

**Secrétariat**

**général**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coaching professionnel individuel et collectif de cadres supérieurs des ministères économiques et financiers et du ministère de l’Europe et des affaires étrangères et supervision des coachs internes des ministères économiques et financiers  Lot 2 : prestations digitales de coaching professionnel individuel |  |
|  | CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE |  |

**Identification de l’entreprise (nom, adresse, tél, fax, adresse courriel obligatoire):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PME** | **OUI** | **NON** |

**Responsable de la mission** (nom, prénom, n° portable, adresse courriel)

**Critère 1 :**

* **Prix : pondération à 50 %**

Méthode de notation du critère prix :

Note = (prix le plus bas/prix de l'offre examinée) x (50)

*Le coût des prestations commandées est calculé à partir d'une simulation (non communiquée aux candidats) dans laquelle les quantités correspondent à une prévision de commandes en application des prix unitaires TTC issus de l’annexe financière remise par le candidat.*

**Critère 2 :**

* **Profils pressentis, expertise, expérience professionnelle 30 %**

(*Le candidat indique le nombre d’intervenants dédiés à la réalisation des prestations, d’une part pour les coachings individuels et collectifs, d’autre part pour la supervision, en précisant le niveau de séniorité de chacun : années d’expérience en tant que coach et/ou superviseurs, employeurs… Il pourra éventuellement fournir quelques CV représentatif à l’appui)*

**Critère 3**

* **Méthodologie proposée 15 %**

*(Le candidat précise les fonctionnalités de la plateforme mise à disposition de l’administration ainsi que ses modalités d’administration : réception des commandes, de prise de rendez-vous des séances de coaching, d’évaluation des prestations)*

**Critère 4**

* **Performance environnementale 5%**
* Le soumissionnaire décrit ses pratiques et sa politique d’entreprise en lien avec l’allègement des flux numériques, et l’hébergement de données écoresponsable
* Le soumissionnaire décrit les éventuels labels de qualité environnementale obtenus par les bâtiments dans lesquels il exerce ses activités. Il décrit également les actions mises en place dans ce ou ces bâtiments pour améliorer l’impact environnemental de son activité.