

## **REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**

Référence de la consultation :  
2025SNOE\_DARD\_Z\_ESSAIS\_S1MA

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

FABRICATION D'UN DARD Z POUR DES ESSAIS DANS LA  
SOUFFLERIE S1MA pour l'ONERA

### **DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Mercredi 26 novembre 2025 à 15h00

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## SOMMAIRE

|  |                  |
|--|------------------|
| <b><u>PREAMBULE</u></b>  | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE</u></b>                              | <b><u>4</u></b>  |
| 1.1 OBJET  | 4                |
| 1.2 FINANCEMENT  | 4                |
| 1.3 SURETE DE LA COMMANDE  | 4                |
| 1.4 DELAI D’EXECUTION  | 4                |
| <b><u>2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE</u></b>                                | <b><u>4</u></b>  |
| 2.1 PROCEDURE  | 4                |
| 2.2 ALLOTISSEMENT  | 4                |
| 2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES                                       | 5                |
| 2.4 ECHANGES   | 5                |
| 2.5 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION   | 6                |
| 2.6 COMMANDE DE FOURNITURES COMPLEMENTAIRES  | 6                |
| <b><u>3 CLAUSES CONTRACTUELLES PRINCIPALES APPLICABLES A LA COMMANDE</u></b>                   | <b><u>7</u></b>  |
| 3.1 DETAIL DES PRESTATIONS ET DOCUMENTS APPLICABLES  | 7                |
| 3.2 MONTANT  | 7                |
| 3.3 CONDITIONS DE PAIEMENT   | 7                |
| 3.4 MODALITES DE PAIEMENT  | 8                |
| 3.5 MODIFICATIONS DE CARACTERE TECHNIQUE EN COURS D’EXECUTION                                  | 8                |
| 3.6 RECEPTION/ACCEPTATION DE L’ENSEMBLE DES PRESTATIONS PAR L’ONERA                            | 8                |
| 3.7 RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) ADAPTEE A LA PRESTATION                     | 9                |
| <b><u>4 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES</u></b>                                       | <b><u>9</u></b>  |
| 4.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE   | 9                |
| 4.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE   | 10               |
| <b><u>5 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES</u></b>   | <b><u>11</u></b> |
| 5.1 PRESENTATION DE L’OFFRE  | 11               |
| 5.2 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION   | 12               |
| <b><u>6 CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)</u></b> | <b><u>14</u></b> |
| 6.1 REMISE DES DOSSIERS  | 14               |
| 6.2 COPIE DE SAUVEGARDE  | 14               |

## PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des pièces suivantes :

| N°  | Intitulé   |
|-----|--|
| PJ1 | présent document, valant <b>règlement particulier de la consultation</b> , qui définit les modalités de la consultation et les conditions d'exécution particulières de la future commande  |
| PJ2 | <b>conditions générales d'achat de l'ONERA</b> (CGA ONERA) qui seront applicables à la commande  |
| PJ3 | <b>fiche de renseignements fournisseur</b>   |
| PJ4 | <b>spécification technique de besoin</b> (STB) référence S1MA-8-25005-STB-001-2.2 édition du 30/10/2025 et ses 3 annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>• [DA1] comprenant 2 fichiers STEP</li><li>• [DA2] comprenant 1 nomenclature et 3 plans PDF</li><li>• [DA3] comprenant le mode opératoire pour le contrôle des emmanchements coniques</li></ul> |
| PJ5 | <b>décomposition du prix global et forfaitaire</b> (DPGF)  |
| PJ6 | <b>Tableau pour la présentation de deux références</b> significatives antérieures de fabrications similaires à celles attendues (en termes de dimensions, de tolérances, d'exigences générales et de contraintes)  |

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la référence 2025SNOE\_DARD\_Z\_ESSAIS\_S1MA

*Remarques concernant le téléchargement via PLACE :*

*1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).*

*2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr). Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.*

## 1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE

### 1.1 Objet

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'une commande, qui aura pour objet :

Fabrication sur plans d'un dard avion comportant un cône, et de ses clavettes, contrôles et livraison sur le site ONERA de MODANE (73), pour des essais en soufflerie

Cette commande sera régie par les CGA de l'ONERA (PJ2).

### 1.2 Financement

Le financement de cette prestation est prévu sur contrat client

### 1.3 Sureté de la commande

La commande ne comporte pas de clause de sureté particulière.

### 1.4 Délai d'exécution

Le délai d'exécution de la commande souhaité par l'ONERA est de 3 mois à compter de sa notification (avec une notification de la commande envisagée au plus tard fin décembre 2025).

## 2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE

### 2.1 Procédure

Conformément aux dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la Commande Publique<sup>1</sup> (CCP), au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure adaptée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une **procédure de mise en concurrence ouverte avec publicité préalable** et avec **possibilité de négociation des offres** selon les modalités définies à l'article 5.2 ci-après).

Cependant, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer la commande sur la base des offres initiales reçues sans négociation.

*(Articles R.2123-4 et 5 du CCP)*

La procédure se déroule en une seule étape de remise conjointe des candidatures et des offres.

### 2.2 Allotissement

La commande est constituée d'un lot unique. En effet, la nature même des prestations est composée d'une pièce unique avec ses 2 clavettes. Les différentes pièces objet de la fabrication doivent être ajustées les unes avec les autres.

<sup>1</sup> Code de la Commande publique disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :  
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190524>

### 2.3 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

| Définitions                                |                                  |
|--|----------------------------------|
| Variante                                   | offre alternative                |
| Prestation supplémentaire éventuelle (PSE) | élément complémentaire à l'offre |

#### a. Variantes

Les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire sont autorisées pour répondre au besoin de l'ONERA **uniquement pour ce qui concerne les matériaux** indiqués sur les plans. En cas de proposition de variante(s) pour les matériaux, les caractéristiques de ceux-ci doivent être strictement supérieures ou équivalentes à celles du matériau initialement indiqué dans la STB de l'ONERA.

Quoi qu'ils en soient, les variantes doivent répondre à l'ensemble des exigences de la spécification technique de besoin (STB) en PJ4.

Le nombre de variantes proposé par candidat est limité à deux maximum.

En cas de présentation de variantes, chaque variante doit être bien identifiée dans le dossier du candidat qui doit justifier des apports/avantages des variantes (en termes techniques, économiques ou autres) par rapport à la solution de base présentée par l'ONERA dans sa STB en PJ4. Pour chaque variante, une offre séparée doit être présentée.

La réponse à l'offre de base (matériaux indiqués par l'ONERA dans la STB) n'est pas obligatoire.

#### b. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La consultation ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle imposée par l'ONERA.

### 2.4 Echanges

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite de remise des candidatures et des offres. L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions posées. Il n'est transmis aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale.

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.



**Aucun renseignement ne pourra être fourni par l'ONERA entre le 08/11/2025 et le 11/11/2025 inclus.**

## **2.5 Modifications de détail au dossier de consultation**

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.6 Commande de fournitures complémentaires**

Conformément à l'article R.2122-4.1° du CCP, l'ONERA se réserve la possibilité de passer une commande de fournitures complémentaires destinées soit au renouvellement partiel des fournitures soit à l'extension des fournitures qui seront acquises au titre de la commande concernée par la présente consultation.

### **3 CLAUSES CONTRACTUELLES PRINCIPALES APPLICABLES A LA COMMANDE**

#### **3.1 Détail des prestations et documents applicables**

Les prestations à réaliser sont définies et détaillées dans la spécification technique de besoin (STB) et ses annexes en PJ4.

Les documents applicables à la commande sont les suivants, par ordre de priorité décroissante en cas de contradiction :

- La commande à venir et son annexe (dispositions particulières applicables incluant les conditions du présent article 3)
- La spécification technique de besoin ONERA (STB) (PJ4) et ses annexes ([DA1], [DA2] et [DA3])
- Les CGA de l'ONERA (PJ2),
- L'offre du fournisseur incluant la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) (PJ5) complétée.

#### **3.2 Montant**

Les prix (tels qu'indiqués dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) en PJ5) comprennent notamment toutes sujétions, déplacements, expertises, frais de secrétariat, frais de transport, frais d'assurances, frais de garantie etc. nécessaires à l'exécution des prestations.

Le règlement de la taxe sur la valeur ajoutée est effectué suivant le taux en vigueur à la date du fait générateur et conformément à la réglementation applicable.

#### **3.3 Conditions de paiement**

Le règlement du montant est effectué après exécution d'un service fait en deux acomptes et le solde comme suit :

- Un 1<sup>er</sup> acompte sur constatation par l'ONERA, sur pièces, des principaux approvisionnements matières premières (valeur de l'acompte équivalente à la valeur des approvisionnements telle qu'indiquée dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) en PJ5)
- Un second acompte de 60% à la validation par l'ONERA de la recette usine en présence de l'ONERA
- Solde après livraison de tous les livrables attendus et acceptation par l'ONERA de l'ensemble des prestations définies dans la spécification technique de besoin (STB) en PJ4.

### **3.4 Modalités de paiement**

#### **a. Mode de transmission des factures**

Les factures doivent être transmises sous forme électronique.

Celles-ci doivent être émises conformément à la réglementation en vigueur, être libellées au nom de l'ONERA - Agence Comptable - Service Facturier et comporter impérativement le numéro d'engagement juridique de la commande (EJXXXXXX).

Le dépôt des factures s'effectue sur le portail public de facturation CHORUS PRO (à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>) en saisissant impérativement le n° de SIRET du siège social de l'ONERA à Palaiseau à savoir : 775 722 879 00084 et le numéro d'engagement juridique de la commande.

#### **b. Délais de paiement**

Le délai de paiement des sommes dues est fixé à 30 « trente » jours à compter de la date de réception de la facture.

### **3.5 Modifications de caractère technique en cours d'exécution**

Pendant l'exécution de la commande, l'ONERA peut demander au titulaire des modifications de caractère technique ou accepter les modifications qu'il propose.

Le titulaire doit alors fournir à l'ONERA, préalablement à toute exécution des modifications, un devis détaillé, indiquant, le cas échéant, les modifications de prix et de délais à prévoir ; le délai de remise du devis ne doit pas excéder une (1) semaine à compter de la demande de modifications par l'ONERA.

Le cas échéant, les modifications aux prestations définies dans le CDC de l'ONERA précitée et ses annexes, ne peuvent affecter le montant de la commande que si elles ont été notifiées au titulaire avant tout début d'exécution par un avenant ou une commande complémentaire.

### **3.6 Réception/acceptation de l'ensemble des prestations par l'ONERA**

En complément de l'article III des conditions générales d'achat de l'ONERA (CGA ONERA), le titulaire a la responsabilité de mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des moyens fondés sur un système qualité et lui permettant de garantir la qualité des documents et matériels livrés ainsi que leur conformité aux exigences des documents composant la commande, et d'en apporter la preuve.

Le titulaire prend toute mesure utile pour permettre à l'ONERA d'effectuer les différentes opérations de vérifications, notamment celles en usine du titulaire.

Les opérations (usine et finales sur site ONERA) consistent à vérifier la conformité de la fourniture avec les exigences et contraintes définies dans la Spécification Technique du Besoin (STB) et les plans associés.

Les opérations de vérification se déroulent en deux phases :

- Une première en usine chez le titulaire pour vérifications des points détaillés paragraphe 5.7 de la STB (PJ4)
- Une seconde sur le site de l'ONERA de MODANE (73), après livraison.

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Pour l'organisation des opérations de vérification en usine du titulaire, ce dernier informe l'ONERA au plus tard 2 semaines avant, de la date de démarrage de ces opérations et du programme détaillé des vérifications, auxquelles l'ONERA participe.

L'ONERA dispose d'un délai de 2 semaines maximum à compter de la livraison complète de l'ensemble des prestations attendues (y inclus les documents) au centre ONERA de Modane pour effectuer les vérifications.

A l'issue de ce délai, si aucune décision n'a été notifiée au titulaire, les prestations sont considérées comme ayant donné satisfaction et la réception est tacitement considérée comme effective.

### **3.7 Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) adaptée à la prestation**

Le titulaire s'engage à adopter une démarche responsable et durable en matière environnementale, dans le cadre de l'exécution des prestations objet de la commande.

Le titulaire pourra être amené à justifier, sur demande de l'ONERA, des actions entreprises en ce sens et des engagements concrets pris pour limiter l'impact environnemental (selon les mesures indiquées dans son offre).

## **4 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES**

### **4.1 Présentation du dossier de candidature**

#### **a. Généralités**

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française.

Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

#### **b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation**

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2143-3 du CCP :

| N° | Document/ Information   | Commentaires  |
|----|---|---|
| C1 | <b>fiche de renseignements fournisseur</b> de l'ONERA (PJ3) valant lettre de candidature, déclaration de capacités (professionnelles, économiques, financières et techniques) et déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner | complétée et signée par une <b>personne habilitée à engager le candidat</b> |
| C2 | <b>numéro unique d'identification</b> (n° SIREN délivré par l'INSEE) <sup>2</sup> ou, à défaut, tout document justifiant de son immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois                            |   |
| C3 | <b>délégations de pouvoir</b> en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, <sup>3</sup>  |   |
| C4 | <b>Parc machines et moyens de contrôles</b>   |   |

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

#### **4.2 Appréciation de la candidature**

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-dessus, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique de ses garanties et capacités techniques (notamment effectifs, parc machines), économiques et financières (notamment chiffre d'affaires) selon les dispositions des articles R.2144-1 à 7 du CCP.

L'ONERA est libre d'effectuer l'analyse des dossiers de candidature à tout moment de la procédure et, au plus tard, avant l'attribution de la commande.

Après analyse du contenu des pièces à fournir au titre du dossier de candidature, l'ONERA rejette les candidats qui n'ont pas les capacités suffisantes, ceux ne présentant pas la totalité des justificatifs demandés au titre du dossier de candidature ou étant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts.

L'ONERA se réserve cependant la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

<sup>2</sup> A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)

<sup>3</sup> L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site

## 5 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES

### 5.1 Présentation de l'offre

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit a minima les pièces listées ci-dessous :

| N°<br>pièce | Intitulé  | Signature | Formats             |
|-------------|---|-----------|---------------------|
| O1          | <u>décomposition du prix global et forfaitaire</u> (DPGF) <b>complétée</b> (PJ5)  | x         | Excel <u>et</u> pdf |
| O2          | un <u>mémoire technique</u> qui décrit notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>la solution technique proposée notamment pour la méthode d'obtention du cône,</li> <li>le / les matériaux proposés,</li> <li>le respect des contraintes et exigences minimales définies dans la spécification technique de besoin (PJ4),</li> <li>le cas échéant, les écarts (pour les exigences non impératives) avec celle-ci</li> <li>les moyens et la méthodologie mis en œuvre pour permettre à l'ONERA de juger la bonne compréhension du besoin et de la qualité de l'offre au-delà des exigences et contraintes minimales</li> </ul>  |           |                     |
| O3          | deux exemples significatifs de réalisations équivalentes en termes de dimensions, d'exigences, de contraintes, et de tolérances déjà effectuées par le soumissionnaire et présentées selon le tableau en PJ6  |           |                     |
| O4          | <u>délai global d'exécution</u> de la prestation et <u>planning détaillé</u>  |           |                     |
| O5          | Un document décrivant l'ensemble des mesures environnementales mises en œuvre pour l'exécution des prestations du marché notamment en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>gestion des déchets (chutes de matériaux lors de la fabrication en usine, déchets d'emballage de produits mis en œuvre, huiles et autres liquides usagés, etc...) et de traitement desdits déchets dans les conditions définies par la réglementation spécifique à chaque typologie de déchet, selon la hiérarchie des modes traitement exprimée à l'article L. 541-1 du code de l'environnement : 1. Préparation en vue de la réutilisation ; 2. Recyclage ; 3. Toute autre valorisation, notamment la valorisation énergétique ; 4. En dernier recours, élimination.</li> <li>transports (réduction des émissions de gaz à effet de serre en utilisant des solutions alternatives au transport routier conventionnel utilisant l'essence ou le diesel comme carburant, notamment pour la livraison au centre ONERA de Modane. etc.</li> </ul> |           |                     |
| O6          | RIB original de la société, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations,   | x         |                     |

Le soumissionnaire peut compléter son offre de toute autre information ou document complémentaire jugés utiles et pertinents.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les éventuelles documentations techniques des matériels « standard » retenus par le candidat pour répondre au besoin de l'ONERA peuvent être fournies soit en français soit en anglais.

Le délai de validité des offres est de **3 mois** à compter de la date limite de remise des dossiers figurant en première page ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 6 ci-après.

## **5.2 Analyse et appréciation des offres – attribution**

### **a. Modalités d'analyse et déroulement des négociations**

Les variantes libres proposées par les soumissionnaires sont analysées de la même manière que les offres de base, selon les critères énoncés au c. ci-après.

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté les meilleures offres (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au c. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire. Cette négociation peut s'effectuer par courriel (via PLACE).

Tous les éléments du dossier et de l'offre sont négociables, hormis les clauses légales et réglementaires.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier.

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au c. ci-après). La commande est attribuée à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

**Cependant, pour rappel, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer la commande sur la base des offres initiales sans négociation.**

### **b. Motifs d'élimination des offres**

Sont automatiquement éliminées :

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément de l'ONERA et les éventuelles négociations,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 5.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA.

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

**c. Critères objectifs d'évaluation des offres**

Pour attribuer la commande au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

| N°          | Intitulé   | Pondération |
|-------------|--|-------------|
| Critère n°1 | montant total proposé et sa décomposition (pièce O1)   | 40%         |
| Critère n°2 | qualité technique jugée sur la base du mémoire technique fourni (pièce O2) et pertinence des exemples de réalisations équivalentes présentées (pièce O3) | 30%         |
| Critère n°3 | planning et délai global (O4)  | 20%         |
| Critère n°4 | Niveau des mesures environnementales mises en œuvre pour l'exécution de la prestation (pièce O5)   | 10%         |

## **6 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)**

La réception des plis ayant lieu en une seule phase, le candidat doit transmettre simultanément son dossier de candidature et d'offre.

### **6.1 Remise des dossiers**

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier complet (candidature + offre) par voie dématérialisée sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=55226fb7-d16a-4fb3-9f1a-54ef38822106>

*Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :*

*1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.*

*2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.*

*3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).*

### **6.2 Copie de sauvegarde**

Le soumissionnaire peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDROM etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant** :

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : 2025SNOE\_DARD\_Z\_ESSAIS\_S1MA »**  
ENTREPRISE : .....  
(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :  
**ONERA**

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Direction des Achats  
29 avenue de la Division Leclerc  
CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers figurant en 1<sup>ère</sup> page.

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex