

# **GROUPEMENT DE COMMANDES**



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

### **Marchés de Fournitures courantes et Services**

#### **Identification de l'acheteur :**

**Centre Hospitalier Universitaire de Reims**  
en qualité de coordonnateur du groupement de commandes  
45, rue Cognacq-Jay - 51092 Reims Cedex

#### **Intitulé du marché :**

**Prestations de supervision managériale  
à destination des directeurs des soins et des cadres de santé**

# SOMMAIRE

CONTEXTE .....	3
ARTICLE I - OBJET DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE II - PUBLIC CONCERNÉ .....	3
ARTICLE III - OBJECTIFS DE LA PRESTATION .....	4
ARTICLE IV - CONTENU ET ORGANISATION DES PRESTATIONS .....	4
4.1.1. - <i>Contenu d'une prestation</i> .....	4
4.1.2. - <i>Durée d'une prestation</i> .....	4
4.1.3. - <i>Composition du groupe</i> .....	4
ARTICLE V - MODALITES D'EXECUTION .....	5
ARTICLE VI - PROFIL DE L'INTERVENANT .....	5
ARTICLE VII - MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION .....	5

## CONTEXTE

### "DE NOMBREUX MANAGERS HOSPITALIERS SE SENTENT SEULS DANS LEUR PRATIQUE QUOTIDIENNE ET INSUFFISAMMENT OUTILLÉS"

L'hôpital public est un système complexe, fréquemment bousculé par le cloisonnement de ses organisations internes (services cliniques, plateaux techniques et services supports) et leurs difficultés à collaborer.

La pandémie Covid 19 a joué un rôle de révélateur, mettant certes au jour des solidarités insoupçonnées mais aggravant aussi les dysfonctionnements existants. L'institution fait aujourd'hui face à **un déficit d'attractivité** ; elle peine à recruter comme à fidéliser ses personnels médicaux et paramédicaux, faisant face à un nouvel **enjeu de "marque employeur"**.

C'est l'un des constats de la mission CLARIS sur la gouvernance et la simplification hospitalière qui, dans ses 56 recommandations, souligne la nécessité **de mieux former les professionnels**, notamment médicaux et paramédicaux, qui **assument des responsabilités managériales**.

Force est de constater que de nombreux managers hospitaliers se sentent seuls dans leur pratique quotidienne et **insuffisamment outillés** pour faire face aux problématiques inhérentes à leurs responsabilités managériales, alors même qu'ils exercent dans un environnement sous tension. Ils sont nombreux à souhaiter être non seulement formés mais aussi accompagnés de manière personnalisée.

*Quel est le rôle d'un groupe de supervision managériale ?*

Animé par un superviseur certifié, le groupe offre un espace de partage d'expériences, d'entraide et d'intelligence collective entre pairs. Il a pour principal objectif de soutenir le développement professionnel et personnel des participants, dans une dynamique d'apprentissage et de responsabilité. Le processus est construit pour accompagner la prise de recul, la résolution de problèmes et l'exploration de nouvelles voies.

## ARTICLE I - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet des prestations de supervision managériale à destination des directeurs des soins et des cadres de santé des établissements membres au groupement de commandes identifiés en annexe 1 du CCAP.

## ARTICLE II - PUBLIC CONCERNÉ

Les prestations concernent :

- Les directeurs des soins.
- Les cadres supérieurs de santé / cadres de santé,

## ARTICLE III - OBJECTIFS DE LA PRESTATION

Les principaux objectifs identifiés sont :

- Echanger avec des pairs et se nourrir de leurs propres questionnements, bonnes pratiques et expériences
- Poser un regard réflexif sur sa posture de manager, aborder ses doutes, ses difficultés dans un espace confidentiel, sécurisé et bienveillant
- Travailler sur ses schémas de pensée et ses croyances limitantes pour oser faire différemment
- Se sentir soutenu(e) dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions concrets
- S'entraîner à accompagner des situations professionnelles, appréhender un fonctionnement de groupe en intelligence collective et des méthodes de résolution de problèmes en partie transposables avec sa propre équipe.

## ARTICLE IV - CONTENU ET ORGANISATION DES PRESTATIONS

### 4.1.1. - Contenu d'une prestation

Les prestations doivent proposer à minima les étapes suivantes :

- Animation d'une session de 10 séances de supervision collective en visioconférence, à raison d'une séance par mois (sauf juillet et août).
  - Recueil et choix des situations à traiter,
  - Choix de procédures type « co-développement », « groupe d'analyse de pratiques », « groupe d'analyse réflexif », etc...
  - Sortie avec un plan d'actions pour les situations problématiques traitées,
  - Suivi de la mise en œuvre lors des séances suivantes.
- Définition des objectifs institutionnels et cadrage de l'accompagnement lors de la première séance,
- Bilan et évaluation des résultats.

L'intervenant s'engage à respecter toute modalité prévue par l'établissement membre pour attester de la participation de chaque professionnel inscrit. Il remettra aux établissements membres inscrits une feuille d'émargement pour chaque séance.

### 4.1.2. - Durée d'une prestation

Une prestation dure 1 an. Le groupe se réunit 1 fois par mois (sauf les mois de juillet et août), pour des sessions de 3h, organisées à distance, suivant le calendrier défini dans l'offre du titulaire.

Chaque candidat proposera dans son offre des dates fixes d'intervention. Ces dates devront être modulables en fonction des contraintes des établissements inscrits.

### 4.1.3. - Composition du groupe

Un groupe est constitué de 8 participants au minimum. Chaque groupe est composé de professionnels dont les profils sont relativement similaires, de manière à fonctionner en groupe de pairs.

---

Le groupe est fermé, ce qui revient à ne pas intégrer de nouveaux participants en cours d'année. Si de nouvelles personnes souhaitent s'inscrire, il sera proposé la constitution d'un nouveau groupe.

Chaque participant s'engage à participer à l'ensemble des séances. Cette participation régulière est indispensable : le groupe progresse en équipe et la présence de chacun conditionne la qualité du travail collectif.

## **ARTICLE V - MODALITES D'EXECUTION**

Les prestations sont exécutées à distance.

A l'initiative du prestataire, une séance en présentiel pourra être proposée sans qu'elle soit imposée. Cette séance sera organisée dans des locaux choisis par le prestataire.

Les frais de déplacement et de restauration des participants seront à la charge de chaque établissement membre pour ses propres professionnels.

## **ARTICLE VI - PROFIL DE L'INTERVENANT**

Le candidat doit proposer des coachs certifiés et formés à la supervision managériale, avec une expérience réelle en milieu hospitalier. Les coachs doivent avoir déjà accompagnés des directeurs des soins et des cadres de santé.

Les coachs sont garants du processus et de l'éthique lors des sessions. Il est attendu l'utilisation de plusieurs approches : principalement du co-développement, mais aussi de l'analyse de pratiques ou de l'analyse réflexive. Ils apportent, en fonction des besoins et des situations, des contenus, de la méthodologie et des bonnes pratiques.

## **ARTICLE VII - MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION**

### **Matériels :**

Le titulaire se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de chaque séance et sera le garant du matériel utilisé.

### **Photocopies et documents :**

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge du titulaire. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement membre.

Reims, le 6 novembre 2025

Pour la Directrice Générale  
et par délégation,  
La Directrice Générale Adjointe

Hélène OPPETIT