



CAHIER DES CHARGES PRESTATIONS

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive 20/10/2025

Réf chrono :

DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

Diffusion

Externe

Entreprises consultées

Interne :

Correspondants techniques et référents fonctionnels DDO GEPETO dans les unités

Nom	Fonction	Entité	Date	Visa
Auteur(s)				
RAVOUX Denis	Responsable DATALAB	DRT/DDPSA		RAVOUX Denis 226372 <small>Signature numérique de RAVOUX Denis 226372 Date: 2025.10.20 09.34.54 +02:00</small>
Vérificateurs				
Joséphine ADAMO	Responsable qualité DRT	DRT/DFCM /SMIR		ADAMO Joséphine <small>Signature numérique de ADAMO Joséphine Date: 2025.11.20 09.34.54 +02:00</small>
Silvia NEPOTE	Responsable qualité Liten	DES/LITEN /DIOPS		NEPOTE Silvia 236805 <small>Signature numérique de NEPOTE Silvia Date: 2025.11.20 09.34.54 +02:00</small>
Approbateur				
SAMSON Yves	Directeur	DRT/DDPSA		SAMSON Yves 154882 <small>Signature numérique de SAMSON Yves Date: 2025.11.21 22.39.21 +02:00</small>

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

DRT | CEA Grenoble

17 rue des Martyrs

38054 Grenoble Cedex 9 - FRANCE

Établissement public à caractère industriel et commercial | RCS Paris B 775 685 019 | Le CEA-1 est membre du réseau des Camot

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

SOMMAIRE

1	OBJET.....	5
2	CONTEXTE	5
2.1	PRESENTATION DU CEA	5
2.2	LE CENTRE CEA DE GRENOBLE.....	6
3	OBJET.....	9
3.1	CADRE GENERAL	9
3.2	DUREE DE LA PRESTATION :	9
3.3	BESOINS	9
3.3.1	Cadre général.....	9
3.3.2	Gouvernance des données	10
3.3.3	Documentation et formation	10
3.3.4	Spécifications fonctionnelles en méthodologie Agile.....	10
3.3.5	Administration	11
3.4	DIMENSIONNEMENT :	12
3.5	COMPETENCES :	12
4	OBLIGATION DE RÉSULTAT.....	13
5	DOCUMENTATION APPLICABLE	13
5.1	GENERALITES	13
5.2	DOCUMENTS DE REFERENCE	13
6	MODALITES D'INTERVENTIONS.....	14
6.1	ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE ET CONDITIONS SANITAIRES	14
6.2	PERIMETRES D'INTERVENTION	14
6.3	INTERVENANTS ET ROLES RESPECTIFS	15
6.3.1	CEA Grenoble.....	15
6.3.2	Prestataire	15
6.4	RELATIONS AVEC LE CEA GRENOBLE.....	15
6.5	ORGANISATION DU PRESTATAIRE	16
6.6	CONDITIONS D'INTERVENTIONS.....	16
6.6.1	Horaires.....	16
6.6.2	Conditions d'intervention sur le site.....	17
6.7	INTERPRETATION DU PRESENT CAHIER DES CHARGES	17
7	PHASES DE REALISATION DE LA PRESTATION	17
8	INFORMATION CONSEIL – OBLIGATION D'INFORMATION	18
9	POLITIQUE ACHAT RESPONSABLE DU CEA	19
9.1	RESPONSABILITE SOCIALE DES ENTREPRISES (RSE).....	19
9.2	DEVELOPPEMENT DURABLE.....	19
10	QUALITE	19
11	PRESTATIONS, INDICATEURS OBJECTIFS :	20
11.1	SUIVI DU CONTRAT.....	20
11.1.1	Réunions	21
11.1.2	Réunion de démarrage et rapport particulier.....	21
11.1.3	Réunion et rapport d'activité trimestriel	21
11.1.4	Réunion et rapport d'activité de revue de marché semestrielle.....	21
11.2	FORMAT DES DOCUMENTS	22
12	MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LE CEA.....	22
12.1	LOCAUX A LA CHARGE DU CEA GRENOBLE.....	22
12.2	MATERIELS.....	23
12.2.1	Type de matériel	23
12.2.2	Conditions de mise à disposition	24

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l’outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

13 CONFIDENTIALITE	24
14 SECURITE	24
15 ANNEXES	24
15.1 ANNEXE 1 : REGLES CEA APPLICABLES AUX ENTREPRISES EXTERIEURES	24

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

Lexique

Acronyme	Description
ACQ	Activité concernée par la qualité
CdC	Cahier des Charges
CEA	Commissariat à l'Énergie Atomique et aux énergies alternatives
CEA Grenoble	Commissariat à l'Énergie Atomique Centre de Grenoble
CGA	Conditions Générales d'Achat applicables aux marchés passés par le CEA
CGV	Conditions Générales de Vente
CS	Correspondant Sécurité (protection des informations)
CT	Correspondant Technique du contrat
DATALAB	Service responsable de l'exploitation des données métiers de la DRT
DDO	Directeur Des Opérations
DDSP	Direction Déléguée à la Stratégie Partenariale
DDPSA	Direction Déléguée des Programmes, Scientifique et des Alliances
DRT	Direction de la Recherche Technologique
DES	Direction des Energies
ELPS	Équipes Locales de Premiers Secours
FLS	Formation Locale de Sécurité
GT GEPTO	Groupe de Travail GEPETO (1 membre / institut + membres directions transverses DRT)
GST	Guide de la Sous-traitance
HCT	Horaire Collectif de Travail (de 7 h 55 à 16 h 35)
HNO	Heures Non Ouvrables (de 20 h 30 à 6 h 00)
HO	Heures Ouvrables (de 6 h 00 à 20 h 30)
ISI	Ingénieur Sécurité d'Installation
LETI	Laboratoire d'Electronique et de Technologie de l'Information (institut de la DRT)
LITEN	Laboratoire d'Innovation pour les Technologies des Énergies nouvelles et les Nanomatériaux (institut de la DES)
LIST	Laboratoire d'Intégration des Systèmes et des Technologies (institut de la DRT)
CTREG	Plateformes régionales de transfert technologique (PRTT) (institut de la DRT)
MINATEC	Campus d'innovation en Micro et NAnoTEchnologies
PSSI	Politique de Sécurité des Systèmes d'Information
SMA	Service des Marchés et Achats
STIC	Service des Technologies de l'Information et de la Communication
TMMA	Tierce Maintenance Multi-Applications
UO	Unité Opérationnelle (ou Département). Entité correspondant à un niveau de management scientifique et technique



Ce symbole annoté en marge du document, signifie qu'une attention particulière sera apportée lors de l'analyse des offres et tout au long de la prestation pour le ou les points concernés.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

1 OBJET

Le marché relatif aux prestations décrites dans le présent cahier des charges est soumis à une **obligation de résultat** de la part du prestataire, où le prestataire doit délivrer les prestations conformément aux spécifications convenues.

La performance du prestataire en termes de résultat attendu est mesurée par la mise en œuvre d'indicateurs pertinents et indiscutables permettant d'apprécier la bonne exécution des missions prévues au titre du contrat.

Néanmoins, le prestataire doit rechercher de façon continue l'organisation optimale en matière de gestion de ses activités afin d'offrir la meilleure qualité des prestations.

Le présent cahier des charges a pour objet de détailler les prestations de suivi du projet GEPETO.

Ce marché aura une durée de 1 année ferme et 2 tranches optionnelles de 6 mois.

Les prestations s'articulent autour de 3 missions principales :

Mission 1 : Animer et piloter un groupe de travail dénommé « GT GEPETO », composé de référents fonctionnels et traitant des demandes d'évolutions et de résolution de bugs et être en interface avec les instances de gouvernance de ce GT.

Mission 2 : Être le référent technique de l'outil auprès du STIC (service informatique du CEA Grenoble) qui pilote la TMMA en charge du développement et du maintien de GEPETO.

Mission 3 : Construire la feuille de route N+1, réaliser le bilan de la feuille de route N de l'outil, et être garant du budget accordé au projet.

2 CONTEXTE

2.1 Présentation du CEA

Le CEA, **Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives** est un établissement public à caractère industriel et commercial. Il répond aux commandes de l'Etat ainsi qu'aux besoins de la société et de l'industrie et s'engage au quotidien pour relever les défis liés à la transition énergétique, aux innovations numériques, au besoin de souveraineté, ou encore aux maladies émergentes.

Il est un organisme de référence et mène des travaux de recherche dans des disciplines scientifiques variées en s'appuyant sur des plates-formes technologiques regroupant des équipements de pointe.

À travers ses recherches qui adressent les grands enjeux sociétaux et les technologies qu'il développe, le CEA est un acteur majeur de la recherche et de l'innovation et contribue ainsi à la transformation de la société.

Pour mener à bien ses missions, le CEA s'appuie sur quatre directions dites opérationnelles, dont les activités sont implantées sur 9 centres en France, sous la responsabilité d'un directeur de centre. Des directions fonctionnelles implantées au siège du CEA sur le centre de Paris-Saclay, accompagnent également les activités dans les centres. Le CEA mène aussi des activités sur 7 plateformes régionales de transfert technologique (PRTT) qui sont rattachées administrativement au CEA Grenoble.

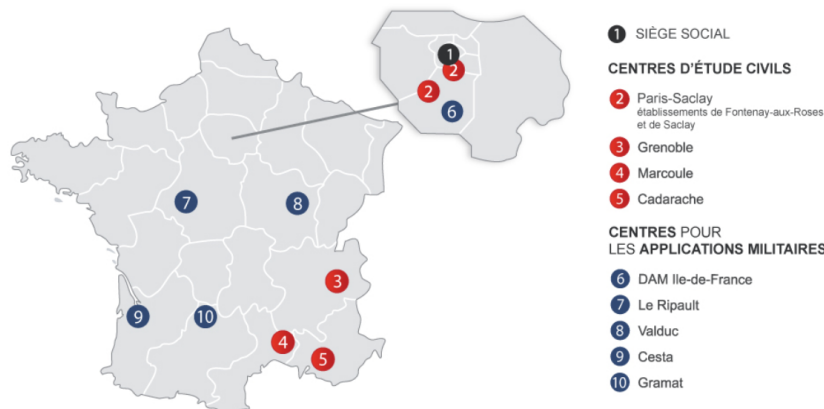
En savoir plus : www.cea.fr

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025



Son organisation repose sur :

4 directions opérationnelles :

- la Direction des Applications Militaires (DAM), dont dépendent les directions des 5 centres militaires,
- la Direction des Energies (DES),
- la Direction de la Recherche Technologique (DRT),
- la direction de la Recherche Fondamentale (DRF)

Ces directions sont structurées en instituts ou directions de centre, en départements et services.

Les directions fonctionnelles :

- La Direction financière et des programmes (DFP)
- La Direction des achats et des partenaires stratégiques (DAPS)
- La Direction de la Sécurité et de la Sûreté Nucléaire (DSSN)
- La Direction juridique et du contentieux (DJC)
- La Direction des systèmes d'information (DSI)
- La Direction de la communication (DCom)
- La Direction des ressources humaines et des relations sociales (DRHRS)
- La Direction des relations internationales (DRI)
- La Direction de l'Audit, des Risques et du Contrôle Interne (DARCI)

Les directions des 4 centres civils (Paris-Saclay, Grenoble, Marcoule et Cadarache).

2.2 Le centre CEA de Grenoble

Installé au cœur d'un environnement urbain et scientifique, industriel et universitaire très riche, le centre CEA de Grenoble destiné à la recherche nucléaire dès 1956 consacre désormais l'essentiel de ses recherches au développement de solutions innovantes, dans les domaines de l'énergie, de la santé, de l'information et de la communication.

Le centre CEA de Grenoble réunissant plus de 4 500 collaborateurs (salariés CEA) sur près de 67 hectares, accueille les activités de trois des directions opérationnelles : la **DRT**, la DES et la DRF.

La Direction de centre :

Le Centre du CEA Grenoble est placé sous la responsabilité de son Directeur, qui est le représentant légal de l'employeur et assume le rôle de chef d'établissement au sens du Code du travail. Les unités de la Direction de centre ont 2 missions principales ; d'une part, le soutien-support aux programmes de

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

recherche menés par les unités hébergées, et d'autres part les missions « régaliennes » ou « employeur », en particulier le fait de faire respecter les règles en vigueur (santé, sécurité, gestion, finances, achats, ventes, juridique, RH, ...) et de veiller à l'entretien et à l'évolution du patrimoine immobilier ainsi qu'à la bonne gestion des infrastructures et services communs (restauration, nettoyage, logistique, ...).

Les Directions opérationnelles :

Les directions opérationnelles sont en charge de réaliser les programmes de recherche dans leurs différents domaines d'expertise, pour répondre aux missions qui lui ont été fixées par l'Etat dans les 4 grands domaines des énergies, de la défense, des technologies pour le numérique et pour la santé, au service de la compétitivité industrielle du pays et en lien étroit avec les évolutions sociétales et les applications

A Grenoble, 3 directions opérationnelles sont présentes :

La Direction de la recherche technologique (DRT) du CEA aborde les grands enjeux sociétaux et industriels du XXI^e siècle en développant et en diffusant des technologies, pour tous les secteurs industriels et tous les types d'entreprises, qui contribuent à l'accompagnement de la transition numérique dans la société, à l'amélioration de la santé publique et au respect de la planète.

A Grenoble, la DRT se compose ainsi :

- Le CEA-Leti, en savoir plus : www.leti-cea.fr
- Le CEA-List, en savoir plus : www-list.cea.fr
- Les plates-formes régionales de transfert technologique (PRTT), au nombre de 7.

Les PRTT, plateformes régionales de transfert de technologie, sont un maillon essentiel de proximité, en local, au service de la compétitivité industrielle française. Elles dépendent du centre CEA de Grenoble.

Ces PRTT s'appuient sur les résultats de la recherche fondamentale, et ont pour mission de diffuser des technologies clés génériques dans de multiples champs industriels et de **développer localement des activités de recherche spécifiques aux tissus industriels régionaux**.

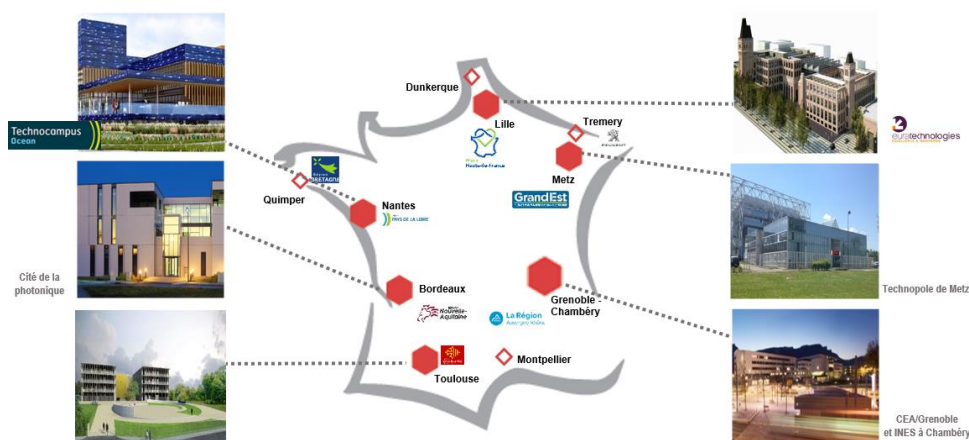
Elles sont au nombre de 7 dont 6 qui dépendent du centre du CEA Grenoble : Hauts-de-France (Lille), Grand Est (Metz), Occitanie Pyrénées-Méditerranée (Toulouse et Montpellier), Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux) et Pays de la Loire (Nantes), et une antenne en **Bretagne** (Quimper).

Pour plus d'informations, consultez le site : <http://www.cea.fr/cea-tech>

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025



La Direction des énergies (DES) du CEA apporte aux pouvoirs publics et aux industriels les éléments d'expertise et d'innovation pour la mise en œuvre d'un système énergétique bas carbone. Avec une approche intégrée du système énergétique, la DES s'intéresse à tous les modes de production d'énergie bas carbone (énergie nucléaire, nouvelles technologies de l'énergie), à leurs interactions au sein du réseau (stockage, pilotage, conversion), et à la problématique des ressources dans une logique d'économie circulaire des matières.

La DES se compose d'un institut à Grenoble :
le CEA-Liten – en savoir plus : www-liten.cea.fr



L'Institut Nationale de l'Energie Solaire (Ines), situé au Bourget-du-Lac, près de Chambéry (Savoie) est un centre dédié à la recherche, à l'innovation ainsi qu'à la formation sur l'énergie solaire. Il dépend du centre CEA de Grenoble et représente aujourd'hui plus de 400 personnes.

L'activité de recherche animée par le centre CEA de Grenoble réunit aussi des laboratoires de l'Université de Savoie et travaille en lien étroit avec les industriels sur ses domaines d'activités : les technologies solaires photovoltaïques, thermiques, solaire à concentration, le stockage de l'électricité, la mobilité solaire et les bâtiments à haute efficacité énergétique.

Pour plus d'informations, consultez le site : www.ines-solaire.com

La Direction de la recherche fondamentale (DRF) du CEA exerce ses activités dans les domaines des biotechnologies et de la santé, des sciences de la matière et de l'Univers, de la physique, du climat et des nanosciences. Elle place au cœur de ses objectifs la production et la publication de connaissances et de savoir-faire au meilleur niveau mondial. La DRF comprend un institut à Grenoble :

- Le CEA-Irig – en savoir plus : www.irig.cea.fr

La DRT et la DES/LITEN possèdent un outil « GEPETO » de suivi des projets qui est maintenu par un prestataire extérieur (TMMA).

Cette prestation de la TMMA est suivie/pilotée par le service informatique (STIC) du CEA de Grenoble. Le chef de projet Gepeto joue le rôle d'interface entre le STIC et les référents fonctionnels représentant les utilisateurs de Gepeto-

Le Data Lab DRT est responsable des spécifications fonctionnelles et de l'administration de l'application GEPETO. A ce titre, le Data Lab DRT a besoin d'un prestataire extérieur pour faire le lien entre la TMMA,

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

le STIC et les unités opérationnelles utilisatrices de Gepeto dont les points d'entrée sont les référents fonctionnels.

3 OBJET

3.1 Cadre général

Le présent cahier des charges définit la prestation que le CEA souhaite confier à une entreprise extérieure, *dénommée* « le prestataire », pour la prestation de suivi du projet GEPETO (logiciel développé spécialement pour DRT et DES) entre le STIC et les référents fonctionnels des instituts DRT et DES du CEA.

La prestation doit se réaliser sur le site du CEA de Grenoble, un bureau sera mis à la disposition du prestataire, (en cas de force majeure (ex : confinement) une adaptation sera proposée par le CEA).

En se basant sur les informations fournies dans le présent cahier des charges (complétées par les renseignements dont il aurait éventuellement besoin pour la compréhension de problèmes particuliers), le prestataire doit réaliser les prestations, en respectant toutes les dispositions utiles au bon déroulement et à la sécurité, ainsi que toutes spécifications, règles, précautions ou recommandations préalables à leur exécution.

Les prestations à réaliser doivent être, en tous points, conformes aux spécifications décrites dans le présent cahier des charges.

3.2 Durée de la prestation :

Le début de la prestation est prévu pour le **14 janvier 2026**.

Le marché s'organise en plusieurs tranches :

- Une tranche ferme : 1 an, dont une période de prise en charge d'un mois et une période d'un mois de réversibilité
- Plusieurs tranches optionnelles : 2 tranches optionnelles de 6 mois chacune.

3.3 Besoins

3.3.1 Cadre général

L'outil GEPETO étant en constante évolution, la gestion de cet outil et de ses évolutions est considérée comme un projet en soi. Le besoin consiste en la conduite de ce projet au niveau de la DRT et de la DES/Liten. Il s'agit d'animer et de piloter le groupe de travail dénommé « GT GEPETO ». Il devra recueillir les besoins fonctionnels et les difficultés d'utilisation de l'outil, exprimés par les référents fonctionnels, et de partager les retours issus du STIC. Il sera en interface avec :

- les instances de gouvernance
- le réseau qualité
- le DATALAB pour l'architecture et la modélisation de l'entrepôt de données associé à GEPETO.

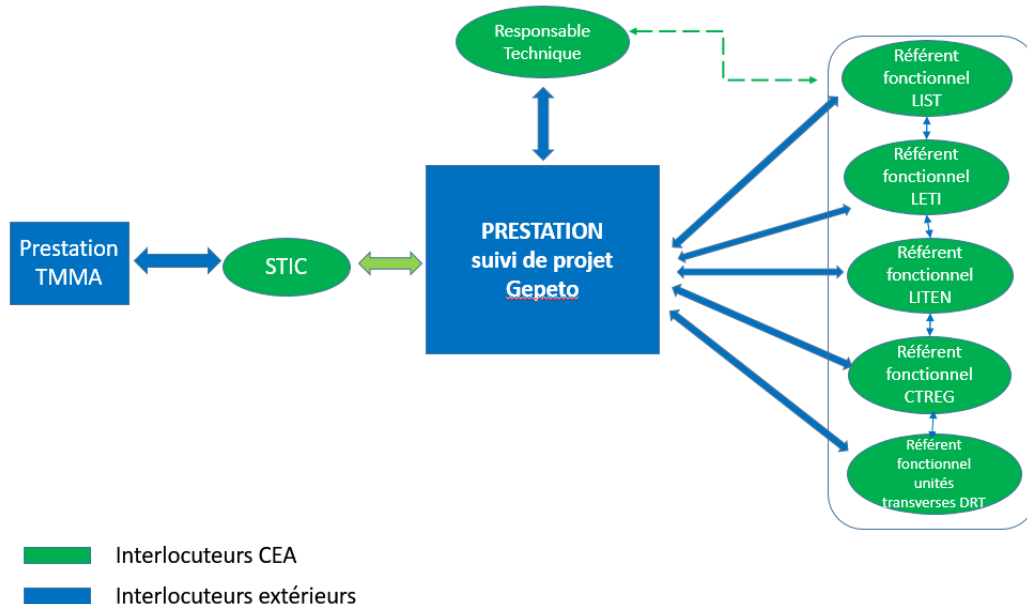
Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

- le service informatique STIC du centre CEA Grenoble, qui pilote le prestataire TMMA en charge de la maintenance et des développements de cet outil logiciel et qui est garant de la PSSI



Il sera également en interface avec les chefs de projet des applications qui communiquent avec l'application GEPETO.

De par son expérience, le prestataire doit faire preuve d'un esprit critique, et doit être force de proposition envers ses interlocuteurs, et sur les différentes tâches qui jalonnent sa prestation.

3.3.2 Gouvernance des données

- Création et maintenance du catalogue de données
 - Description de tous les champs de l'application, de leur domaine et leur format
 - Définition des règles communes de renseignement de l'application, avec l'appui du GT GEPETO
 - S'assurer que les processus supportés par l'application ne divergent pas et alerter la gouvernance (ou l'instance) associé(e) le cas échéant.

3.3.3 Documentation et formation

- Documentation
 - Création et maintenance d'un site d'aide dédié à l'application (wiki GEPETO), en lien avec le réseau qualité
- Formation
 - Réalisation de tutoriels vidéos, formation des référents instituts.

3.3.4 Spécifications fonctionnelles en méthodologie Agile

- Animation du groupe de travail GEPETO en méthodologie Agile (Gestion du product backlog)
- L'utilisation, la gestion et la mise à jour de l'environnement CODEV sous TULEAP pour le suivi des demandes (correctifs, support et évolutions) sera à réaliser. Une synthèse des éléments sera fournie au GT GEPETO.
- Nouvelles fonctionnalités de l'application

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

- Recenser les besoins d'évolution avec le GT GEPETO, être force de proposition sur la meilleure solution technique envisageable, analyser la faisabilité des besoins remontés.
- Prioriser et planifier les besoins d'évolution avec le GT GEPETO
- Rédiger les cahiers des charges des besoins choisis, les faire valider par les membres du GT puis les transmettre au STIC
- Répondre aux questions du STIC et de la TMMA sur les détails du CDC.
- Arbitrer les chiffrages remontés par le STIC avec le GT GEPETO.
- Soumettre les chiffrages au responsable du DATALAB.
- Valider les modifications du document de spécifications détaillées de l'outil rédigé par la TMMA
- Rédiger et suivre les plans de tests avant mise en production.
- Suivre les mises en test de l'outil et garantir la mise en production en bon fonctionnement. Le cas échéant, tracer les bugs issus de la TMMA et suivre leurs résolutions avant la mise en production.
- Participer à des réunions avec le STIC sur les plannings des évolutions et des questions éventuelles

Il est indispensable de participer à tous les tests de validation fonctionnelle des nouvelles versions de l'outil avec le GT GEPETO, ainsi que de préparer les plans de test, de coordonner les retours des tests fonctionnels effectués par les référents (si besoin), de remplir le dossier de livraison en accord avec les référents, de valider la recette, et de transmettre la décision de la mise en production de la version au STIC. La prestation comporte également une assistance aux référents fonctionnels des instituts pour la conduite du changement et le déploiement de l'application dans les unités, en préparant le support de la communication en interne sur les évolutions importantes.

- Corrections de bugs
 - Recenser les anomalies/erreurs/régressions
 - Qualifier leur gravité et la priorisation des correctifs associés en collaboration avec le GT GEPETO.
 - Suivre leur prise en charge jusqu'à leur résolution
 - Participer à des réunions avec le STIC pour le suivi des demandes de support, correctifs et problèmes (au sens ITIL).
 - Il doit être vigilant au ressenti des utilisateurs et suivre le monitoring des performances en collaboration avec le STIC.

3.3.5 Administration

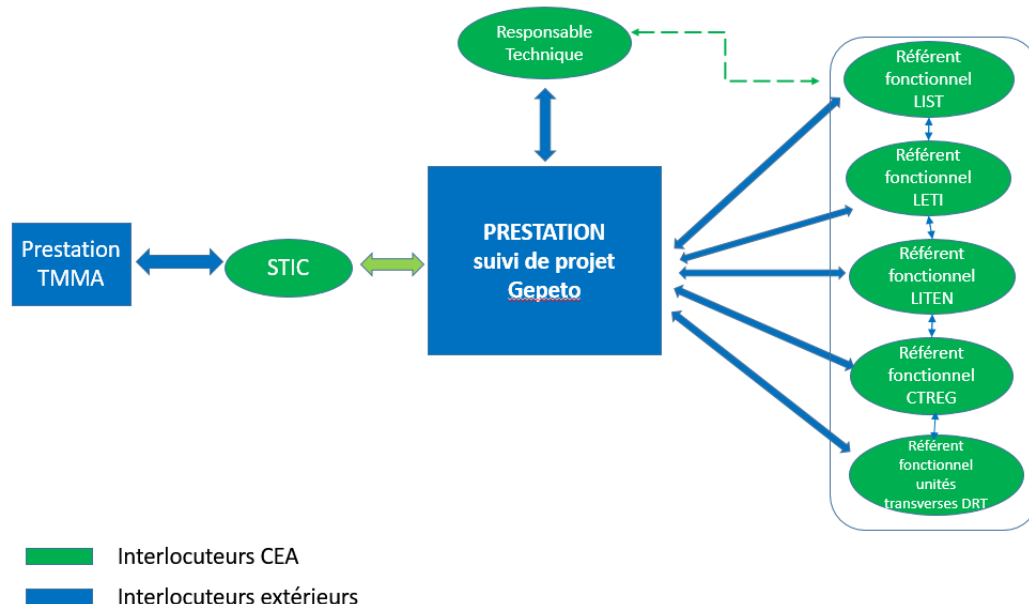
- Support de niveau 2 aux utilisateurs
 - Intervient en renfort des référents GEPETO des instituts, et des directions transverses
- Contrôle qualité des données
 - Exécution de requêtes de contrôle et publication des résultats
- Garant du bon fonctionnement des trois environnements de l'outil (Qualification, démonstration, production)
- Gestion et Audit des droits utilisateurs de la DRT conformément aux directives de l'OSSI du CEA Grenoble
- Réaliser à intervalles réguliers des enquêtes de satisfaction (via l'outil SPHINX) et faire le suivi des plans d'actions qui en découlent.
- Suivi du budget

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

1 Cadre général



3.4 Dimensionnement :

Le prestataire devra proposer et justifier le dimensionnement qu'il met à disposition pour répondre au besoin.

A titre d'information, voici la volumétrie technique annuelle observée en 2024 :

- 10 runs de correctifs et évolutifs, représentant entre une vingtaine et une centaine d'heures de développement par la TMMA, suivant le nombre de tickets traités
- 76 évolutions traitées
- 42 tickets support traités
- 64 anomalies traitées
- Une moyenne de 9 tickets ouverts par mois
- Les évolutions représentent 400h.j par an de développements par la TMMA.

3.5 Compétences :



Le prestataire doit proposer des compétences adaptées à nos besoins :

- **Techniques** : expertise des applications web, (interfaces web et bases de données) pour anticiper les difficultés de réalisation et pouvoir interagir efficacement avec les

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

développeurs si besoin, connaissance préférable en langage SQL, l'utilisation/le paramétrage de la suite logicielle TULEAP, l'utilisation de l'outil SPHINX, compétences en datawarehousing

Une formation scientifique et une expérience en qualité seraient un plus

- **Organisationnels** : au moins 10 ans d'expérience avérée de conduite de projet informatique et acteurs associés (contrat TMMA, infogérance), une expérience dans un organisme de recherche similaire serait un plus
- **Rédactionnels** : cahiers des charges, comptes rendus de réunions et présentations powerpoint.
- **Relationnels** : reporting à la ligne managériale de la DRT/DES-Liten, animation d'un groupe de travail d'horizons divers, rôle d'interface avec d'autres métiers/services

4 OBLIGATION DE RÉSULTAT

Le marché relatif aux prestations décrites dans le présent CdC est soumis à une obligation de résultat de la part du prestataire, où le prestataire doit délivrer les prestations conformément aux spécifications convenues. Voir tableau paragraphe 11.

En se basant sur les informations fournies dans le présent cahier des charges (complétées par les renseignements dont il aurait éventuellement besoin pour la compréhension de problèmes particuliers) le prestataire doit réaliser les prestations, en respectant toutes les dispositions utiles au bon déroulement et à la sécurité, ainsi que toutes spécifications, règles, précautions ou recommandations préalables à leur exécution.

Les prestations à réaliser doivent être, en tous points, conformes aux spécifications décrites dans le présent cahier des charges.

Le prestataire dans le cadre de ce marché doit rechercher de façon continue l'organisation optimale en matière de gestion de ses activités afin d'offrir la meilleure qualité des prestations.

Se référer au paragraphe 11.

5 DOCUMENTATION APPLICABLE

5.1 Généralités

La liste des documents détaillée dans ce chapitre n'est pas exhaustive, elle a pour but d'identifier les principaux documents applicables aux prestations décrites dans ce CdC. Le CEA Grenoble la fera évoluer autant que nécessaire par respect des règles de sécurité, de l'évolution de la réglementation et des recommandations du prestataire dans le cadre de la veille technologique et réglementaire. Le prestataire doit s'assurer de toujours appliquer les dernières versions de ces documents.

5.2 Documents de référence

Sur le site du CEA Grenoble, l'Arrêté Préfectoral du centre, les circulaires et instructions sécurité CEA s'appliquent, et notamment les textes suivants :

- Le code du travail
- Le règlement intérieur du CEA
- L'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Le Décret d'application n°2016-360 du 25 mars 2016 ;

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

- Les « Règles applicables aux Entreprises Extérieures effectuant des travaux au CEA Grenoble » : EQ CS 23-10 joint au présent Cahier des Charges en Annexe 1 ; Le Règlement intérieur du CEA Grenoble.

Ces documents sont consultables sur place ou peuvent être communiqués sur demande. Le prestataire se doit d'informer le CEA Grenoble de toutes évolutions réglementaires survenant dans les domaines concernés par le présent CdC et des incidences contractuelles pouvant en découler.

Ils ne sont utilisés par le prestataire qu'à seule fin d'exécution des prestations. Le prestataire est garant du respect de la confidentialité associée à ces documents.

6 MODALITES D'INTERVENTIONS

Cette prestation sur le site du CEA Grenoble doit tenir compte de certaines dispositions et notamment des points suivants :

6.1 Environnement technologique et conditions sanitaires

Le CEA de Grenoble est situé dans un environnement technologique particulier, mais la prestation en elle-même se déroule dans un environnement de bureaux.

6.2 Périmètres d'intervention

La prestation se déroulera dans les locaux du CEA de Grenoble, le paragraphe 11 apporte des éléments d'information complémentaires.

Un bureau sera mis à disposition du personnel du prestataire (voir paragraphe 12) concernant la mise à disposition spécifique de bureaux, ordinateur etc...).

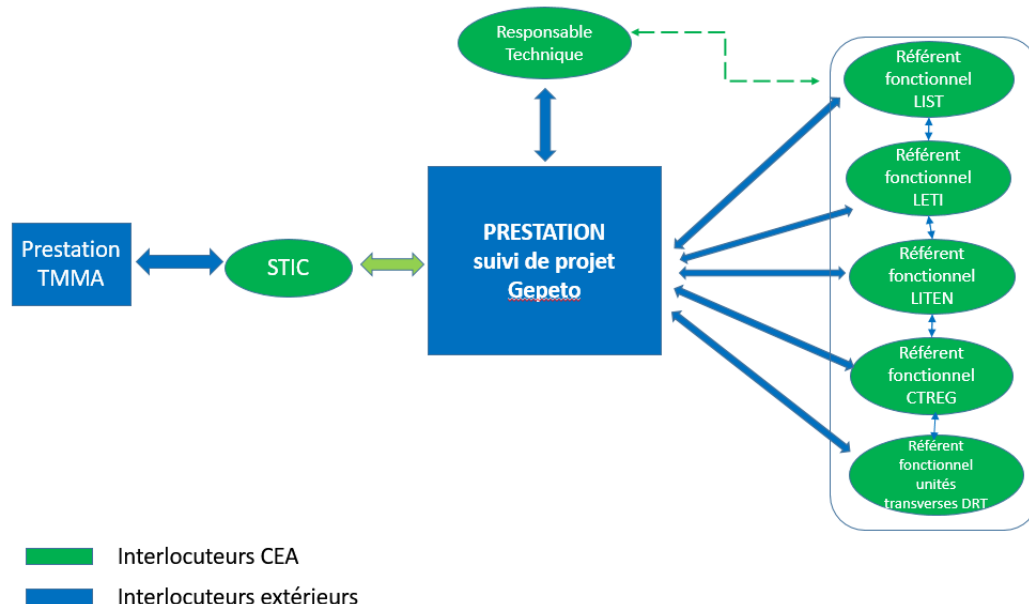
Ponctuellement, la prestation pourra inclure des missions sur les autres sites d'implantation de la DRT et de la DES/Liten.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

6.3 Intervenants et rôles respectifs



6.3.1 CEA Grenoble

Liste non exhaustive

Le chef du DataLab (DRT/DDPSA/DLAB) assurera le suivi technique de la Prestation. Il est identifié par « Correspondant Technique » dans le reste du document. Le Service Achats du CEA Grenoble assure le suivi commercial des prestations effectuées par le prestataire.

L'organisation de la sécurité au CEA et les règles applicables aux activités des Entreprises Extérieures sont décrites dans les « Règles applicables aux Entreprises Extérieures effectuant des travaux au CEA Grenoble » : EQ CS 23-10, document joint au présent Cahier des Charges.

Le prestataire est invité à lire attentivement ce document afin d'évaluer correctement les obligations qui lui incombent dans le cadre du marché.

6.3.2 Prestataire

Le prestataire assure les prestations définies dans ce CdC.

6.4 Relations avec le CEA Grenoble

Le prestataire désigne un correspondant privilégié dédié au site du CEA Grenoble qui rend compte directement au Correspondant Technique pour le suivi de la prestation.

Le prestataire s'engage à signaler immédiatement au Correspondant Technique toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors des prestations.

Le prestataire peut être amené à avoir des contacts avec les utilisateurs pour l'organisation de certaines prestations définies dans ce CDC. Le prestataire doit tenir informé le Correspondant Technique de ces contacts.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

6.5 Organisation du prestataire

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mises en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites dans le présent Cahier des Charges.

Il doit mettre à disposition une personne aux compétences suffisantes de façon à remplir l'ensemble des missions décrites adaptée à la charge de travail à réaliser. En particulier, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité des prestations et pallier les absences prévues et imprévues de son personnel.

Dans sa réponse, le prestataire précise, pour les différentes fonctions qu'il a identifiées, la qualification, l'expérience, et les formations du (des) intervenant(s) qu'il affecte à la réalisation des prestations. Le prestataire s'engage à présenter un organigramme des différents intervenants si plusieurs intervenants sont nécessaires, et de le tenir à jour pendant toute la durée du marché. Il doit notamment informer le responsable CEA du contrat, préalablement à la prise de fonction, de toute modification de la composition du personnel affecté sur le site.

En cas de changement de personnel, le prestataire est tenu de dispenser à sa charge, à tout nouvel intervenant, la formation liée aux différentes missions décrites dans le présent cahier des charges. Il a un délai de prévenance du CEA d'un mois. Le (s) nouveau (x) profil(s) doit(doivent) être présenté(s) alors au CEA pour approbation. Si le CEA juge lors de la présentation de ce profil ou jusqu'à 2 mois après la mise en place de la nouvelle organisation que le(s) profil(s) n'est/ sont pas adapté(s), le CEA se réserve le droit de mettre fin au contrat avec un préavis de 14 jours calendaires.

Le bon dimensionnement de la charge de travail pour la personne et la justification que celui-ci réponde correctement aux exigences et aux besoins de la DRT du CEA Grenoble, représentent un critère majeur d'évaluation de l'offre du prestataire.



L'organisation envisagée, la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le prestataire dans sa réponse au présent dossier de consultation.

6.6 Conditions d'interventions

6.6.1 Horaires

Voir le document EQ CS 23-10 joint au présent Cahier des Charges.

Les horaires de travail du personnel du CEA Grenoble sont 7h55/ 16h35, le CEA est accessible les jours ouvrés de 6h00 à 20h30, le prestataire s'organise pour mener à bien sa prestation dans cette tranche horaire, il lui est demandé de fournir une proposition de planning des interventions dans la réponse à l'appel d'offres. Il est demandé au prestataire de s'organiser de façon à assurer la continuité des prestations tous les jours ouvrés.

Le calendrier d'ouverture du Centre du CEA Grenoble est fixé en début d'année et transmis par le SMA.

Il appartient au prestataire de s'assurer du respect légal du temps travaillé par ses employés en regard du Code du Travail.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

6.6.2 Conditions d'intervention sur le site

Un Plan de Prévention sera établi préalablement au début des activités et interventions (voir paragraphe suivant). Dans ce cadre, la désignation d'un « responsable sécurité » de l'entreprise extérieure est demandée, qui sera l'interlocuteur privilégié du CEA sur les aspects sécurité sur le terrain.

L'accès sur le site du CEA Grenoble est conditionné par l'attribution d'un badge. Les modalités de délivrance du badge sont décrites dans les « Règles applicables aux Entreprises Extérieures effectuant des travaux au CEA Grenoble » : EQ CS 23-10 joint au présent Cahier des Charges. Un délai supplémentaire sera à prendre en compte pour obtenir l'accord de l'officier de sécurité pour faire entrer sur site au titre de ce contrat la personne choisie par le prestataire.

6.7 Interprétation du présent Cahier des Charges

Le prestataire est réputé avoir connaissance de l'environnement de travail sur le site du CEA Grenoble.

Il s'est parfaitement rendu compte de la nature des prestations à exécuter, de leur importance et des sujétions de toutes sortes qu'elles comportent.

Le prestataire a donc pris connaissance des lieux et a parfaitement apprécié l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des prestations prévues. À ce titre, en aucun cas ces motifs ne peuvent justifier le non-respect des objectifs et livrables attendus, définis au §11.

7 PHASES DE REALISATION DE LA PRESTATION

La prestation se décompose en 3 phases principales :

- La PHASE DE PRISE EN CHARGE (1 mois)

Attendus	Livrables associés	Délai de remise du livrable à compter de la date de prise d'effet
Connaissance des attentes des unités sur les fonctionnalités techniques du logiciel Compréhension du vocabulaire technique et interne CEA propres à ce logiciel à travers la lecture des documents liés à l'outil Rencontre des différents interlocuteurs	Réunions, de lancement, d'avancement, et de validation de fin de prise en charge avec Supports et Compte rendus	Compte rendu sous 3 jours ouvrés après date de réunion

- La PHASE OPERATIONNELLE

- La PHASE DE REVERSIBILITE, pour le transfert de compétences

A l'échéance du marché ou à défaut, en cas de résiliation anticipée du marché, le CEA ou tout Tiers de son choix doit pouvoir assurer la continuité des prestations, objet du présent cahier des charges.

A ce titre, le prestataire N garantit au CEA que tous les moyens sont mis en œuvre pour assurer la

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

réversibilité de la prestation telle que définie ci-après.

La phase de réversibilité débute 30 jours calendaires avant l'échéance du marché.

Le transfert de compétences et de connaissances, indissociable de la réversibilité, est à la charge du prestataire N. Ce transfert suppose une pleine collaboration des deux prestataires prestataire N et prestataire N+1/ CEA, (Prestataire N+1 / ou CEA : Prestataire qui détiendra le marché suivant ce nouveau marché) et en particulier sa participation aux réunions spécifiques organisées à cet effet.

Lors de la mise en œuvre de la réversibilité, le prestataire doit remettre au Chargé de Contrat l'ensemble des livrables à jour (format informatique) et dans les délais énoncés, relatifs aux points suivants :

besoin	Livrables associés	Délai de fourniture des livrables à compter du démarrage de la période de réversibilité
CR réunions, Cahiers des charges, Listes/ et analyses statistiques à jour, lisibles et exploitables par le CEA.	Outils collaboratifs liés à l'outil mis à jour avec : Liste des bugs/tickets supports Liste des évolutions CR réunions Cahiers des charges	30 jours calendaires
Assistance à la prise en main du logiciel	Prise en main validée par le Correspondant Technique	30 jours calendaires

Le contenu des bases de gestion est confié au CEA Grenoble ou à un tiers de son choix dans un format standard (Microsoft Office®).

Toutes les actions planifiées, en cours ou en attente doivent faire l'objet d'un dossier clair et précis permettant une reprise d'activité par le CEA Grenoble ou son mandataire dans les meilleures conditions.

8 INFORMATION CONSEIL – OBLIGATION D'INFORMATION



Le fournisseur assure des retours d'expérience, d'expertises à l'attention du CEA Grenoble. De par sa compétence et son expertise, le Titulaire doit assurer l'obligation de conseil auprès du CEA Grenoble.

Tout élément ne permettant pas au Titulaire de réaliser correctement les prestations décrites dans ce CdC doit faire l'objet d'une alerte auprès des correspondants techniques.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

9 POLITIQUE ACHAT RESPONSABLE DU CEA

9.1 Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)

Avec un montant qui représente près de 2,7 milliards d'euros, les achats du CEA font partie intégrante des enjeux sociétaux et environnementaux.

Le CEA veille à la qualité et à la diversité des relations avec ses fournisseurs. Il mène une politique d'achat responsable fondée sur trois engagements prioritaires :

- Créer et maintenir des relations de confiance avec ses fournisseurs,
- Prendre en compte la dimension responsable de ses achats,
- Contribuer au développement des Petites et Moyennes Entreprises (PME) et de l'innovation.

Il est signataire depuis 2004 de la charte « relation fournisseur responsable » et adhère au Pacte PME, dispositif national de soutien aux PME innovantes.

L'engagement de développement des achats responsables du CEA ne peut se faire sans prise en compte de cette dimension par ses fournisseurs.

Ainsi le CEA compte sur vos propositions dans le cadre de cet appel d'offre pour optimiser l'impact environnemental de vos prestations et développer l'insertion des personnes éloignées de l'emploi et le secteur protégé.

9.2 Développement durable

Dans le cadre de la démarche « Développement Durable », le CEA Grenoble œuvre à l'amélioration de ses performances environnementales, et souhaite être accompagné dans cette démarche par ses fournisseurs.



Le prestataire présente dans son offre sa stratégie d'entreprise en matière de développement durable et ses propositions d'amélioration spécifiques aux prestations objet du présent CdC.

D'autre part, dans le cadre de la démarche « Plan Déplacement Entreprise », le CEA Grenoble prend des engagements sur la réduction de son empreinte environnementale.

Le prestataire doit accompagner le CEA Grenoble et s'engager, dans la mesure du possible, à utiliser des véhicules "propres" pour les besoins spécifiés dans le présent CdC.

De plus, la zone LETI MINATEC est une zone piétonne à accès réglementé pour les véhicules.

Les véhicules identifiés au nom de la société sont soumis à autorisation du CEA Grenoble pour accéder à la zone piétonne. Tous les autres véhicules sont garés sur le parking dédié.

10 QUALITE

Pour l'ensemble de ses activités, le prestataire applique un système qualité d'un niveau équivalent à la norme ISO 9001 version 2015. Si le prestataire est accrédité par un organisme de certification, il fournira une copie du certificat d'accréditation.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

11 PRESTATIONS, INDICATEURS OBJECTIFS :

La prestation est réalisée sur le site de Grenoble, elle répond aux besoins énoncés au paragraphe 3 et 11.

11.1 Suivi du contrat

Le non-respect des délais*, en termes de tenue des réunions et en termes de diffusion du CR, donnera lieu à un plan d'actions à valider par le Correspondant Technique.

Tâche	Indicateur	Objectif (délai maximum)	Méthode de calcul
Organisation des réunions GT GEPETO selon fréquence, au minimum deux par mois	Réunion tenue et CR	CR diffusé sous deux jours ouvrés au GT GEPETO	Respect des délais
Organisation d'un Copil outils commun DES/DRT, au minimum deux par an	Réunion tenue et CR	CR diffusé sous trois jours ouvrés aux membres du COPIL GEPETO	Respect des délais
CDC de nouvelles fonctionnalités remontées par le GT	CDC rédigé par le prestataire et validé par les responsables fonctionnels.	CDC rédigé sous un mois suivant la demande des responsables fonctionnels	fait/pas fait dans le délai demandé
CDC de nouvelles fonctionnalités suite à demande expresse	CDC rédigé par le prestataire et validé par les responsables fonctionnels.	CDC rédigé sous deux semaines suivant la demande des responsables fonctionnels	fait/pas fait dans le délai

* sauf cas de force majeure, et absence acceptée par mail de la part du correspondant technique, avec un délai de prévenance d'une semaine.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

11.1.1 Réunions

Le suivi de la prestation se formalisera par des réunions opérationnelles régulières programmées entre le prestataire et le correspondant technique du CEA..

La prestation devra être adaptée à ces dates et horaires imposées par le CEA, ainsi que des réunions imprévues si nécessaires à la demande de l'une ou l'autre partie, qui seront ajustées par le CEA pour correspondre au planning en présentiel du prestataire.

Un compte rendu de réunion sera systématiquement émis.

Le prestataire en aura la charge, il devra le remettre sous format informatique dans les 48 heures ouvrées aux responsables techniques du contrat, qui valideront/apporteront des modifications si nécessaires, le compte rendu final sera rédigé sous 12h après corrections, et enregistré sous un dossier CEA.



Une attention particulière est apportée à la présentation des incidents :

- Difficultés rencontrées, incidents ou accidents divers

11.1.2 Réunion de démarrage et rapport particulier

Le marché débute par une réunion de démarrage, au cours de laquelle seront rappelés, ou précisés :

- L'organisation du prestataire N, et les coordonnées du responsable sur site (présentation de l'organigramme, et des différents intervenants le cas échéant),
- La logique de déroulement de la prestation et les interfaces avec le CEA,
- Les exigences du CEA (exigences, techniques, de délais, ...),
- La planification des points de rencontre avec le CEA,
- Les modalités de communication entre le prestataire et le CEA Grenoble,
-

11.1.3 Réunion et rapport d'activité trimestriel

Une réunion trimestrielle de coordination est organisée, au cours de laquelle le prestataire présentera la synthèse des actions en cours et leur état d'avancement, ainsi que le suivi des indicateurs précisés dans ce cahier des charges ainsi que tout ce qu'il jugera utile.

Sont conviés à cette réunion : le Correspondant Technique, le prestataire présent sur site, et tout autre interlocuteur CEA dont la présence est rendue nécessaire.

Cette réunion permet de discuter et d'aborder en particulier : des écarts et anomalies constatés au cours de la période écoulée :

- Les améliorations d'organisation envisageables
- Le suivi des indicateurs (les éléments statistiques à suivre dans le cadre de la prestation),
 - o Les volumes traités,
 - o Les demandes urgentes traitées, (bugs bloquants...) ;
- Les faits marquants au cours de la période écoulée,
- Les difficultés rencontrées dans la réalisation de la prestation, les solutions envisagées.
- Les actions correctives et délais le cas échéant

Cette liste n'est pas exhaustive, et tout reporting supplémentaire retraçant l'activité du prestataire sera accepté.

11.1.4 Réunion et rapport d'activité de revue de marché semestrielle

Une réunion de revue de marché est organisée chaque semestre, au cours de laquelle seront examinées et commentées les données et informations des rapports de synthèse trimestriels.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

Sont conviés à cette réunion semestrielle : les Responsables CEA du contrat, l'acheteur du SMA, le responsable du prestataire ou son représentant.

Cette revue semestrielle de marché a pour but de dresser le bilan de la prestation sur le semestre écoulé/année écoulée et de rappeler les objectifs à atteindre. Les points suivants seront à minima abordés :

- Satisfaction du CEA,
- Conformités contractuelles par rapport aux attendus et synthèse des écarts,
- Suivi des indicateurs,
- Atteinte des objectifs.

11.2 Format des documents

L'ensemble des informations échangées sera formalisé par fichier informatique exploitable simplement au travers des logiciels Microsoft Office.

Rappel : toute la documentation générée (bases de données, instructions, fiches, ...) restera propriété du CEA et devra faire l'objet d'une mise à jour régulière (dans les deux mois qui suivent la mise à jour effective sur le terrain) par le prestataire N. Ces documents devront au préalable avoir reçu l'approbation du CEA avant application.

Les volumes traités par le prestataire (bugs remontés, évolutions demandées, ...) servent de base aux différentes réunions, ainsi qu'aux rapports d'activité, ils servent également de référence contractuelle. L'activité du prestataire est jalonnée de rapports réguliers.

12 MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LE CEA

12.1 Locaux à la charge du CEA Grenoble

Le CEA Grenoble met à disposition à titre gratuit et révocable sous préavis de 30 jours calendaires un bureau et un accès réseau CEA Grenoble.

La mise à disposition de ces locaux est attachée à l'exécution du contrat et ne peut être assimilée en aucune manière à un bail commercial. L'occupation temporaire des locaux prendra fin obligatoirement à l'échéance du contrat.

Le prestataire occupera ces locaux dans l'état où ils lui sont remis par le CEA Grenoble ; il s'engage à ne pas les dégrader. La vétusté normale de ces locaux est à la charge du CEA Grenoble.

Un état des lieux contradictoire est réalisé à la signature du contrat. Ces locaux sont aux normes et correspondent à l'usage qui leur est destiné. Ils doivent être maintenus et entretenus dans cet état par le prestataire (hors nettoyage). Les éventuels travaux de remise en état imputables au prestataire sont à sa charge.

Il est interdit au prestataire de procéder à tout aménagement ou modification de ces locaux sans l'accord préalable et express du CEA Grenoble.

Le CEA Grenoble se réserve le droit de déplacer les locaux affectés au prestataire et d'effectuer tous travaux qu'il juge nécessaire. Le prestataire ne peut se prévaloir, au titre de ces déménagements, d'une remise en cause de ses responsabilités concernant les prestations.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

Les lignes téléphoniques correspondant aux besoins de la prestation sur le site sont installées par le CEA Grenoble. Le coût des différentes consommations téléphoniques est à la charge du prestataire, étant entendu que les communications internes site du CEA Grenoble sont gratuites.

Pour le téléphone relié au standard du CEA. Le montant des communications téléphoniques sortantes sera facturé par application d'un forfait de cent cinquante (150) euros hors taxes par an pour 1 à 10 postes téléphoniques inclus. Au-delà de 10 postes, le forfait ci-dessus sera augmenté de douze (12) euros hors taxes par an par poste supplémentaire détenu. Cette facturation fait l'objet d'un contrat séparé entre le CEA et le Titulaire.

12.2 Matériels

12.2.1 Type de matériel

Le CEA Grenoble met à la disposition du prestataire les matériels suivants :

- Des postes informatiques avec imprimantes raccordés au réseau interne du CEA Grenoble. L'entretien, le contrôle et le maintien de la conformité de l'ensemble de ces matériels sont pris en charge par le CEA. Toute demande d'évolution de poste doit faire l'objet d'une demande auprès du service d'infogérance du Centre, préalablement validées par le Responsable CEA du contrat.
- Les logiciels standards de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), l'application de gestion informatique GEPETO nécessaire à la bonne exécution de la prestation et les sites collaboratifs liés à l'outil. Toute demande d'ajout de logiciel doit faire l'objet d'une demande auprès du service d'infogérance du Centre. Ces demandes doivent préalablement être validées par le Responsable CEA du contrat.
- Une photocopieuse dont l'entretien, le contrôle et le maintien de la conformité sont pris en charge par le CEA Grenoble. Ses fournitures et consommables sont à la charge du CEA.
- Des téléphones fixes
- Des mobiliers et sièges de bureau.

L'utilisation du matériel mis à disposition du prestataire est strictement réservée à la seule exécution des prestations de ce contrat.

Le CEA Grenoble effectue le paramétrage des postes informatiques avec le système d'exploitation et les logiciels nécessaires à la bonne exécution des prestations. Le prestataire doit indiquer, dans sa réponse, le nombre de postes à pourvoir.

Des comptes informatiques seront créés spécifiquement pour le prestataire avec les droits d'accès nécessaires à la réalisation de la prestation. L'utilisation de ces comptes informatiques doit être conforme aux pratiques du CEA, dont celles édictées dans le « Mémento de l'utilisateur des moyens informatiques du CEA », document qui sera remis au prestataire dès la phase de prise en charge de la prestation.

L'adresse générique de messagerie électronique que le CEA Grenoble mettra à la disposition du prestataire doit être utilisée exclusivement dans le cadre de l'exécution des prestations, à l'exclusion de toute autre activité non définie dans le présent cahier des charges.

Toutes les fournitures et matériels non mentionnés dans ce paragraphe et nécessaires à la bonne exécution de la prestation sont à la charge du prestataire.

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété des contractants. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse des contractants.

Sous-traitance de la gestion du projet DRT de suivi de l'outil informatique GEPETO

Version définitive : 20/10/2025

Réf : N° chrono : DRT/DDPSA/DLAB/CDC/GEPETO/2025

12.2.2 Conditions de mise à disposition

Un état des lieux et un inventaire des matériels et équipements seront réalisés contradictoirement lors de l'entrée dans les locaux et à la libération de ceux-ci.

Tous les frais de remise en l'état initial des locaux, installations, matériels et équipements sont à la charge du prestataire ainsi que ceux relatifs au remplacement éventuel de matériels ou d'équipements manquants.

Les frais d'exploitation des locaux (chauffage, eau, électricité) sont à la charge du CEA Grenoble.

13 CONFIDENTIALITE

L'exécution des prestations donne accès à des informations intéressant le patrimoine scientifique, industriel et technologique du CEA, ainsi qu'à des données commerciales qui peuvent avoir un caractère sensible ou confidentiel.

Par conséquent, le prestataire et le personnel appelés à intervenir sur le site doivent offrir toutes les garanties de sécurité et de confidentialité nécessaires à ce type de mission.

A cet effet, le PRESTATAIRE doit prendre contact avec le bureau CACS (Correspondant de l'Agent Central de Sécurité) du CEA Grenoble et se conformer aux dispositions contenues dans le marché

14 SECURITE

Le personnel du prestataire doit assister à la conférence sécurité des nouveaux arrivants, dans le mois qui suit son arrivée. Les procédures CEA d'accueil du personnel des entreprises extérieures lui seront communiquées.

Le prestataire s'engage à n'utiliser que des équipements de travail adaptés à la nature de la prestation, conformes à la législation et à la réglementation en vigueur au CEA.

Le prestataire s'engage à signaler au responsable CEA du contrat toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors de la Prestation.

Le prestataire s'engage à demander immédiatement l'intervention de la FLS (Formation Locale de Sécurité) en cas d'incident ou d'accident et le signalera au Responsable CEA du contrat.

15 ANNEXES

15.1 Annexe 1 : Règles CEA applicables aux entreprises extérieures



Annexe CdC MA
Règles Applicables En