureau d'études, les techniciens et les organes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, dont le candidat disposera pour l'exécution des travaux (3 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles),
- ✓ Une notice descriptive précisant la méthodologie d'intervention, la gestion des interfaces avec les travaux pour la construction du lot M1, les autres lots des travaux des espaces publics, les dispositifs et moyens matériels que le candidat s'engage à mettre en œuvre pour mener l'opération dans les délais impartis et assurer la sécurité du chantier (5 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles),
- ✓ Phasage (moyens pour garantir le respect des délais d'achèvement) d'exécution des travaux présentant la bonne compréhension de la temporalité de réalisation des tâches, comprenant un planning des travaux (avec durée prévisionnelle des différentes phases et tâches du chantier, chemin critique, jalons importants à respecter (5 pages format A4 maximum, hors annexes éventuelles),
- ✓ Une notice d'insertion du chantier dans son environnement et gestion des interfaces précisant les mesures et les moyens envisagés pour la gestion des riverains, la réduction des nuisances du chantier (bruits, poussières, etc.), le maintien d'un bon niveau de propreté du chantier et les mesures en faveur du développement durable que le candidat envisage d'adopter pour la réalisation des travaux objet de la présente consultation (matériels, matériaux, recyclages, traitements, énergies, etc.) (3 pages format A4 maximum).

AVERTISSEMENT : les mesures, les moyens et le personnel proposés par le soumissionnaire représentent un engagement de fond initial et doivent être scrupuleusement respectés lors de l'exécution des prestations.

Le C.C.A.P., le C.C.T.P. et l'ensemble des documents remis par l'acheteur, à l'exception de ceux visés ci-dessus, ne sont pas à remettre dans l'offre. Seuls les documents détenus par l'acheteur font foi. Il est rappelé que la signature de l'A.E. vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

## 5. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES PLIS

### 5.1 TRANSMISSION ELECTRONIQUE

Conformément aux articles R.2132-3 et 7 CCP, les soumissionnaires doivent transmettre leur offre uniquement via la plateforme de dématérialisation à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limites fixées en page de garde du présent R.C.

Les conditions d'envoi et de remise des plis qui suivent s'imposent aux soumissionnaires. Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent R.C. entraîne l'irrégularité de l'offre. L'heure limite retenue pour la réception correspond au dernier octet reçu.

Plis reçus hors délai (article R.2143-2 et R.2151-5 CCP) : les plis remis après la date et l'heure limites précitées ne seront pas retenus.

Toutefois, l'EPAMSA examinera au cas par cas les situations dans lesquelles le soumissionnaire n'a pu remettre son offre dans les délais en raison d'un problème technique sur le profil d'acheteur. Pour cela, le soumissionnaire devra absolument justifier d'une part, qu'il a accompli en temps utile les diligences normales attendues d'un candidat pour le téléchargement de son offre et, d'autre part que le fonctionnement de son équipement informatique était normal.

Si le soumissionnaire adresse plusieurs offres sous forme dématérialisée, seule la dernière offre reçue sera examinée.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, l'acheteur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents.

Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel l'acheteur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, l'acheteur se réserve la possibilité de rejeter la candidature et/ou l'offre du candidat.

- . standard .zip
- . Adobe® Acrobat® .pdf
- . Rich Text Format .rtf
- . .doc, .xls, .ppt
- . odt, ods, odp, odg
- . le cas échéant, le format dwg
- . ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, .png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe »,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les macros,
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

## 5.2 PREREQUIS

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des prérequis de la plateforme de dématérialisation et toute action effectuée sur ce site est réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise.

En cas de difficultés lors de la remise des plis, le soumissionnaire est invité à se rapprocher du support technique, disponible les jours ouvrés de 9h00 à 19h00.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. Le soumissionnaire doit s'assurer du chiffrement de son offre avant envoi et accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par l'acheteur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est alors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé. L'acheteur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, le document est rejeté.

### 5.3 COPIE DE SAUVEGARDE

Les soumissionnaires ont la possibilité d'adresser en complément de l'offre dématérialisée une copie de sauvegarde sous format papier et physique électronique conformément à l'article R.2132-11 CCP. Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, lorsque le candidat aura transmis son dossier accompagné d'une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des offres, cette copie (identifiée comme copie de sauvegarde) est placée dans un pli scellé et ouverte uniquement si :

- . un programme informatique malveillant est détecté dans les plis transmis par voie électronique,
- . une candidature ou une offre est reçue de façon incomplète, hors délais, ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission du pli ait commencé avant la clôture de la remise des offres.

Dans le cas où l'acheteur impose la signature des offres, la copie de sauvegarde doit également être signée par le candidat. Le pli contenant la copie de sauvegarde est détruit par l'acheteur s'il n'est pas ouvert.

Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde est envoyé ou remis à l'adresse ci-dessous et porte les mentions suivantes :

EPAMSA – 1 rue de Champagne – 78200 MANTES-LA-JOLIE  
Pli pour la consultation n°2025CZ04M3N27/28T0000 : Travaux d'aménagement des abords du lot M1  
sur la ZAC Mantes Université – Lot n°X : .....  
Candidat :  
NE PAS OUVRIR – COPIE DE SAUVEGARDE

### 5.4 SIGNATURE DES OFFRES

La signature n'est pas demandée au stade de la remise des offres. Toutefois, les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent remettre des documents signés. Dans ce cas, la signature doit se faire à l'aide d'un certificat de signature électronique valide, selon les modalités fixées par un arrêté du ministre chargé de l'économie figurant en annexe du CCP.

Les certificats de signature électronique utilisés doivent être conformes au règlement n°910/2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques dit « eIDAS ». La signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement.

La liste de ces prestataires est publiée pour la France, par l'ANSSI : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue>

Pour les candidats européens, la Commission européenne tient également une liste des prestataires de confiance : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR/3>

Le candidat peut également utiliser un certificat ne figurant sur aucune de ces listes mais délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement.

Si le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil d'acheteur, il doit transmettre le mode d'emploi permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique. En revanche, lorsque le signataire utilise le certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

Les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, abrogé à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2018, demeurent régis par ses dispositions jusqu'à l'expiration de leur date de validité. Seuls les formats de signature PAdES, CAdES et XAdES sont acceptés.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1637 CCIV qui, entre les parties, a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des documents qu'il a transmis a été altéré.

## 6. EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

L'EPAMSA procède en premier lieu à l'examen des offres. Seule la candidature de l'attributaire pressenti est examinée, conformément à l'article R.2161-4 CCP.

### 6.1 EXAMEN DES OFFRES

Conformément à l'article L.2152-1 CCP, l'acheteur vérifie que les offres sont régulières, acceptables et appropriées.

Cas de l'offre anormalement basse : conformément aux articles L.2152-5s et R.2152-3s CCP, lorsqu'une offre semble anormalement basse, l'acheteur exige que l'opérateur économique fournisse des précisions et justifications sur le montant de son offre. Si, après vérification des justifications fournies, l'acheteur établit que l'offre est anormalement basse, alors celle-ci est rejetée sans être analysée.

### 6.2 CRITERES D'ATTRIBUTION

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse s'effectuera, conformément à l'article L.2152-7 CCP, sur la base du dossier d'offre décrit à l'article 4.3 du présent document au regard de la combinaison des critères sous-pondérés suivants :

- **Pour le lot n°1 :**

<b>Critère 1 – Valeur technique : 40 points</b> <b>Critère 2 - Prix : 60 points</b>
--

Le critère 1 – Valeur technique sera noté sur 100 points puis pondéré sur 40 points au regard des sous-critères définis ci-après :

Sous-critères	Nombre de points
Programme prévisionnel d'exécution des travaux	<b>40</b>
Notice descriptive	<b>20</b>
Notice d'insertion du chantier dans son environnement et gestion des interfaces	<b>20</b>
Moyens humains affectés pour l'exécution du chantier	<b>10</b>
Fiches techniques	<b>10</b>

Chaque candidat se verra appliquer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul pour la notation du critère « Prix » est la suivante :

$$\text{Note de prix} = (\text{Montant de l'offre la moins disante} / \text{montant de l'offre à analyser}) \times 60$$

Dans laquelle :

- Montant de l'offre la moins disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues)
- Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.



- **Pour le lot n°2 :**

**Critère 1 – Valeur technique : 40 points**

**Critère 2 - Prix : 60 points**

Le critère 1 – Valeur technique sera noté sur 100 points puis pondéré sur 40 points au regard des sous-critères définis ci-après :

Sous-critères	Nombre de points
Notice technique	30
Moyens humains affectés pour l'exécution du chantier	20
Notice descriptive	20
Programme prévisionnel d'exécution des travaux	20
Notice d'insertion du chantier dans son environnement et gestion des interfaces	10

Chaque candidat se verra appliquer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul pour la notation du critère « Prix » est la suivante :

**Note de prix = (Montant de l'offre la moins disante / montant de l'offre à analyser) x 45**

Dans laquelle :

- Montant de l'offre la moins disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues)
- Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

En application des articles R.2152-1s CCP, l'acheteur peut régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que la régularisation n'entraîne pas une modification substantielle de l'offre.

## 6.3 EXAMEN DE LA CANDIDATURE DE L'ATTRIBUTAIRE PRESENTI

Au-delà des clauses d'exclusion prévues aux articles L.2141-1s CCP, l'acheteur vérifie les informations qui figurent dans la candidature. Cette vérification est effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2144-3 à 5 CCP.

## 7. ATTRIBUTION DU CONTRAT

### 7.1 RECTIFICATION DES OFFRES

Dans le cas où des erreurs purement matérielles sont constatées dans l'offre du candidat, l'acheteur en informe celui-ci afin qu'il corrige son erreur dans les meilleurs délais.

### 7.2 DEMANDE DE PRECISIONS

Au besoin, lors de l'analyse des offres, l'acheteur peut interroger un (ou plusieurs) soumissionnaire(s) afin que celui-ci (ceux-ci) précisent la teneur de leur offre. Cette procédure se déroule dans des conditions de stricte impartialité, neutralité, transparence et équité.

Il ne s'agit en aucun cas d'une négociation.

### 7.3 NEGOCIATIONS

En application de l'article L.2161-5 CCP, l'acheteur ne peut négocier avec les soumissionnaires. Il lui est seulement possible de leur demander de préciser la teneur de leur offre.

Après examen des offres, l'acheteur se réserve la faculté de procéder à une négociation par écrit ou lors d'une audition avec les 3 premiers candidats du classement établi selon les critères mentionnés ci-dessus. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sans négociation, sur la base des offres initiales.

En cas de négociation, l'invitation à négocier se fait par voie électronique, via le profil d'acheteur. La négociation peut porter sur les propositions techniques et/ou financières des candidats.

Plusieurs négociations peuvent se succéder si l'acheteur l'estime nécessaire. Après examen des offres ainsi négociées, un classement final est établi conformément aux critères de sélection décrits ci-dessus.

### 7.4 ATTRIBUTION DU CONTRAT

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire, en attendant que le (ou les) attributaire(s) produise(nt) les certificats et attestations définis ci-après.

L'attributaire potentiel doit fournir, avant l'attribution du contrat, dans un délai communiqué en temps utile par l'acheteur, les pièces détaillées aux articles R.2143-6s CCP, sous réserve des pièces détenues par l'acheteur au titre de la présente consultation et toujours valables, notamment :

. article R.2143-7 CCP : les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,

. article R.2143-8 CCP : les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7, ou D.8254-2 à 5 du code du travail,

. article R.2143-10 CCP : lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés aux articles R.2143-6 à 9 ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusion de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Le candidat devra produire également en application des articles L.8254-1 et D.8254-2 à 5 du code du travail la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L.5221-2-2°. Cette liste précise pour chaque salarié sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Le candidat établi dans un état autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Conformément à l'article R.2143-16 CCP, les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Conformément à l'article L.241-1 du code des assurances, une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans un délai maximal de 10 jours.

A défaut de produire ces documents dans le délai imparti, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé. Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué conformément aux dispositions de l'article R.2144-5 CCP.

## 8. MISE AU POINT

Conformément à l'article R.2152-13 CCP, et en accord avec le soumissionnaire retenu, l'acheteur se réserve la faculté de procéder à une mise au point des composantes du contrat sans que celle-ci ne puisse remettre en cause les caractéristiques substantielles de l'offre ou du contrat, dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire. Il peut prévoir une réunion de mise au point. Un document de mise au point sera le cas échéant établi, signé des deux parties et annexé à l'A.E.

## 9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats doivent faire parvenir exclusivement une demande écrite via la plateforme de dématérialisation dans la rubrique Questions/Réponses de la consultation.

Seules les demandes adressées au moins 5 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres feront l'objet d'une réponse de l'acheteur. Une réponse sera adressée au plus tard 4 jours ouvrés avant la date fixée pour la remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le DCE.

## 10. VOIES DE RECOURS

### Organe chargé des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Versailles  
56 avenue de Saint Cloud – 78000 VERSAILLES  
Tél : 01 39 29 54 00  
Fax : 01 30 21 11 19  
Courriel : [greffe.ta-versailles@juradm.fr](mailto:greffe.ta-versailles@juradm.fr)  
URL : <https://versailles.tribunal-administratif.fr>

### Organe chargé des procédures de médiation :

CCIRA  
5 rue Leblanc – 75911 PARIS Cedex 15  
Tél : 01 82 52 42 72  
Fax : 01 82 52 42 95  
Courriel : [pref-ccira-versailles@paris-idf.gouv](mailto:pref-ccira-versailles@paris-idf.gouv)

### Introduction des recours :

Cette décision peut faire l'objet d'un recours devant le TA compétent. Les recours sont les suivants :

**-référé précontractuel** antérieur à la date de signature du marché par la personne publique (article L.551-1 du code de justice administrative) – conditions de signature du marché indiquées aux articles R.2162-17 et R.2162-18 CCP.

**-référé contractuel** (articles L.551-13s et R.551-7 CJA) dans les 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution au JOUE ou, en l'absence d'un tel avis, dans les 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat.

**-recours de pleine juridiction** par tout candidat évincé dans un délai de 2 mois à compter de la parution de l'avis d'attribution annonçant la conclusion du marché. Le recours pour excès de pouvoir contre les actes préalables détachables du contrat n'est plus ouvert aux candidats évincés à compter de la conclusion (notification) du contrat (arrêt du Conseil d'Etat du 16 juillet 2007 – n°291545).