|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSITE JEAN MONNET  Direction des Services Financiers  **Service Achats & Marchés Publics (SAMP)**  10 rue Tréfilerie CS 82301  42023 Saint-Etienne cedex 2  www.univ-st-etienne.fr  marches-publics@univ-st-etienne.fr  ✆ 04 77 42 17 00 |

**MEMOIRE JUSTIFICATIF DE L'OFFRE (MJO)**

**- cadre impératif de réponse technique -**

**MARCHÉ N°2025-028**

**Objet : IMPRESSION DES LIVRES ÉDITÉS PAR L'UNIVERSITÉ JEAN MONNET**

Important : Ce document doit être dûment complété par le candidat. Aucun renvoi ne sera pris en compte sauf en complément de la réponse apportée impérativement dans le présent document et en indiquant impérativement la page et le paragraphe correspondant sous peine de non prise en compte de sa réponse.

1. PREAMBULE : Informations Administratives

**Veuillez indiquer le nom de la SOCIETE et ses coordonnées complètes :**

Réponse du candidat :

**Veuillez indiquer les INTERLOCUTEURS désignés pour ce marché (nom, téléphone, e-mail, adresse) :**

**🗹 Personne responsable de la rédaction de l’offre**(personne que peut contacter le Service Achat et Marchés Publics de l'Université Jean Monnet Jean Monnet pour des questions éventuelles sur l'offre) :

Réponse du candidat:

**🗹 Interlocuteur dédié pour l’exécution du marché**(en lien avec le Service Achat et Marchés Publics de l'Université Jean Monnet Jean Monnet) :

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les bons de commande transmis par l'Université Jean Monnet :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les demandes de devis transmis par l'Université Jean Monnet :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les factures :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour le SAV :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour la livraison :**

Réponse :

1. Vérification de la conformité de l'offre aux impératifs Spécifications Techniques décrites article 2.12 du CCP

**En cas de non-conformité, l'offre sera écartée de la consultation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Impératif technique du CCP :**  Etes-vous en mesure d'exécuter les prestations telles que décrites à l'article "Spécifications techniques" du CCP :  ➊ impression numérique et impression offset des ouvrages sur gammes de papier et formats exigés  ➋ respect de la charte graphique de l'Université Jean Monnet  ➌ respect de normes en vigueur  ➍ service de conseil et de recommandations  ➎ qualité environnementale des papiers  ➏ façonnage et pelliculage  ➐ emballage et conditionnement | Conformité / non-conformité |
| **Réponse du candidat sur chacun des points 1 à 7**  : |

1. Etude de l’offre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUESTION 1 | parc matériels | notée sur 5 points | coefficient 1 |
| QUESTION 2 | papiers | notée sur 5 points | coefficient 5 |
| QUESTION 3 | pelliculage | notée sur 5 points | coefficient 5 |
| QUESTION 4 | dos carré collé et dos carré cousu | notée sur 5 points | coefficient 5 |
| QUESTION 5 | type de BAT | notée sur 5 points | coefficient 1 |
| QUESTION 6 | serveur TFP | notée sur 5 points | coefficient 2 |
| QUESTION 7 | conditionnement | notée sur 5 points | coefficient 2 |
| QUESTION 8 | conseil et recommandations | notée sur 5 points | coefficient 2 |
| QUESTION 9 | modalités de livraison | notée sur 5 points | coefficient 3 |
| QUESTION 10 | délai fourniture BAT | notée sur 5 points | coefficient 3 |
| QUESTION 11 | délai de livraison | notée sur 5 points | coefficient 5 |

|  |
| --- |
| **Question 1 :** veuillez faire une présentation globale de votre structure en présentant votre parc matériel relatifs à l'impression et au façonnage. |
| **Note** : sur 5 points. pour mémoire |
| **Coefficient** : 1 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 2 :** veuillez lister les papiers que vous proposez pour l'impression des ouvrages (cf. Liste dans CCAP). |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 5 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 3 :** veuillez décrire votre prestation de pelliculage (mat, brillant, satiné). |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 5 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 4 :** veuillez décrire vos procédés Dos carré collé et Dos carré cousu. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 5 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 5 :** veuillez indiquer quel type de BAT êtes-vous en mesure de fournir ? |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 1 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 6:** veuillez préciser si vous être doté d'un serveur FTP (File Transfer Protocol) pour l'échange des fichiers avec l'Université. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 1 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 7:** veuillez décrire votre proposition de conditionnement des ouvrages conformément à l'article 2.12 du CCAP, et conformément aux normes de livraison spécifique chez le distributeur. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 2 |
| **Réponse du candidat** sur les 2 points : |

|  |
| --- |
| **Question 8:** veuillez décrire :  - votre proposition globale de conseil et de recommandations ;  et  - votre proposition spécifique de conseil concernant la matérialité des ouvrages. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 2 |
| **Réponse du candidat** sur les conseils et recommandations :  **Réponse du candidat** sur la matérialité des ouvrages : |

|  |
| --- |
| **Question 9:** veuillez décrire vos modalités de livraison sachant que les 2 points de livraison sont systématiquement l'Université Jean Monnet et le distributeur Dilisco, et qu'un autre point de livraison (généralement en France) peut être demandé. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 3 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 10:** veuillez préciser le délai de fourniture du BAT (à compter de la réception des éléments de l'Université Jean Monnet par le titulaire) sur le quel vous vous engagez. Par défaut, le délai maximum est de 72 heures conformément à l'article 3.1 du CCAP. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 3 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 11:** veuillez préciser le délai de livraison de l'ouvrage (à compter de l'acception du BAT) sur le quel vous vous engagez :  ➊ délai de livraison pour une ouvrage type de 256 pages, impression numérique, noir & blanc, tirage de 300 exemplaires  ➋ délai de livraison pour un ouvrage type de 256 pages, impression offset, quadri, tirage de 600 exemplaires |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 5 |
| **Réponse du candidat** sur les 2 livraisons : |