



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (PI)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

(CCTP)

Pouvoir adjudicateur en charge de la passation :
Centre Hospitalier d'Avignon
305 Rue Raoul Follereau
84902 Avignon cedex 9

Service acheteur chargé de l'exécution du marché :
Cellule TERRAH - Direction Générale

Objet du marché :

Mission Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC) dans le cadre de la construction d'un bâtiment d'hospitalisation, d'un centre d'hémodialyse, l'extension-restructuration des urgences adultes

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

SOMMAIRE

Article 1	Dispositions générales	3
1.1	Objet du marché	3
1.2	Caractéristiques de l'opération	3
1.2.1	Caractéristiques principales	3
1.2.2	Spécificités techniques des opérations	4
1.2.3	Délais prévisionnels de réalisation des études et des travaux	4
1.3	Déroulement du marché	4
Article 2	Prestations de l'OPC	5
2.1	Principes généraux et particuliers de l'OPC	5
2.2	Stades d'intervention de l'OPC	5
2.3	Relations avec les différents acteurs	5
2.4	Procédures de transmission des documents et informations	5
2.4.1	Gestion Electronique Documents (GED)	5
2.4.2	Protocole de transmission	6
2.4.3	Protocole de validation	6
Article 3	Mission d'intervention / Partie Technique	6
3.1	Cadre général	6
3.2	Mission conception	7
3.2.1	Etape APD/PRO	7
3.2.2	Etape DCE	7
3.2.3	Etape ACT	8
3.3	Mission Préparation du chantier	8
3.3.1	Organisation générale des activités	8
3.4	Mission Etudes d'Exécutions	9
3.4.1	Planification des travaux	9
3.4.2	Coordination des études d'exécution avec la cellule de synthèse	10
3.4.3	Suivi des délais contractuels	10
3.5	Mission réalisation des travaux	11
3.5.1	Organisation générale des activités	11
3.5.2	Contrôle des délais et planification complémentaire	11
3.5.3	Rapport mensuel	12
3.5.4	Validation avancement	13
3.5.5	Suivi de l'activité	13
3.6	Mission Réception des travaux	13
3.6.1	Opérations préalables à la réception	13
3.6.2	Décision de réception	13
3.6.3	Levées des réserves de réception	13
3.6.4	Visite des commissions	14
3.6.5	Rapport réception chantier	14
3.7	Mission Garantie de parfait achèvement	14
Article 4	Temps de présence minimum	14
4.1	Mission conception	15
4.2	Mission préparation de chantier	15
4.3	Mission réalisation des travaux	15
4.4	Mission Réception des travaux	16
4.5	Mission Garantie Parfait Achèvement	16
Article 5	Délais d'exécution	17

Article 1 Dispositions générales

1.1 Objet du marché

Le présent Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) définit le contenu de la mission d'OPC dans le cadre de :

Construction d'un bâtiment d'hospitalisation, d'un centre d'hémodialyse, l'extension-restructuration des urgences adultes

Dans le présent CCTP, Le titulaire responsable des missions d'ordonnancement, de pilotage et de coordination est désigné sous le vocable « OPC ».

En cas de contradiction entre ces documents, l'ordre de priorité est fixé par le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) du marché.

1.2 Caractéristiques de l'opération

1.2.1 Caractéristiques principales

Construction d'un bâtiment d'hospitalisation, d'un centre d'hémodialyse et l'extension-restructuration des urgences adultes :

Les surfaces du projet (construction neuve et réhabilitation) représentent un besoin de 6 837 m² de surface utile pour une surface dans œuvre d'environ 10 377 m².

La période d'études est fixée à 13 mois, y compris périodes d'analyses et de validation du maître d'ouvrage.

Les travaux seront phasés et auront lieu en site occupé. La durée des travaux est estimée à 60 mois en trois phases principales de travaux (compris période de préparation et réception) :

- Phase 1 : Création d'une rampe d'accès provisoire et démolition de la rampe d'accès existante. La durée de cette phase est estimée à 4 mois pour un objectif ferme de livraison pour juillet 2026.
- Phase 2 : Construction d'un bâtiment d'hospitalisation de 82 lits extensibles à 116 et d'un centre d'hémodialyse de 32 places et 4 places de repli. La durée des travaux de cette phase est estimée à 20 mois pour un objectif ferme de livraison du plateau de pédiatrie pour juillet 2028.
- Phase 3 : Concerne la démolition du bâtiment administratif et l'extension et la restructuration des urgences adultes et des locaux libérés par le service d'hémodialyse. La durée des travaux de cette phase estimée à 40 mois pour un objectif de livraison pour fin 2031. La phase 2 fera l'objet de plusieurs sous phases et d'autant de réceptions partielles (nombre de sous-phases estimé à ce stade à 4). L'objectif est de maintenir l'activité des urgences adultes pendant toute la durée des travaux.

Le montant prévisionnel de travaux est estimé à 29 M€ HT travaux en valeur janvier 2025.

1.2.2 Spécificités techniques des opérations

L'attention de l'OPC est attirée sur les spécificités suivantes de l'opération :

- D'un ERP de type U de 1^{ère} catégorie
- Site occupé
- Opération phasée

1.2.3 Délais prévisionnels de réalisation des études et des travaux

Les délais prévisionnels de réalisation des études et des travaux sont les suivants :

- o Etudes : 13 mois
- o Travaux : 60 mois

1.3 Déroulement du marché

Le marché sera découpé en plusieurs phase avec des superposition dans le temps de certaines missions. Ci-dessous le déroulement du marché avec une précision de simultanéité ou pas des missions :

Etapes	Mission	Phase	Simultanéité par étape
APD	Conception	Phase 1	Oui
		Phase 2	Oui
		Phase 3	Oui
PRO		Phase 1	Oui
		Phase 2	Oui
		Phase 3	Oui
DCE		Phase 1	
		Phase 2	Oui
		Phase 3	Oui
ACT		Phase 1	
		Phase 2	Oui
		Phase 3	Oui
Préparation chantier		Phase 1	
		Phase 2	
		Phase 3	
Etude d'exécution		Phase 1	
		Phase 2	
		Phase 3	
Réalisation travaux		Phase 1	
		Phase 2	
		Phase 3.1	
		Phase 3.2	
		Phase 3.3	
Réception travaux		Phase 1	
		Phase 2	
		Phase 3.1	
		Phase 3.2	
		Phase 3.3	
Garantie parfait achèvement		Phase 1	
		Phase 2	
		Phase 3.1	
		Phase 3.2	
		Phase 3.3	

Pour la durée de chaque phase se reporter à l'annexe « *Planning prévisionnel et descriptif réalisation travaux* ».

Article 2 Prestations de l'OPC

2.1 Principes généraux et particuliers de l'OPC

En application d'Article R2431-17 du Code de la commande publique du 1^{er} avril 2019 les missions d'ordonnancement, de coordination et de pilotage du chantier ont respectivement pour objet :

- 1° D'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique par des documents graphiques
- 2° D'harmoniser dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants au stade des travaux ;
- 3° Au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans les marchés publics de travaux, de mettre en application les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

On entend par « tâche » toute intervention à déterminer dans les délais fixés (travaux des marchés, mais aussi : installations de chantier, études générales, spécifications techniques, fabrications, approvisionnements, livraisons, démarches, décisions, formalités, etc...), ayant ou pouvant avoir, directement ou indirectement, une influence sur le déroulement du chantier et sur la date de livraison des ouvrages.

2.2 Stades d'intervention de l'OPC

L'OPC débutera sa mission au début de la phase APD des études de conception

2.3 Relations avec les différents acteurs

L'OPC est totalement indépendant des différents acteurs du projet (MOE, CT, CSPS, Entreprises,) mais doit travailler en bonne intelligence avec eux pour optimiser et sécuriser le projet.

2.4 Procédures de transmission des documents et informations

2.4.1 Gestion Electronique Documents (GED)

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de mettre en place une plateforme collaborative d'échange de documents (de type GED, ou autre).

Dans cette hypothèse, la totalité des diffusions d'information relatives au projet devront y être déposées : compte rendu, planning, constat, etc. (liste non limitative).

Une convention viendra fixer les modalités pratiques de fonctionnement de cette plateforme. Ces modalités seront sans effet sur le montant du titulaire et ne viendront pas limiter le contenu de la mission objet du présent marché.

2.4.2 Protocole de transmission

En accord avec les conditions de fonctionnement et d'utilisation de la plateforme collaborative d'échange de documents que le maître d'ouvrage aura mise en place, et préalablement au commencement de sa mission aux missions conception, documents d'exécution puis chantier, le titulaire propose au maître d'ouvrage, un protocole écrit et précis de transmission des documents et informations.

Ce protocole a pour objectif de permettre la réalisation en temps utile des actions du titulaire.

Le dépôt des documents sur la plateforme collaborative reste obligatoire, même en présence d'un protocole

Après échanges avec les acteurs concernés à chaque mission, ce protocole est validé par le maître d'ouvrage. Il est diffusé par le titulaire qui s'assurera de sa bonne prise en compte par l'ensemble des acteurs concernés.

2.4.3 Protocole de validation

Durant la phase conception le titulaire rédigera des protocoles de validation des documents. Ces protocoles décriront le flux documentaire entre la MOA/MOE/CT/OPC/CSPS/Entreprises Travaux. Les flux décriront les différentes étapes de la validation du par chacun et précisera bien le délai de validation contractuel défini dans chaque marché.

Ces protocoles serviront de base de travail pour le suivi contractuel réalisé par l'OPC.

Article 3 Mission d'intervention / Partie Technique

3.1 Cadre général

La mission de l'OPC est décomposée en six missions :

- Mission « conception »
- Mission « préparation du chantier »
- Mission « études d'exécution »
- Mission « réalisation des travaux »
- Mission « réception des travaux »
- Mission « garantie de parfait achèvement »

Ces missions s'entendent comme des « parties techniques » au sens de l'article 22 du CCAG-PI.

Durant les cinq missions, l'OPC veille au bon déroulement de chacune d'elle.

3.2 Mission conception

Pour rappel l'OPC intervient à partir de la phase APD pour cette mission

3.2.1 Etape APD/PRO

L'OPC, est réputé mener à bien sa mission dans le cadre du délai prévisionnel de réalisation mentionné au présent marché. Il :

- Prend connaissance de l'ensemble du projet ;
- Formule un avis sur le planning de réalisation des travaux au niveau de l'organisation chantier (cohérence phasage chantier, installation chantier, changement flux du site...)
- Formule un avis sur le délai contractuel d'exécution des travaux proposé par le maître d'œuvre et, s'il le juge nécessaire, propose, en le justifiant, un délai différent. En cas de refus par le maître d'œuvre du délai proposé par le coordonnateur de chantier, ce dernier est réputé mener à bien sa mission dans le cadre du délai prévisionnel de réalisation mentionné au présent marché ;

3.2.2 Etape DCE

L'OPC, est réputé mener à bien sa mission dans le cadre du délai prévisionnel de réalisation mentionné au présent marché. Il :

- Prend connaissance de l'ensemble du projet ;
- Formule un avis sur la pertinence du découpage en lots ;
- Formule un avis sur le délai contractuel d'exécution des travaux proposé par le maître d'œuvre et, s'il le juge nécessaire, propose, en le justifiant, un délai différent. En cas de refus par le maître d'œuvre du délai proposé par le coordonnateur de chantier, ce dernier est réputé mener à bien sa mission dans le cadre du délai prévisionnel de réalisation mentionné au présent marché ;
- Propose les effectifs en personnel à exiger des entreprises pour que la taille minimale de celles-ci soit compatible avec le délai global contractuel d'exécution des travaux ;
- Vérifie que les mesures coercitives nécessaires à l'accomplissement de sa mission (pénalités en particulier) ont bien été prévues dans les projets de marchés de travaux ;
- Formule des avis sur la rédaction des clauses relatives à l'ordonnancement, au pilotage et à la coordination dans les pièces contractuelles des marchés de travaux. Il propose le cas échéant des adaptations permettant d'améliorer le bon déroulement de l'opération.

Il s'agit notamment des clauses traitantes :

- Des délais (délais économiques, partiels ...),
- De la liste des documents à établir pour gérer les délais et de la période à laquelle ils seront diffusés,
- Des études de plans de chantier à fournir par les entreprises en cohérence avec le calendrier,
- Des mesures d'organisation générale du chantier liées au compte prorata,
- Des prestations témoins (emplacement, date de finition),
- Des nettoyages,

- De l'organisation des réunions de chantier et des opérations préalables à la réception,
- De l'organisation du tri sélectif des déchets de chantier
- De la mise en place et du repliement des installations de chantier,
- Élabore le calendrier prévisionnel des travaux sur la base du délai global de réalisation de l'ouvrage proposé par le maître d'œuvre et accepté par le maître d'ouvrage ;
- S'assure auprès du SPS qu'à aucun moment ce calendrier ne génère un excès de coactivité susceptible de nuire à la sécurité du chantier. Cette prestation fait l'objet d'un échange écrit.

3.2.3 Étape ACT

Le coordonnateur de chantier donne un avis formalisé par la remise d'un rapport sur les offres reçues pour ce qui concerne l'ordonnancement, le pilotage et la coordination ; il analyse les incidences des variantes éventuelles sur le déroulement de l'opération, propose les mises au point qu'il juge nécessaires pour le bon déroulement de l'opération.

3.3 Mission Préparation du chantier

Durant cette phase, l'essentiel de la mission de l'OPC porte sur l'organisation et l'installation du chantier

3.3.1 Organisation générale des activités

- Etablissement du répertoire du recensement du rôle et des responsabilités des intervenants,
- Elaboration puis mise à jour de l'organigramme fonctionnel,
- Constitution de la bibliothèque des références du chantier (contrats, plans, avenants, ordres de service, lettre de commande ...),
- En liaison avec le coordonnateur sécurité et protection de la santé et le maître d'œuvre, il participe à la mise au point de l'organisation générale du chantier portant sur :
 - Le recensement des besoins des entreprises en installations de chantier,
 - L'étude d'un plan de synthèse relatif à l'organisation du chantier (accès, installations, fluides, circulations, gardiennage).
- Vérification et mise au point éventuelle des relations interentreprises pour la gestion courante du chantier : nettoyage, évacuation des gravois, gestions des clés...
- Il organise l'installation du chantier en relation avec le coordonnateur SPS,

3.4 Mission Etudes d'Exécutions

Durant cette phase, l'essentiel de la mission de l'OPC porte sur l'organisation générale des activités, la coordination des études d'exécution et la planification des travaux.

3.4.1 Planification des travaux

- Etablissement du calendrier des différentes opérations commandant le démarrage des travaux en prenant en considération les dispositions prévues en matière de sécurité et de protection de la santé et en prenant en compte les impératifs d'achèvement des études d'exécution ;
- Examen des problèmes particulier de préfabrication et d'approvisionnements afin d'établir un calendrier, à coordonner avec les dates d'exécution sur le chantier ;
- Analyse des contrats et autres documents éventuels afin d'estimer les délais partiels et les effectifs relatifs aux différentes tâches, et de choisir l'ordre des interventions les plus favorables, le tout concourant à la mise au point de la planification des interventions ;
- En collaboration avec la MOE, l'OPC élabore un tableau de bord de gestion des échantillons, incluant le calendrier de fourniture, le suivi des validations et les points de contrôle. Le Maîtrise d'Œuvre est responsable de la tenue et mise à jour de ce tableau de bord des échantillons durant toute la durée du chantier. L'OPC veillera que le document soit à jour.
- Recueil d'informations techniques auprès des intervenants notamment des entreprises :
 - o Méthodes et moyens utilisés ;
 - o Contraintes de réciprocité entre les entreprises pour permettre l'enclenchement logique des tâches et suivi de la mise au point des méthodes de chantier ;
- Elaboration du calendrier général de l'ensemble des interventions des constructeurs ;
- Etablissement des calendriers détaillés à l'usage du chantier et mises à jour régulière soit :
 - o Calendrier de détail par unité de chantier ;
 - o Calendrier conditionné par les interventions des concessionnaires
 - o Calendrier faisant apparaître l'imbrication des dates d'achèvement des constructions, des locaux témoins et celles des ouvrages d'aménagement, éventuellement.

Ces calendriers opérationnels font apparaître des délais relatifs :

- o Aux études d'exécution ;
- o À l'organisation collective du chantier ;
- o À la mise en place et au repliement des moyens essentiels et notamment collectifs ;
- o Aux démarches et formalités diverses, décisions, visas, approbations ... ;
- o Aux commandes, fabrications en usine, approvisionnement, livraisons sur chantier ;
- o À l'exécution détaillée des travaux pour chacun des lots ;
- o Au réception inter-entreprise (support, ...)

- À la finition, aux vérifications techniques, essais et mise en service des installations techniques
 - Aux opérations préalables à la réception ;
 - Aux visites des commissions de sécurité.
- Etablissement des calendriers de l'ensemble des interventions par zone et mise à jour;
 - Etablissement des calendriers des interventions par zone et par corps d'état et suivi de sa mise en place ;

3.4.2 Coordination des études d'exécution avec la cellule de synthèse

L'objectif de la cellule de synthèse est :

- De faire intégrer sur les plans de structure, les besoins des différentes entreprises en matière de réservations, trémies, gaines, et d'établir les plans de synthèse ;
- De coordonner les lots techniques en matière de tracés de réseaux, passages de gaines, cheminements de câbles ... ;
- D'élaborer les plans de calepinage.

Les études d'exécution sont à la charge des entreprises travaux pour les lots dont ils sont titulaires. La MOE est chargée de la réalisation de la synthèse des études d'exécution et de l'animation de celle-ci.

Pour cet élément majeur, l'OPC assure une direction fonctionnelle de la cellule de synthèse, dérivée de ses fonctions de pilotage et de coordination, soit :

- Participation à la mise en place de la cellule de synthèse ;
- Participation aux réunions de la cellule ;
- Animation et suivi des plans élaborés par les concepteurs ;
- Circulation des informations auprès de tous les intervenants ;
- Conservation de la traçabilité des documents émanant de la cellule de synthèse ;
- Vérification auprès de chaque intervenant de la prise en compte des modifications, décisions etc.... ;
- Surveillance de la validation des plans de synthèse par les intervenants responsables. (y compris CT, CSPS, CSSI)

Dans le cadre de la réalisation de cette mission, les autres intervenants (maîtrise d'œuvre et entreprises) conservent leurs responsabilités.

3.4.3 Suivi des délais contractuels

L'OPC tiendra à jour un tableau d'avancement des études et VISA devant être produits. Le tableau précisera notamment les dates de remises et les délais de validation/production incombant à chaque marché.

3.5 Mission réalisation des travaux

Durant cette phase, la mission de l'OPC porte sur l'organisation du chantier, le contrôle des délais et la planification subséquente des travaux.

3.5.1 Organisation générale des activités

- Maintien d'une liaison générale entre tous les intervenants, maître de l'ouvrage compris, dans le but d'optimiser le déroulement de l'opération ;
- Surveillance et suivi de l'organisation du chantier et des relations interentreprises ;
- Participation aux réunions de chantier, établissement et diffusion des comptes rendus OPC ;
- Animation des réunions hebdomadaires de coordination, en établit les comptes-rendus et en assure la diffusion
- Mise à disposition de tous les intervenants de la bibliothèque du chantier, notamment des documents concernant le déroulement des travaux ;
- Participation éventuellement aux réunions du collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail, sur invitation du président du collège.
- Tenu à jour du fichier relatant les intempéries, les autres cas de force majeure, et informe sans délai le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage des incidences prévisibles sur les dates des livraisons.

3.5.2 Contrôle des délais et planification complémentaire

En fonction de l'ordonnancement, l'OPC veille à la prise des décisions importantes, en temps voulu, relevant du maître d'ouvrage et celles incombant aux autres intervenants.

Il procède au déclenchement des phases d'interventions des entreprises.

Il confirme et adapte les dates de début et de fin de tâches prévues au calendrier détaillé d'exécution.

Il veille à l'adéquation des moyens humains et matériels mis en œuvre pour exécuter les travaux dans les délais impartis.

Il assure le pointage des approvisionnements critiques sur le chantier.

Lors des fins de tâches, et en vue de déclencher les tâches suivantes, il organise, avec les parties concernées les visites de réception de support et de constat des dégradations en vue d'une éventuelle imputation à qui de droit.

Il procède au contrôle périodique des calendriers, au pointage hebdomadaire des différentes interventions, recense les écarts constatés par rapport aux prévisions, détermine l'origine de ces écarts et met en évidence les dérives potentielles.

Il propose les mesures correctives pour rattraper les retards de faible ampleur.

En cours et en fin de travaux, en accord avec le maître d'œuvre, il vérifie l'exécution des tâches d'entretien et de nettoyage du chantier, de ses accès et abords. Et de ce fait, il propose une éventuelle imputation de frais afférents à qui de droit.

En cas de retard qui peut avoir une incidence sur la date finale de réception, le chemin critique, l'organisation de l'opération, l'ordonnancement des tâches ou les aspects financiers :

- Il organise et anime les réunions OPC au cours desquelles il commente l'évolution du projet, met en évidence les problèmes de fond et les dérives potentielles, propose des mesures correctives qu'il étudie avec les intervenants concernés afin de maîtriser le calendrier de l'opération ;
- Il établit les comptes rendus correspondants et en assure la diffusion ;
- Il met à jour les calendriers, en tenant compte des écarts constatés et des dispositions arrêtées pour en limiter les effets. Suivant les tâches restant à exécuter et l'ordonnancement arrêté, il détermine les nouveaux chemins critiques.

En cas d'une défaillance d'une ou plusieurs entreprises :

- Il propose au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre, des mesures destinées à en limiter les effets sur le déroulement de l'opération ;
- Il modifie en conséquence les calendriers.

L'OPC assure la gestion du calendrier détaillé d'exécution qui doit être mis au point dans le mois suivant les Ordres de service de préparation.

Le pointage du calendrier doit être réalisé chaque semaine et joint au compte-rendu de l'OPC.

Le calendrier doit être mis à jour trimestriellement pendant la phase de gros œuvre et celle de clos et couvert. Par la suite, la mise à jour se réalisera mensuellement à joindre au rapport mensuel.

3.5.3 Rapport mensuel

Il élabore un rapport mensuel synthétique, intégrant si nécessaire des photos, dressant le bilan provisoire de l'avancement du projet, proposant des mesures à prendre, analysant l'évolution prévisible de l'opération.

Il ajustera le chemin le chemin critique en rappelant les livrables clés. Il dressera aussi la liste des tâches présentant un risque de dérives sur le projet en fonction de ce qui aura pu être constaté sur le chantier.

Le rapport intégrera les décisions prises durant le mois écoulé et listera les décisions en attente.

Ce document comporte un état des éventuels retards permettant d'en déterminer les causes et leur imputation. Ce document permet au maître d'œuvre de proposer au maître d'ouvrage l'application de pénalités de retard prévues aux marchés de travaux.

Il fournit un avis sur les éventuels litiges relatifs aux délais et/ou à l'organisation du chantier.

Il intégrera les propositions de pénalités liées au retard pris par les intervenants.

3.5.4 Validation avancement

Il fait établir les décompositions en millièmes ou en tâches. Il veille (en concertation avec la Maîtrise d'œuvre) à la production des situations d'entreprises et en contrôle la conformité à l'avancement. Il évalue les pénalités de retard par rapport au calendrier détaillé et propose leur application.

3.5.5 Suivi de l'activité

Durant la phase travaux les suivis réalisés durant la phase préparation seront poursuivis autant que nécessaires (visa, synthèse, échantillons,) tel que défini dans **l'article 3.**

3.6 Mission Réception des travaux

Il élabore le calendrier détaillé des opérations de réception, en liaison avec le maître d'œuvre, les entreprises et le contrôleur technique faisant apparaître :

- Les opérations préalables à la réception ;
- Les essais de mise en service et les vérifications techniques ;
- Les tâches nécessaires au transfert de l'ouvrage lors de la réception (garde, remise des clés, relevés éventuels de compteurs, etc.) ;
- Les visites de commissions de sécurité, accessibilité ;
- La fourniture, avant la réception, des DOE et du DIUO ;
- Le repliement des installations de chantier.

3.6.1 Opérations préalables à la réception

Il participe, en liaison avec le maître d'œuvre à l'organisation des opérations préalables à la réception : calendrier des visites d'OPR, élaboration du calendrier des travaux d'achèvement et de finitions.

Il participe aux visites des OPR.

Il pointe le suivi de l'avancement de ces travaux et procède aux relances éventuelles.

Il programme et suit la remise par les entreprises du dossier des ouvrages exécutés.

3.6.2 Décision de réception

Le maître d'ouvrage fixe la date de réception en fonction des conditions des marchés. L'OPC prend acte de cette décision pour piloter les tâches en vue de celle-ci.

3.6.3 Levées des réserves de réception

L'OPC pointe l'avancement des levées de réserves et propose des mesures correctives en cas de retard.

Il suit, en liaison avec les autres intervenants notamment les entreprises, les opérations de démontage des installations et de remise en état des lieux.

Il élabore le rapport de fin de chantier et donne son avis, le cas échéant, sur les causes des retards et leur imputabilité.

3.6.4 Visite des commissions

Le maître d'ouvrage fixe la date des différentes commissions. L'OPC prend acte de cette décision pour établir un rétroplanning des livrables devant être produits en vue de la commission par les différents acteurs (MOE, CSSI, CT, ...)

3.6.5 Rapport réception chantier

L'OPC réalisera un rapport à la fin de la mission. Ce rapport synthétisera les informations suivantes :

- Listing des documents remis par chaque intervenant à la phase réception
- Bilan par entreprise du déroulement du chantier
- Bilan des écarts et pénalités applicable aux entreprises

3.7 Mission Garantie de parfait achèvement

Le titulaire proposera au début de la Garantie de Parfait Achèvement un fichier de suivi qu'il soumettra au maître d'ouvrage.

Ce fichier sera tenu à jour par la MOE et doit permettre à la MOA un suivi des constats.

Le fichier fera apparaître sans être pour autant limitatif :

- Le numéro de constat
- Le nom de l'entreprise
- Le numéro de LOT
- Un détail succinct du constat
- La date du constat
- La date limite pour lever le constat
- Une page statistique renvoyant vers les constats s'approchant ou ayant dépassé la date limite.

L'OPC n'assure pas de suivi durant cette phase. Le suivi est assuré par la MOE.

Article 4 Temps de présence minimum

L'article détail le temps de présence minimum de l'OPC sur site pour chaque mission que ce soit pour des réunions ou des inspections de chantier.

Les temps indiqués sont des exigences minimums. Le Titulaire ne pourra pas faire valoir de revalorisation de son marché dans le cas de réunion ou inspection supplémentaire durant l'exécution du dit marché.

Le titulaire reste sachant dans son domaine et prévoira le temps nécessaire dans son offre pour mener à bien ses missions.

4.1 Mission conception

Durant la mission de conception il est demandé à l'OPC un temps de présence minimum selon les phases de conception comme suit :

- Phase APD : 2 réunions
- Phase PRO : 2 réunions
- Phase DCE : 2 réunions
- Phase ACT : 1 réunions

4.2 Mission préparation de chantier

Durant la mission préparation de chantier il est demandé à l'OPC un temps de présence minimum comme suit :

- 1 réunion de chantier par semaine en même temps que la MOE

Il est rappelé que durant la préparation de chantier l'OPC participera autant que de besoins aux réunions suivantes :

- Réunion de synthèse
- Réunion du collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail
- A la demande de la MOA
- A toute réunion où il est convoqué par la MOA ou la MOE.

4.3 Mission réalisation des travaux

Durant la mission réalisation des travaux il est demandé à l'OPC un temps de présence minimum comme suit

- 1 Réunion OPC par mois durant les travaux GOE et Clos couvert
- 1 Réunion suivi chantier par mois les travaux GOE Clos couvert
- 1 Réunion OPC par semaine durant les travaux corps d'état technique
- 1 Réunion suivi chantier par moi durant les travaux TCE corps d'état technique
- 1 Visite de chantier avant chaque réunion OPC (le jour même)
- 1 visite de chantier par semaine en dehors de la journée de réunion
- 1 Réunion par trimestre de maitrise (MOA/MOE/OPC/CT/CSPS) durant les travaux GOE Clos couvert
- 1 Réunion par mois de maitrise (MOA/MOE/OPC/CT/CSPS) durant les travaux GOE Clos couvert

Il est rappelé que durant la réalisation de travaux l'OPC participera autant que de besoins aux réunions suivantes :

- Réunion de synthèse
- Réunion du collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail
- A la demande de la MOA
- A toutes réunions où il est convoqué.

4.4 Mission Réception des travaux

Durant la mission réception des travaux le rythme de réunion sera identique à celui de la **mission réalisation des travaux** auquel doit se rajouter :

- Participation à la commission de sécurité/accessibilité
- Participation aux OPR

4.5 Mission Garantie Parfait Achèvement

Durant la mission Garantie Parfait Achèvement il est demandé à l'OPC un temps de présence minimum comme suit :

- 1 Réunion lancement phase GPA

Article 5 Délais d'exécution

Les délais d'exécution applicable au différent livrable que doit émettre l'OPC sont les suivants :

Type de document	Délais d'établissement*
Document avis sur planning	7 jours à réception du dossier APD/PRO mis à jour
Document à joindre au DCE	15 jours à réception du PRO validé par la MOA
Analyse des offres des entreprises	15 jours à compter de la réception des offres
Protocole circuit validation	Avant validation DCE
Organigramme des intervenant Organisation générale du chantier Calendrier des études et échantillons Planning d'installation de chantier Listing des livrables attendus	7 jours suivants la réunion de lancement
Planning des opérations préalables (démolitions, désamiantage,)	15 Jours suivants la réunion de lancement
Planning détaillé chantier	Fin période de préparation
Rapport mensuel	Le 7 du mois m+1 hors week-end
Compte rendu réunion	J+1 à date de réunion.
Pointage hebdomadaire du planning	Joint au compte rendu OPC
Etablissement planning détaillé des livrable de la mission réception des travaux	10 jours suite validation date réception travaux par MOA
Rapport réception chantier	1 mois après réception du chantier par MOA
Suivi des constats GPA	7 Jours après la décision de réception du chantier.
Autres documents	7 jours à compter de la demande de la MOA

*Jour calendaires