

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES ACHATS

**ACTE D’ENGAGEMENT** (AE)

Accord-cadre n° 2025/0835/EdA-DA

du / / 2025

FOURNITURE DE MATERIEL INCENDIE, PIECES DETACHEES ET MAINTENANCE DU MATERIEL INCENDIE

*(DCE n° 2025/0835/EdA-DA Fourniture de matériel incendie, pièces détachées et maintenance du matériel incendie)*

*Cadre complété par le pouvoir adjudicateur*

Le présent AE comprend 6 pages et 4 annexes :

ANNEXES :

* Annexe 1 : Annexe financière
* Annexe 2 : Cadre de réponse
* Annexe 3 : Conflit d’intérêt
* Annexe 4 : Engagement déontologique

1. **OBJET DE L’ACCORD-CADRE**

L’accord-cadre a pour objet la fourniture de matériel incendie, de pièces détachées et la maintenance du matériel incendie au profit des bénéficiaires de l’Economat des Armées (EDA).

La description des prestations attendues est détaillée dans le cahier des clauses particulières (CCAP).

1. **FORME ET NATURE DE L’ACCORD-CADRE**

Il s’agit d’un accord-cadre mono-attributaire à prix unitaires et s’exécutant à bons de commande au sens des articles R2162-2 et R2162-5 du Code de la commande publique sans montant minimum garantit et avec un montant maximum de1 920 000 € HT sur 4 ans, reconductions comprises.

1. **FORME ET NATURE DES PRIX DE L’ACCORD-CADRE**

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres, indiqué dans le présent acte d’engagement.

Les prix sont fermes la première année, puis révisables annuellement en cas de reconduction de l’accord-cadre à bons de commande, dans les conditions fixées à l’article 2.6 du cahier des clauses administratives particulières.

1. **IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR QUI PASSE L’ACCORD-CADRE**

Monsieur le Directeur Général - Economat des Armées (EdA) – Direction des Achats, 26 rue Delizy, 93507 Pantin Cedex.

Cellule d’appui : bureau A205– tél. : 01 49 42 64 54 ou 55

Fax : 01 49 42 84 00

E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr), [nathalie.klaric@economat-armees.fr](mailto:nathalie.klaric@economat-armees.fr) ,

[emilie.florella@economat-armees.fr](mailto:emilie.florella@economat-armees.fr)

*Signataire de l’accord-cadre à bons de commande* : Monsieur le Directeur Général de l’Economat des Armées.

*Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire* : Monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy 93507 Pantin Cedex, tél. 01 49 42 43 60, Fax 01 49 42 43 90,

E-Mail: [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*Imputation budgétaire* : fonds propres de l’établissement.

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

 agissant pour mon propre compte

 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom, l’adresse et le mandat ou les statuts de la société)

**Nom de la société :**

**Adresse :**

**Siret :**

 agissant en tant que mandataire

 du groupement solidaire  du groupement conjoint

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission (à cocher IMPERATIVEMENT) :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 à 20 salariés |  |
| 21 à 250 salariés |  |
| 251 à 500 salariés |  |
| 500 à 1000 salariés |  |
| > à 1000 salariés |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) relatifs à l’appel d’offres ouvertn° 2025/0835/EdA-DA ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

**1**. **OFFRE**

 je m’engage sur la base de mon offre

ou

 j’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer l’ensemble des prestations demandées.

**2. COMPTE A CREDITER -** *Joindre un relevé d’identité bancaire (R.I.B) ou postal (R.I.B)*

Numéro :

Banque :

Centre de chèques postaux de :

Trésor public :

**3. MODE DE REGLEMENT :**

Virement.

**4. DELAI MAXIMUM DE PAIEMENT**

Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours à compter de la date de réception des factures originales - sous réserve de l’admission des fournitures - par l’acheteur.

**5. DUREE DE VALIDITE DE L’OFFRE**

L’engagement figurant au paragraphe « 1. Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de consultation, à savoir cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de réception des offres.

A , le

Le soumissionnaire

(Représentant habilité pour signer l’accord-cadre)

***A COMPLETER APRES DECISION DE NOTIFICATION***

**C- REPONSE DE L’EDA (RESERVE A L’ACHETEUR)**

La présente offre est acceptée

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **imprimés** | **Annexe 1 – Annexe financière « Offre »** | **Annexe 2 – Annexe Logistique « Offre »** | **Annexe 3 – annexe Qualité et sécurité** | **Annexe 4 – Annexe Conflit d’intérêt** | **Annexe 5 – Annexe Engagement déontologique** |
| **nombre** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **imprimés** | **Mise au point** | **Sous-traitance** |
| **nombre** |  |  |

**EdA :**

A Pantin, le

Signature du Pouvoir Adjudicateur

**D. NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bon de commande en accord-cadre à bon de commande et le soumissionnaire en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.

A , le