

**LE CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**Marché de** **fourniture**

**2025-010**

**Fabrication d’imprimes destines à la réalisation de certificats de scolarité pour l’université paris Nanterre**



**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 01/12/2025 à 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre impose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le candidat devra donc détailler de manière la plus précise possible chacune de ses réponses.   
Le candidat devra apporter des réponses dans cet unique cadre de réponse technique, les réponses par renvoi à une ou plusieurs annexes ne seront pas prises en compte.**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le cadre de réponse technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP ou CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclaré dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT (**A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** | Nom : ……………………………………………………………………  Siret : …………………………………………………………………… |
| **Coordonnées de l’entreprise** | Adresse : ………………………………………………………………….  Tél : ………………………………………………………………………….  Courriel : ……………………………………………………………………  Adresse du site internet : ………………………………………………. |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur privilégié désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@.......................................  *(Ces informations importantes serviront pour la prise de commande)* |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** | Nom …………………………………Prénom……………………………  Téléphone : ……………………… Portable : …………………………  Courriel ……………………@....................................... |

|  |
| --- |
| Critère n°2 : Valeur technique (25pts) |
| Sous-critère n°1 : Description du dispositif d’accompagnement de l’Université (équipe dédiée, procès…) – 5 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 : Description de la démarche qualité pour répondre aux engagement de résultats (respect délais de livraison, qualité d’impression…) – 15 pts *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°3 : Délais – 5 pts *Réponse du candidat :* |

|  |
| --- |
| Critère n°3 : Valeur développement durable (15 pts) |
| Sous-critère n°1 : Description des moyens pour répondre aux exigences environnementale dans la production des certificats d’impressions – 10 pts  *Réponse du candidat :* |
| Sous-critère n°2 :Description des moyens de transports et conditionnements des certificats d’impression – 5 pts  *Réponse du candidat :* |