

**LE CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Marché de service

2025-007

ACTIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DES PERSONNELS DE L’UNIVERSITE PARIS NANTERRE



**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 19/01/2026 à 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre impose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le candidat devra donc détailler de manière la plus précise possible chacune de ses réponses**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP ou CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**Le candidat veille à répondre au sein du présent cadre de réponse technique. La réponse par renvoi à des annexes ne sera pas prise en compte.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT (**A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | …………………………………………………………………………….. |
| **Nom ou raison sociale** | Nom : ……………………………………………………………………  Siret : …………………………………………………………………… |
| **Coordonnées de l’entreprise** | Adresse : ………………………………………………………………….  Tél : ………………………………………………………………………….  Courriel : ……………………………………………………………………  Adresse du site internet : ………………………………………………. |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur privilégié désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@....................................... |

|  |
| --- |
| Critère n°2 : Valeur technique (50%) |
| Sous-critère n°1 : Contenus et programmes – 30 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 : Modalités pédagogiques proposées – 10 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°3 : Profil et expérience des intervenants – 10 pts *Réponse du candidat :* |

|  |
| --- |
| Critère n°3 : Considérations environnementales et/ou sociales (Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.pts) |
| Sous-critère n°1 : Considération environnementales – 5 pts Les considérations environnementales développées par le candidat doivent prendre en comptes les exigées portées au CCAP et CCTP *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 : Considération sociales – 5 pts Les considérations environnementales développées par le candidat doivent prendre en comptes les exigées portées au CCAP et CCTP *Réponse du candidat :* |