



**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)  
COMMUN A L'ENSEMBLE DES LOTS**

Marché public de travaux

**Accord-cadre n° 2025-039-00-00**

**Accord-cadre pour les travaux d'entretien et de réparation pour les bâtiments de la présidence  
de la République**

Procédure de passation : Marché passé en procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles L 2124-2 1° et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. OBJET DES MARCHES – DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Objet des marchés – Emplacement des travaux.....</b>	<b>5</b>
1.1.1 Objet du présent CCAP .....	5
1.1.2 Contexte dans lequel s'inscrit l'opération .....	6
1.1.3 Forme de l'accord-cadre :.....	7
1.1.4 Description des prestations .....	9
1.1.5 Travaux similaires.....	9
<b>1.2 Tranches, lots.....</b>	<b>9</b>
1.2.1 Tranches optionnelles .....	9
1.2.2 Décomposition en lots .....	10
<b>1.3 Condition d'attribution des bons de commandes (lots 1 à 4).....</b>	<b>10</b>
1.3.1 Expression du besoin par le pouvoir adjudicateur .....	10
1.3.2 Devis émis par le titulaire .....	11
1.3.3 Attribution .....	11
<b>1.4 Condition d'attribution des marchés subséquents (lots 5 à 8).....</b>	<b>12</b>
1.4.1 Modalités d'attribution et de remise en concurrence des marchés subséquents .....	12
1.4.2 Présentation des offres des marchés subséquents.....	13
1.4.3 Critère de jugement des offres des marchés subséquents .....	13
1.4.4 Traitement du cas où aucune entreprise titulaire d'un accord-cadre ne soumissionne à un marché subséquent et condition d'éviction du titulaire de l'accord-cadre .....	14
1.4.5 Développement durable – réemploi des matériaux .....	14
<b>1.5 Conditions générales d'exécution.....</b>	<b>14</b>
1.5.1 Clauses relatives au personnel .....	14
1.5.2 Connaissance des plans graphiques.....	15
1.5.3 Cotraitance .....	16
1.5.4 Désignation des sous-traitants et modalités de paiement direct .....	16
<b>1.6 Conditions particulières d'exécution .....</b>	<b>17</b>
 <b>ARTICLE 2. PIECES CONTRACTUELLES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....</b>	 <b>18</b>
<b>2.1 Liste des pièces contractuelles .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2 Informations complémentaires sur les pièces contractuelles constitutives des marchés .....</b>	<b>19</b>
2.2.1 Obligations des Titulaires .....	19
2.2.2 Connaissance globale de chaque projet .....	19
 <b>ARTICLE 3. PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES – VARIATIONS DANS LES PRIX – REGLEMENT DES COMPTES .....</b>	 <b>19</b>
<b>3.1 Forme des prix – Contenu des prix – Mode d'évaluation des ouvrages.....</b>	<b>19</b>
3.1.1 Forme des prix.....	19
3.1.2 Contenu des prix .....	20
3.1.3 Travaux supplémentaires ou modificatifs .....	22
3.1.4 Augmentation du montant des travaux.....	23
3.1.5 Diminution du montant des travaux.....	23
3.1.6 Clause de réexamen .....	23
<b>3.2 Modalités de révision des prix.....</b>	<b>24</b>
3.2.1 Clause de sauvegarde des prix plafonds .....	25
3.2.2 Communication des prix révisés.....	25
3.2.3 Application de la taxe à la valeur ajoutée .....	25
<b>3.3 Modalités de règlement des comptes .....</b>	<b>25</b>
3.3.1 Acomptes mensuels .....	26
3.3.2 Décompte final.....	26
3.3.3 Délai de paiement.....	26
 <b>ARTICLE 4. DUREE - DELAIS D'EXECUTION - PENALITES .....</b>	 <b>27</b>
<b>4.1 Durée.....</b>	<b>27</b>

4.1.1	Durée de l'accord-cadre .....	27
4.1.2	Durée des marchés subséquents .....	27
4.1.3	Bons de commande (lots 1 à 4) .....	27
<b>4.2</b>	<b>Délais .....</b>	<b>28</b>
4.2.1	Calendrier détaillé d'exécution .....	28
4.2.2	Prolongation des délais d'exécution .....	28
4.2.3	Suivi du calendrier d'exécution .....	28
<b>4.3</b>	<b>Pénalités .....</b>	<b>29</b>
4.3.1	Modalités d'application des pénalités .....	29
4.3.2	Pénalité pour absence de réponse aux marchés subséquents .....	29
4.3.3	Pénalités pour retard dans l'établissement, la présentation et la correction des documents .....	29
4.3.4	Pénalités en fin de travaux .....	29
4.3.5	Retard sur le délai de levée des réserves .....	30
4.3.6	Retenues intermédiaires et pénalités définitives .....	30
4.3.7	Mise en place des installations de chantier .....	30
4.3.8	Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux .....	30
4.3.9	Pénalités pour absence du responsable de chantier (chef d'équipe / coordinateur de travaux) .....	30
4.3.10	Pénalités pour infractions diverses .....	30
4.3.11	Pénalités pour absence ou retard au rendez-vous de chantier .....	31
4.3.12	Pénalités pour défaut de nettoyage – ou non-respect des stipulations concernant le tri des déchets .....	31
<b>ARTICLE 5.</b>	<b>CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE .....</b>	<b>31</b>
<b>5.1</b>	<b>Retenue de garantie pour les marchés subséquents .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2</b>	<b>Avance - uniquement pour les marchés subséquents .....</b>	<b>31</b>
5.2.1	Avance versée au titulaire .....	31
5.2.2	Avance versée aux sous-traitants .....	32
<b>ARTICLE 6.</b>	<b>PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS .....</b>	<b>32</b>
<b>6.1</b>	<b>Provenance des matériaux et produits .....</b>	<b>32</b>
<b>ARTICLE 7.</b>	<b>IMPLANTATION DES OUVRAGES .....</b>	<b>33</b>
<b>7.1</b>	<b>Constat d'huissier .....</b>	<b>33</b>
<b>7.2</b>	<b>Dégradations sur existant .....</b>	<b>33</b>
<b>7.3</b>	<b>Exécution des travaux .....</b>	<b>33</b>
7.3.1	Rendez-vous de coordination – rendez-vous chantier .....	33
7.3.2	Etat des lieux - Réception des supports .....	33
<b>7.4</b>	<b>Occupation temporaire du domaine public ou privé .....</b>	<b>34</b>
<b>7.5</b>	<b>Dégradations causées aux voies publiques .....</b>	<b>34</b>
<b>7.6</b>	<b>Protection .....</b>	<b>34</b>
7.6.1	Protection des existants et avoisinants .....	34
7.6.2	Protection des ouvrages exécutés .....	34
<b>7.7</b>	<b>Chauffage de chantier (préchauffage) .....</b>	<b>34</b>
<b>7.8</b>	<b>Responsabilité des ouvrages (détériorations ou vol) .....</b>	<b>34</b>
<b>7.9</b>	<b>Nettoyages .....</b>	<b>35</b>
<b>7.10</b>	<b>Protection contre les nuisances sur le site .....</b>	<b>35</b>
<b>7.11</b>	<b>Clause environnementale .....</b>	<b>35</b>
7.11.1	Réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) .....	35
7.11.2	Gestion des déchets -Tri des déchets de chantier .....	36
<b>ARTICLE 8.</b>	<b>CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>38</b>
<b>8.1</b>	<b>Essais et contrôles des ouvrages .....</b>	<b>38</b>
<b>8.2</b>	<b>Réception – Levées des réserves .....</b>	<b>38</b>
8.2.1	Opérations préalables à la réception des travaux .....	38
8.2.2	Réception de l'ouvrage par le maitre d'ouvrage .....	38

8.2.3 Levée des réserves .....	39
8.2.4 Engagements du titulaire.....	39
<b>8.3 Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages.....</b>	<b>40</b>
<b>8.4 Réceptions partielles .....</b>	<b>40</b>
<b>8.5 Garantie légales .....</b>	<b>40</b>
 <b>ARTICLE 9. RESPONSABILITES ET ASSURANCES .....</b>	 <b>41</b>
9.1 Responsabilités .....	41
9.2 Assurances souscrites par le titulaire .....	41
 <b>ARTICLE 10. PILOTAGE DE L'EXECUTION.....</b>	 <b>45</b>
10.1 Suivi annuel des titulaires :.....	45
10.2 Réunion annuelle d'avancement et suivi de l'accord-cadre avec les titulaires : .....	45
10.3 Suivi de l'accord-cadre par le pouvoir adjudicateur.....	45
 <b>ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE ET AUTORISATIONS D'ACCES .....</b>	 <b>45</b>
11.1 Autorisation d'accès :.....	45
11.2 Utilisation du matériel de la présidence : .....	46
11.3 Utilisation des systèmes d'informations : .....	46
11.4 Règles générales de confidentialité :.....	46
11.5 Communication publique et médias .....	47
11.6 Prises de vue ou tournages sur le chantier par le titulaire .....	47
 <b>ARTICLE 12. RESILIATION .....</b>	 <b>47</b>
12.1 Résiliation de l'accord-cadre .....	47
12.2 Résiliation d'un marché subséquent .....	48
12.3 Récusation d'un titulaire .....	48
 <b>ARTICLE 13. LITIGES .....</b>	 <b>48</b>
13.1 Instances compétentes .....	48
13.2 Mémoire en réclamation .....	49
13.3 Procédure contentieuse .....	49
13.4 Règlement des différends et litiges en cas d'entrepreneurs groupés conjoints .....	49
 <b>ARTICLE 14. DEROGATIONS APORTEES AU CCAG PAR LE PRESENT CCAP .....</b>	 <b>50</b>

## ARTICLE 1. OBJET DES MARCHES – DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 OBJET DES MARCHES – EMBLACEMENT DES TRAVAUX

#### 1.1.1 Objet du présent CCAP

Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) est commun à tous les lots qui entrent dans le cadre de l'opération de travaux d'entretien et de réparation pour les bâtiments de la présidence de la République.

La localisation exacte des travaux sera stipulée dans les bons de commande ou dans les marchés subséquents.

La maîtrise d'ouvrage de l'opération et la conduite d'opération sont assurées par la présidence de la République.

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de « Maître d'ouvrage » ou « Pouvoir adjudicateur » ou « présidence de la République ».

Dénomination et localisation du site	Typologie
<b>2 et 4 rue de l'Elysée</b> (75 008 - Paris)	Hôtel particulier XIXe classé MH/ERTP
<b>La Maison Elysée</b> 88, rue Faubourg Saint Honoré (75 008 - Paris)	Boutique et espace muséal classé ERP type M, 5ème catégorie
<b>Hôtel Marigny</b> 23 avenue de Marigny (75 008 – Paris)	Hôtel particulier XIXe classé MH/ERT
<b>Palais de l'Alma</b> 11, quai Branly (75 007 - Paris)	Palais national XIXe classé MH/ERT/CCH et ERP 4ème Catégorie (Crèche)
<b>Palais d'Evreux</b> 55 de la rue du Faubourg-Saint-Honoré (75 008- Paris)	Hôtel particulier XVIIIe classé MH/ERT
<b>Pavillon de la Lanterne</b> Route de St Cyr (78000- Versailles)	Pavillon XVIIIe classé MH/CCH

#### L'accord-cadre a vocation à répondre :

##### ✓ à un besoin de :

- travaux d'entretien et de réparation courants mais également à des opérations de réhabilitation et/ou de restructuration concernant des locaux, des réseaux et des installations techniques.
- travaux d'amélioration ou de maintien en état du patrimoine concernant des locaux, des réseaux et des installations techniques.
- et accessoirement sur la réalisation de prestations de fournitures ou services consubstantiels à la gestion de ces bâtiments ou infrastructures existants.

##### ✓ aux situations d'urgence pour des travaux et notamment les suivantes :

- Sinistres (incendie, inondation, tempêtes, sécurité des biens et/ou des personnes...).
- Dysfonctionnements altérant l'activité du pouvoir adjudicateur.

Nota : l'urgence s'apprécie par le pouvoir adjudicateur strictement, objectivement et au cas par cas (événement imprévisible, incompatible avec les délais de procédures des marchés subséquents).

**L'accord-cadre n'a pas vocation à répondre :**

- aux travaux relatifs aux opérations de restructuration et/ou de rénovation lourde ou de construction que le pouvoir adjudicateur déciderait de traiter en opérations spécifiques ;
- aux travaux ne relevant pas du périmètre technique du présent marché ;
- aux prestations entrant dans le cadre des contrats d'exploitation ou de maintenance, conclus par le pouvoir adjudicateur.

Les bons de commande et les marchés subséquents issus de l'accord-cadre porteront également sur la réalisation de travaux de construction, réhabilitation, de restructuration et d'entretien courant des bâtiments et sites de la présidence de la République.

Les demandes émaneront principalement du service Patrimoine (SPAT), mais elles pourront également émaner de l'ensemble des services de la Présidence de la République.

Il est expressément précisé que le pouvoir adjudicateur réalise un grand nombre de ces travaux durant les congés estivaux (juillet et août) ainsi que les congés des fêtes de fin d'année. Les titulaires sont informés que le mois d'août est le mois de l'année le plus propice à la réalisation de travaux.

**1.1.2 Contexte dans lequel s'inscrit l'opération**

Le présent cahier des clauses administratives particulières concerne principalement la réalisation de travaux liés à des besoins de rénovation, d'entretien courant, de maintenance des sites de la présidence de la république, et accessoirement sur la réalisation de prestations de fournitures ou services consubstantiels à la gestion de ces bâtiments.

Les présents travaux ont donc vocation à maintenir les immeubles bâtis en bon état, à en permettre un usage normal et à prévenir toute dégradation notamment par le traitement préventif de leur matériau selon leur nature, ou encore, à remettre en état à l'identique une partie de ces immeubles bâtis, sans en modifier la morphologie (forme, dessin, couleur), la nature, l'aspect et la consistance.

Dans ces conditions, l'autorisation de travaux prévue à l'article L. 621-9 du code du patrimoine pour les interventions sur monuments historiques classés et la déclaration de travaux prévue pour les interventions sur patrimoine inscrit et prévue à l'article L. 621-27 du code précité ne sont pas requises pour ces travaux d'entretien.

Ces travaux dits également de réparation ordinaire ne sont pas davantage concernés par les autorisations ou déclarations édictées par l'article R. 421-6 du code de l'urbanisme (permis de construire, d'aménager et de démolir).

### 1.1.3 Forme de l'accord-cadre :

Le présent accord-cadre **correspond à un accord cadre à bons de commande mono-attributaire pour les lots 1 à 4 et à marchés subséquents multi-attributaires à prix forfaitaires (sur la base du bordereau des prix plafonds) pour les lots 5 à 8.**

**Les prestations sont réparties en huit (8) lots techniques :**

<b>Lots</b>	<b>Désignation du lot</b>
<b>Lot 1</b>	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage
<b>Lot 2</b>	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire
<b>Lot 3</b>	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage
<b>Lot 4</b>	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie
<b>Lot 5</b>	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage
<b>Lot 6</b>	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire
<b>Lot 7</b>	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage
<b>Lot 8</b>	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie

#### *1.1.3.1 Lots 1 à 4 : Accords-cadres à bons de commande (lots mono-attributaires) pour les besoins dont l'estimation est inférieure ou égale à 15 000 € HT ou relève d'une intervention urgente :*

Cet accord-cadre fixe également toutes les conditions d'exécution des prestations exécutées au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

Il s'agit des prestations récurrentes et/ou urgentes, déterminables par le pouvoir adjudicateur dont les montants figurent au Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

Les montants estimatifs et maximums du projet de marché sur la durée totale et leurs modalités d'exécution sont répartis comme suit pour chacun des lots :

**Les estimations sont établies d'après les consommations issues du précédent marché passé par le pouvoir adjudicateur. Elles sont purement indicatives et ne constituent, en aucun cas, un engagement. Les montants maximums de chaque lot sont contractuels et ne pourront pas être dépassés.**

Les montants estimatifs et maximum sont évalués sur la durée totale et leurs modalités d'exécution sont répartis comme suit pour chacun des lots :

Lot	Désignation du lot	Estimations annuelles (€ HT)	Montants Minimum (€ HT)	Montants Maximum sur 4 ans (€ HT)
Lot 1	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage	100 000 € par an soit 400 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	520 000
Lot 2	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire	100 000 € par an soit 400 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	520 000
Lot 3	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage	200 000 € par an soit 800 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	1 040 000
Lot 4	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie	150 000 € par an soit 600 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	780 000

**1.1.3.2 Lots 5 à 8 : marchés subséquents à quantités fixes (lots multi - attributaires) pour les besoins dont l'estimation est supérieure à 15 000 € HT**

- **Pour les accords-cadres donnant lieu à la passation de marchés subséquents (lots 5 à 8),** chaque accord cadre sera attribué à un maximum de 3 opérateurs économiques (sous réserve d'un nombre suffisant d'offres recevables) donnant lieu à la passation de marchés subséquents.

Les marchés subséquents sont conclus sans minimum en valeur ou en quantité et avec un montant maximum pour chacun des lots.

Chaque marché subséquent est multi-attributaires. Il est passé en application des dispositions de l'article R.2162-2 et R. 2162-7 à R. 2162-12 du Code de la commande publique. La mise en concurrence sera effectuée en fonction de la survenance des besoins auprès des titulaires de l'accord cadre.

**Le pouvoir adjudicateur notifiera les marchés subséquents à chacun des trois (3) titulaires retenus (sous réserve d'un nombre suffisant d'offres).**

L'émission des bons de commande ou de l'ordre de service de démarrage s'effectuera ensuite selon les modalités définies dans chaque marché subséquent.

Toutefois, en cas de défaillance du titulaire (refus d'exécuter, manquement aux obligations, incapacité à répondre aux exigences opérationnelles dans les délais impartis), l'acheteur se réserve le droit, sans nouvelle remise en concurrence, de faire appel au titulaire, suivant le classement établi lors de la consultation du marché subséquent.

Conformément à l'article R. 2162-8 du Code de la commande publique, les marchés subséquents prendront la forme d'accords-cadres fixant toutes les conditions d'exécution des prestations et seront exécutés au moyen de bons de commande, dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Lot	Désignation du lot	Estimations annuelles (€ HT)	Montants Minimum (€ HT)	Montants Maximum sur 4 ans (€ HT)
Lot 5	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage	450 000 € par an soit 1 800 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	2 070 000
Lot 6	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire	450 000 € par an soit 1 800 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	2 070 000
Lot 7	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage	550 000 € par an soit 2 200 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	2 530 000
Lot 8	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie	450 000 € par an soit 1 800 000 € sur 4 ans	Sans montant minimum	2 070 000



#### 1.1.4 Description des prestations

La description des prestations figure dans le cahier des clauses technique particulières (CCTP).

#### 1.1.5 Travaux similaires

Les prestations pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires dans les conditions définies à l'article R.2122-7 du Code de la commande publique. Les prestations similaires seront confiées et exécutées par les Titulaires de ce présent marché dans les mêmes conditions que celles qui sont fixées dans ce marché. En outre, la durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

Un avenant pourra être réalisé si des prestations s'avèrent nécessaires conformément à l'article R.2194-2 du Code de la commande publique.

### **1.2 TRANCHES, LOTS**

#### 1.2.1 Tranches optionnelles

Chaque marché subséquent peut avoir une forme et une décomposition différente.

Toutes les techniques particulières d'achat peuvent être utilisées. Ainsi, un marché subséquent peut prévoir des variantes, des options, des phases ou des tranches.

La forme retenue pour un marché subséquent figure dans ses documents de consultation.

Le formalisme du marché subséquent pourra être adapté selon la complexité du projet (acte d'engagement, pièces financières, plans, ...). Le dossier de consultation fixe la liste des pièces constitutives du marché subséquent.

### 1.2.2 Décomposition en lots

Les travaux de l'opération sont décomposés en huit (8) lots distincts :

<b>Lots</b>	<b>Désignation du lot</b>
<b>Lot 1</b>	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage
<b>Lot 2</b>	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire
<b>Lot 3</b>	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage
<b>Lot 4</b>	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie
<b>Lot 5</b>	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage
<b>Lot 6</b>	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire
<b>Lot 7</b>	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage
<b>Lot 8</b>	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie

Chaque lot ainsi identifié fait l'objet d'un marché indépendant juridiquement mais lié techniquement à la réalisation des autres marchés.

### 1.3 **CONDITION D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDES (LOTS 1 A 4)**

#### 1.3.1 Expression du besoin par le pouvoir adjudicateur

La présidence de la République transmet son besoin (expression du besoin) par mail au titulaire, à l'adresse mail communiquée par celui-ci. Le titulaire s'assure que cette adresse mail soit valide sur la durée de l'accord-cadre.

Lors de l'expression du besoin, le pouvoir adjudicateur spécifie :

- la localisation précise des travaux ;
- la nature et l'étendue des travaux à réaliser et les contraintes techniques ;
- les spécificités du site (horaires, accès, contraintes d'accès ...) ;
- les dates et horaires pour de visite de site avec un représentant de la Maîtrise d'ouvrage ;
- la date prévisionnelle de démarrage et la date prévisionnelle d'achèvement des travaux.

La demande est accompagnée de tous les éléments jugés utiles pour l'établissement d'un devis précis (photographies, plans...).

Le titulaire peut demander toutes précisions utiles pour établir son devis et demander le cas échéant à se rendre sur place préalablement à l'émission du devis.

### 1.3.2 Devis émis par le titulaire

Au regard des éléments communiqués par le pouvoir adjudicateur dans l'expression de son besoin, le titulaire a la possibilité d'accepter ou de refuser d'émettre un devis s'il estime qu'il n'est pas en mesure de répondre aux besoins du pouvoir adjudicateur compte tenu de sa charge actuelle et/ou prévisionnelle.

Les devis sont établis sur la base du bordereau des prix unitaires et seront transmis par mail au pouvoir adjudicateur.

Le devis contient les éléments suivants :

- Un descriptif sommaire de l'expression du besoin émis par le pouvoir adjudicateur ;
- Pour chaque ligne de travaux, les références du BPU, le libellé des prestations, les mètres ou quantité, le cas échéant le coefficient applicable pour les fournitures ainsi que la remise applicable, et le prix total HT par ligne ;
- Le montant HT du devis, le taux et le montant de la TVA et le montant TTC ;
- La durée de la période de préparation, la date prévisionnelle de début des travaux, les délais d'approvisionnement des matériaux et le délai global d'exécution sur lequel le titulaire s'engage ;
- Les éventuelles demandes d'acceptation de sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement par acte spécial (DC4).

Le devis ne saurait lier le pouvoir adjudicateur qui demeure libre de ne pas y donner suite. Si le pouvoir adjudicateur accepte le devis du titulaire, il formalisera sa commande par l'envoi d'un bon de commande.

En cas de nécessité, pour des prestations non définies, le pouvoir adjudicateur demande au titulaire de lui adresser un devis sur la base du taux horaire figurant dans le bordereau de prix unitaire, les nouvelles prestations feront ensuite l'objet d'un bon de commande.

Lorsque la présidence de la République souhaite faire réaliser une prestation dont les matériaux ne sont pas listés au BPU, il peut formuler une demande de proposition de prix au titulaire pour application des coefficients mentionnés au BPU.

**La part des commandes sur proposition de prix est limitée à 20 % du montant global des commandes.**

Les propositions de prix préciseront : le produit, la quantité et les fiches techniques et environnementales qui seront jointes. Un suivi de commandes émises avec le montant est effectué par le titulaire.

La durée de validité des devis court sur quatre mois à partir de sa date d'émission. En cas d'accord, le bon de commande est établi sur la base de ce devis et selon les conditions définies à l'article ci-dessous.

### 1.3.3 Attribution

Pour les lots concernés par ce mode d'exécution, les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure de la survenance du besoin.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire.
- la date et le numéro de l'accord-cadre ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.
- les délais d'exécution (date de début et de fin) ;
- les lieux d'exécution des travaux ;
- le montant du bon de commande ;
- la nature et la description des travaux à réaliser.

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon de commande, sauf indication contraire écrite du pouvoir adjudicateur. Les bons de commande exécutant l'accord-cadre sont notifiés par tout moyen permettant d'en accuser date de réception certaine. Le titulaire accusera réception du bon de commande émis.

**Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre, mais leur exécution doit être terminée au plus tard six mois suivant la fin de l'accord-cadre.**

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

#### **1.4 CONDITION D'ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS (LOTS 5 A 8)**

##### **1.4.1 Modalités d'attribution et de remise en concurrence des marchés subséquents**

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents sont attribués après remise en concurrence des titulaires du lot correspondant à l'objet du marché subséquent.

Cette remise en concurrence intervient lors de la survenance du besoin.

Le pouvoir adjudicateur informera par tout moyen permettant d'assurer une date certaine, les titulaires du lot concerné qu'une mise en concurrence est organisée.

Chaque dossier de consultation comporte les documents suivants :

- Le marché subséquent et ses annexes ;
- La lettre de consultation.

Le dossier de consultation sera envoyé à chaque titulaire par tout moyen permettant d'établir une date certaine de réception. La date limite de réception des offres sera mentionnée sur la lettre de consultation.

Elle devra respecter un délai nécessaire et suffisant pour permettre l'élaboration d'une réponse et une liberté d'accès à la commande publique. Ce délai pourra néanmoins être réduit à quatre (4) jours ouvrés.

Chaque titulaire de l'accord-cadre remet son offre suivant les modalités définies dans la lettre de consultation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de pouvoir demander les fiches techniques aux attributaires à la suite de l'ouverture des offres. Le candidat dispose d'un délai de 48 h maximum pour faire parvenir les éléments par tous moyens.

Les titulaires de l'accord-cadre devront obligatoirement déposer une offre à chaque remise en concurrence. En cas d'absence de nouvelle offre, chaque titulaire doit justifier par écrit de son impossibilité de répondre.

En cas de changement de son adresse mail destiné à recevoir les échanges de la présidence, le titulaire concerné devra impérativement notifier ce changement par tout moyen à l'attention du département achats et marchés publics. Ce changement ne vaut que pour les consultations engagées postérieurement à la réception de ce courrier.

Le Titulaire ne pourra pas solliciter un report de la date limite de remise des offres d'un marché subséquent au motif qu'il aurait changé d'adresse email ou qu'il n'aurait pris connaissance que tardivement de la consultation.

En effet, le Titulaire est responsable de la validité et de la consultation régulière de l'adresse email communiquée. La présidence de la République ne peut être tenue responsable de la non réception du dossier de consultation pour les marchés subséquents.

Le délai de consultation est fixé pour chaque marché subséquent, en fonction de ses caractéristiques. La date limite de remise des offres est indiquée dans le dossier de consultation.

#### 1.4.2 Présentation des offres des marchés subséquents

Le pouvoir adjudicateur organise la présentation des offres de marchés subséquents en tenant en compte d'éléments tels que la complexité des prestations attendues et le temps nécessaires à la transmission des offres.

#### 1.4.3 Critère de jugement des offres des marchés subséquents

Les critères retenus pour l'attribution des marchés subséquents sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondérations
<b>1. Prix (montant de la décomposition du prix global et forfaitaire) ou le coût, déterminé selon une approche globale qui peut être fondée sur le coût du cycle de vie défini à l'article R. 2152-9 du code de la commande publique*</b>	Pondération variable selon les opérations, comprise entre 30 % et 70%
<b>2. Valeur technique</b>	Pondération variable selon les opérations, comprise entre 10% et 60%
<b>3. Délais d'intervention et de réalisation</b>	Pondération variable selon les opérations, comprise entre 10% et 60%
<b>4. Développement durable et responsabilité sociale</b>	Pondération variable selon les opérations, comprise entre 10 % et 30 %

*\*Dans le cadre d'un projet intégrant des matériaux biosourcés, une approche en coût global pourra être utilisée par la maîtrise d'ouvrage pour la sélection du titulaire dudit marché, c'est-à-dire prenant en compte*

*les externalités comme le gain de confort, la diminution des gaz à effet de serre, ou de polluants ainsi que les coûts liés à l'utilisation du bâtiment et à sa déconstruction en fin de vie.*

Les éléments d'analyse de la valeur technique de l'offre seront précisés, par marché subséquent, et lors de chaque mise en concurrence au sein des documents de consultation inhérents au dit marché.

Chaque marché subséquent est attribué à celui des titulaires du lot de l'accord-cadre concerné qui a présenté, après mise en concurrence, l'offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères de sélection des offres énoncés ci-dessus et pondérés comme indiqué dans la lettre de consultation.

#### **1.4.4 Traitement du cas où aucune entreprise titulaire d'un accord-cadre ne soumissionne à un marché subséquent et condition d'éviction du titulaire de l'accord-cadre**

Chaque Titulaire a l'obligation de déposer une offre régulière, acceptable, approprié et pertinente à chaque consultation d'un marché subséquent.

En cas de trois manquements à cette obligation, consécutifs ou non, le Titulaire est susceptible d'être évincé de l'accord-cadre. L'éviction se traduit par une résiliation pour faute de l'accord-cadre du Titulaire.

En cas d'impossibilité exceptionnelle de répondre à une consultation pour un marché subséquent, le Titulaire doit en informer la présidence de la République avant la date limite de remise des offres et justifier son incapacité à participer à la consultation. Si ses arguments paraissent légitimes et que cette situation reste exceptionnelle, ce manquement ne sera pas comptabilisé.

Si, à l'issue d'une consultation de tous les titulaires du lot de l'accord-cadre concerné par l'objet d'un marché subséquent, aucun titulaire ne transmet une offre au pouvoir adjudicateur, celui-ci pourra s'estimer délié de l'exclusivité de la consultation des seuls titulaires de l'accord-cadre, spécifiquement pour l'objet dudit marchés subséquent concerné.

Le pouvoir adjudicateur pourra ainsi engager une nouvelle consultation, mais cette fois en dehors des accords-cadres, en appliquant la procédure découlant des termes de code de la commande publique.

#### **1.4.5 Développement durable – réemploi des matériaux**

Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable. Ces dispositions en matière de protection de l'environnement sont prévues dans le mémoire technique et méthodologique que le titulaire remet lors du dépôt de son offre et qui est contractuel.

La présidence de la République favorisera le réemploi des matériaux issus de la démolition directement sur le chantier. Les actions entreprises seront reportées dans le bilan de la fin de chantier.

### **1.5 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION**

#### **1.5.1 Clauses relatives au personnel**

##### **1.5.1.1 *Contrôle du personnel***

Le titulaire se porte garant de son personnel et de ses sous-traitants en termes de responsabilité civile.

Le titulaire est responsable des moyens et méthodes utilisés par son personnel et ses sous-traitants pour assurer leur protection individuelle ou collective.

Il lui appartient donc, chaque fois que nécessaire, d'en référer à la personne chargée de la conduite du marché, de se conformer aux obligations qui lui sont prescrites dans cet article, notamment en matière de protection du public ou de sécurité du travail.

Par ailleurs, et en application de l'article 31.5.1 du CCAG-Travaux, le personnel accomplissant, dirigeant ou organisant les travaux sous la direction du titulaire (y compris les sous-traitants), doivent porter dans l'enceinte du chantier et en permanence, une carte d'identité professionnelle sécurisée.

En référence à l'article 48 du CCAG-Travaux, le non-respect de ces mesures peut entraîner la résiliation du marché.

#### *1.5.1.2 Liste nominative du personnel*

Dès la notification du marché en cas de prestations effectuées par une équipe constituée de façon permanente, ou 72 heures avant chaque intervention pour les travaux et autres types prestations, le titulaire fournit à la personne chargée de la conduite du marché la liste nominative du personnel affecté à son exécution accompagnée de la copie d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Cette liste indique l'affectation, la qualité et le statut professionnel du personnel.

Les modalités de cette communication seront fixées par ordre de service suivant la notification du marché.

Le titulaire veillera à ce que la liste nominative transmise soit mise à jour régulièrement.

#### *1.5.1.3 Dispositif de vigilance (article D. 8222-5 du code du travail)*

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont transmises par le titulaire à l'adresse suivante :

[achats@elysee.fr](mailto:achats@elysee.fr)

A défaut, le marché pourra être résilié dans les conditions prévues au présent CCAP.

#### *1.5.1.4 Comportement du personnel*

Les représentants du maître d'ouvrage se réservent le droit d'interdire l'accès ou d'exiger le départ immédiat de toute personne ne lui paraissant pas présenter les qualités nécessaires, notamment si elle ne semble pas avoir connaissance des obligations dont il est fait état dans cet article.

Doivent notamment être respectées les règles suivantes :

- interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées sur le chantier ou d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles à tenir dans le cadre du présent marché, dans l'enceinte des bâtiments ;
- interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente ;
- etc.

#### 1.5.2 Connaissance des plans graphiques

L'ensemble des prestations graphiques et écrites et plans de détails établis par la Maîtrise d'ouvrage constituent des pièces de marché. Les compléments nécessaires à ces documents pour la réalisation des ouvrages, sont à la charge de chaque entreprise, ainsi que toutes les études d'exécution.

Chaque Titulaire doit effectuer les compléments de relevés nécessaires à ses études d'exécution et devra la coordination de ses études avec les dispositions des ouvrages existants. Le titulaire doit effectuer toute enquête technique complémentaire nécessaire à ses études d'exécution telle que : descentes de charges, schémas fonctionnels des équipements, analyse des performances des équipements (débits, puissance pertes de charges, etc.).

Tous les documents graphiques et écrits non joints dans les pièces du marché, mais nécessaires à la réalisation des travaux, (plans d'exécution et de réservations, plans d'atelier et de chantier etc.) sont à la charge des entreprises.

### 1.5.3 Cotraitance

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire de chacun des autres membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard du maître d'ouvrage jusqu'à la date à laquelle ses obligations prennent fin.

### 1.5.4 Désignation des sous-traitants et modalités de paiement direct

Le titulaire peut sous-traiter une partie de l'exécution de l'accord-cadre, à la condition expresse d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur, l'acceptation du ou des sous-traitants et des conditions de paiement des contrats de sous-traitance.

L'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance sont constatés par une déclaration de sous-traitance (DC4) signée par le représentant du pouvoir adjudicateur, par le titulaire et le sous-traitant.

La déclaration de sous-traitance (DC4) indique notamment :

- la nature et le montant des prestations sous-traitées,
- le nom ou la raison sociale, l'adresse et le numéro de téléphone du sous-traitant,
- les conditions de paiement du contrat de sous-traitance

Conformément à l'article R. 2193-1° du code de la commande publique la demande du titulaire comprend l'ensemble des pièces suivantes :

1. Un acte spécial (DC4) dûment complété, daté et signé par la société titulaire de l'accord-cadre à bons de commande. Le service acheteur s'assure que le DC4 est intégralement rempli.
2. DC2 à compléter par le sous-traitant, daté et signé en original par une personne ayant le pouvoir d'engager la société
3. Photocopie des certificats fiscaux (liasse 3666) établis au 31 décembre de l'année précédente, et photocopie des certificats sociaux URSSAF attestant de la situation de la société au 31 décembre de l'année précédente.
4. L'attestation d'assurance en cours de validité (responsabilité civile et garantie décennale le cas échéant).
5. Un extrait K BIS de moins de 3 mois.
6. Un RIB (original).
7. Restitution de l'exemplaire unique ou attestation de l'établissement de crédit comme il est exigé au paragraphe J de l'acte spécial, ou mainlevée pour la part sous-traitée si l'accord-cadre à bons de commande a été nanti.

Elle doit être adressée par le titulaire par mail aux adresses suivantes :

<p>drm.caa@elysee.fr Copie Achats@elysee.fr</p>
---

ou par lettre recommandée avec avis de réception à :



Le sous-traitant est payé directement si son contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC.

Pour les sous-traitants, le titulaire joint au projet de décompte, la demande de paiement dudit sous-traitant libellée au nom du représentant du pouvoir adjudicateur, revêtue de son acceptation.

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des cotraitants, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans l'accord-cadre.

Pour les sous-traitants, la demande de paiement du sous-traitant, jointe au projet de décompte, doit être acceptée par celui des cotraitants du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance.

En outre, dans le cas d'un groupement, si le cotraitant qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit accepter également la demande de paiement du sous-traitant.

## **1.6 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

Les besoins de la présidence de la République sont précisément définis au cahier des clauses techniques particulières et ses annexes régissant le marché et peuvent varier en fonction de l'activité du site et de son évolution, auxquels l'organisation du titulaire doit s'adapter.

Dans l'exécution des prestations, le titulaire est soumis à une obligation de résultat avec mise en place de moyens minimaux.

Il appartient au titulaire d'adapter et de compléter les moyens minimaux qu'il a définis dans son projet d'organisation décrit dans son mémoire pour répondre à ses obligations de résultat tout au long du marché. S'il modifie l'organisation mise en place (adaptation de l'effectif, modification de la sous-traitance...), il en informe la présidence de la République.

Les modalités d'exécution des prestations définies aux présent marché peuvent évoluer pour s'adapter aux situations. Dans ce cas le titulaire et le représentant de la présidence devront en échanger.

Des modifications du présent contrat pourront être effectuées par voie d'avenant, à la demande de la présidence ou du titulaire. Le titulaire ne peut effectuer aucune modification de son fait, sans l'accord écrit de la présidence de la République.

Le titulaire s'engage :

- à assumer, sous sa responsabilité exclusive, l'organisation du travail, la discipline, le respect des consignes, l'administration et la bonne tenue de son personnel ;
- à contrôler en permanence le bon déroulement de la mission qui lui est confiée, et le respect des consignes données à son personnel ;
- à assurer en permanence ses prestations, de telle façon que la mission, objet du présent marché soit parfaitement remplie ;
- à se conformer aux normes et règlements pour l'exécution des tâches qui lui incombent ;
- à faire en sorte que ces interventions n'occasionnent aucune gêne aux occupants et publics, ni désordre dans le site, sauf accord préalable de la présidence de la République ;
- à restituer les installations, équipements et locaux en bon état à l'expiration du marché.

## ARTICLE 2. PIECES CONTRACTUELLES CONSTITUTIVES DU MARCHE

### 2.1 LISTE DES PIECES CONTRACTUELLES

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces constitutives de l'accord-cadre sont constituées par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement et ses annexes propre à chaque lot et pour l'ensemble des documents dans leur version résultant des dernières modifications opérées par voie d'avenants
  - Annexe 1 : Annexes financières :
    - Le bordereau des prix unitaires (BPU) pour les lots concernés (lots 1 à 4) ;
    - Les prix unitaires contenus dans le tableau quantitatif estimatif pour les lots concernés (lots 5 à 8).
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun à l'ensemble des lots et ses annexes, dont l'exemplaire conservé dans les archives du maître de l'ouvrage fait seul foi ;
  - Annexe 1 : Engagement de confidentialité
  - Annexe 2 : Accord de confidentialité
- Les cahiers des clauses techniques particulière (CCTP) commun à l'ensemble des lots ;
- Les marchés subséquents et leurs annexes éventuelles (lots 5 à 8) ;
- Les bons de commande ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAG-Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le Cahier des Clauses Spéciales des Documents Techniques Unifiés (CCS-DTU).
- Les cahiers des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux de génie civil et de bâtiment, en vigueur lors du mois d'établissement des prix applicables aux marchés publics de travaux, dont le dernier a été approuvé par l'arrêté du 7 octobre 2021.
- L'offre technique des titulaires contenue notamment dans les mémoires techniques.
- Les actes spéciaux de sous-traitance et les avenants postérieurs à la signature des marchés.

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix (mois 0) tel qu'il est défini à l'acte d'engagement.

Le titulaire est réputé connaître les documents avec toutes les mises à jour ou parution nouvelle des documents ci-dessus avant le commencement des travaux faisant l'objet du présent article et reconnaître qu'il en a une connaissance parfaite par le seul fait de déposer l'Acte d'Engagement.

Sauf à avoir signalé les erreurs ou omissions éventuelles du dossier de consultation lors de la remise de son offre, l'entreprise devra exécuter comme étant prévus dans son prix, sans exception ni réserve, tous les travaux de sa profession nécessaires et indispensables pour l'achèvement complet de ses ouvrages, et en particulier les travaux induits du ressort du marché dont il a la charge, selon les règles de l'art, les normes, règlements et textes en vigueur et permettant une utilisation satisfaisante dans le cadre de l'ensemble de l'opération.

Les spécifications non portées aux CCTP mais inscrites sur les plans et inversement sont réputées équivalentes et sont dues au titre du marché.

Dans le cas où il serait impossible de lever d'éventuelle contradiction à l'aide de documents de même niveau de priorité, la prescription la plus contraignante pour l'entreprise sera prise en compte.

## **2.2 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LES PIECES CONTRACTUELLES CONSTITUTIVES DES MARCHES**

### **2.2.1 Obligations des Titulaires**

Le CCTP décrit les travaux à exécuter en fonction du résultat à obtenir pour chacun des ouvrages prévus ; les travaux ainsi décrits forment un ensemble homogène et, par conséquent, le Titulaire est tenu d'établir ses études de façon à prévoir toutes les fournitures et façons indispensables au parfait achèvement des ouvrages et au parfait fonctionnement des équipements.

Toutes imprécisions, toute discordance entre les plans et la description des ouvrages fixés dans les CCTP, doivent être signalées par écrit au Maître d'ouvrage qui apportera toutes rectifications et/ou précisions nécessaires.

### **2.2.2 Connaissance globale de chaque projet**

Le titulaire déclare avoir reçu les documents généraux de l'opération l'informant sur la nature des travaux. Il déclare avoir une parfaite connaissance de la situation du chantier, des conditions d'accès et de circulation, des contraintes d'installation et de sécurité, des règlements applicables sur le site.

Le titulaire du présent marché doit prendre connaissance de l'ensemble du projet global liée aux travaux d'aménagements intérieurs et non pas seulement du marché dans le cadre duquel il aura remis une offre, et s'informer très exactement des répercussions éventuelles des travaux d'autres entreprises sur le même chantier, de ses travaux propres et réciproquement.

Le présent marché explicite, de manière non exhaustive, les interactions prévisionnelles entre les différents intervenants. Il reviendra au titulaire de prévoir et anticiper, du fait de son savoir-faire, les interactions qui n'auraient pas été décrites.

Aucune contestation ne sera admise après la conclusion du marché, sous prétexte d'une mauvaise appréciation des difficultés, notamment d'approvisionnement et de mise en œuvre.

Le titulaire est donc réputé avoir contrôlé toutes les indications du dossier, avoir visité les lieux et étudié les dispositions à adopter pour l'installation et l'organisation du chantier.

Le fait d'avoir signé le marché constitue pour le titulaire un engagement de respecter ladite conception et les diverses prescriptions des documents techniques, sans pour autant le décharger de sa pleine et entière responsabilité de constructeur.

## **ARTICLE 3. PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES – VARIATIONS DANS LES PRIX – REGLEMENT DES COMPTES**

### **3.1 FORME DES PRIX – CONTENU DES PRIX – MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES**

#### **3.1.1 Forme des prix**

- **Les prestations faisant l'objet d'un bon de commande sont réglées par des prix unitaires conformément au BPU (lots 1 à 4).**

Les ouvrages ou prestations faisant l'objet de bons de commande sont réglés par application des prix unitaires proposés par le titulaire dans le bordereau des prix unitaires, aux quantités d'ouvrage effectivement réalisées et dûment constatées par le service ordonnateur dans les conditions prévues aux CCAG-Travaux.

Le BPU dont les prix sont ceux fixés à l'accord cadre s'entend pour l'exécution, sans restriction ni réserve d'aucune sorte, de tous les ouvrages normalement inclus dans les travaux de sa spécialité, ou rattachés à ceux-ci par les documents de la consultation.

Les prix indiqués sont unitaires, par application du BPU, hors TVA et sont établis en tenant compte des stipulations du CCAG applicables aux Marchés Publics de Travaux, complétées par ce qui suit :

- Le titulaire doit considérer comme normalement prévisibles, les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués par les stations météorologiques les plus proches du chantier au cours des cinq dernières années ;
- Le titulaire doit tenir compte des sujétions susceptibles d'être entraînées par l'exécution ou la démolition simultanée ou différée de certains ouvrages, ou de sujétions des travaux exécutés par les compagnies concessionnaires ou Services Publics, ainsi que tous les autres intervenants éventuels, et des contraintes éventuelles en résultant, pour les accès au chantier.

Les prestations non définies dans les BPU peuvent être commandées. Elles doivent faire l'objet d'un devis détaillé réalisé par le titulaire. Il comprendra les éléments suivants : pour chaque ligne de travaux : prix unitaire HT, mètres ou quantités, prix total HT.

- **Les accords-cadres à marchés subséquents (lots 5 à 8) sont réglés pour tout ou partie à prix forfaitaire ou unitaires, en cas de prix forfaitaires, selon les stipulations de l'acte d'engagement du marché subséquent**

Les prix unitaires mentionnés dans l'annexe financière et relative aux produits référencés, constituent des prix plafonds ; les titulaires pouvant proposer au stade de la remise en concurrence, de nouveaux prix à la baisse.

Les marchés subséquents passés précisent les modalités particulières de paiement.

En cas de prix forfaitaires, seuls sont contractuels les prix unitaires de la décomposition du prix global et forfaitaire et servent de référence pour déterminer les prix nouveaux des éventuels travaux supplémentaires ou modificatifs dont la réalisation est nécessaire au bon achèvement de l'ouvrage au sens de l'article 13 du CCAG Travaux. Le titulaire s'engage à effectuer les travaux et prestations nécessaires, quelles que soient les quantités livrées et exécutées.

### 3.1.2 Contenu des prix

Les prix du marché sont réputés complets et comprendre toutes les dépenses et sujétions énumérées à l'article 9.1.1 du CCAG-Travaux notamment :

- Les frais de déplacement, de transport, de livraisons à la charge du titulaire ;
- en considérant comme normalement prévisibles les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués ci-après tant qu'ils ne dépassent pas les intensités et éventuellement les durées limites indiquées au présent CCAP,
- en tenant compte des dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, notamment au regard des conditions liées à la présence de plomb et d'amiante ;
- en tenant compte des sujétions qu'est susceptible d'entraîner l'exécution simultanée des différents marchés,
- en tenant compte des frais de coordination des études, des frais spéciaux et des dépenses communes de chantier indiquées dans le règlement de chantier.
- en tenant compte des sujétions ci-après :
  - le titulaire devra, sans pouvoir demander aucune indemnité ou augmentation du prix souscrit, se conformer aux instructions qui lui sera données par le maître d'ouvrage en ce qui concerne les heures d'entrée et de sortie des ouvriers, l'emplacement du dépôt du matériel et des matériaux, l'enlèvement des gravats et autres et les livraisons,

- le titulaire supportera sans indemnité ni augmentation du prix souscrit, les interruptions de travail nécessitées par la circulation routière, piétonne aux alentours. Il prendra à sa charge toutes les mesures qui lui seront indiquées pour ne réaliser aucune gêne,
- le titulaire devra veiller à ce que les échafaudages ne constituent pas un accès facile au bâtiment par des personnes étrangères à l'entreprise, notamment en dehors des heures de travail.

De plus, les prix sont réputés comprendre, en complément des dispositions de l'article 9.1 du CCAG-Travaux :

- l'obligation d'emploi d'une main-d'œuvre qualifiée parfaitement adaptée à la nature des travaux à réaliser ;
- l'obligation d'emploi des matériaux de choix ;
- les précautions à prendre pour ne dégrader en rien les parties conservées de la construction ;
- les moyens pour assurer la sécurité des personnes et des biens, et notamment sur les échafaudages sur la voie publique ;
- les frais découlant de l'obtention d'un « permis de feu » impliquant pour l'entrepreneur de se conformer aux mesures de protection contre l'incendie qui lui seront prescrites ;
- les frais d'installations de chantier, d'accès d'échafaudages, de protection, d'engins de levage et de transport dans les conditions décrites au CCTP ;
- les frais d'assurances mentionnés dans le présent CCAP ;
- les frais d'établissement des études d'exécution ;
- les frais d'établissement des documents fournis après exécution ;
- les frais de nettoyage, d'enlèvement des déchets, gravois, qui seront effectués selon un rythme minimum qui sera précisé à l'entrepreneur au démarrage du chantier ;
- les frais de réalisation et de mise au point des prototypes et de fourniture des échantillons ;
- les frais de coordination à charge du mandataire (pour les groupements d'entreprises) ;
- les frais résultants des demandes fondées du bureau de contrôle technique, du coordonnateur SPS et du coordonnateur SSI tant en cours d'étude qu'en cours de travaux, le cas échéant ;
- les frais de reproduction des plans PEO et DOE et de toutes pièces nécessaires à la réalisation des travaux telles qu'elles sont définies aux articles correspondants du présent CCAP ;
- les frais d'établissement des devis en réponse aux demandes de modifications formulées par le maître d'ouvrage ;
- les frais à la charge des entreprises relatifs aux installations de chantier propres à l'entreprise,
- les frais et taxes à la charge des entreprises relatifs aux travaux de raccordement des concessionnaires ;
- les frais résultant des demandes et observations du maître d'ouvrage, concernant notamment la reprise des plans non conformes ;
- les frais de réalisation des sondages éventuels supplémentaires et des relevés d'état des lieux.

Le Titulaire doit prendre les plus grandes précautions pour que les travaux n'apportent pas de nuisances (bruits, salissures, détériorations, difficultés d'accès, etc.) et en particulier en ce qui concerne la protection du public.

Le Titulaire est tenu de reconnaître les lieux dans lesquels s'exécuteront ses travaux : aucune indemnité ne sera accordée du fait de sujétions rencontrées en cours d'exécution.

Le Titulaire est réputé avant la remise de son offre, concernant les marchés subséquents :

- avoir pris connaissance de tous les plans et documents utiles à la réalisation des travaux ainsi que des sites, des lieux d'implantations des ouvrages et de tous les éléments généraux et locaux en relation avec l'exécution des travaux
- avoir apprécié exactement toutes les conditions d'exécution des ouvrages, et s'être parfaitement et totalement rendu compte de leur nature, de leur importance, et de leurs particularités (notamment les lieux d'implantation des installations de chantier),
- avoir procédé à une visite détaillée du site et avoir pris parfaite connaissance de toutes les sujétions relatives aux lieux de travaux, aux accès et aux abords, et à la nature des existants, à l'exécution des travaux à pied d'œuvre, ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier (moyens de communication et de transport, ressources en main-d'œuvre, énergie électrique, eau, installations de chantier, éloignement des décharges publiques et privées, stockages des matériaux, etc.),
- avoir contrôlé toutes les indications portées sur les documents du dossier D.C.E., celles données par les plans, les dessins de détail et le devis descriptif, s'être assuré qu'elles sont exactes, suffisantes et

concordantes, s'être entouré de tous les renseignements complémentaires éventuels, et avoir pris tous les renseignements utiles ou de caractère public.

En raison des contraintes particulières liées à l'agenda présidentiel, il est fait dérogation à l'article 53.3 du CCAG-Travaux : aucune indemnisation ne sera octroyée en cas d'ajournement des travaux décidée par la Maîtrise d'ouvrage et ayant pour objet de différer le début des travaux ou d'en suspendre l'exécution.

### 3.1.3 Travaux supplémentaires ou modificatifs

Le Maître d'ouvrage, peut être amené au cours de l'exécution du marché à modifier l'importance ou la disposition des ouvrages prévus dans les marchés.

A tous travaux modificatifs correspondra une fiche de travaux modificatifs. Cette fiche indiquera le fait générateur des travaux non prévus ou supprimés, la définition des travaux modifiés avec la limite des prestations de chaque titulaire.

Les entreprises concernées établiront dans les délais prescrits sur la fiche de travaux modificatifs un devis de travaux. A ce devis seront éventuellement joints, suivant les besoins et demandes de la Maîtrise d'ouvrage, le descriptif technique, les notes de calcul, les documents graphiques modifiés.

#### *a/ ouvrages de même nature que ceux figurant dans la DPGF des marchés subséquents*

Le prix des ouvrages non prévus dans le marché, mais de même nature que ceux figurant dans la DPGF, est calculé en utilisant les prix d'unité de cette décomposition.

#### *b/ ouvrages ne pouvant être assimilés à ceux figurant dans la DPGF des marchés subséquents*

Le sous détail des prix unitaires pour les prix nouveaux sont élaborés selon le modèle de présentation figurant ci-après et joints au devis.

L'entreprise qui omettrait de transmettre un tel devis dans le délai imparti pourrait se voir dans l'obligation d'exécuter les travaux au prix provisoire indiqué par le Maître d'ouvrage, conformément à l'article 13.4 du CCAG-Travaux sans préjudice des stipulations de l'article 13.5 du CCAG-Travaux.

L'engagement des travaux modificatifs ne peut intervenir qu'après l'obtention d'un ordre de service signé du Maître d'ouvrage, conformément à l'article 3.8.1 du CCAG-Travaux.

### **Modèle de présentation des sous-détails des prix d'unité pour les prix nouveaux ne figurant pas dans le marché.**

Pour l'application des dispositions de l'article 13 du CCAG-Travaux, les prix seront décomposés de la façon suivante :

#### A. FOURNITURES

Quantités x prix d'achat = \_\_\_\_\_

Ensemble = \_\_\_\_\_

x ?? coefficient pour livraison, manutention,  
tous transports à pied d'œuvre, stockage = \_\_\_\_\_

#### B. MAIN D'ŒUVRE

Suivant qualifications des divers intervenants sur chantier :

Quantités d'heures x prix à l'heure

Salaire brut = \_\_\_\_\_

Quantités d'heures x prix à l'heure

Salaire brut = \_\_\_\_\_

Ensemble = \_\_\_\_\_

x coefficient (1) charges sociales = \_\_\_\_\_

Ensemble déboursé = \_\_\_\_\_

x ?? coefficient de vente

(frais généraux, aléas, bénéfices)

=

### **Cas particulier des demandes provenant du Titulaire :**

Ces demandes ne pourront être éventuellement prises en compte, après examen par le Maître d'ouvrage qu'aux conditions suivantes :

- ces modifications devront faire apparaître un avantage certain pour l'opération (moins-value financière, gain de temps, etc.) ;
- elles devront être formulées à une date permettant leur analyse architecturale et technique par le maître d'ouvrage ainsi que la négociation du devis correspondant, avant le démarrage du ou des travaux concernés ;
- elles devront être accompagnées d'un justificatif technique et financier portant non seulement sur les prestations du demandeur, mais également sur les conséquences techniques éventuelles et financières qui en découlent pour les autres corps d'état ;
- elles ne peuvent en aucune manière entraîner une augmentation des délais, ni faire varier en plus-value les conditions économiques de l'ensemble des marchés concourant à la réalisation de l'ouvrage.

#### **3.1.4 Augmentation du montant des travaux**

Conformément à l'article 14.4 du CCAG-Travaux, le titulaire est tenu d'aviser le représentant du pouvoir adjudicateur, **30 jours au moins à l'avance** de la date probable à laquelle le montant des travaux atteindra leur montant contractuel.

Sous réserve que le titulaire ait avisé le Maître d'ouvrage, et sauf notification au titulaire d'une décision d'arrêter les travaux, le titulaire poursuit l'exécution du marché jusqu'à ce que les travaux exécutés atteignent 105% du montant contractuel.

Au-delà de cette limite, le représentant du pouvoir adjudicateur peut conclure un avenant avec le titulaire. Le titulaire est alors tenu d'exécuter les travaux à hauteur du montant fixé par l'avenant.

#### **3.1.5 Diminution du montant des travaux**

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut notifier au titulaire une décision de diminution du montant des travaux. Les travaux en déduction sont toujours évalués aux prix portés dans la DPGF.

#### **3.1.6 Clause de réexamen**

L'accord-cadre pourra être modifié dans le cas suivants :

- Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution (en application de l'article R 2194-6 :
  - ✓ lorsqu'un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché conformément aux dispositions de l'article R 2194-1
  - ✓ dans le cas d'une cession de marché, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas de nature à se soustraire aux obligations de publicité et mise en concurrence
- Possibilité de contracter hors accord-cadre à marchés subséquents en cas de 1<sup>ère</sup> relance d'une consultation toujours insatisfaisante (offre financière trop élevée par rapport au budget de l'opération, offre incohérente, suspicion d'entente, sous-traitance en cascade)
- Les clauses de variations de prix (notamment en cas de survenance d'évènements pouvant altérer l'équilibre financier du contrat).

- Intégration d'une prestation complémentaire, similaire ou associée de même nature que celles du marché public devenue nécessaire avec modification le cas échéant du maximum en valeur.
- Intégration ou suppression d'un site devenue nécessaire suite à des réorganisations logistiques ou de services, à la modification ou à la création de bâtiments, avec modification le cas échéant du maximum en valeur.

### 3.2 MODALITES DE REVISION DES PRIX

Les prix appliqués durant la première année d'exécution sont fermes et non révisables.

Pour les lots 5 à 8, la révision de prix s'applique sur les prix plafonds.

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions du mois de la date limite de remise des offres, ce mois est appelé « Mois Zéro » (M0).

Les prix peuvent être révisés une fois par an à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre par application au prix de l'accord cadre d'un coefficient Cn donné par les formules suivantes :

Lots	Désignation du lot	Formules	Code	Libellé
Lots 1 et 5	Electricité courants forts courants faibles (CFO-CFA), câblage, éclairage	$C_n = [0,15 + 0,85 \times (BT47 (n) / BT 47 (o))]$	BT 47	Index du bâtiment - Electricité - Base 2010 Identifiant 001710979
Lots 2 et 6	CVC chauffage ventilation climatisation, plomberie, sanitaire	$C_n = [0,15 + 0,85 \times (BT38 (n) / BT38 (o))]$	BT 38	Index du bâtiment - BT38 - Plomberie sanitaire (y compris appareils) - Base 2010 Identifiant 001710972
Lots 3 et 7	Maçonnerie, gros œuvre, carrelage, plâtrerie, faux plafond, peinture, revêtements de sols, revêtement muraux, cloisons, désamiantage, déplombage	$C_n = [0,15 + 0,85 \times (BT01 (n) / BT01 (o))]$	BT 01	Index du bâtiment - BT01 - Tous corps d'état - Base 2010 Identifiant 001710986
Lots 4 et 8	Menuiseries intérieures (alu, bois, PVC) et stores, volets extérieurs, métallerie, serrurerie	$C_n = [0,15 + 0,85 \times (BT18a (n) / BT18a (o))]$	BT 18a	Index du bâtiment - BT18a - Menuiserie intérieure en bois - Base 2010 Identifiant 001710962

Selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois « n » retenu pour le calcul de chaque période de révision périodique est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

Lorsque la valeur de l'index n'est pas connue à la date où doit intervenir un acompte, le pouvoir adjudicateur procède à un règlement provisoire sur la base de la dernière valeur d'index publiée. La révision définitive intervient sur le premier acompte du marché suivant la publication de la valeur finale de l'index correspondant.

Le coefficient utilisé pour l'actualisation sera arrondi au millième supérieur.

En cas de cessation de publication ou de disparition de l'indice de référence, les parties conviennent d'adopter, par simple échange de lettre et sans que la passation d'un avenant ne soit nécessaire l'indice de remplacement publié, ou si aucun indice de remplacement n'est publié, de choisir un indice similaire.



### 3.2.1 Clause de sauvegarde des prix plafonds

L'administration se réserve le droit de résilier la part non exécutée de l'accord-cadre, sans indemnité à verser au profit du titulaire, si l'augmentation de prix appliquée par le titulaire est supérieure à 6 % par rapport aux tarifs en vigueur à la date de notification de l'accord cadre.

Le titulaire garantit la présidence qu'en aucune circonstance les prix des produits facturés n'excéderont ceux qu'il applique dans les mêmes circonstances à l'ensemble de sa clientèle.

Les nouveaux prix proposés par les titulaires seront plafonnés. L'appréciation du plafond se fait pour chaque ligne de bordereau.

Si l'augmentation des prix proposée par le titulaire est supérieure à celle calculée conformément à la formule ci-après, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier la part non exécutée de l'accord-cadre.

### 3.2.2 Communication des prix révisés

Dans le cas où le titulaire fait une demande de révision des prix au plus tard deux mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre, celle-ci doit parvenir par courriel aux adresses :

drm.caa@elysee.fr  
Copie Achats@elysee.fr

ou par lettre recommandée avec avis de réception à :

Présidence de la République  
Cellule d'appui administrative direction des ressources et de la modernisation  
55, rue du Faubourg Saint Honoré  
75 008 PARIS

Cette demande est impérativement accompagnée du nouveau tarif, d'une note explicative de l'évolution du tarif, ainsi que, le cas échéant, des prix publics du titulaire ayant connu une évolution pour les prestations ponctuelles.

La présidence transmet par courrier ou courriel son accord ou son refus (en cas notamment de dépassement de tarif ou de retard dans les délais de transmission à la présidence). Le silence gardé par la présidence ne vaut pas acceptation.

### 3.2.3 Application de la taxe à la valeur ajoutée

Les montants des acomptes mensuels et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de paiement. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors des encaissements.

## 3.3 **MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES**

Le règlement des comptes est mis en œuvre dans les conditions fixées à l'article 12 du CCAG-Travaux en tenant compte des dérogations mentionnées ci-après.

### 3.3.1 Acomptes mensuels

Les acomptes mensuels sont établis dans les conditions fixées à l'article 12.2 du CCAG-Travaux en tenant compte des dérogations suivantes :

- Le Maître d'ouvrage, à partir du décompte mensuel, dresse un état d'acompte mensuel, comprenant les différents éléments indiqués à l'article 12.2.1 du CCAG-Travaux, sur la base duquel est réglé le montant de l'acompte. L'état d'acompte mensuel est notifié au titulaire par le Maître d'ouvrage.
- En cas de contestation sur le montant de l'acompte, le Maître d'ouvrage règle les sommes qu'il a admises.

### 3.3.2 Décompte final

Le titulaire transmet au Maître d'ouvrage son projet de décompte final dans un délai de 30 jours, par dérogation à l'article 12.3.2 du CCAG -Travaux, à compter de la plus tardive des deux dates suivantes :

- Date de notification de la décision de levée des réserves à la réception,
- Date de remise du dossier des ouvrages exécutés (DOE) et des documents nécessaires à l'établissement à l'établissement du dossier d'intervention ultérieur sur l'ouvrage (DIUO).

En application de l'article 12.4.2 du CCAG-Travaux, le maître d'ouvrage valide, le cas échéant rectifie, et signe le projet de décompte général. Celui-ci devient alors le décompte général.

Si des réserves émises à la réception des travaux ne sont pas levées ou si le maître d'ouvrage a connaissance d'un litige ou d'une réclamation susceptible de concerner le titulaire au moment de la signature du décompte général, celui-ci est assorti d'une mention indiquant expressément l'objet des réserves, du litige ou de la réclamation.

Cette mention n'est pas nécessairement chiffrée et est sans incidence sur les éléments composant le décompte général. A défaut, lorsque le décompte général sera devenu définitif, le maître d'ouvrage ne pourra réclamer au titulaire les sommes nécessaires à la levée des réserves ni appeler ce dernier à le garantir des condamnations qui pourraient être prononcées à son encontre dans le cadre d'une procédure contentieuse au titre des litiges ou réclamations dont il avait connaissance au moment de l'établissement du décompte.

Le maître d'ouvrage notifie au titulaire le décompte général trente jours à compter de la réception par le maître d'ouvrage de la demande de paiement finale transmise par le titulaire.

Par dérogation à l'article 12.4.4 si le représentant du pouvoir adjudicateur ne notifie pas au titulaire, dans les délais stipulés ci-dessus, le décompte général signé, celui-ci lui adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de trente jours à compter de la réception de la mise en demeure, ne vaut pas acceptation et autorise le titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Si le décompte général est notifié au titulaire postérieurement à la saisine du tribunal administratif, le titulaire n'est pas tenu, en cas de désaccord, de présenter le mémoire en réclamation mentionné à l'article 13.2.

Par dérogation à l'article 12.4.3 du CCAG-Travaux, le règlement pour solde du décompte général et définitif est suspendu jusqu'à la transmission au représentant du pouvoir adjudicateur par le titulaire du quitus de règlement des frais de compte prorata délivré par le gestionnaire dudit compte.

### 3.3.3 Délai de paiement

La date de réception de la demande de paiement effectuée par le titulaire, accompagnée des attestations de paiement aux sous-traitants ou de tous autres documents nécessaires liés au règlement mensuel, constitue le point de départ du délai global de paiement fixé aux articles R. 2192-12 à R. 2192-14, R. 2192-16, R. 2192-17 et R. 2192-24 à R. 2192-26 du Code de la commande publique.

Toutefois, ainsi que le prévoit l'article R. 2192-13 du Code de la commande publique, le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

## ARTICLE 4. DUREE - DELAIS D'EXECUTION - PENALITES

### 4.1 DUREE

#### 4.1.1 Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre s'exécute à compter de sa date de notification pour une durée initiale d'un (1) an.

Il est renouvelable par tacite reconduction par période d'un (1) an dans la limite de trois (3) renouvellements, sauf décision expresse de non reconduction du Pouvoir adjudicateur adressée soit par lettre recommandée avec accusé de réception soit via le profil d'acheteur, deux (2) mois avant la date d'échéance du marché public.

La durée totale du marché public n'excèdera pas quarante-huit (48) mois.

Le Titulaire du marché public ne peut s'opposer à la tacite reconduction. La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité.

- Pour les marchés subséquents, l'exécution des travaux débute à compter de la date de notification des marchés subséquents ou à la date inscrite dans l'ordre de service de démarrage des travaux.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG/Travaux, le Titulaire dispose d'un délai de 8 jours à compter de la réception d'un ordre de service pour transmettre ses éventuelles observations, sous peine de forclusion.

- Pour les bons de commande, l'exécution des travaux débute à compter de la date fixée sur ceux-ci.

#### 4.1.2 Durée des marchés subséquents

Chaque marché subséquent détermine son propre délai ou sa durée d'exécution. En cas d'urgence, le Titulaire du marché subséquent est averti que les délais de visite et de remise d'un devis pourront être raccourcis. L'opérateur économique se doit d'être réactif et ce dès la notification par le pouvoir adjudicateur du marché subséquent valant démarrage des travaux.

Un calendrier prévisionnel d'exécution sera joint à chaque marché subséquent.

#### 4.1.3 Bons de commande (lots 1 à 4)

Si les **prestations sont définies comme étant urgentes** par le représentant du pouvoir adjudicateur, le titulaire disposera de 24 h pour la visite sur site afin de permettre l'établissement d'un devis et de 24 h pour établir le devis et le faire parvenir au représentant du pouvoir adjudicateur, soit 48 h au total

Si les **prestations ne sont pas définies comme urgentes** par le représentant du pouvoir adjudicateur, le titulaire disposera d'une (1) semaine pour la visite sur site afin de permettre l'établissement d'un devis et d'une (1) semaine pour établir le devis et le faire parvenir au représentant du pouvoir adjudicateur, soit

deux (2) semaines au total. Chaque bon de commande détermine son propre délai ou sa durée d'exécution. Le démarrage des travaux est réputé commencer dès notification du bon de commande.

## 4.2 DELAIS

Les délais d'exécution des prestations peuvent être contraints, avec une forte attente de réactivité de la part du titulaire. Dans ce cadre, le titulaire peut être amené de façon exceptionnelle à réaliser des prestations en travail de nuit ou pendant les week-ends.

### 4.2.1 Calendrier détaillé d'exécution

Le cas échéant, un calendrier prévisionnel d'exécution sera joint à chaque bon de commande.

Pour chaque marché subséquent (lots 5 à 8), le planning de remise des livrables avant le début d'exécution des travaux est le suivant, sauf stipulation plus favorable dudit marché subséquent :

Livrable	Délai de remise (en jours ouvrés)
Planning d'exécution des travaux faisant apparaître clairement les délais d'approvisionnement des pièces et les dates de phasage en concordance avec les délais d'exécution du marché	<b>Deux (2) jours</b> à compter de la date de notification du marché subséquent
Fiches techniques des différents matériaux, procédures, plans d'exécution, plan de prévention, etc.	<b>Deux (2) jours</b> à compter de la date de notification du marché subséquent
Nom des intervenants et pièces d'identité (conformément aux annexes du CCAP)	<b>Deux (2) jours</b> à compter de la date de notification du marché subséquent

### 4.2.2 Prolongation des délais d'exécution

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 du CCAG-Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles est fixé à : 1 (un) jour calendaire.

Les intensités limites qui ouvrent droit aux intempéries sont les suivantes :

NATURE DU PHENOMENE	INTENSITE LIMITE
<b>Gel</b>	Température inférieure à – 5 degrés C° pendant plus de trois heures consécutives
<b>Pluies</b>	Supérieure à 20 mm par jour
<b>Vents</b>	Supérieure à 60 km/h pendant plus de 4 heures consécutives durant les heures de travail normales de l'entreprise

En cas de litige, seuls les bulletins de la station météo de Paris Saint-Germain des Prés seront pris en compte.

### 4.2.3 Suivi du calendrier d'exécution

Le constat d'avancement du chantier est hebdomadaire.

Pour cela, l'entreprise remettra au plus tard pour la réunion d'avancement hebdomadaire fixée le Maître d'ouvrage, deux exemplaires de la feuille hebdomadaire de pointage des études et travaux sur laquelle il sera porté, pour la semaine écoulée :

- Les avances ou retards constatés ;
- Les motifs des retards ;
- Les prévisions de rattrapage ;
- Les effectifs présents sur le chantier ;
- Les journées d'intempéries éventuelles.

En cas de retard constaté du titulaire par rapport au calendrier détaillé d'exécution, la Maîtrise d'ouvrage pourra imposer par ordre de service au titulaire de définir dans le délai de quatre (4) jours calendaires, les moyens à mettre en œuvre pour rattraper le retard.

A défaut d'avoir satisfait à la demande dans le délai susvisé, celle-ci lui notifiera par ordre de service un calendrier de rattrapage.

### **4.3 PENALITES**

#### **4.3.1 Modalités d'application des pénalités**

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Travaux, les pénalités pourront être appliquées dès le premier euro.

Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG-Travaux, le montant des pénalités est plafonné à 30% du montant du marché soit :

- 30 % du montant du bon de commande pour la partie à bons de commande ;
- 30% du montant du marché subséquent pour la partie à marchés subséquent.

Les pénalités peuvent être appliquées sur simple constatation du manquement par le pouvoir adjudicateur et sans mise en demeure préalable, par dérogation à l'article 19.2.4 et 19.2.5 du CCAG-Travaux. Leur montant sera retenu sur les sommes dues à l'entreprise. Elles ne sont pas libératoires.

#### **4.3.2 Pénalité pour absence de réponse aux marchés subséquents**

En cas d'absence non justifiée de remise d'offre ou d'offre manifestement irrégulière, la présidence de la République se réserve la faculté d'appliquer une pénalité de 200 €.

#### **4.3.3 Pénalités pour retard dans l'établissement, la présentation et la correction des documents**

En cas de dépassement des délais fixés pour la remise des pièces prévues au présent CCAP, CCTP ou dans un OS, le titulaire encourt des pénalités dont le montant par jour calendaire de retard et par document est fixé à 200 €.

Les documents devant être remis sont notamment, les documents suivants :

- ✓ Remise des attestations d'assurance ;
- ✓ Remise des déclarations de sous-traitance ;
- ✓ Remise de document d'étude selon planning d'étude ;
- ✓ Remise de devis dans un délai de deux (2) jours calendaires après demande de la Maîtrise d'ouvrage ;
- ✓ Remise des documents à la réception (DOE).

#### **4.3.4 Pénalités en fin de travaux**

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux, en cas de dépassement du délai global d'exécution des travaux (incluant le retard dans le repliement et le nettoyage des installations de chantier), le montant de la retenue journalière intermédiaire sera de 500 € par jour de retard. é

#### 4.3.5 Retard sur le délai de levée des réserves

En cas de dépassement des délais de levée de réserves, le titulaire encourt des pénalités dont le montant est fixé à 100 € par réserve et par jour calendaire de retard.

#### 4.3.6 Retenues intermédiaires et pénalités définitives

Par dérogation à l'article 19 du CCAG-Travaux, des retenues intermédiaires peuvent être appliquées en cas de retard dans l'exécution des tâches critiques figurant au calendrier détaillé d'exécution ou de tâches devenues critiques, sur simple constatation par le Maître d'ouvrage.

Le montant de la retenue journalière intermédiaire sera de 500 € par jour de retard.

Cette constatation est consignée dans le procès-verbal de chantier. Ces retenues peuvent être transformées en pénalités définitives si l'une des deux conditions suivantes est remplie :

- ou le titulaire n'a pas achevé les travaux lui incombant dans le délai d'exécution;
- ou le titulaire - bien qu'ayant terminé ses travaux dans ce délai - a perturbé la marche du chantier ou provoqué des retards dans le déroulement d'autres marchés.

#### 4.3.7 Mise en place des installations de chantier

En cas de retard dans le délai de mise en place, mise en conformité ou modification des installations de chantier, notamment celles qui pourraient induire un trouble au voisinage, mais aussi en cas de retard dans la demande d'accès au site, les entrepreneurs encourent l'application d'une pénalité calculée à raison de 300 euros par jour calendaire de retard.

#### 4.3.8 Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par ces installations sont compris dans le délai d'exécution.

A la fin des travaux, dans le délai de 5 jours calendaires à compter de la date de la notification de la décision de réception, le titulaire devra avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

En cas de retard, ces opérations seront faites aux frais du titulaire dans les conditions stipulées à l'article 37 du CCAG-Travaux, sans préjudice de l'application éventuelle d'une pénalité de 300 euros par jour calendaire de retard.

Par dérogation à l'article 37.2 du CCAG-Travaux, le délai de 30 jours est ramené à 10 jours, après mise en demeure par simple lettre ou mail.

#### 4.3.9 Pénalités pour absence du responsable de chantier (chef d'équipe / coordinateur de travaux)

Il est rappelé à l'entreprise que le bon déroulement de l'opération dans les délais impartis, oblige la présence effective d'un responsable ou chef de chantier sur le site à temps complet.

Ce dispositif permet une gestion efficace du personnel de l'entreprise sur le chantier et permet à l'entreprise de répondre immédiatement aux besoins urgents et spécifiques que le Maître d'ouvrage pourrait avoir à résoudre pendant l'exécution des travaux.

En cas d'absence du responsable ou chef de chantier, d'équipe ou coordinateur travaux sur le site pendant la phase travaux, le Maître d'ouvrage peut appliquer une pénalité de 300 euros par jour d'absence.

#### 4.3.10 Pénalités pour infractions diverses

Dans le cas où les prescriptions ci-dessous ne seraient pas observées, il sera fait application de pénalités. Ces pénalités interviendront de plein droit, sur la simple constatation par le représentant du Maître

d'ouvrage des infractions, et après notification écrite sur le chantier d'avoir à exécuter la prescription au plus tard le lendemain.

Elles seront déduites des situations mensuelles.

- Absence ou non port de badge : 300 €
- Absence de déclaration de perte ou de vol de badge : 500 €
- Absence ou non port des EPI : 300 €
- Absence ou manque de protection collective : 300 €
- Autre infraction aux règles d'hygiène et de sécurité : 500 €

#### 4.3.11 Pénalités pour absence ou retard au rendez-vous de chantier

Chaque absence non justifiée ou retard aux rendez-vous de chantier, de visite de chantier ou toute autre réunion auxquels les entrepreneurs auront été convoqués pourra être sanctionnée par une pénalité forfaitaire de 300 euros par absence ou retard.

#### 4.3.12 Pénalités pour défaut de nettoyage – ou non-respect des stipulations concernant le tri des déchets

Tout retard dans le nettoyage du chantier et/ou du bâtiment en exploitation et dans l'évacuation de gravois en dehors du chantier pourra être sanctionné par une pénalité de 100 euros par jour calendaire de retard.

En cas de non-respect des stipulations concernant le tri des déchets sur le chantier, l'entreprise en infraction encourt, sans mise en demeure préalable, et par dérogation à l'article 48.1 du C.C.A.G. Travaux, une pénalité fixée à 50 € par jour d'infraction. En outre, les déchets et gravois non gérés pourront être enlevés aux frais et dépend du titulaire fautif par une entreprise spécialisée sur ordre du maître d'ouvrage.

## **ARTICLE 5. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE**

### **5.1 RETENUE DE GARANTIE POUR LES MARCHES SUBSEQUENTS**

Pour les marchés subséquents, il sera appliqué une retenue de garantie de 5 % sur le montant de chaque acompte, dans les conditions prévues aux articles R.2191-32 à R.2191-35 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R.2191-36 du code de la commande publique, la retenue de garantie peut être remplacée par une garantie à première demande.

La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

### **5.2 AVANCE - UNIQUEMENT POUR LES MARCHES SUBSEQUENTS**

Les bons de commande ne pouvant pas être supérieurs à 50 000€ HT, il n'est pas prévu d'avance.

Pour le calcul de l'avance, la durée prise en compte est la durée prévue à l'article 4 hors garantie de parfait achèvement

#### 5.2.1 Avance versée au titulaire

Une avance prévue aux articles R2191-3 à R2191-10 du code de la commande publique ne pourra être versée au titulaire que dans la mesure où son offre excède cinquante mille euros hors taxe, que la durée des travaux est supérieure à deux mois, et qu'il n'y renonce pas.

Conformément à l'option A de l'article 10.1 du CCAG-Travaux, son montant est égal à 5% du montant initial des prestations du marché (en prix de base). Conformément à l'article R.2191-13 du code de la commande

publique, le taux de l'avance est porté à 30 % lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du code précité.

Le paiement de cette avance interviendra dans le délai d'un mois à partir de la date à laquelle commence à courir le délai contractuel d'exécution, sous réserve que le titulaire ait mis en place les garanties ou cautionnements exigés par le pouvoir adjudicateur.

Le remboursement de cette avance commence lorsque le montant cumulé des demandes d'acomptes présentées, régie exclue, par le titulaire atteindra ou dépassera 65 % du montant initial (TTC) du marché. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant initial (TTC) du marché.

Il s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acomptes ou de solde.

En application des dispositions des articles R. 2112-13 et R. 2191-3 à R. 2191-10 du code de la commande publique, son montant ne sera ni révisé, ni actualisé.

#### **5.2.2 Avance versée aux sous-traitants**

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants lorsque le montant des prestations du marché ou du bon de commande est au moins égal au seuil fixé par le code de la commande publique pour le versement de l'avance, soit 50 000 euros HT. Par ailleurs, les prestations doivent s'exercer sur une durée supérieure à deux mois.

Le versement de cette avance, dont le montant est égal à 5% du montant des prestations sous-traitées, et son remboursement sont effectués conformément aux articles R2191-11 à R2191-12 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 6. PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS**

### **6.1 PROVENANCE DES MATERIAUX ET PRODUITS**

Le CCTP fixe la provenance de ceux des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire.

Le Maître d'Ouvrage a le droit, à tout moment, de demander à l'entrepreneur les documents justifiant leur provenance et leur qualité.

La terminologie applicable aux matériaux et aux ouvrages est celle définie par l'AFNOR et le REEF.

Sous réserve de conformité avec les prescriptions du CCAP et acceptation du Maître d'ouvrage, l'utilisation de matériaux, matériels, outillages et fourniture d'origine étrangère pourra être envisagée.

Cette possibilité sera valable pour tous produits en provenance de l'Union Européenne et pour les produits d'autres provenances sous réserves formulées ci-après et respectant la réglementation en matière d'importation.

En tout état de cause, les produits concernés, quelle que soit leur origine, devront être conformes aux normes françaises ou avoir fait l'objet d'un avis favorable de la commission ad hoc du C.S.T.B. pour ce qui concerne les ouvrages de bâtiment.

Il reste entendu que le choix d'un produit d'origine étrangère ne saurait autoriser l'entrepreneur à se prévaloir d'un droit quelconque à déroger à ses obligations contractuelles, entre autres retard des travaux dû à un délai de livraison important ou refus d'autorisation d'importation, demande de majoration de prix du fait des cours des changes, des droits de douane, etc.



## ARTICLE 7. IMPLANTATION DES OUVRAGES

### 7.1 CONSTAT D'HUISSIER

Le Maître d'ouvrage peut à tout moment faire intervenir un commissaire de justice, entre autres, pour constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ou constatation de dégradation, désordres ou malfaçons.

### 7.2 DEGRADATIONS SUR EXISTANT

Chaque entrepreneur prendra soin de faire constater au Maître d'ouvrage les dégradations et l'état de l'existant avant son intervention dans une zone.

En cas de constat de dégradation, à tout moment du chantier, le Maître d'ouvrage désigne sans recours possible de celui-ci le responsable de cette dégradation en fonction des données dont il dispose. Les frais de réparation seront imputés au responsable.

### 7.3 EXECUTION DES TRAVAUX

#### 7.3.1 Rendez-vous de coordination – rendez-vous chantier

Le titulaire assiste aux rendez-vous de chantier et de visites de chantier.

Il est tenu également d'assister aux rendez-vous exceptionnels organisés hors de ceux précités et pour lesquels il sera régulièrement convoqué.

Il est tenu sur le chantier un cahier de chantier sur lequel sont enregistrés les procès-verbaux de rendez-vous de chantier, mention explicite étant faite des présents, et sur lequel le Maître d'ouvrage inscrit toutes instructions ou observations ne faisant pas de sa part l'objet de notifications écrites par une voie différente.

Le titulaire est tenu, à chaque rendez-vous de chantier, de prendre connaissance des inscriptions portées sur ledit cahier.

La présence du titulaire aux rendez-vous de chantier et aux réunions de coordination étant indispensable, son absence ou son remplacement par des personnes insuffisamment qualifiées à quelque titre que ce soit, entraîne sa responsabilité et mention du fait est portée sur le cahier de chantier visé ci-après et ce, sans préjudice des pénalités citées dans le présent CCAP.

La liste des personnes devant représenter les différentes entreprises sera soumise, pendant la période de préparation, à la Maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire est responsable, dans le cas d'inexécution, des dispositions du présent article et des dommages en résultant.

Les réunions, discussions ainsi que les correspondances se dérouleront en français. Il appartient au titulaire de désigner une personne ayant la maîtrise de la langue française.

L'organisateur (pouvoir adjudicateur ou titulaire du marché) à l'initiative de la réunion établira le compte rendu de cette réunion.

#### 7.3.2 Etat des lieux - Réception des supports

En cours de travaux, la réception des supports et l'état des lieux feront l'objet d'un constat rédigé par l'entreprise nouvelle et désignée par la ou les entreprises livrant les lieux ou les ouvrages. Ce constat prendra place comme une tâche de réalisation des ouvrages, dans le calendrier détaillé d'exécution. Tout retard dans la réception des supports sera donc considéré comme un retard sur la tâche à réaliser pour les entreprises livrant et pour celle réceptionnant. Afin d'assurer les reprises éventuelles à l'intérieur des délais affectés à la tâche, cette tâche interviendra au moins trois semaines avant la fin de la tâche en cours.

Chaque entreprise étant réputée connaître l'ensemble des travaux, de tous les marchés, elle est réputée remettre ses ouvrages dans des conditions acceptables à l'entreprise lui succédant.

Les litiges éventuels feront l'objet de déclarations éventuelles aux assurances respectives des entreprises.

En tout état de cause, aucune imputation financière ne sera répercutée auprès du maître de l'ouvrage, les entreprises en cause faisant leur affaire du règlement des conséquences du litige.

#### **7.4 OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC OU PRIVE**

Les autorisations d'occupation temporaire du domaine public et les permissions de voirie devront être demandées par le titulaire à l'autorité compétente et les indemnités seront à la charge du titulaire, par dérogation à l'article 31.3 du CCAG-Travaux.

Le maître d'ouvrage doit être tenu informé du dépôt et des différentes phases d'instruction de chacune des demandes d'autorisation.

Des itinéraires obligatoires pour la circulation des véhicules peuvent être imposés par l'autorité compétente pour la desserte du chantier. Ils sont indiqués à l'entrepreneur avant démarrage du chantier. Au cours des travaux, ces itinéraires peuvent être modifiés selon les besoins et notifiés à l'entrepreneur sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

#### **7.5 DEGRADATIONS CAUSEES AUX VOIES PUBLIQUES**

Par dérogation à l'article 34 du CCAG-Travaux, les contributions ou réparations dues pour des dégradations causées aux voies publiques seront à la charge de l'entrepreneur responsable.

#### **7.6 PROTECTION**

##### **7.6.1 Protection des existants et avoisinants**

L'entreprise doit prendre toutes dispositions afin de ne pas endommager les bâtiments, ouvrages et plantations, et d'une façon générale, l'environnement et ce, afin de ne causer aucun dommage aux tiers.

##### **7.6.2 Protection des ouvrages exécutés**

Il importe que chaque entreprise ait le respect des travaux exécutés par les autres corps d'état et assure la protection de ses propres ouvrages et de ses matériaux contre les dégradations prévisibles provenant du déroulement du chantier.

Les réparations ou remises en état qui s'avèreraient nécessaires seront exécutées dans les délais les plus courts selon les instructions du Maître d'ouvrage et imputées au compte des entreprises responsables.

A défaut de détermination du responsable, le coût sera supporté par l'entreprise titulaire du marché de l'ouvrage détérioré.

#### **7.7 CHAUFFAGE DE CHANTIER (PRECHAUFFAGE)**

Sans objet

#### **7.8 RESPONSABILITE DES OUVRAGES (DETERIORATIONS OU VOL)**

Chaque entreprise est responsable de ses ouvrages jusqu'à la réception, même s'ils sont utilisés provisoirement pour les besoins du chantier.

Dans tous les cas, la remise en état doit se faire de façon à ne pas retarder la bonne marche des travaux quelle que soit l'action exercée par ailleurs auprès des compagnies d'assurances.

Il est formellement convenu que la responsabilité du maître de l'ouvrage ne pourra en aucun cas être recherchée pour notamment, vol, disparition ou vandalisme survenus au préjudice de l'entreprise sur ses matériels et/ou installations et ce, jusqu'à réception de l'ouvrage et levée de toutes les réserves.

Il appartient en effet à l'entreprise de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sauvegarde de ses matériels comme des installations et/ou ouvrages dans le temps de ses obligations contractuelles.

Les mesures adoptées par l'entreprise, ne doivent jamais constituer une gêne pour l'intervention des autres entreprises. Les dégradations inhérentes au chantier, telles que chaussées maculées aux abords de celui-ci, dégradations sur les voies publiques ou privées les desservant doivent être réparées sans délai par l'entreprise responsable.

## **7.9 NETTOYAGES**

Conformément aux stipulations de l'article 37 du CCAG-Travaux, le chantier et ses abords doivent être maintenus propres et nets de tous déchets durant les périodes d'exécution.

Chaque titulaire est responsable du nettoyage de ses zones de travaux et du transfert de ses gravois et déchets jusques dans des bennes.

Ces bennes sont évacuées au fur et à mesure des besoins.

Après constat par le Maître d'ouvrage, signifié à l'entrepreneur, dès que le retard apporté à la réalisation de nettoyage et/ou évacuation de gravois et déchets, atteint deux jours, le Maître d'ouvrage peut, sans mise en demeure, faire procéder à ces opérations par toute entreprise de son choix, les frais en résultant étant supportés par l'entrepreneur déficient (par dérogation à l'article 37.2 du CCAG-Travaux).

## **7.10 PROTECTION CONTRE LES NUISANCES SUR LE SITE**

L'entrepreneur prendra toutes dispositions pour éviter les souillures et pollution pouvant provoquer une dégradation du site et de son environnement (espace ou voirie, réseaux). Tous travaux de remise en état dus au non-respect de cette prescription seront à la charge de l'entrepreneur.

Dans le cas où les travaux nécessiteraient l'emploi de moteurs ou d'appareils mécaniques, l'entrepreneur devra prendre, à ses frais, risque et périls, toutes les mesures nécessaires en vue d'éviter tout danger d'incendie ou d'explosion. Le fonctionnement de ses moteurs ou appareils sera réalisé de manière à réduire au minimum la gêne, imposée aux usagers et aux riverains.

Le Maître d'ouvrage pourra prescrire à l'entrepreneur, soit le remplacement ou la modification des moteurs ou appareils dont le fonctionnement se sera révélé trop bruyant, soit des limitations d'horaires d'emploi de ces moteurs ou appareils aux frais de l'entrepreneur soit, après concertation avec l'entrepreneur, toute autre modification d'organisation susceptible de réduire ces nuisances.

## **7.11 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE**

Le titulaire s'engage à respecter toute la législation en vigueur en matière de respect de l'environnement. Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère environnemental suivants :

### **7.11.1 Réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES)**

Conformément à la circulaire du 10 novembre 2022 relative au plan de sobriété énergétique de l'État, le transport intervenant dans l'exécution du présent accord-cadre répond aux exigences minimales décrites ci-après, dans un objectif de réduction de la consommation d'énergie et des émissions de gaz à effet de serre (GES) associées.

Le titulaire prend en compte la réglementation en vigueur relative à la circulation dans les zones à faibles émissions mobilité et les zones couvertes par des plans de protection de l'atmosphère, et se conformera à toute évolution de la législation de même nature sur la protection de l'environnement, qui pourrait survenir au cours de l'exécution du présent accord-cadre.

À chaque fois que possible, la planification du transport réalisée par le titulaire doit permettre d'éviter la circulation pendant les heures de pointe. Le titulaire privilégie le transport groupé des marchandises objet de l'accord-cadre afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison.

Le titulaire recourt, lorsque les trajets le permettent, à des solutions alternatives au transport routier conventionnel utilisant l'essence ou le diesel comme carburant, dans un objectif de minimiser leur impact en matière d'émissions de gaz à effet de serre (GES).

Ces solutions alternatives portent, à la discrétion du titulaire, sur le report modal de la route vers le transport ferroviaire ou fluvial, le recours à la cyclologistique, ou sur le type de source d'énergie alimentant les véhicules routiers utilisés (électricité, hydrogène, gaz naturel (GNC/GNL) y compris biogaz, gaz de pétrole liquéfié (GPL), biocarburant non produit à partir d'huile de palme ou de soja, ou carburant de synthèse).

#### 7.11.2 Gestion des déchets -Tri des déchets de chantier

L'entreprise de travaux prendra l'ensemble des mesures nécessaires pour réaliser un tri à la source des différents types de déchets, en respectant les cahiers des charges des différentes filières de valorisation ou d'élimination qui apportent des précisions quant aux modalités de dépose, collecte séparée et transport de ces déchets à respecter.

Plus particulièrement l'Entreprise de travaux :

- Déposera sélectivement les matériaux valorisables et notamment non dangereux (plâtre, métaux, bois, plastiques rigides, PVC, menuiseries vitrées, inertes, etc...) en s'appuyant sur les consignes de tri de l'organisme coordonnateur agréé pour le bâtiment (OCAB) ;
- Contractualisera avec un gestionnaire de déchets référencé par un éco-organisme (Valobat ou équivalent) pour bénéficier de la prise en charge des coûts de traitement des déchets triés ;
- Déclarera le chantier à un éco-organisme (Valobat ou équivalent) en détaillant les informations demandées et en précisant à l'éco-organisme le gestionnaire de déchets référencé ;
- Prendra toutes les mesures pour éviter les pollutions croisées avant que les déchets soient placés dans des contenants adaptés.

Les déchets de chantier sont gérés conformément aux dispositions de l'article 36 CCAG-Travaux et aux dispositions prévues au CCTP.

Aux fins de contrôle et de suivi, le titulaire assure la traçabilité des déchets. Les sujétions de dépose, de tri et d'élimination des produits de démolition, de démontage et de traitement des déchets sont précisés dans les documents techniques de l'accord-cadre.

En cas de manquement du titulaire à ses obligations, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office, à ses frais.

La valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux, objet de l'accord-cadre, est de la responsabilité du pouvoir adjudicateur en tant que producteur de déchets et du titulaire en tant que détenteur de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le titulaire reste producteur de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations, de collecte, transport, entreposage, tris éventuels, traitement et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet de l'accord-cadre vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le pouvoir adjudicateur transmet au titulaire, avant l'exécution des travaux, toute information nécessaire pour permettre à celui-ci de valoriser ou d'éliminer les déchets conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de fournir au pouvoir adjudicateur les éléments de traçabilité des déchets et matériaux issus du chantier, notamment grâce à l'usage de bordereaux de suivi ou de dépôt des déchets de chantier. Le titulaire remet au pouvoir adjudicateur, les constats d'évacuation des déchets signés contradictoirement par le titulaire et les gestionnaires des installations autorisées ou agréées de valorisation ou d'élimination des déchets.

Pour les déchets dangereux, l'usage d'un bordereau de suivi conforme à la réglementation en vigueur est obligatoire.

En cas de non-communication de ces éléments justificatifs, et après une mise en demeure restée infructueuse, l'acheteur se réserve le droit d'appliquer les pénalités au présent CCAP.

Le titulaire est tenu au respect du Schéma d'Organisation de la Gestion et de l'Élimination des Déchets de chantier (SOGED) relatif à la gestion des déchets de chantier. Le SOGED doit être remis pendant la période de préparation de l'accord-cadre. Le SOGED pourra être décliné globalement pour l'ensemble des sites afin de répondre à toutes les interventions par Bons de commande des futurs maîtres d'ouvrage.

Le titulaire s'engage notamment sur :

- Le pré-tri sur le site des différents déchets de chantier ;
- Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets (bennes, stockage, localisation sur le chantier des installations, ...) ;
- Les centres de stockage et/ou centres de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels sont acheminés les différents déchets, en fonction de leur typologie et en accord avec le gestionnaire devant les recevoir ;
- L'information, en phase travaux, du maître d'œuvre quant à la nature et à la constitution des déchets et aux conditions de dépôt envisagés sur le chantier ;
- Les modalités retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité ;
- Les moyens matériels et humains mis en œuvre pour assurer ces différents éléments de gestion des déchets et notamment la personne qui sera désignée responsable des déchets ainsi que les mesures de sensibilisation du personnel.

En cas de non-communication de ces éléments justificatifs, et après une mise en demeure restée infructueuse, l'acheteur se réserve le droit d'appliquer les pénalités prévues au présent CCAP.

## ARTICLE 8. CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX

### 8.1 ESSAIS ET CONTROLES DES OUVRAGES

Les essais et contrôles d'ouvrages ou parties d'ouvrages prévus dans les pièces constitutives du marché (CCTG fascicules techniques, CCTP) sont assurés par l'entrepreneur suivant les directives et en présence du Maître d'ouvrage.

Par dérogation au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 38 du CCAG-Travaux, si le Maître d'Ouvrage, demande pour les ouvrages des essais ou contrôles autres que ceux prescrits dans les documents contractuels du marché, ils sont à la charge du Maître d'Ouvrage si les résultats se révèlent favorables à l'entrepreneur et à la charge de celui-ci dans le cas contraire.

### 8.2 RECEPTION – LEVEES DES RESERVES

Le présent article déroge à l'article 41 du CCAG-Travaux.

Le maître d'ouvrage retient le principe d'unicité de réception de l'ouvrage.

#### 8.2.1 Opérations préalables à la réception des travaux

Le Titulaire avise le maître d'ouvrage, par écrit, de la date à laquelle il estime que les travaux seront achevés. La date d'achèvement des travaux doit être conforme à celle précisée à l'article 4.2.1 du présent CCAP.

Le maître d'ouvrage procède aux opérations préalables à la décision réception, le titulaire ayant été convoqué, dans un délai qu'il fixe.

Le maître d'ouvrage y assiste ou s'y fait représenter. Le procès-verbal des opérations préalables à la décision de réception mentionne la présence du Maître d'ouvrage.

En cas d'absence du titulaire à ces opérations, il en est fait mention au procès-verbal qui lui est notifié.

Les opérations préalables à la décision de réception comportent, en tant que besoin :

- la reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- les épreuves éventuellement prévues par le marché ;
- la constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ;
- la vérification de la conformité des conditions de pose des équipements aux spécifications des fournisseurs conditionnant leur garantie ;
- la constatation éventuelle d'imperfections ou malfaçons ;
- la constatation du repliement des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux;
- les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par le maître d'ouvrage et signé par lui et par le titulaire. Si le titulaire refuse de signer le procès-verbal, il en est fait mention. Un exemplaire est remis au titulaire.

Postérieurement à la date de signature du procès-verbal, le Maître d'ouvrage fait connaître au titulaire s'il va ou non prononcer la réception des ouvrages et, dans l'affirmative, la date d'achèvement des travaux qu'il a proposé de retenir, ainsi que les réserves dont il a éventuellement proposé d'assortir la réception.

#### 8.2.2 Réception de l'ouvrage par le maître d'ouvrage

Au vu du procès-verbal des opérations préalables à la réception, le maître d'ouvrage décide si la réception est ou non prononcée ou si elle est prononcée avec réserves.

La réception prend effet à la date fixée pour l'achèvement des travaux.

Dans le cas où certaines épreuves doivent, conformément aux stipulations prévues par les documents particuliers du marché, être exécutées après une durée déterminée de service des ouvrages ou certaines périodes de l'année, la réception ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante de ces épreuves.

Si de telles épreuves, exécutées pendant le délai de garantie défini à l'article 44.1 du CCAG-Travaux, ne sont pas concluantes, la réception est retirée.

S'il apparaît que certaines prestations prévues par les documents particuliers du marché et devant encore donner lieu à règlement n'ont pas été exécutées, le maître d'ouvrage peut décider de prononcer la réception, sous réserve que le titulaire s'engage à exécuter ces prestations dans le délai précisé dans la décision de réception, ce délai ne pouvant excéder trois mois. La constatation de l'exécution de ces prestations doit donner lieu à un procès-verbal dressé dans les mêmes conditions que le procès-verbal des opérations préalables à la réception susmentionné.

### 8.2.3 Levée des réserves

Lorsque la réception est assortie de réserves, le titulaire doit remédier aux imperfections et malfaçons correspondantes dans le délai fixé par le maître d'ouvrage dans la décision de réception ou, en l'absence d'un tel délai, trois mois avant l'expiration du délai de garantie défini à l'article 44.1 du CCAG-Travaux.

Au cas où ces travaux ne seraient pas faits dans le délai prescrit, le maître d'ouvrage peut les faire exécuter aux frais et risques du titulaire, après mise en demeure restée sans effet.

Les travaux à réaliser en vertu des réserves inscrites au procès-verbal de réception ou pour effectuer les remises en ordre dues au titre des garanties contractuelles ou légales seront exécutés par les moyens les plus rapides, dans le respect des dispositions du marché et de manière que la gêne ou le risque pouvant en résulter pour le maître d'ouvrage soit réduit au minimum. Les modalités de remise en état doivent en tout état de cause faire l'objet d'un accord préalable du maître d'ouvrage et se déroulera dans le respect du règlement intérieur de fonctionnement de l'établissement.

Tous les frais liés directement ou indirectement à ces travaux sont à la charge de l'entrepreneur défaillant, y compris de déplacement et de séjour de l'entreprise suppléante.

Si certains ouvrages ou certaines parties d'ouvrages ne sont pas entièrement conformes aux spécifications du marché, sans que les imperfections constatées soient de nature à porter atteinte à la sécurité, au comportement ou à l'utilisation des ouvrages, le maître d'ouvrage peut, eu égard à la faible importance des imperfections et aux difficultés que présenterait la mise en conformité, renoncer à ordonner la réfection des ouvrages estimés défectueux et proposer au titulaire une réfaction sur les prix.

Si le titulaire accepte la réfaction, les imperfections qui l'ont motivée se trouvent couvertes de ce fait et la réception est prononcée sans réserve.

Dans le cas contraire, le titulaire demeure tenu de réparer ces imperfections, la réception étant prononcée sous réserve de leur réparation.

### 8.2.4 Engagements du titulaire

Le calendrier d'exécution fixe la durée de la période pendant laquelle chaque entrepreneur est tenu de :

- s'assurer que les travaux sont achevés ou en voie d'achèvement pour être reçus par le maître de l'ouvrage à la date fixée pour la réception et, à défaut prendre toute mesure corrective en accord avec le maître d'ouvrage pour satisfaire aux exigences de la livraison,
- mettre à la disposition du maître d'ouvrage, le personnel nécessaire à la composition d'une équipe de finitions généralement constituée d'ouvriers de chaque spécialité pour exécution, sous la direction d'un responsable des tâches de finitions et parachèvements,
- constituer, pour les remettre au maître de l'ouvrage, ainsi qu'il est dit à l'article 8.2.3 ci-avant, le dossier des ouvrages exécutés,
- initier le personnel de gérance et d'entretien du maître d'ouvrage à l'utilisation et à l'entretien courant du matériel, des ouvrages et installations, à compter s'il y a lieu du début de cette période et jusqu'à l'expiration d'une période de quarante-cinq jours (45) après la date de réception,
- prendre toutes dispositions pour obtenir tous les certificats de conformité techniques nécessaires et régler tous frais afférents aux opérations de contrôle ou de vérification,
- signaler aux administrations, organismes et services intéressés et dans les délais réglementaires, les dates de terminaison de chacune de ses interventions,

- effectuer toutes les démarches nécessaires auprès des services compétents afin d'obtenir la mise en service des installations en temps voulu,
- se procurer et remplir les formulaires utiles, les faire signer par le maître de l'ouvrage et les remettre aux services et organismes intéressés,
- se tenir enfin à la disposition du Maître d'ouvrage, pour assister à toutes les réunions, participer à toutes les visites destinées à obtenir et constater le parfait achèvement des travaux ainsi que la satisfaction aux spécifications du présent article devant permettre la demande au maître de l'ouvrage de la réception.
- Levées des réserves.

### **8.3 MISE A DISPOSITION DE CERTAINS OUVRAGES OU PARTIES D'OUVRAGES**

En cas de mise à disposition ou de prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages, il sera fait application de l'article 43 du CCAG-Travaux.

En complément des dispositions de l'article 43.2 du CCAG-Travaux et préalablement à la mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages, il sera procédé à un constat d'achèvement desdits travaux en présence de l'entrepreneur dûment convoqués par le maître d'ouvrage.

### **8.4 RECEPTIONS PARTIELLES**

Il pourra être fait application de l'article 42 du CCAG-Travaux. Les procédures seront identiques à celles indiquées à l'article 9.2 du présent document.

### **8.5 GARANTIE LEGALES**

Les périodes de garantie prévues à l'article 44 du CCAG-Travaux ont pour point de départ la date de prise d'effet de la réception.

Par dérogation aux articles 42.3 et 44.1 du CCAG-Travaux, les périodes de garantie des ouvrages ou parties d'ouvrages qui font l'objet d'une réception partielle ou d'une prise de possession anticipée, courent jusqu'à l'expiration du délai de garantie de l'ensemble des travaux. Elles courent depuis cette date, pendant :

**1) Dix ans** : durée de la présomption de responsabilité qui pèse sur les constructeurs de l'ouvrage pour les dommages :

- qui portent atteintes à la solidité de l'ouvrage ;
- qui affectent l'un des éléments constitutifs et rendent l'ouvrage impropre à sa destination ;
- qui affectent la solidité des éléments d'équipements d'un bâtiment, que ces éléments font indissociablement corps avec les ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert.

**2) Deux ans** : au titre de la garantie de bon fonctionnement.

Cette garantie porte sur les éléments d'équipement dissociables, abandonnant ainsi la distinction entre gros et menus ouvrages. Cette garantie institue une présomption de responsabilité pesant sur les constructeurs en cas de mauvais fonctionnement d'un élément d'équipement qui peut être démonté sans porter atteinte aux murs, à la toiture et au sol.

**3) Un an** : au titre de la garantie de parfait achèvement.

Garantie à laquelle les titulaires sont tenus et qui s'entend à la réparation de tous les désordres signalés par le maître de l'ouvrage ou le représentant du pouvoir adjudicateur, soit au moyen des réserves mentionnées au procès-verbal de réception, soit par voie de notification écrite pour ceux révélés postérieurement à la réception.



## **ARTICLE 9. RESPONSABILITES ET ASSURANCES**

### **9.1 RESPONSABILITES**

D'une façon générale, le titulaire s'engage à exécuter ses prestations dans le respect des règles de l'art et assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

À ce titre, le titulaire répond notamment des responsabilités et garanties fondées sur les principes édictés par les articles 1231-1 et suivants, 1240 et suivants, 1792, 1792-2, 1792-3, 1792-6 du Code Civil et des risques mis à sa charge par l'article 1788 du Code Civil.

Les fabricants soumis à la loi n° 78-12 du 4 janvier 1978 sont, quant à eux, tenus aux responsabilités qui pourraient leur incomber notamment en vertu de l'article 1792-4 du Code Civil.

Le titulaire est responsable des dommages de toute nature, corporels, matériels ou immatériels, directs ou indirects qui peuvent atteindre son personnel ou ses biens du fait de l'exécution du marché, quels que soient la cause et le lieu de survenance de ces dommages.

Le titulaire garde définitivement à sa charge la responsabilité ainsi édictée à son encontre et renonce à tout recours contre le maître d'ouvrage, son personnel et ses assureurs. Il s'engage, en outre, à les garantir des conséquences des réclamations ou actions dont ils peuvent, de ce fait, faire l'objet. Il est à ce titre notamment tenu de garantir intégralement le maître de l'ouvrage de toute action qui serait intentée par tout tiers.

Le titulaire est responsable des dommages de toute nature, corporels, matériels ou immatériels, directs ou indirects, qu'il pourrait causer au maître d'ouvrage et à son personnel au cours de l'exécution du marché.

### **9.2 ASSURANCES SOUSCRITES PAR LE TITULAIRE**

#### 10.2.1 Assurance de responsabilité décennale et des risques

Il est précisé que la présente clause n'est applicable qu'aux marchés concernés par la garantie décennale.

Le titulaire ainsi que les cotraitants s'il s'agit d'un groupement devront justifier de la souscription, auprès de compagnies d'assurances notoirement solvables, d'une police de responsabilité décennale garantissant :

- leur responsabilité décennale au sens des articles 1792, 1792-2 et 1792-4-1 du Code Civil conformément à l'article L 241-1 du Code des Assurances et aux clauses types prévues à l'annexe 1 de l'article A 243-1 du Code des Assurances,
- les risques d'effondrement ou de menace d'effondrement avant réception,
- la garantie de bon fonctionnement minimal de deux ans des éléments d'équipements au sens de l'article 1792-3 du Code Civil,
- les dommages immatériels consécutifs après réception.

La garantie de responsabilité décennale au sens des articles 1792 et suivants du code Civil devra être acquise au jour de la déclaration d'ouverture de chantier.

La police s'appliquera sans restriction, ni limites, compte tenu à la fois des obligations figurant à son contrat d'assurance et des caractéristiques techniques de la mission confiée.

La garantie doit être acquise du fait des missions données en sous-traitance. L'ensemble des activités, y compris celles données en sous-traitance doivent être couvertes par la police souscrite.

En cas de travaux sur existants, la garantie devra impérativement comporter une clause d'extension, dans les conditions similaires à celles prévues par l'article L. 243-1-1 du Code des assurances et par l'annexe 1 de l'article A 243-1 du Code des Assurances, aux dommages consécutifs aux travaux neufs, subis par les parties anciennes de la construction, qui sont non totalement incorporées dans l'ouvrage neuf et techniquement divisibles.

Il devra également être précisé que les dommages aux ouvrages existants avant l'ouverture du chantier totalement incorporés dans l'ouvrage neuf qui en deviennent techniquement indivisibles sont également garantis.

Il devra également être précisé que les ouvrages neufs totalement incorporés et techniquement indivisibles de ces existants sont garantis au titre de la garantie légale.

En cas de travaux dits de techniques non courantes (techniques nouvelles ou non normalisées et/ou travaux de spécialités ou de caractère exceptionnel), chaque titulaire devra obtenir pour lui-même et ses sous-traitants l'avenant à la police nécessaire pour couvrir ces travaux ou procédés de technique non courante, chaque fois que les travaux de son marchés sont concernés.

#### 10.2.2 Autres assurances individuelles

Le titulaire ainsi que les cotraitants devront justifier de la souscription, auprès de compagnies d'assurances notoirement solvables, d'une police de responsabilité civile en vigueur pendant toute la durée du chantier, jusqu'à la dernière réception du marché, couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'ils sont susceptibles d'encourir vis-à-vis des tiers, à la suite de tous dommages corporels, matériels ou immatériels (que ces derniers soient consécutifs ou non à des dommages corporels et/ou matériels) survenant pendant ou après les travaux, quel qu'en soit le fondement juridique, délictuel, quasi délictuel ou contractuel.

Il est entendu que seront notamment considérés comme tiers le Maître d'Ouvrage, les représentants, les autres entreprises intervenant dans le cadre de l'opération, les consultants, les vendeurs et les visiteurs, plus généralement les utilisateurs d'ouvrage.

Ces garanties doivent être étendues :

- aux dommages causés aux parties anciennes de la construction sur, sous, ou dans lesquelles sont exécutés les travaux neufs, ainsi qu'aux biens mobiliers s'y trouvant, notamment par accident, incendie, explosion, eau et vol du fait de l'exécution des prestations objet du marché ;
- les dommages immatériels consécutifs ou non à un risque garanti tels que les dommages immatériels consécutifs à un dommage de nature décennale, et les activités sous-traitées.

Les montants exprimés aux articles ci-dessous ne constituent pas une limitation de responsabilité du titulaire.

Les garanties visées aux articles ci-dessous devront rester valides et sans interruption ni modification pendant toute la durée du projet et au moins un an (1) après la réception.

De même, le titulaire et ses cotraitants s'engagent à ne rien faire qui puisse rendre lesdites polices nulles ou annulables ou de nature à permettre à l'assureur de lui opposer une clause d'exclusion ou encore de permettre à leurs assureurs de limiter leur couverture en deçà des montants de couverture demandés.

En outre, elles s'engagent :

- à déclarer l'ensemble des activités mises en œuvre dans le cadre du marché de travaux à son assureur ;
- à déclarer à l'assureur le coût prévisionnel de l'ouvrage ;
- à payer les primes dues au titre du contrat.

#### 10.2.3. Dispositions communes aux articles 10.2.1 et 10.2.2

### 10.2.3.a - Attestations

Dans les 30 jours suivant la notification du marché et en tout état de cause avant tout commencement d'exécution, le titulaire ainsi que les cotraitants doivent justifier au moyen d'attestations originales de leur(s) assureur(s) qu'ils sont bien titulaires des garanties énoncées ci-dessus aux articles 10.2.1 et 10.2.2.

En cas de défaut de fourniture des attestations demandées ci-après, ou d'insuffisance, le Maître d'Ouvrage peut demander au titulaire de satisfaire à ses obligations par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Le titulaire devra répondre fournir les attestations demandées dans un délai de dix (10) jours ouvrés à compter de la présentation de la lettre du Maître d'ouvrage.

Si, à l'expiration de ce délai, le titulaire n'a pas répondu ou n'apporte pas des attestations suffisantes, le Maître d'Ouvrage pourra, selon son choix, suspendre tout paiement ou résilier le marché de plein droit aux torts et frais exclusifs de l'entreprise et lui demander réparation des préjudices qu'il a subis de ce fait.

- **Attestation d'assurance « responsabilité décennale » telle que définie à l'article 10.2.1**

L'attestation doit répondre aux exigences des articles A. 243-2 et 3 du Code des assurances et comporter notamment les informations suivantes :

- le cachet de l'assureur,
- le numéro de la police d'assurance,
- l'adresse du chantier, le montant du chantier
- la durée du chantier et la date prévisible de la DOC, les activités couvertes
- l'identité de la compagnie d'assurance,
- les numéros, type et date d'effet du /des contrats,
- les qualifications, activités, nature des travaux garantis,
- la nature des garanties accordées notamment :
  - 1) les garanties obligatoires: pour tous les dommages définis aux articles 1792, 1792-2 du Code civil à due concurrence des obligations en la matière,
  - 2) les garanties complémentaires:
    - pour la garantie de bon fonctionnement des éléments d'équipement dissociables d'une durée minimum de deux (2) ans, visée à l'article 1792-3 du Code civil,
    - la garantie donnée pour les sous-traitants,
    - la garantie sur existants du fait des travaux neufs,
    - la garantie des dommages immatériels consécutifs aux garanties citées ci-dessus,
- le montant de chacune des garanties données, étant entendu que le montant de la garantie obligatoire de la police d'assurance devra comporter l'abrogation de toute règle proportionnelle en présence d'un Contrat Collectif de Responsabilité Décennale,
- la franchise absolue

- **Attestation d'assurance « responsabilité civile » telle que définie aux articles 10.2.2.a et 10.2.2.b ci-dessus**

L'attestation doit comporter les mentions suivantes :

- Le cachet de l'assureur,
- Le numéro de police,
- La période de garantie,
- Les missions / activités couvertes,
- Le montant des capitaux assurés,
- La mention précisant qu'ils sont est à jour du paiement de leurs ses primes.

En matière de responsabilité civile, si la fin de la période de garantie est antérieure au jour de la réception, le titulaire devra fournir successivement autant de nouvelles attestations d'assurance de telle sorte que les

périodes successives recouvrent la totalité de la durée du projet sans interruption de garantie, y compris pour la période de garantie de parfait achèvement.

Chaque attestation successive devra être fournie au Maître d'Ouvrage dans les dix (10) jours qui précèdent la fin de la période de garantie de l'attestation précédente.

En cas de prolongation du marché, le Titulaire et les cotraitants s'il s'agit d'un groupement s'engagent à demander une prolongation des garanties par voie d'avenant aux polices d'assurances devant être souscrites au titre du présent marché.

#### 10.2.3.b - Mandataire en cas de groupement d'entreprises

En cas de groupement d'entreprises titulaires d'un même marché, le mandataire commun devra produire une attestation le couvrant pour la responsabilité qui lui incombe du fait de sa mission particulière de mandataire. Aucune clause ne devra conditionner la garantie à une quelconque réciprocité des autres membres du groupement.

#### 10.2.3.c - Modifications aux contrats d'assurances

Le titulaire devra signaler au maître d'ouvrage toutes modifications apportées aux contrats en cours (assureurs, nature et montant des garanties et des franchises, etc.) et faire en sorte que les garanties prévues au présent CCAP soient maintenues.

Le titulaire s'engage, de plus, à notifier sans délai au maître d'ouvrage tout fait de nature à provoquer la suspension ou la résiliation des garanties des différentes polices souscrites.

#### 10.2.3.d - Garanties insuffisantes ou absence de garanties

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'exiger de la part du titulaire la souscription d'une assurance complémentaire et, à défaut, pourra sans y être pour autant tenu souscrire ladite assurance pour le compte de ce dernier, et/ou pour celui de ses cotraitants, sous-traitants. Dans cette hypothèse, le montant de la prime sera retenu, sur justificatif, sur le montant de la première situation présentée par le titulaire.

#### 10.2.3.e - Prise d'effet des garanties

L'ensemble des garanties doit prendre effet dès la notification du marché.

#### 10.2.3.f Assurances des sous-traitants

Le titulaire ou chaque cotraitant s'il s'agit d'un groupement, fera son affaire des assurances couvrant les responsabilités de ses sous-traitants ou prestataires, sachant que le titulaire ou chaque cotraitant est pleinement responsable des dommages causés au tiers et/ou au Maître d'Ouvrage pendant la durée de ses travaux et après la réception de ces travaux.

Les sous-traitants devront néanmoins être couverts au titre d'un contrat d'assurance couvrant les conséquences d'un désordre de nature décennale, ainsi que d'une assurance de responsabilité civile garantissant les dommages causés aux tiers. Les attestations d'assurance des sous-traitants devront être remises au maître de l'ouvrage au moment de la soumission desdits sous-traitants à agrément et acceptation au sens de l'article 3 de la Loi du 31 décembre 1975.

## **ARTICLE 10. Pilotage de l'exécution**

### **10.1 SUIVI ANNUEL DES TITULAIRES :**

Les titulaires transmettent à l'acheteur à une fréquence annuelle un état de leur activité au titre du présent accord-cadre.

Cet état d'activité comprend principalement le suivi des bons de commandes et des devis. Le cas échéant, le Titulaire transmettra également les pourcentages d'équipements et de câbles électriques reconditionnés/réemployés/réutilisés qui auront été installés dans les opérations de cet accord-cadre et leur traçabilité, ainsi que les modalités de revalorisation de ces derniers lors des opérations de déconstruction.

Le pilotage des prestations est réalisé au travers de réunions régulières entre le représentant de l'acheteur et le titulaire.

### **10.2 REUNION ANNUELLE D'AVANCEMENT ET SUIVI DE L'ACCORD-CADRE AVEC LES TITULAIRES :**

Le pilotage des prestations pourra être réalisé au travers de réunions annuelles. Ces réunions se feront soit avec l'intégralité des titulaires, soit individuellement en fonction des remontées émises par le pouvoir adjudicateur. Elle permettra d'aborder les points ci-dessous :

- Le respect des obligations ;
- Les difficultés rencontrées ;
- Les axes de progrès .

À l'issue de chaque réunion, une fiche de liaison technique est complétée.

Les comptes-rendus des réunions sont rédigés par le titulaire dans les quinze jours ouvrés qui suivent la tenue de la réunion.

L'acheteur émet ses observations dans les quinze jours ouvrés suivants. La gestion des actions de suivi et ou progrès soulevés lors de ces réunions d'avancement est faite par le représentant du titulaire pour une mise en application au sein de son entreprise. Dans le cadre de son suivi de plan, le représentant du titulaire met à jour cette fiche tous les six mois. Le coût de ces réunions est inclus dans le prix de l'accord-cadre.

### **10.3 SUIVI DE L'ACCORD-CADRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

Afin de préparer les réunions avec les titulaires, les services de la présidence de la République remplissent un document de suivi ou font remonter toutes les informations utiles à la bonne tenue de ces réunions de pilotage deux mois avant la tenue de celles-ci.

## **ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE ET AUTORISATIONS D'ACCES**

### **11.1 AUTORISATION D'ACCES :**

Les personnels du titulaire (et ses éventuels sous-traitants) qui ont accès aux locaux de la présidence de la République doivent être titulaires d'une accréditation, délivrée selon la procédure en vigueur à la présidence de la République. Les personnels sont soumis pendant leur séjour aux règles spécifiques concernant les personnels extérieurs et respectent les consignes de sécurité en vigueur à la présidence de la République.

Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire du marché doit rencontrer le commandement militaire pour un rappel des règles de sécurité. Il remet à cette occasion l'accord de confidentialité signé

par le titulaire du marché (voir annexe 1) et les engagements de responsabilité (voir annexe 2) signés par les personnels du titulaire et les éventuels sous-traitants qui interviendront sur les sites de la présidence. La présidence de la République peut retirer son autorisation à tout moment sans énoncer ses motifs. Le titulaire s'engage à proposer d'autres personnes de niveau équivalent jusqu'à acceptation de celles-ci par la présidence de la République. Le titulaire s'engage à faire respecter l'ensemble de ces obligations par ses collaborateurs, société-mère, filiales et sous-traitants éventuels.

Le personnel du titulaire (et ses éventuels sous-traitants), susceptible, en fonction de la prestation, de vouloir accéder à la présidence, fournit dans les délais les plus rapides les informations nécessaires en ce qui concerne les véhicules (type de véhicule et plaques d'immatriculations, photocopies des pièces d'identité valides des conducteurs s'ils ne sont pas déjà accrédités). Cet accès est soumis à la validation du commandement militaire. En cas d'acceptation, le personnel accrédité du titulaire se soumet à toutes les mesures de sécurité, y compris les différentes inspections des véhicules et du matériel transporté. Tout manquement à cette clause pouvant entraîner un retard dans l'exécution des prestations demandées au titulaire lui serait imputé et il se verrait appliquer d'office les pénalités prévues au présent CCAP.

#### **11.2 UTILISATION DU MATERIEL DE LA PRESIDENCE :**

Les personnels du titulaire ne sont autorisés à utiliser le matériel de la présidence de la République qu'en présence d'un agent de la présidence et après accord formel de celui-ci. Dans ce cas, le titulaire est responsable de la bonne utilisation des matériels mis à sa disposition.

#### **11.3 UTILISATION DES SYSTEMES D'INFORMATIONS :**

Lors de l'exécution des travaux, il est interdit au titulaire et à son personnel d'accéder aux systèmes d'informations de la présidence, de les utiliser, ou de collecter des informations sur ces systèmes.

Le prestataire et son personnel ne sont pas autorisés à consulter, à collecter et/ou à utiliser des données sensibles, des données classifiées ou revêtues de la mention « diffusion restreinte ». Les informations au format électronique ne pouvant faire l'objet d'un marquage réglementaire sont de facto considérés comme « diffusion restreinte » et ne sont pas consultables.

Les soumissionnaires et le titulaire s'engagent, à la demande de la présidence, à détruire tout document relatif au présent marché qui révélerait tout ou partie des informations sur les prestations prévues au marché et/ou sur les systèmes d'information de la présidence de la République.

#### **11.4 REGLES GENERALES DE CONFIDENTIALITE :**

Le titulaire s'interdit de manière générale de communiquer à quiconque, directement ou indirectement, tout ou partie des informations de quelque nature que ce soit qui lui auront été communiquées par la présidence de la République, ou dont il aurait eu connaissance à l'occasion de l'exécution des prestations. Les informations de la Présidence de la République et dont le titulaire a connaissance à l'occasion de l'exécution du marché présentent un caractère confidentiel. Ils ne peuvent en aucun cas être communiqués à un tiers sans une autorisation préalable expresse et écrite accordée par la présidence de la République.

Aucune copie des informations détenues par la présidence de la République ne peut être effectuée par le titulaire, sauf autorisation préalable expresse et écrite accordée par la présidence de la République. La réalisation d'une copie sans autorisation est considérée par la présidence de la République comme une violation des dispositions relatives au respect du secret dans l'exécution de la prestation. Le titulaire demande expressément l'accord de la présidence de la République avant de la citer dans ses références commerciales. En cas de violation de ces dispositions, le marché peut être résilié de plein droit par la présidence de la République sans préjudice des poursuites pénales éventuelles.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée du titulaire ou exigée de lui, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire des mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, est considérée comme une faute pouvant conduire la présidence à résilier sa commande aux torts et aux frais et risques du titulaire, sans que celui-ci ne puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice des réparations éventuelles qui lui seront demandées par la présidence.

#### **11.5 COMMUNICATION PUBLIQUE ET MEDIAS**

Il est convenu, plus généralement et indépendamment du caractère confidentiel ou non des informations, que tout projet de communication publique portant sur le présent marché, sur la participation du titulaire à l'exécution du marché ou sur le maître d'ouvrage et/ou ses activités (en ce compris ses biens et services) est strictement interdit en raison de la classification des lieux d'exécution des travaux en zone protégée au sens de l'article 73 de l'arrêté du 30 novembre 2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

Le titulaire s'engage à ne pas porter atteinte, directement ou indirectement, à la réputation, à l'image ou aux droits, noms et marques du maître d'ouvrage.

#### **11.6 PRISES DE VUE OU TOURNAGES SUR LE CHANTIER PAR LE TITULAIRE**

Aucune prise de vues et/ou de sons n'est autorisée dans le cadre ou à l'occasion de l'exécution du marché, spécialement sur le chantier, sans l'autorisation préalable écrite du maître d'ouvrage.

Le titulaire doit informer ses employés et sous-traitants de l'interdiction de toute prise de vues et/ou de sons dans le cadre ou à l'occasion de l'exécution du marché et veiller à ce qu'ils respectent strictement cette interdiction.

### **ARTICLE 12. RESILIATION**

Si le marché est résilié par l'application des articles 50 à 52 du CCAG-Travaux, le maître de l'ouvrage désigne un responsable chargé d'assurer la garde des ouvrages, approvisionnements, installations réalisées par l'entrepreneur défaillant, et ce jusqu'à la désignation d'un nouvel entrepreneur.

La résiliation pour faute du marché par application des articles 52.2 et 52.3 du CCAG-Travaux est prononcée aux frais et risques de l'entrepreneur. Alors, les dépenses justifiées entraînées par cette garde sont à la charge du titulaire marché résilié.

#### **12.1 RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE**

La résiliation d'un lot de l'accord-cadre pourra être prononcée par la personne publique, par lettre recommandée avec accusé de réception.

La résiliation de l'accord-cadre n'entraîne pas la résiliation des marchés subséquents en cours d'exécution. Le Titulaire du marché subséquent est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à la fin de l'exécution de sa commande.

Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnité.

## **12.2 RESILIATION D'UN MARCHE SUBSEQUENT**

La présidence de la République a la faculté de résilier le présent marché avant son achèvement et notamment dans les cas suivants :

- ✓ Soit pour événements extérieurs au marché, dans les conditions mentionnées à l'article 50.1 du CCAG/Travaux ;
- ✓ Soit du fait du représentant du pouvoir adjudicateur ou de son mandataire, dans les conditions prévues à l'article 50.2 du CCAG/Travaux ;
- ✓ Soit pour faute du Titulaire, dans les conditions prévues à l'article 50.3 du CCAG/Travaux ou dans les cas décrits au présent article du CCAP ;
- ✓ Soit pour motif d'intérêt général conformément à l'article 50.4 du CCAG/Travaux.

En complément des dispositions de l'article 50.3 du CCAG/Travaux et sans préjudice de l'application d'éventuelles pénalités, la présidence de la République peut résilier le présent marché, pour faute (résiliation simple) ou aux torts exclusifs du Titulaire (résiliation avec exécution à ses frais et risques) sans indemnisation dans les cas suivants :

- Si le Titulaire n'accomplit pas les diligences nécessaires à l'exercice de sa mission ;
- Si le Titulaire déclare ne plus pouvoir exécuter ses engagements ;
- Lorsque le Titulaire s'est livré, à l'occasion des prestations, à des actes frauduleux, portant sur la nature, la qualité ou la quantité desdites prestations ;
- En cas de retard significatif, retards successifs et/ou absences répétées aux réunions ;
- En cas de non-respect des obligations et/ou prestations telles que définies dans les documents contractuels (CCAP, CCTP, mémoire technique, BPU).

## **12.3 RECUSATION D'UN TITULAIRE**

Un attributaire pourra être récusé par la personne publique par lettre recommandée avec accusé de réception à partir de trois (3) consultations sur la durée totale de l'accord-cadre prorogation(s) comprise(s) pour lesquelles il n'aurait pas justifié son absence d'offre ou dont la motivation serait irrecevable, ou à partir de trois manquements répétés dans l'exécution de prestations signalés au Titulaire par courrier recommandé par la présidence de la République.

Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnité.

## **ARTICLE 13. LITIGES**

### **13.1 INSTANCES COMPETENTES**

En cas de litige résultant de l'application des clauses du marché, la loi française est seule applicable.

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des travaux objet du marché en application de l'article 50 du CCAG-Travaux.

En l'absence de règlement amiable du litige, le tribunal administratif de Paris est seul compétent. Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article 333-1 du code de la propriété intellectuelle sont de la compétence exclusive du juge judiciaire

7 rue de Jouy  
F-75181 Paris

Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr



Tél : 01 44 59 44 00

Fax : 01 44 59 46 46

### **13.2 MEMOIRE EN RECLAMATION**

Si un différend survient entre le titulaire et le maître d'ouvrage, sous la forme de réserves faites à un ordre de service ou sous toute autre forme écrite, le titulaire rédige un mémoire en réclamation dans les conditions précisées à l'article 55.1 du CCAG-Travaux.

Dans son mémoire en réclamation, le titulaire expose les motifs de son différend, indique, le cas échéant, les montants de chacun des chefs de sa réclamation et fournit les justifications nécessaires correspondant à ces montants. Il transmet son mémoire au représentant du pouvoir adjudicateur.

Si la réclamation porte sur le décompte général du marché, ce mémoire est transmis dans le délai de trente jours à compter de la notification du décompte général.

Le mémoire reprend, sous peine de forclusion, les réclamations formulées antérieurement à la notification du décompte général et qui n'ont pas fait l'objet d'un règlement définitif.

Le représentant du pouvoir adjudicateur notifie au titulaire sa décision motivée dans un délai de quarante-cinq jours à compter de la date de réception du mémoire en réclamation, par dérogation à l'article 55.1.2 du CCAG-Travaux.

L'absence de notification d'une décision dans ce délai équivaut à un rejet de la demande du titulaire.

Lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur n'a pas donné suite ou n'a pas donné une suite favorable à une demande du titulaire, le règlement définitif du différend relève des procédures fixées aux articles 55.2 à 55.4 du CCAG-Travaux.

### **13.3 PROCEDURE CONTENTIEUSE**

A l'issue de la procédure décrite à l'article 55.2 du CCAG-Travaux, si le titulaire saisit le tribunal administratif compétent, il ne peut porter devant cette juridiction que les chefs et motifs énoncés dans les mémoires en réclamation.

Pour les réclamations auxquelles a donné lieu le décompte général du marché, le titulaire dispose d'un délai de six mois, à compter de la notification de la décision prise par le représentant du pouvoir adjudicateur en application de l'article 55.1.2 du CCAG-Travaux, ou de la décision implicite de rejet conformément à l'article 55.1.3 du CCAG-Travaux, pour porter ses réclamations devant le tribunal administratif compétent.

Passé ce délai, il est considéré comme ayant accepté cette décision et toute réclamation est irrecevable.

### **13.4 REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES EN CAS D'ENTREPRENEURS GROUPES CONJOINTS**

Lorsque le marché est passé avec des entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire représente chacun d'eux, envers le représentant du pouvoir adjudicateur, pour l'application des stipulations de l'article 55 du CCAG-Travaux jusqu'à la date, définie à l'article 44.1 du même CCAG, à laquelle prennent fin les obligations contractuelles, chaque membre du groupement étant ensuite seul habilité à poursuivre les litiges qui le concernent à l'exception des dispositions de l'article 12.5.2 du CCAG-Travaux.

## ARTICLE 14.DEROGATIONS APORTEES AU CCAG PAR LE PRESENT CCAP

Les parties conviennent que, dès lors qu'une dérogation au CCAG est formulée de manière claire et non équivoque par un article du CCAP ou une autre pièce contractuelle, la circonstance que la dérogation elle-même ou l'article du CCAG auquel il est dérogé n'est pas mentionné par l'article dérogatoire et/ou récapitulé dans la présente liste ne saurait avoir pour effet d'écarter l'application de cette dérogation.

CCAG-Travaux	CCAP
4.1	3.1
12.1, 12.2	4.3
12.2.2	4.3.1
12.3.2 , 12.4.3, 12.4.4	4.3.2
28	5.2
19.2.1, 19.2.1, 19.2.4, 19.2.5, 37.2	5.3
32.2	6.3.6
37.2	4.2.5
31.3	8.7
34	8.8
37.2	8.12
38	9.1
41	9.2
42.3 et 44.1	9.5
55.1.2, 55.2 à 55.4	13.2
53.1.1	4.1

## ANNEXE 1 AU CCAP

### ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ

Je, soussigné (e), ....., m'engage, aux termes du présent engagement, vis à vis de la société ....., à respecter dans le cadre de la prestation exécutée pour le compte de la présidence de la République les obligations suivantes :

- ne pas utiliser les informations, directement ou indirectement, de quelque manière et à quelque titre que ce soit, pour mon compte ou pour le compte de tiers, ou permettre une telle utilisation, à d'autres fins que celles prévues dans le cadre de la prestation ;
- limiter strictement la divulgation des informations aux seules personnes auxquelles il est nécessaire de les divulguer dans le cadre de la prestation, et à faire adhérer celles-ci au présent engagement de confidentialité ;
- prendre toutes dispositions pour protéger ou garder strictement confidentiel les informations qui m'ont été remises dans le cadre de la prestation ;
- restituer immédiatement ou à détruire toutes les informations et documents et leurs éventuelles reproductions, duplications, copies quand la prestation aura été exécutée.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-13 et suivants et 226-16 et suivants du code pénal.

Les obligations contenues dans le présent engagement de confidentialité resteront en vigueur jusqu'à la date de clôture du marché.

Fait à Paris le .../.../...

SIGNATURE

(précédée de la mention "Lu et approuvé")

## ANNEXE 2 AU CCAP

### ACCORD DE CONFIDENTIALITE

Les supports informatiques et documents fournis par la présidence de la République à la société \_\_\_\_\_ restent la propriété de la présidence de la République.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prend connaissance à l'occasion de l'exécution du contrat qui la lie à la présidence de la République.

Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés modifiée, la société s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

La société sus nommée s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la présente prestation prévue au contrat, l'accord préalable du propriétaire des fichiers ou des documents est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent contrat ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du présent contrat ;
- et en fin de contrat, à procéder à la destruction de tous fichiers informatisés ou document renfermant des informations relatives à la présidence de la République.

À ce titre, la société sus nommée ne pourra sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession de marché sans l'accord préalable de la présidence de la République.

Fait à Paris le .../.../.....(en deux exemplaires)

Pour la présidence de la République  
Nom :  
Titre :  
SIGNATURE

Pour la société  
\_\_\_\_\_  
Nom :  
Titre :  
SIGNATURE