

Cahier des Clauses Techniques et Particulières (CCTP)

**25CP30-Marché de PRESTATIONS DE MISSIONS DE RESPONSABLE DE SECURITE POUR
LE CAMPUS AGRO-PARIS-SACLAY à PALAISEAU ET LE COMPLEXE SPORTIF DE
CORBEVILLE à ORSAY**

Procédure d'appel d'offres ouvert passée en application des articles L.2124-2 et R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2. LES LIEUX DES PRESTATIONS	3
2.1 Description du Campus	3
2.2 Description du Complexe sportif Corbeville	5
2. 3 Les Acteurs et son organisation	6
ARTICLE 3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	8
3.1 Préambule- contexte réglementaire	8
3.2 Les missions	8

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

AgroParisTech et INRAE ont instauré un partenariat fort, qui se traduit par une organisation en unités mixtes de recherche (UMR), réunissant les équipes scientifiques des deux établissements.

Ces deux établissements ont créé sur le plateau de Saclay un campus d'enseignement supérieur et de recherche de visibilité mondiale en matière de collaborations académiques et scientifiques. AgroParisTech et INRAE exploitent conjointement un campus unique appelé Campus Agro Paris-Saclay,

AgroParisTech est exploitant du complexe sportif de Corbeville suivant convention avec l'Université Paris-Saclay en date du 7 mai 2024.

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution d'une mission de Responsable Unique de Sécurité (RUS).

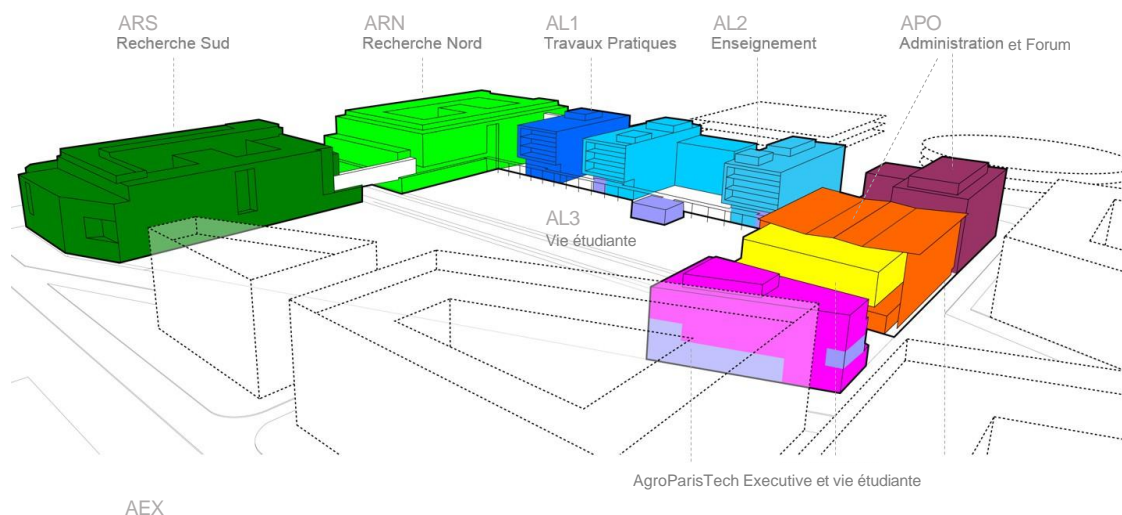
ARTICLE 2. LES LIEUX DES PRESTATIONS

Le campus Agro Paris Saclay et le complexe sportif de Corbeville étant deux entités distinctes, la proposition financière s'établira elle aussi distinctement pour les missions relatives à chacun de ces deux sites.

2.1 Description du Campus

2.1.a) Principales caractéristiques du Campus Agro Paris-Saclay

Communauté de 3 600 personnes, dont 2 200 étudiants et auditeurs	
Campus de 66 038 m ² SDP	
8 bâtiments implantés organisés autour d'un jardin	2 bâtiments non isolés (APO ou A et B) qui constituent l'entrée du campus ERP type R en 1 ^{ère} catégorie
	6 bâtiments isolés entre eux: - AL2 ou C1 et C2: ERP type R en 1 ^{ère} catégorie (2 bâtiments reliés par des passerelles)
	- AL3 ou Kube: ERP type L en 2 ^{ème} catégorie - AL1 ou D: ERP type R en 2 ^{ème} catégorie - ARN ou E: ERP type R en 2 ^{ème} catégorie - ARS ou F: ERP type R en 3 ^{ème} catégorie - AEX ou Z: ERP type R en 3 ^{ème} catégorie
	1 parc de stationnement en forme de U réalisé sous le bâti (499 places): ERP
	Passerelles principalement extérieures reliant les bâtiments entre eux (A – C1 – C2 – D – E – F)



2.1.b) Descriptif succinct de l'établissement

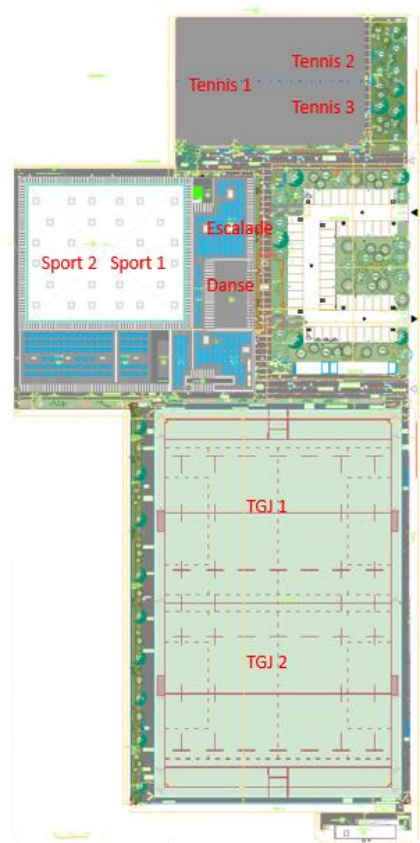
Bâtiments	Description des principaux locaux et des activités
APO Bâtiment A Bâtiment B	Activité : administration et formation - Entrée principale du campus - 2 corps de bâtiments (Forum et administration) - Un sous-sol et 5 niveaux sur RDC pour le bâtiment B et 3 niveaux sur RDC pour le bâtiment A - Centre de documentation - 2 amphithéâtres de 150 places et 2 auditoriums (406 et 453 places) - Services administratifs
AL2 Bâtiments C1 et C2	Activité : enseignement théorique - Un sous-sol et 5 niveaux sur RDC - Salles de cours - 2 amphithéâtres de 150 places
AL3 Bâtiment Kube	Activité : vie étudiante - Un RDC et un niveau partiel sur RDC
AL1 Bâtiment D	Activité : enseignement pratique (laboratoires) - Un sous-sol et 5 niveaux sur RDC - Salles de cours et salles de travaux pratiques - Zone confinée Laboratoire de niveau de sécurité L2 - Local à risque en RDC (déchets chimiques) - Stockage de produits chimiques en étage
ARN Bâtiment E	Activité : recherche et formation (laboratoires et tertiaire associé) - Un sous-sol et 5 niveaux sur RDC organisés autour de 2 patios - Locaux tertiaires et laboratoires - Zones confinées avec animalerie (A1), culture cellulaire, radioactivité - Plateforme procédés aliments - Cour logistique en RDC avec stockage de déchets, gaz (bouteilles) - Stockage de produits chimiques en étage

ARS Bâtiment F	Activité : recherche et formation (laboratoires et tertiaire associé) - Un sous-sol et 5 niveaux sur RDC organisés autour de 2 patios - Locaux tertiaires et laboratoires - Zones confinées avec laboratoires (L3), chambres de culture C2 et C3 - Serres en toiture - Cour logistique en RDC avec stockage de déchets, gaz (bouteilles et cuve azote) - Stockage de produits chimiques en étage
AEX Bâtiment Z	Activité : formation et vie étudiante - Un sous-sol et 4 niveaux sur RDC - Formation et vie associative étudiante

2.2 Description du Complexe sportif Corbeville

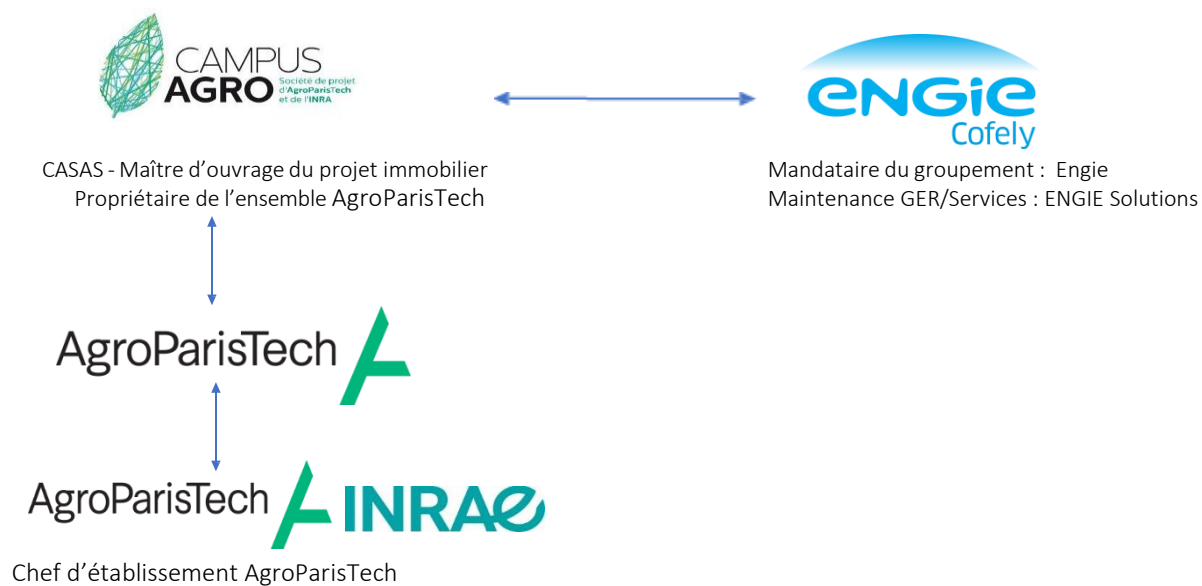
L'ensemble immobilier est composé de :

- Gymnase d'une surface d'environ 4 500 m² ;
 - 2 terrains de sports collectifs avec gradins de 150 places
 - 1 salle de bloc, structure artificielle d'escalade sans points d'assurage
 - 1 salle de danse
 - Vestiaires
 - Hall d'accueil
 - Loge du gardien
 - Locaux administratifs (bureaux, salle de réunion)
 - Local de 1er soins
- 3 terrains de tennis couverts et clôturés ;
- Logement du régisseur de type 3 (2 chambres, salon/cuisine, salle de bain, wc et terrasse) d'une surface d'environ 60 m² et 40 m² de terrasse ;
- Terrain de grands jeux d'une surface d'environ 9 900 m² ;
- Parking de stationnement véhicules en surface – 60 places d'une surface d'environ 1 300 m² ;
- Aire de stationnement 2 roues en surface d'une surface d'environ 120 m².

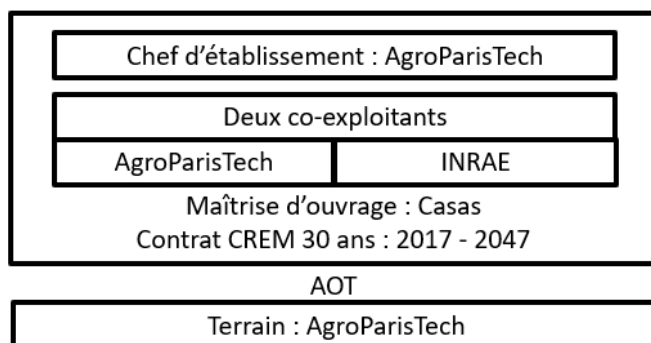


2. 3 Les Acteurs et son organisation

Plusieurs acteurs sont amenés à intervenir dans le cadre de la gestion et du fonctionnement du campus.



ORGANISATION DU CAMPUS



Composition de la Direction Unique de Sécurité (DUS)

- Le responsable unique de sécurité
- Le directeur général d'AgroParisTech, par délégation le directeur de campus Palaiseau d'AgroParisTech et/ou son représentant
- Le président directeur général d'INRAE, par délégation le président de centre Ile-de-France - Versailles-Grignon et/ou son représentant
- Le directeur général de Casas, maître d'ouvrage et/ou son représentant
- Le responsable de maintenance Engie solutions et/ou son représentant
- Le responsable de PCS Sécurité de campus ou son représentant

ENGIE, qui a autorité hiérarchique sur l'équipe de SSIAP, pourra être convié aux réunions de la DUS.

Répartition des rôles entre acteurs

	CASAS	Titulaire du contrat de maintenance du CREM	AgroParisTech INRAE
Multi-technique : prise en charge, conduite et surveillance, maintenance préventive et curative, astreinte, stock des pièces, gestion technique		Limité au niveau 1 pour le matériel audiovisuel et numérique (hors amphithéâtres)	
Vérifications réglementaires	Vérifications périodiques (bâtiment)	Levée des non-et conformités prescriptions (bâtiment)	Vérifications périodiques (équipements scientifiques)
GER		Diagnostic, plan d'actions, programme pluriannuel, engagement et gestion des travaux	
Sécurité incendie/sûreté		Rondes et permanences pendant l'ouverture au public : 1 SSIAP2 + 1 2 SSIAP 1 Hors ouverture au public : 2 SSIAP 1	Complément nécessaire dans le cadre de manifestations et événements

* L'ensemble du campus est sous une exploitation unique et une surveillance centralisée au PCSI.

ARTICLE 3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

3.1 Préambule- contexte réglementaire

Rappel de l'article R123-21 du CCH

La répartition en types d'établissements prévue à l'article R. 123-18 ne s'oppose pas à l'existence, dans un même bâtiment, de plusieurs exploitations de types divers ou de types similaires dont chacune, prise isolément, ne répondrait pas aux conditions d'implantation et d'isolement prescrites au règlement de sécurité. Ce groupement ne doit toutefois être autorisé que si les exploitations sont placées sous une direction unique, responsable auprès des autorités publiques des demandes d'autorisation et de l'observation des conditions de sécurité tant pour l'ensemble des exploitations que pour chacune d'entre elles.

Ce groupement doit faire l'objet d'un examen spécial de la commission de sécurité compétente qui, selon la catégorie, le type et la situation de chacune des exploitations composant le groupement, détermine les dangers que présente pour le public l'ensemble de l'établissement et propose les mesures de sécurité jugées nécessaires.

Tout changement dans l'organisation de la direction, qu'il s'agisse ou non d'un démembrement de l'exploitation, doit faire l'objet d'une déclaration au maire qui impose, après avis de la commission de sécurité compétente, les mesures complémentaires rendues éventuellement nécessaires par les modifications qui résultent de cette nouvelle situation.

Le représentant du titulaire sera le représentant physique de la Direction Unique de Sécurité. Il a pour mission de la diriger et de la coordonner, et il sera l'interlocuteur unique des autorités administratives.

Trois types de missions seront confiées au titulaire du présent marché :

- Missions administratives
- Missions d'informations
- Missions de coordination et de contrôle

3.2 Les missions

Le titulaire du marché accomplira les missions ci-dessous dans le cadre du campus Agro Paris-Saclay et de sa DUS Direction unique de sécurité.

Les mêmes missions sont attendues du RUS vis-à-vis de la direction du Campus Agro-Paris-Saclay à Palaiseau et pour l'exploitation du Complexe Sportif de Corbeville à Orsay.

Le Visa des dossiers techniques de travaux ou d'aménagement

Le chef d'établissement pourra être amené à solliciter le titulaire du marché dans le cadre d'opérations de travaux et d'aménagement. A ce titre, il lui sera demandé de viser les dossiers techniques afférents après s'être assuré de la présence des pièces administratives obligatoires. Le titulaire disposera d'un délai de 3 semaines maximum pour viser les dossiers, à compter de la date de transmission.

La mission de RUS ne se substitue pas aux missions des maîtres d'œuvre, des assistants à maîtrise

d'ouvrage, des bureaux d'études, des coordonnateurs des systèmes de sécurité incendie ou des organismes de contrôle.

3.2.a) Missions administratives

Le titulaire a pour mission de :

1. Préparer, organiser et coordonner les visites des commissions de sécurité
2. Représenter le chef d'établissement lors des visites des commissions de sécurité
3. Tenir à jour le registre de sécurité, en lien avec l'ensemble des parties prenantes (mainteneur, organismes agréés, propriétaire, exploitants), centraliser les éléments nécessaires
4. Assurer la traçabilité des actions menées en matière de sécurité incendie
5. Réceptionner les courriers émanant de l'autorité administrative et les transmettre pour information et/ou action aux différents acteurs

Le candidat intégrera dans son offre le recours à une solution dématérialisée de registre de sécurité. Celle-ci répond aux exigences des commissions de sécurité.

Le registre de sécurité dématérialisé doit :

- Contenir la réglementation en vigueur et applicable à l'ensemble du campus
- Permettre un suivi et une gestion des levées de réserves / non conformités / prescriptions diverses
- Intégrer des tableaux de bord / calendriers pour une vision globale des actions à mener
- Envoyer par mail des rappels automatiques sur les différentes échéances, à différents utilisateurs
- Permettre un accès multi-utilisateur (profils à définir)
- Permettre d'exporter, sous format PDF, les éléments nécessaires pour les passages des commissions de sécurité
- Être téléchargeable dans sa totalité et permettre la récupération de l'ensemble des données
- Être indépendant du titulaire : un abonnement individuel par le chef d'établissement sera possible, avec transfert des données, en fin de marché

Le titulaire prévoit dans son offre la formation à l'utilisation de l'outil.

3.2.b) Missions d'information

Le titulaire a pour mission de :

- Transmettre les informations liées à la sécurité incendie et aux conditions particulières à respecter : règles à respecter dans l'établissement, observations émises par les autorités administratives
Ces éléments seront transmis au chef d'établissement et à la DUS
- Informer le chef d'établissement des problèmes liés à la sécurité incendie
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des moyens de première intervention et s'assurer des moyens et procédures pour l'évacuation du public
- Accompagner l'organisation des exercices périodiques d'instruction et évacuation des personnels et étudiants
- Conseiller le chef d'établissement et donner son avis sur tout sujet relatif à la sécurité incendie
- Organiser une réunion annuelle d'information / prévention des risques incendie, à destination

de publics divers (réseau prévention, étudiants, gestion de campus, etc.)

3.2.c) Missions de coordination et de contrôle

Le titulaire a pour mission de :

- Vérifier les obligations d'entretien-maintenance et de vérifications périodiques réglementaires (CREM et hors CREM)
- S'assurer de la levée des prescriptions de la commission de sécurité, des observations des organismes de contrôle et techniciens compétents, en lien avec les acteurs pertinents
- Vérifier le suivi et la bonne application des consignes sur la conduite à tenir en situation normale, en cas d'incendie ou d'incident sur une installation de sécurité (notion d'amélioration continue)
- Veiller à l'exécution des travaux dangereux en dehors de la présence du public

Livrables attendus

Pour mener à bien ses missions, le titulaire réalisera des visites sur site. Le titulaire détaillera dans son mémoire technique l'organisation mise en œuvre : périodicité, fréquence et modalités des visites (planifiées, aléatoires, ciblées aux passages des commissions de sécurité, etc.), objectifs, méthodologie, communication.

Le titulaire fera des comptes rendus écrits réguliers à la Direction Unique de Sécurité (au minimum après ses visites sur site, dans un délai de 2 semaines). Des réunions de bilan, au minimum trimestrielles, seront organisées sur site.

Le titulaire pourra être sollicité lors de comités de fonctionnement du site tripartite (AgroParisTech, INRAE, CASAS) et de diverses instances en cas de besoin (F3SCT formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail-comité social d'administration), commission de campus Palaiseau).

A titre indicatif, les fréquences des instances ciblées seraient les suivantes :

- 3 F3SCT par an
- 3 commissions de campus Palaiseau hygiène et sécurité par an

3.4 Missions et volumétrie couverte par le prix forfaitaire

Le titulaire effectue, sur une période annuelle, l'ensemble des missions décrites ci-dessus sur la base du prix annuel forfaitaire inscrit dans l'annexe financière.

Missions administratives : visites de commissions de sécurité, tenue et suivi du registre de sécurité dématérialisé, comptes rendus, formation à l'outil, réception et traitement des courriers administratifs...

Missions d'information : transmission d'informations réglementaires, suivi des moyens de première intervention et d'évacuation, accompagnement des exercices périodiques, organisation de la réunion annuelle de prévention...

Missions de coordination et de contrôle : vérification des obligations d'entretien et de maintenance, suivi de la levée des prescriptions et recommandations, vérification des consignes en situation normale ou d'incident, participation aux instances de suivi et réunions de bilan.

Le titulaire à travers ce marché s'engage à la fois à une obligation de résultat et une obligation de moyens avec une base minimale de visite et réunions exprimés ci-dessous.

Fréquences minimums des visites et réunions comprises dans le forfait :

- Visites mensuelles de site
- Réunions trimestrielles de la DUS
- Exercices semestriels d'évacuation
- Réunions annuelles d'information
- Commissions triennales de sécurité (et temps de préparation)

Les fréquences des visites et interventions ne sont pas limitées mais se réaliseront en fonction des besoins détectés afin d'assurer la sécurité des sites **sans augmenter pour autant le tarif fixé sur le DPGF** (annexe 1AE).

3.5 Missions et volumétrie couverte par le prix unitaire

Le titulaire est sollicité pour viser les dossiers techniques de travaux ou d'aménagement transmis par le chef d'établissement ou les maîtres d'œuvre.

Chaque visa comprendra :

- Vérification de la présence de toutes les pièces administratives obligatoires
- Contrôle de la conformité réglementaire en matière de sécurité incendie

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat avec un délai maximum pour réaliser le visa de 3 semaines à compter de la transmission du dossier.

Cette prestation est distincte du forfait annuel et sera facturée par dossier visé.