

Affaire suivie par : Pauline FISSON

**Règlement de consultation (RC)**

**REALISATION DE PIECES ET D'ENSEMBLES DE MECANIQUE GENERALE**

**- PHASE CANDIDATURE -**

**Référence** : Code de la commande publique et dispositions applicables aux marchés de défense ou de sécurité.

<b>REMISE DES CANDIDATURES</b>	<b>12/12/2025 – 16H00</b>
<b>QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES A L'ATTENTION DU CEA :</b>	<i>Cette date sera communiquée ultérieurement dans la confirmation d'invitation à soumissionner après analyse des candidatures</i>
<b>REPONSES DU CEA AUX QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES :</b>	<i>Cette date sera communiquée ultérieurement dans la confirmation d'invitation à soumissionner après analyse des candidatures</i>
<b>REMISE DES OFFRES PAR LES SOUMISSIONNAIRES :</b>	<i>Cette date sera communiquée ultérieurement dans la confirmation d'invitation à soumissionner après analyse des candidatures</i>

	<b>Commercial</b>	<b>Technique</b>
	<b>Pauline FISSON</b>	<b>Sylvain BADILLER</b>
<b>Téléphone</b>	02.47. 34.45.48	02.47. 34.46.30
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:pauline.fisson@cea.fr">pauline.fisson@cea.fr</a>	<a href="mailto:sylvain.badiller@cea.fr">sylvain.badiller@cea.fr</a>

Nombre total de pages : 14

## TABLE DES MATIERES

<b>ARTICLE 1. OBJET .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2. PROCEDURE .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3. REFERENTIEL APPLICABLE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4. ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 5. GROUPEMENT .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 6. SOUS-TRAITANCE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 7. VARIANTES .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 8. ECHANGES DEMATERIALISES .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 9. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 10. ORGANISATION DE LA CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 11. ORGANISATION DE LA CONSULTATION – PHASE OFFRE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 11. PRESENTATION DE L’OFFRE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 12. REMISE DE L’OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 13. VALIDITE DES OFFRES .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 14. DISPOSITION GENERALES .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 1. DISPOSITIONS PRATIQUES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS REMIS PAR VOIE ELECTRONIQUE. ....</b>	<b>14</b>

## ARTICLE 1. OBJET

Le présent règlement de consultation a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera l'appel d'offres relatif à la réalisation de pièces et d'ensembles de mécanique générale pour le compte du CEA Le Ripault.

Le présent règlement de consultation est relatif à l'avis d'appel à la concurrence publié au Journal officiel de l'union européenne le 11/11/2025 sous le n°OJS 217/2025.

Le CEA invite les entreprises, ci-après également désignées par le ou les « soumissionnaire(s) », destinataires du Dossier de consultation des entreprises (DCE) à soumettre au CEA leur offre conformément aux dispositions du présent règlement de consultation.

Le nombre maximal d'attributaires de cet Accord est fixé à six (6).

## ARTICLE 2. PROCEDURE

La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique et les dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité.

La procédure de passation retenue par le CEA est l'appel d'offres restreint.

Dans un premier temps, il est nécessaire de faire acte de candidature en respectant les conditions de l'avis du marché. Dans un second temps, le CEA adressera aux sociétés retenues, suite à l'analyse des candidatures, une invitation à soumissionner.

Pour la phase de remise des offres, le dossier de consultation des entreprises (DCE) est consultable sur la plate-forme des achats de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr> dès la publicité de l'avis de marché, à l'exception des documents à caractère diffusion restreinte identifiés au paragraphe 9.1.

Les délais imposés au titre de la phase de remise des offres seront précisés ultérieurement dans l'invitation à soumissionner.

## ARTICLE 3. REFERENTIEL APPLICABLE

### 3.1 – Généralités

Les marchés du CEA/DAM sont soumis :

- ✓ aux Conditions générales d'achat du CEA (CGA, édition janvier 2022),
- ✓ au Cahier des clauses sociales particulières applicables aux prestations réalisées par des entreprises extérieures et impliquant l'intervention de leur personnel sur un site CEA (C2SP, édition de janvier 2021),
- ✓ à l'Instruction fixant les dispositions générales applicables aux entreprises extérieures intervenant sur les centres CEA/DAM (référence SYM S0201 SPP INQ 09000860 A) complétées le cas échéant par les instructions propres à chaque centre du CEA concerné.

Les deux premiers documents sont téléchargeables sur le site <http://www.cea.fr>.

Le dernier document figure dans le DCE.

### **3.2 - Protection du secret**

L'exécution du marché est sensible, au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale (« IGI 1300 »).

## **ARTICLE 4. ALLOTISSEMENT**

Ce marché présente un seul lot car la dévolution des missions en lots séparés est de nature à restreindre la concurrence ou risque de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

## **ARTICLE 5. GROUPEMENT**

En cas de groupement, ce dernier doit revêtir la forme d'un groupement momentané d'entreprises (GME) solidaire ou à défaut d'un GME conjoint.

En tout état de cause, le mandataire doit être solidaire de tous les membres du groupement.

## **ARTICLE 6. SOUS-TRAITANCE**

Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions du code de la commande publique et des dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité.

Pour chaque sous-traitant identifié dans l'offre, le formulaire DC4 doit être complété et signé.

La sous-traitance totale est interdite.

## **ARTICLE 7. VARIANTES**

Conformément à l'avis de marché, les variantes ne sont pas autorisées.

## **ARTICLE 8. ECHANGES DEMATERIALISES**

### **8.1 - Utilisation de la plate-forme dématérialisée du CEA**

Le CEA transmettra toutes informations utiles au présent appel d'offres via la plate-forme dématérialisée PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>), à l'adresse mail déclarée par le soumissionnaire lors de la procédure d'authentification et d'inscription.

Le CEA attire votre attention sur le fait :

- ✓ Qu'il incombe au soumissionnaire de s'assurer que l'adresse mail déclarée par ses soins lors de la procédure d'authentification et d'inscription est active et pertinente, au regard de l'organisation de l'entreprise.
- ✓ Que le téléchargement anonyme du DCE ne requérant pas d'adresse mail, il ne donne pas accès aux informations mises sur la plate-forme dématérialisée, en particulier les réponses apportées par le CEA aux questions des soumissionnaires ou les modifications du DCE.

Pour toute question, il vous est possible de vous référer à la rubrique AIDE de la plateforme PLACE ou de contacter le support au 01.76.64.74.07.

## 8.2 - Modalités d'échanges sur la plate-forme dématérialisée

L'utilisation de la plate-forme de dématérialisation est interdite pour les échanges d'information de niveau Secret ou Très Secret.

L'utilisation de la plate-forme de dématérialisation est soumise aux conditions de « l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte-déclinaison en règle de sécurité informatique » signé par le soumissionnaire durant la phase de candidature pour les échanges de niveau Diffusion Restreinte. Dans ce cadre, les échanges seront encapsulés dans le conteneur ZED utilisé par le CEA lors de l'envoi des documents DR sur la plate-forme. Ces documents DR ne sont accessibles qu'aux seuls candidats admis à soumissionner.

Les soumissionnaires sont informés que les échanges électroniques font l'objet d'accusés de réception horodatés par le destinataire.

Conformément à l'article R2332-14 du code de la commande publique, les soumissionnaires peuvent transmettre une copie de sauvegarde, suivant des modalités fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie.

La copie de sauvegarde devra être remise dans un pli scellé comportant la mention visible :

<b>COPIE DE SAUVEGARDE _ B25-06880- REALISATION DE PIECES ET D'ENSEMBLES DE MECANIQUE DE GENERALE</b>
<i>Dénomination sociale du soumissionnaire</i>
<b>NE PAS OUVRIR</b>

La copie de sauvegarde doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres et sera ouverte :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant sera détecté dans l'offre transmise par voie électronique,
- Lorsque l'offre transmise par voie électronique n'est pas parvenue dans les délais impartis de remise ou bien qu'elle n'a pas pu être ouverte par le CEA sous réserve, pour ces deux hypothèses,

que la copie de sauvegarde soit arrivée dans le délai de remise de l'offre.

### 8.3 - Remise de l'offre sous format électronique

En cas de remise de l'offre sous format électronique, cette dernière devra être déposée sur la plate-forme de dématérialisation PLACE à l'adresse ci-dessus.

L'enveloppe électronique d'offre doit être un fichier unique au **format .zip** contenant les éléments mentionnés dans le présent règlement de consultation. Ces éléments sont impérativement des fichiers dans l'un des formats .pdf ou compatibles avec Microsoft Office 2003.

Chaque fichier sera nommé selon le contenu du fichier (ex : offre\_technique.pdf). Le nom donné à chaque enveloppe électronique d'offre sera **offre.nom \_ société.objet \_ consultation.zip**.

En annexe 1, le CEA vous rappelle les dispositions pratiques de signature électronique des documents, constituant le dossier d'offre, remis par voie électronique.

## ARTICLE 9. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

### 9.1 - Constitution du DCE

Le DCE (phase offre) est constitué des documents suivants :

- ✓ L'avis de marché relatif à l'objet de cette procédure,
- ✓ la lettre d'invitation à soumissionner,
- ✓ le présent règlement de consultation et ses annexes,
- ✓ le projet d'accord-cadre et ses documents afférents,
- ✓ la grille de prix (document Diffusion Restreinte),
- ✓ le Cahier des Spécifications Techniques Particulières (cas test et pièce à réaliser) (document Diffusion Restreinte),
- ✓ le cahier des charges et ses documents afférents (document Diffusion Restreinte),
- ✓ le Plan Contractuel de Sécurité (document Diffusion Restreinte).

### 9.2 - Modalités de mise à disposition du DCE

En application de l'article R2332-3 du code de la commande publique, les documents constitutifs du DCE sont disponibles, sous forme de fichiers, sur la plate-forme de dématérialisation PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>. La version PDF prévaut sur la forme numérique native, qu'il s'agisse du même document ou de la même information sous deux documents différents.

Les documents diffusion ordinaire (DO) du DCE sont disponibles dès la publication de l'avis de marché.

Afin de protéger la confidentialité de certaines informations, les documents Diffusion Restreinte (DR) du DCE seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner. Ces documents seront alors

communiqués via la plateforme de dématérialisation, sous réserve de la signature par les soumissionnaires de l'Engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte-déclinaison en règles de sécurité informatique. Dans le cas contraire, les documents DR seront envoyés sous format papier.

### 9.3 - Acceptation du DCE

Le fait de soumissionner à la présente consultation, emporte pleine acceptation de la procédure et de l'ensemble des documents constitutifs du DCE.

## ARTICLE 10. ORGANISATION DE LA CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE

Les candidats doivent en premier lieu déposer leur dossier de candidature conformément aux exigences et dans le délai indiqué dans l'avis de marché.

Une copie de l'AAC est également jointe à la consultation sous PLACE.

## ARTICLE 11. ORGANISATION DE LA CONSULTATION – PHASE OFFRE

### 11.1 - Visite du site

Sans objet.

### 11.2 - Questions posées par les soumissionnaires

Le CEA impose aux soumissionnaires de formuler leurs questions par écrit. Les échanges de questions / réponses seront effectués en utilisant les fonctionnalités de messagerie électronique disponibles sur la plate-forme de dématérialisation du CEA.

Pour rappel, les modalités d'échange sur la plate-forme dématérialisée figurent à l'article 8.2.

Les questions seront posées via un fichier navette (EXCEL au format .xlsx). Ce fichier sera unique, conservera la trace de toutes les questions posées et réponses apportées et prendra la forme suivante :

N° d'ordre	Document du DCE concerné par la question	Page et Paragraphe du document	Question du soumissionnaire	Réponse apportée

De manière générale, aucune information importante ne sera portée dans les textes des mails. Ceux-ci sont à considérer comme un « service courrier » permettant des envois et réception de pièces jointes.

Questions des soumissionnaires : Toutes les questions devront être adressées à l'interlocuteur CEA au plus tard à la date figurant dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Réponses du CEA aux questions des soumissionnaires : La date au plus tard de réponses aux questions est indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Le CEA s'engage à répondre aux questions des soumissionnaires et, à des fins d'égalité de traitement, à communiquer les réponses à l'ensemble des soumissionnaires sauf s'il convient de préserver la confidentialité des démarches innovantes du soumissionnaire. Dans ce cas, le soumissionnaire concerné devra explicitement informer le CEA du caractère confidentiel de sa demande et le motiver. Si le caractère innovant est avéré, ces questions/réponses ne seront envoyées qu'au soumissionnaire concerné.

### **11.3 - Modifications de détail du DCE**

Le CEA se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au DCE, au plus tard à la date fixée dans le Code de la commande publique.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du DCE modifié.

### **11.4 - Date de réception des offres**

La date et l'heure limite de réception des offres sont précisées dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Aucune dérogation à cette date ne sera admise, sauf en cas de report dûment notifié par le CEA. Passé ce délai, l'offre ne sera pas prise en considération pour la consultation en objet et sera donc éliminée.

### **11.5 - Demandes de précision sur les offres**

Le CEA se réserve la possibilité de poser des questions aux soumissionnaires dans le but de clarifier leur offre.

### **11.6 - Audition des soumissionnaires**

Postérieurement à la remise des offres, le CEA se réserve la possibilité d'auditionner séparément chaque soumissionnaire. Ce dernier sera invité à présenter oralement son offre dans le but d'apporter des précisions et des compléments d'informations. L'audition aura lieu dans les locaux du CEA Le Ripault.



Par souci d'égalité, la durée de ces auditions et le nombre de participants seront limités et identiques pour les soumissionnaires, soit au maximum 2 heures et 3 représentants par offre. Les soumissionnaires veilleront à s'assurer de la présence du responsable de contrat pressenti.

### 11.7 - Critères de sélection des offres conformes

Le CEA retiendra les offres qu'il juge économiquement plus avantageuses au regard des critères décrits ci-après en cohérence avec le paragraphe suivant :

Critères	Pondération	Commentaire
<b>Conditions financières</b>	50%	<p><i>Ce critère est analysé sur la base d'une moyenne des taux horaires proposés et de leur utilisation dans la réponse financière aux trois cas tests, communiqués par le CEA dans le DCE (scénario 1).</i></p> <p><i>Ces trois cas test permettent d'alimenter un scénario 2 non communiqué par le CEA.</i></p>
<b>Réponse technique aux cas test</b>	40%	<i>Conformité du produit, complétude et qualité du rapport de contrôle, clarté de la gamme d'usinage, dimensionnement en nombre d'heures, planning d'enchaînement des tâches</i>
<b>Réponse technique générale, y.c sur les exigences environnementales</b>	10%	<i>Organisation des prestations, compétences, moyens techniques et moyens mis en place pour traiter le besoin, y compris pour les interventions rapides et mineures</i>

### 11.8 - Informations des soumissionnaires suite au choix du CEA

Les soumissionnaires dont l'offre n'aura pas été retenue, seront informés par écrit.

Les documents du DCE de niveau DR (Diffusion restreinte), transmis via la plateforme dématérialisée, doivent être détruits comme indiqué dans la lettre « du soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte - déclinaison en règles de sécurité informatique », après la fin de la procédure. Dans ce cadre, les soumissionnaires concernés devront envoyer au CEA une attestation sur l'honneur de destruction ou d'effacement des documents.

## ARTICLE 11. PRESENTATION DE L'OFFRE

Le soumissionnaire devra impérativement remettre une offre comportant a minima les éléments listés ci-dessous en respectant la décomposition par rubrique donnée ci-après. Dans le cas où le soumissionnaire désire présenter des éléments en annexe d'une rubrique, ces annexes devront impérativement être regroupées à la fin de ladite rubrique et non pas être reléguées en fin des documents de l'offre.

L'offre doit, pour être prise en considération, être en tout point conforme aux exigences contractuelles et techniques du DCE.

### 11.1 - Présentation de l'offre

#### 11.1.1 Dossier n° 1 : Pièces administratives :

- ✓ Les coordonnées de l'interlocuteur du soumissionnaire (Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, Télécopie, Email).
- ✓ Le projet d'accord-cadre et le cahier des charges paraphés et signés (en un exemplaire) par une personne habilitée à engager le soumissionnaire attestant de l'accord du soumissionnaire sur les termes des documents.
- ✓ Le cas échéant, la convention ou le projet de convention de groupement précisant clairement la répartition des prestations confiées à chaque membre du groupement.
- ✓ Le cas échéant, les demandes d'acceptation de sous-traitance.

#### 11.1.2 Dossier n° 2 : Proposition financière :

- ✓ Une proposition financière détaillée établie selon la grille de prix imposée par le CEA et comprenant :
  - Un fichier informatique comprenant les tableaux de chiffrage fournis dans le DCE (cf. fichier « Grille\_Chiffrage\_Accord-cadre.xlsx ») dûment remplis sera obligatoirement fourni avec l'offre sous format XLS. Les onglets de la grille de prix ne doivent pas être modifiés, le détail des calculs peut être reporté dans des onglets supplémentaires. Une version pdf sera également jointe. La version pdf prévaut sur la forme numérique native.

#### 11.1.3 Dossier n° 3 : Proposition technique :

Les éléments attendus au titre de l'offre technique ainsi que leur formalisme de réponse sont définis dans les documents ci-après :

- Réponse technique générale \_ Généralités \_soumissionnaire;

- Réponse technique \_ Cas test \_ soumissionnaire :
  - Pour tester la capacité technique des soumissionnaires, le CEA leur demande la **réalisation, le contrôle et la fourniture d'une pièce** de petites dimensions pour laquelle la matière nécessaire sera fournie par le soumissionnaire (cas test n°1).

**Une attention toute particulière sera portée sur la présentation des éléments techniques ainsi que sur les réponses aux cas tests ; ces derniers devant être traités avec précision et clarté.**

## **ARTICLE 12. REMISE DE L'OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE**

L'offre du soumissionnaire devra parvenir au CEA au plus tard avant la date et heure indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner sous l'un des deux formats détaillés aux § 12.1 et 12.2 ci-après.

### **12.1 - Remise de l'offre sur la plateforme de dématérialisation**

L'offre peut être déposée sur la plate-forme de dématérialisation des marchés PLACE à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr> selon les recommandations figurant ci-avant.

### **12.2 – Remise des pièces du cas test et/ou de l'offre par courrier ou coursier**

Elle sera établie en 1 exemplaire papier et impérativement 1 exemplaire sur CD-ROM sous double enveloppe cachetée selon les modalités suivantes :

L'enveloppe extérieure indiquera l'adresse du CEA précisée ci-dessous.

L'enveloppe intérieure comportera la mention « CONSULTATION : - B25-06880 – Réalisation de pièces et d'ensembles de mécanique générale - NE PAS OUVRIR » en caractères majuscules, et la dénomination sociale du soumissionnaire.

- Envoi par courrier recommandé :

COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES

Centre Le Ripault

A l'attention de Mme Pauline FISSON

BP16

37260 MONTS

- Envoi par coursier : Aucune offre ne pourra être remise en main propre. Les plis sont à remettre à la réception du centre dont les horaires d'ouverture sont 9h00 et 16h00.

COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES

Centre Le Ripault

A l'attention de Mme Pauline FISSON

BP16

37260 MONTS

## **ARTICLE 13. VALIDITE DES OFFRES**

Les prix mentionnés dans l'offre du soumissionnaire sont établis hors taxes aux conditions économiques du mois de remise de l'offre et suivant les dispositions contenues dans le projet d'accord cadre joint au présent dossier de consultation.

Les offres sont valables **12 mois** à compter de la date de remise des plis.

## **ARTICLE 14. DISPOSITION GENERALES**

### **14.1 - Utilisation de la langue française**

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de l'offre doivent être rédigés en français.

### **14.2 - Confidentialité**

Les soumissionnaires s'engagent à traiter l'information contenue dans le DCE de manière confidentielle et à ne la divulguer sous aucun prétexte à des tierces personnes, en dehors de leurs besoins propres pour l'établissement de leur offre. Elles répondent du respect de ce caractère confidentiel par toute entreprise contactée dans le cadre de cette consultation. Toute autre diffusion d'information émanant de la présente consultation ne pourra être faite sans l'accord préalable du CEA.

De même, les soumissionnaires sont tenus de respecter le caractère secret ou confidentiel de toute autre information émanant du CEA ou d'autres industriels, dont elles pourraient avoir connaissance, même de manière fortuite, à l'occasion de l'établissement de leur offre.

Le DCE est la propriété du CEA.

### **14.3 - Propriété, conservation de l'offre**

Pour les soumissionnaires non attributaires, il sera fait application des dispositions de l'article R2384-5 du code de la commande publique.

Pour le soumissionnaire attributaire, l'offre devient une pièce contractuelle du marché à titre supplétif et est de plein droit la propriété du CEA, à l'exclusion des droits de propriété intellectuelle et industrielle dudit soumissionnaire attributaire.

#### **14.4 - Droits de propriété intellectuelle**

Les soumissionnaires indiqueront les droits de propriété intellectuelle et titres de tous ordres qu'ils entendent utiliser dans l'exécution du marché. En particulier, ils mentionneront ceux qui conditionnent la réalisation des études et prestations de cette mission. Les soumissionnaires justifieront de pouvoir bénéficier librement des droits d'exploitation relatifs à ces propriétés intellectuelles.

Toute situation particulière dans ce domaine devra être mentionnée dans la proposition, précisant les droits et obligations du soumissionnaire, leur durée, l'impact potentiel sur le marché.

#### **14.5 - Droit d'accès à la base fournisseurs**

Pour assurer le suivi de ses fournisseurs, le CEA a mis en place une base fournisseurs. Celle-ci est susceptible de contenir quelques informations nominatives relatives à des personnes physiques qui figurent dans les dossiers de candidature ou d'offres remis par les entreprises. Ces informations sont les suivantes : le nom, la fonction et le numéro de téléphone des personnes à contacter au sein des entreprises titulaires des marchés cités par les entreprises candidates à titre de référence.

L'entreprise qui se verra attribuée le marché devra informer les concernés dont elle aurait pu communiquer certaines données personnelles dans le cadre de la procédure d'achat, de l'existence de ce droit et de ces modalités d'exercice auprès du CEA.

Pour exercer ce droit, le demandeur devra s'adresser par courrier ou fax à :

CEA Centre DAM – Ile de France Chef du Service Achats et Politique Industrielle (SAPI) Bruyères le Chatel 91297 Arpajon Cedex FRANCE Fax : +331 69 26 70 09
---

Les modifications demandées seront effectuées sous 8 jours à compter de la réception de la demande. Une copie d'écran démontrant la prise en compte de la demande pourra être envoyée par courrier au demandeur.

## **ANNEXE 1. DISPOSITIONS PRATIQUES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS REMIS PAR VOIE ELECTRONIQUE.**

### **1. Délai minimum pour obtenir un certificat électronique**

Le soumissionnaire doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines.

Si le soumissionnaire ne possède pas de certificat électronique valable dans le cadre de la réponse à un marché dématérialisé, il est impératif qu'il en fasse la demande à l'avance.

Il est également fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis.

Un test de configuration du poste de travail ainsi qu'une consultation de test sont mis à sa disposition sur la plateforme de dématérialisation des procédures (cf. menu « Tester ma configuration / consultation de test »).

L'ensemble des informations relatives aux certificats électroniques est disponible dans les « Liste des certificats RGS » de la plateforme. Une hotline ATEXO est également disponible au n° de téléphone suivant : 01.76.64.74.07.

### **2. Exigences relatives au certificat de signature du signataire**

Le certificat de signature du signataire doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité) et respecter le niveau de sécurité exigé. Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

Liste de confiance	Adresse internet
RGS (France)	<a href="http://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées">http://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées</a>
EU Trusted Lists of Certification Service Providers (Commission européenne)	<a href="http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm">http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm</a>
PRIS V1 (France) (uniquement jusqu'au 18 mai 2013)	<a href="http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats">http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats</a>

### **3. Envoi par le soumissionnaire de plusieurs réponses électroniques à une même consultation**

Le soumissionnaire peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour une même consultation, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent règlement.

Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts.

En conséquence, le soumissionnaire prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis.