

**MARCHES PUBLICS DE SERVICES**

**POUVOIR ADJUDICATEUR**

**CENTRE DE RECHERCHES GRAND EST – NANCY**

**Unité Services Déconcentrés d’Appui à la Recherche (SDAR)**

**Route d’Amance**

**54280 CHAMPENOUX**

**SIRET : 180 070 039 00565**

**MARCHÉ n°……………………..**

Notifié le ………………….

*Cadre réservé à l’administration*

**Marché à procédure adaptée**

passé selon des modalités librement fixées par le pouvoir adjudicateur en application des articles L2123-1 et R2123-1 à 7 du Code de la Commande Publique

**OBJET DU MARCHE :**

**Prestation de collecte et de traitement des déchets non dangereux**

**Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (A.E.-C.C.P.)**

*À compléter par les soumissionnaires*LOT (n° et intitulé) :

**Le Titulaire**

Je soussigné (nom, prénoms) : ………………..

Agissant pour le compte de : ……………………*(raison sociale)*

Forme juridique : ………………………………….

Capital social : …………………………………….

Adresse du siège social : ………………………..

Tél. : ………………………

N° TVA intracommunautaire : …………………………

Immatriculation à l’INSEE

* n° d’identité d’établissement (SIRET) : ……………………………………………
* code d’activité économique principale (APE) : …………………………………..
* n° d’inscription au registre du commerce de : RCS : ……………………………

après avoir pris connaissance des dispositions du présent document, des documents qui y sont mentionnés et après avoir satisfait aux obligations fiscales et sociales en vigueur,

m’engage sans réserve, conformément aux stipulations du présent document et des documents qui y sont mentionnés, à exécuter dans les conditions fixées par lesdits documents les prestations désignées en objet du présent acte d’engagement valant Cahier des Clauses Particulières.

L’offre, ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m’est notifiée dans le délai de 60 jours à compter de la date limite de remise des plis ou de la date de remise de l’offre finale en cas de négociation.

**Fait à ………………… le …………………..[[1]](#footnote-1)**

**INRAE,** Unité SDAR

Est acceptée la présente offre pour valoir Acte d’Engagement.

☐ En base ☐ En base + PSE n°1 (lot 3)

La Représentante du Pouvoir Adjudicateur

Directrice de l’unité

[ARTICLE 1 – OBJET ET ALLOTISSEMENT 4](#_Toc212715473)

[ARTICLE 2 – PIÈCES CONTRACTUELLES ET FORME DU MARCHÉ 4](#_Toc212715474)

[ARTICLE 3 – CONTENU DES PRESTATIONS ET MODALITES D’EXECUTION DU MARCHE 4](#_Toc212715475)

[Article 3.1 - Description des prestations par lot 5](#_Toc212715476)

[Article 3.1.1 – Modalités de mise à disposition et de maintenance des contenants 6](#_Toc212715477)

[Article 3.1.2 - Modalités de collectes 7](#_Toc212715478)

[Article 3.1.3 Traitement des déchets 8](#_Toc212715479)

[Article 3.1.4 - Besoins ponctuels pour tout type de déchets 9](#_Toc212715480)

[Article 3.1.5 - Clause de réexamen 9](#_Toc212715481)

[Article 3.2 - Émission des bons de commande 9](#_Toc212715482)

[Article 3.2.1 - Lots n°1 et n°2 9](#_Toc212715483)

[Article 3.2.2 - Lots n°3 et n°4 9](#_Toc212715484)

[Article 3.3 - Contacts INRAE 10](#_Toc212715485)

[Article 3.4 – Suivi de la prestation 10](#_Toc212715486)

[ARTICLE 4 – DURÉE DU MARCHÉ 10](#_Toc212715487)

[ARTICLE 5 – VÉRIFICATION ET ADMISSION DES FOURNITURES OU DES PRESTATIONS 10](#_Toc212715488)

[ARTICLE 6 – CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES 11](#_Toc212715489)

[ARTICLE 7 – ZONES A REGIME RESTRICTIF (ZRR) 11](#_Toc212715490)

[ARTICLE 8 – PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENTS 11](#_Toc212715491)

[Article 8.1 – Prix du marché 11](#_Toc212715492)

[Article 8.2 – Échéancier de paiement 12](#_Toc212715493)

[Article 8.3 – Modalités de paiement 13](#_Toc212715494)

[ARTICLE 9 – AVANCE 14](#_Toc212715495)

[ARTICLE 10 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE 14](#_Toc212715496)

[ARTICLE 11 – ASSURANCES 14](#_Toc212715497)

[ARTICLE 12 – GARANTIE 14](#_Toc212715498)

[ARTICLE 13 – LITIGES 14](#_Toc212715499)

[ARTICLE 14 – DEROGATIONS 14](#_Toc212715500)

[ANNEXE I BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES 16](#_Toc212715501)

[ANNEXE II PLAN DU SITE ET REPARTITION PREVISIONNELLE DES CONTENANTS 18](#_Toc212715502)

## ARTICLE 1 – OBJET ET ALLOTISSEMENT

Le présent marché a pour objet une prestation de collecte et de traitement des déchets non dangereux. Cette prestation inclut la location de bacs et/ou de bennes, l’enlèvement des déchets, leur traitement dans le respect de la réglementation en vigueur et, dans la mesure du possible, leur valorisation ou leur réemploi, pour le centre INRAE Grand Est-Nancy site de Champenoux (54280), Route d’Amance.

Il est divisé en 4 lots :

* Lot 1 : Déchets assimilés aux ordures ménagères
* Lot 2 : Carton et papier
* Lot 3 : Emballages plastiques et verre
* Lot 4 : Déchets verts, bois et autres déchets divers

Les prescriptions du présent document sont définies, sauf indication contraire, pour l’ensemble des lots.

Chaque lot fait l’objet d’un marché séparé.

## ARTICLE 2 – PIÈCES CONTRACTUELLES ET FORME DU MARCHÉ

Par dérogation à l’article 4.1 du CCAG/FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissant :

* le présent Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières du marché et ses deux (2) annexes dont Bordereau des Prix Unitaires (BPU);
* le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/FCS) approuvé par l'arrêté du 30/03/2021 ;
* l’offre technique du titulaire ;
* les actes de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs ;
* les bons de commande.

Le présent marché est un accord-cadre mono attributaire s’exécutant à bons de commandes en application des articles R 2162-1 à 6 et R.2162-13 à 14 du Code de la Commande Publique, sans minimum et avec un maximum par lot sur toute la durée (reconductions éventuelles comprises), comme suit :

* Lot 1 : 20 000 € HT
* Lot 2 : 10 000 € HT
* Lot 3 : 6 000 € HT
* Lot 4 : 20 000 € HT

## ARTICLE 3 – CONTENU DES PRESTATIONS ET MODALITES D’EXECUTION DU MARCHE

### Article 3.1 - Description des prestations par lot

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTS** | **CONTENANTS DU TITULAIRE EN LOCATION** | **NATURE DES DECHETS** | **CONTENANTS INRAE** | **FREQUENCE ENLEVEMENTS** | **HISTORIQUE VOLUMES** |
| **Lot 1 : Déchets assimilés aux ordures ménagères** | 6 bacs de  750 L environ  1 bac de  360 L environ | Contenu des poubelles de bureaux, déchets non valorisables du restaurant… | Sans objet | 1 fois par semaine | 2023 : 28 T  2024 : 36 T  2025 jan à sept : 25 T |
| **Lot 2 : Carton et papier** | 7 bacs de  750 L environ | Papiers blancs écrits (imprimés ou écrits de façon manuscrite), papier couleur (magazines, prospectus, brochures, catalogues, annuaires, revues…), journaux…  Cartons d’emballage | Sans objet | 1 fois par quinzaine | 2023 : 5 T  2024 : 7 T  2025 jan à sept : 5 T |
| **Lot 3 : Emballages plastiques, verre et déchets de polystyrène et dérivés** | Plastiques :  2 bacs de  360 L environ  1 bac de 750L environ | Emballages, contenants divers (corps creux), bouchons | 1 bac de 360 L | à la demande | 2023 : 0,7 T  2024 : 1,5 T  2025 jan à sept : 1 T |
| Verre :  1 colonne à verre de 5 m3 environ | Emballages et flacons en verre creux | Sans objet | à la demande | 2024 : 0,6 T  2025 jan à sept : 1,5  T |
| *Prestation supplémentaire* Polystyrène et dérivés :  1 bac de 750 L environ | Déchets de polystyrène et dérivés | Sans objet | à la demande | 2023 : 0,07 T  2024 : 0,14 T  2025 jan à sept : 0,09 T |
| **Lot 4  : Déchets verts, bois et autres déchets divers** | 3 bennes de  7 m3 environ | Déchets verts : tonte, feuillage, branchage, végétaux, résidus de végétaux…  Bois : éléments de mobilier, palettes…  Autres déchets : tout déchet non dangereux non trié dans les autres bacs ou bennes présents sur le site | Sans objet | à la demande | Déchets verts :  2023 : 6 T  2024 : 4 T  2025 jan à sept : 18 T  Autres déchets divers :  2023 : 11 T  2024 : 10 T  2025 jan à sept : 14 T  Bois :  2023 : 5 T  2024 : 7 T  2025 jan à sept : 4 T |

Le titulaire tiendra un registre des déchets, papier ou informatique, conformément à l’arrêté du 31 mai 2021 fixant le contenu des registres déchets, terres excavées et sédiments mentionnés aux articles R. 541-43 et R. 541-43-1 du code de l'environnement.

### Article 3.1.1 – Modalités de mise à disposition et de maintenance des contenants

Les caractéristiques techniques des contenants doivent permettre notamment :

- L’identification de leur destination (couleurs, étiquettes, mention du type de déchets accueilli) ;

- La stabilité et le maniement de l’installation (le cas échéant système de vidage/récupération, roues directionnelles, freins…)

La livraison et l’installation des contenants sur le site se déroulent en fonction du calendrier défini par les parties avant le début de la collecte des déchets. En cas de modification des dates de ce calendrier, la gestionnaire logistique (voir au 3.3 ci-après), ou toute autre personne désignée par INRAE, informe le titulaire des nouvelles dates de livraison par courriel au plus tard 2 jours ouvrés avant la date initialement prévue.

La livraison des contenants donne lieu à l’établissement d’un procès-verbal, valant inventaire, établi contradictoirement entre le titulaire et la gestionnaire logistique, ou toute autre personne désignée par INRAE, et mentionnant à minima :

- L’état du matériel ;

- Le nombre, la capacité de stockage admise (en masse et en volume), le type et le modèle de contenants selon les catégories de déchets ainsi que leur identification ;

- La localisation des contenants.

Toute modification, quelle qu’elle soit (type de matériel, nombre, localisation, etc..) ne peut être réalisée sans l’accord préalable d’INRAE.

Le titulaire restant propriétaire des contenants mis à disposition sur les sites, son logo est apposé sur chacun d’entre eux.

Chaque contenant est référencé et distingué par des couleurs distinctes selon la nature des déchets qu’il doit recevoir. Cette identification est permanente et ne doit prêter à aucune confusion.

Le titulaire assure la maintenance de l’ensemble des équipements mis à disposition de manière à ce que les équipements soient toujours en parfait état.

En cas d’impossibilité d’utilisation de contenants appartenant au titulaire, celui-ci les remplace à ses frais par un équipement équivalent, dans un délai convenu entre les parties ; pour les lots n°1 et n°2, ce délai devra tenir compte de la fréquence des enlèvements réguliers afin qu’aucun enlèvement ne soit reporté.

Un procès-verbal de réparation ou d’enlèvement du contenant dégradé et de livraison/mise en place du contenant de remplacement est établi par le titulaire et signé conjointement avec la gestionnaire logistique, ou toute autre personne désignée par INRAE. Une copie de ce PV est remise à INRAE.

Les frais de réparation ou de remplacement des contenants pourraient être imputés à INRAE, s’il s’avérait que la dégradation était de son fait.

À la fin du marché, le titulaire s’engage à retirer les contenants lui appartenant aux date et heure convenues avec la gestionnaire logistique, ou toute autre personne désignée par INRAE. Dans le cas de présence de déchets dans les contenants, leur coût de traitement est à la charge d’INRAE aux dernières conditions de prix en vigueur dans l’accord-cadre.

Dans tous les cas, le titulaire a l’obligation de retirer tout son matériel au plus tard un mois après l’échéance du marché. Au-delà de ce délai, INRAE ne pourra être tenu responsable de leur état de conservation.

### Article 3.1.2 - Modalités de collectes

La collecte et le transport des déchets sont exécutés conformément à la réglementation en vigueur (code du travail, code de la route, réglementation relative au transport de déchets, …) et aux dispositions du présent marché.

Le titulaire ayant présenté à INRAE, avant la notification du marché, les autorisations administratives relatives à la prestation de collecte et de transport des déchets, en cours de marché, il fait parvenir à INRAE les renouvellements de ces autorisations s’il y a lieu.

Une attention particulière est demandée au titulaire concernant le respect des règles de circulation routière, le respect des circuits d’enlèvement et des contraintes spécifiques liées au site (cf. annexe II au présent document).

En cas de modification temporaire ou définitive des contraintes de site, INRAE en informera le titulaire en temps utile. Le titulaire ne pourra être tenu responsable d’un enlèvement, régulier ou programmé, mais non effectué du fait de l’absence de l’information susmentionnée.

Le titulaire s'engage à respecter toutes les règles relatives à l’hygiène et la sécurité et en assure seul la responsabilité en cas de défaillance.

Le titulaire prend toutes les dispositions pour empêcher des déversements de déchets sur les voies publiques ou privées empruntées par ses véhicules et il est responsable du fonctionnement de son matériel et de son maintien en conformité.

En tout état de cause, il garantit INRAE contre tous recours et toutes condamnations à ce titre.

Les véhicules de collecte ne peuvent stationner sur les voies de circulation que pendant le temps strictement indispensable à la collecte des déchets et conformément aux dispositions réglementaires du Code de la Route.

Pour chaque lot, le titulaire prend en charge l’ensemble des déchets concernés.

Les enlèvements auront lieu du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h00 à 11h30 et de 13h00 à 16h30 sur le site du centre sis Route d’Amance 54280 CHAMPENOUX.

Pour les lots n°1 et n°2 : les jours réguliers d’enlèvement seront convenus entre les parties avant le démarrage de la prestation. Le report des collectes régulières qui tomberaient un jour férié sera convenu à l’avance.

Chaque enlèvement fera l’objet de l’émission d’un bordereau de suivi des déchets.

En cas de difficultés particulières (intempérie, panne, interruption du service…), le titulaire est tenu de mettre tout en œuvre pour assurer dans les meilleures conditions un service minimum défini en concertation avec INRAE, lequel doit être informé en temps réel par mél ou téléphone (voir contacts au 3.3 ci-après). Les frais relatifs à la mise en place du service minimum sont à l’entière charge du titulaire.

Le titulaire doit posséder tous les moyens nécessaires à l’enlèvement des déchets (manutention, levage, …). Ces moyens sont notamment conformes à la réglementation pour le chargement et le déchargement des différents contenants à déchets nécessaires à l’exécution du marché.

Dans tous les cas, la manœuvre (mise en place, enlèvement, etc..) et le vidage des contenants se font sous l'entière responsabilité du titulaire.

Les récipients vidés entièrement sont ensuite déposés sur leur fond, frein de parking bloqué lorsqu’ils en sont pourvus, à l’emplacement même où ils se trouvaient avant la collecte. Le couvercle, le cas échéant, doit être refermé. Toutes ces opérations sont à effectuer en évitant le bruit et toute détérioration des récipients.

Il est interdit au personnel du titulaire de transvaser les récipients les uns dans les autres, ou de les vider manuellement ou ailleurs que dans la benne.

Il est interdit au personnel chargé des collectes de repousser tout ou partie des déchets éventuellement tombés à terre. Les déchets qui ont pu être déversés accidentellement du fait ou non de la collecte au niveau des points de collecte sont balayés et chargés dans la benne.

Le titulaire ne peut invoquer un défaut d’entretien ou le mauvais état des voies de circulation, pour demander, soit une indemnité, soit une réduction de ses obligations, sauf en cas de situation présentant un risque avéré pour ses véhicules ou son personnel.

À chaque collecte, le titulaire remet à l’accueil du site, un relevé de passage détaillé mentionnant notamment :

- la date d’intervention

- le nom de la personne responsable de la collecte

- le type de collecte : récurrente, à la demande

- la nature des déchets collectés

- les quantités enlevées estimées

- la destination des déchets.

Le relevé de passage susmentionné ne devra être déposé dans la boite aux lettres du site qu’en cas de fermeture de l’accueil.

Pour les enlèvements à la demande, la comptabilisation des déchets est obligatoirement au poids.

L’offre des titulaires des lots n°1 et n°2 précise si les enlèvements réguliers font l’objet d’une comptabilisation à l’enlèvement (sans pesée) ou au poids.

Lorsque la comptabilisation est au poids, la collecte sans mélange avec des producteurs extérieurs au présent marché est toujours privilégiée.

Si le titulaire envisage un mélange pour optimiser le chargement de son véhicule de collecte, il doit le préciser, dans le cadre de son offre, et justifier les moyens mis en œuvre (matériel de mesure et formule de calcul…) pour identifier la part qui relève de INRAE.

Un bilan annuel des flux indiquant :

* La date de l’expédition du déchet (date de prise en charge par le titulaire)
* La nature du déchet sortant avec le code déchet (si besoin)
* La quantité de déchets sortant (poids et volume)
* Le nom et l’adresse de l’installation vers laquelle le déchet est expédié
* Le nom et l’adresse du transporteur qui prend en charge le déchet ainsi que le numéro de récépissé du transporteur
* Le cas échéant, le numéro du document obligatoire en cas de transfert frontalier
* La qualification du traitement final vis à vis de la hiérarchie des modes de traitement que sont dans cet ordre :
  1. Le recyclage
  2. Le réemploi
  3. La valorisation
  4. L’élimination

Ce registre sera établi (sous format Excel ou équivalent) par le titulaire et transmis au Service Prévention du Centre (voir contacts au 3.3 ci-après).

Dans la mesure du possible, il est également attendu du titulaire un bilan annuel des émissions de gaz à effet de serre de la prestation sur notre site.

### Article 3.1.3 Traitement des déchets

Le traitement s’effectue conformément aux normes en vigueur, et de leurs éventuelles évolutions durant la durée du marché et doivent s’inscrire dans une perspective de développement durable.

**Le recyclage, le réemploi et la valorisation devront donc être privilégiés.**

Lors du dépôt des déchets au centre de traitement, le titulaire doit se faire remettre un bon de dépôt en bonne et due forme. Ce bon, signé et estampillé par le centre de traitement, doit au moins mentionner la date du dépôt, la nature et le poids des déchets déposés et le mode de traitement appliqué (recyclage, réemploi, valorisation énergétique, valorisation matière, valorisation organique …).

Le titulaire est responsable du traitement des déchets conformément à la description de la filière de traitement proposée dans son offre.

Le titulaire déclare disposer de l’ensemble des autorisations ou des agréments nécessaires pour recevoir et traiter, conformément à la réglementation en vigueur, l’ensemble des déchets le concernant et dégage les services bénéficiaires de toute responsabilité en la matière. Cela concerne également tout site éventuel de transit auquel il aurait recours.

Il produit dans son offre l’ensemble des agréments et autorisations correspondant au(x) sites de reprise des déchets (transit, tri, valorisation ou traitement), utilisés dans le cadre de sa prestation (agrément pour la valorisation des déchets).

Afin de garantir la valorisation des matières valorisables, le titulaire s’engage à fournir dès le début du marché ou au plus tard 3 mois après le démarrage de celui-ci, un certificat des industriels gérant la reprise des matières valorisables collectées sur les sites. Les bordereaux de rachat de matières sont transmis tous les ans au représentant du pouvoir adjudicateur.

Pendant toute la durée d’exécution du marché, toutes modifications (ou tout projet de modification) concernant les filières de valorisation, les sites de transit et de traitement (changement de sites, modification des arrêtés préfectoraux) doivent être communiquées au plus tard 10 jours ouvrés à compter de leurs dates de survenance.

### Article 3.1.4 - Besoins ponctuels pour tout type de déchets

Sur demande expresse de INRAE, le titulaire devra être en mesure de mettre à disposition ponctuellement des contenants supplémentaires, et pour les lots 1 et 2, de procéder à des enlèvements supplémentaires, en cas de besoin.

### Article 3.1.5 - Clause de réexamen

Les fréquences d’enlèvement des lots n°1 et n°2, ainsi que le nombre de contenants mentionné plus avant pour chaque lot, sont susceptibles d’être revu à la hausse ou à la baisse en cours de marché pour le restant de la durée d’exécution du marché.

En cas de modification de ce type, le montant maximum du lot concerné, montant mentionné à l’article 2 ci-avant, sera réévalué dans la limite de + ou - 20%. Un avenant au marché sera alors établi entre les parties. Il sera établi directement entre les parties sans l’établissement préalable d’un ordre de service d’INRAE, par dérogation à l’article 23.1 du C.C.A.G./F.C.S.

### Article 3.2 - Émission des bons de commande

### Article 3.2.1 - Lots n°1 et n°2

L’unité émettra un bon de commande annuel, précisant le coût mensuel de la location des bacs multiplié par le nombre de mois, et le coût des collectes régulières multiplié par le nombre de mois.

Ce bon de commande sera ajusté en cours d’année, si nécessaire, pour l’ajout de contenants et enlèvements supplémentaires, éventuels (cf. 3.1.4 et 3.1.5 ci-avant).

### Article 3.2.2 - Lots n°3 et n°4

L’unité émettra un bon de commande annuel, précisant le coût mensuel de la location des bacs et/ou bennes multiplié par le nombre de mois.

Ce bon de commande annuel pourra être ajusté également en cours d’année pour l’ajout éventuel de contenants (cf. 3.1.4 et 3.1.5 ci-avant).

Un bon de commande sera établi pour chaque enlèvement à la demande sur la base d’un volume estimatif. Le titulaire procédera à l’enlèvement, dans un délai convenu entre les parties, et communiquera à l’unité le volume ou poids réellement enlevé. Le bon de commande sera ajusté en conséquence et renvoyé au titulaire.

### Article 3.3 - Contacts INRAE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM PRENOM ou SERVICE** | **NATURE DU CONTACT** | **COORDONNEES** |
| Service Prévention | Prévention, développement durable | Mél : [ge-prevention@inrae.fr](mailto:ge-prevention@inrae.fr)  Tél : 03.83.39.73.28 |
| Hélène MARTIN-LANGLOIS | Logistique, émission bons de commande, suivi factures | Mél : [helene.martin-langlois@inrae.fr](mailto:helene.martin-langlois@inrae.fr)  Tél : 03.83.39.40.08 |
| Marie-Claire HUSSON | Suivi contractuel du marché | Mél : [Achats-Grand-Est@inrae.fr](mailto:Achats-Grand-Est@inrae.fr)  Tél : 03.83.39.40.14 |

### Article 3.4 – Suivi de la prestation

Il est prévu une réunion de démarrage au début du marché, ainsi qu’une réunion bilan à l’issue de chaque année d’exécution.

La réunion de démarrage visera notamment à établir le plan de prévention. Elle se tiendra en présentiel sur site.

INRAE et le titulaire conviennent en commun de la date de ces réunions.

## ARTICLE 4 – DURÉE DU MARCHÉ

La durée du marché part de sa notification et va jusqu’au 31/12/2026. Le démarrage des prestations est prévu à partir du 1er janvier 2026.

Le marché sera ensuite reconductible tacitement annuellement sans que sa durée n’excède 36 mois.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché.

INRAE devra informer le titulaire en cas de non reconduction du marché, par lettre recommandée avec accusé de réception, 2 mois au moins avant la fin de l’annuité en cours.

## ARTICLE 5 – VÉRIFICATION ET ADMISSION DES FOURNITURES OU DES PRESTATIONS

Les modalités des articles 27 et 28 du CCAG-FCS s’appliquent.

Par dérogation à l’article 27.3 du CCAG-FCS, INRAE n’avise pas le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications.

En cas de défaut constaté dans l’exécution des prestations, INRAE demandera expressément au titulaire de mettre en œuvre les actions correctives nécessaires dans le délai précisé dans cette demande.

À l’issue de ce délai, INRAE, s’il constate que les défauts ne sont pas complètement corrigés, appliquera les pénalités prévues à l’article 14 du CCAG/FCS, sans autre formalité par dérogation à l’article 14.1.1 du CCAG/FCS.

Par dérogation à l’article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 20% de l’ensemble du marché exécuté. INRAE se réserve la possibilité de résilier le marché sans indemnité, dans les conditions de l’article 41 du CCAG-FCS, en cas d’atteinte ou de dépassement de ce taux.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est exonéré d’aucune pénalité.

## ARTICLE 6 – CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES

Les dispositions de l’article 24 du C.C.A.G./F.C.S s’appliquent.

En cas de surcoûts financiers pour le titulaire induits par des évènements imprévisibles, celui-ci devra fournir à l’établissement tout justificatif ayant force probante.

En cas d’accord par les parties sur la répartition de ces surcoûts, un avenant au marché sera établi.

En cas d’un éventuel désaccord persistant entre les parties, ne permettant pas la conclusion de l’avenant susmentionné, le pouvoir adjudicateur résiliera le marché dans les conditions de l’article 42 du CCAG-FCS.

## ARTICLE 7 – ZONES A REGIME RESTRICTIF (ZRR)

Lorsque les prestations de services sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité s’appliquent, le titulaire est tenu de se conformer aux dispositions édictées par la réglementation sur la protection du potentiel scientifique et technique introduite par le décret n°2011-1425 du 2 novembre 2011.

Cette réglementation prévoit des dispositions de contrôle de l'accès à des Zones à Régime Restrictif (ZRR). À ce titre le Titulaire peut être soumis aux procédures correspondantes d'autorisations préalables d'accès lorsque les prestations sont susceptibles de concerner de telles zones.

## ARTICLE 8 – PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENTS

### Article 8.1 – Prix du marché

Le marché est conclu à prix unitaires avec un maximum annuel par lot comme indiqué à l’article 2 ci-avant, suivant les tarifs figurant au bordereau de prix unitaires (BPU) en annexe I du présent document.

Le marché est conclu à prix fermes la 1ère année.

En cas de reconduction, les prix seront ensuite révisables annuellement au 1er janvier, suivant la formule :

**P= P0 x (0,125+ 0,875 ((0,50 x M/M0 )+ (0,35 x G/G0) + (0,15 x ICHTrev-TSE/ICHTrev-TSE0)))**

Dans laquelle :

|  |  |
| --- | --- |
| P | = prix révisé HT |
| P0 | = Prix initial HT à la notification du marché |
| M | = Indice de prix de production de l’industrie française pour le marché Français – CPF 38.00 – Collecte traitement et élimination des déchets ; récupération de matériaux ; prix de marché base 2021 – Données mensuelles brutes - identification 010764301– Dernier indice connu à date d’anniversaire. |
| M0 | = Indice de prix de production de l’industrie française pour le marché français – CPF 38.00 – collecte traitement et élimination des déchets ; récupération de matériaux ; prix de marché – base 2021 – données mensuelles brutes – identification 010764301. Mois de référence : mois précédent celui de la date limite de réception des offres ou celui de remise de l’offre finale en cas de négociation. |
| G | = Indice des prix à la consommation – Base 2015 – Ensemble des ménages – France Métropolitaine – Gazole identifiant 001764283 – Dernier indice connu à date d’anniversaire |
| G0 | = indice des prix à la consommation – base 2015 – ensemble des ménages – France métropolitaine – gazole identifiant 001764283. Mois de référence : mois précédent celui de la date limite de réception des offres ou celui de remise de l’offre finale en cas de négociation. |
| ICHTrev – TSE | = Indice mensuel du Coût Horaire du Travail Révisé – Salaires et charges - Section E : Eau, assainissement, déchets, dépollution – base 2008- (identifiant 001565187 à l'INSEE). Mois de référence : Dernier indice connu à date d’anniversaire. |
| ICHTrev – TSE0 | = Indice mensuel du Coût Horaire du Travail Révisé – Salaires et charges - Section E : Eau, assainissement, déchets, dépollution (identifiant 001565187 à l'INSEE). Mois de référence : mois précédent celui de la date limite de réception des offres ou celui de remise de l’offre finale en cas de négociation. |

Dès que les indices concernés seront connus, le titulaire devra envoyer le calcul de la révision de prix à INRAE pour validation et avant toute nouvelle facturation entrant dans le cadre de la reconduction du marché.

Cette révision de prix s’applique aux prix du marché, hors taxes applicables.

En cas de série arrêtée ou suspendue en cours de marché, l’indice à prendre en compte sera celui de remplacement recommandé par l’INSEE, sans qu’il soit nécessaire d’établir un avenant au présent marché.

En l’absence d’indice de remplacement proposé par l’INSEE, les parties conviendront de l’indice ou des indices de remplacement le(s) plus approprié(s). Un avenant au marché sera alors conclu pour contractualiser cette modification.

En cas de désaccord persistant entre les parties, le marché pourra être résilié pour motif d’intérêt général (suivant article 42 du CCAG-FCS).

Révision complémentaire : En dehors des cas prévus à l’article 6 ci-avant, en cas de fluctuation à la hausse, non prévisible, des prix constitutifs du présent marché et que la révision de prix ne pourrait couvrir, les parties conviendront des modalités de révision complémentaire des prix sur une période donnée. Cette clause s’appliquera sous réserve que le titulaire produise tout justificatif permettant à INRAE d’évaluer l’impact réel de la hausse précitée sur les prix du marché.

En cas d’accord par les parties sur la révision complémentaire, un avenant au marché sera établi.

En cas d’un éventuel désaccord persistant entre les parties, ne permettant pas la conclusion de l’avenant susmentionné, le pouvoir adjudicateur résiliera le marché dans les conditions de l’article 42 du CCAG-FCS.

### Article 8.2 – Échéancier de paiement

Le paiement des prestations se fait par virement administratif.

Les prestations exécutées seront réglées mensuellement à terme échu.

### Article 8.3 – Modalités de paiement

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G./F.C.S.

Les factures doivent respecter les dispositions des articles 289-0 et 289 du Code Général des Impôts (CGI) et comporter, outre les mentions exigées par l'article 242 nonies A de l'annexe 2 du CGI, les informations suivantes :

* le numéro SIRET du centre INRAE bénéficiaire (voir en page de garde du présent document) ;
* le numéro du marché (communiqué à la notification du marché) ;
* le numéro du bon de commande afférent aux prestations facturées ;
* la nature des prestations admises;
* le montant hors taxe des prestations admises;
* le cas échéant, la mention des retenues;
* le taux et le montant de la TVA (le cas échéant) ;
* le montant total TTC.

Conformément à la loi n°2014-1 du 3 janvier 2014 sur la simplification de la vie des entreprises et l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire ainsi que, le cas échéant, ses cotraitants et ses sous-traitants concernés, doivent transmettre leurs demandes de paiement sur le portail mutualisé de l'État Chorus Pro sur le site https://chorus-pro.gouv.fr. À l'heure actuelle, la transmission par le créancier de sa demande de paiement ne peut être prise en compte par INRAE que par dépôt au format PDF sur le site Chorus Pro.

Conformément aux dispositions de l'article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le traitement des factures est partiellement automatisé et permet un meilleur délai de paiement et une information en temps réel de l'avancement de la prise en charge de la facture sur le portail Chorus.

À ce titre, le n° d'engagement à renseigner est le n° du bon de commande complet, tel qu'il figure sur le bon de commande.

La non ou mauvaise complétion du champ ci-dessus empêchera la prise en charge automatisée de la facture et allongera les délais de traitement.

Le SIRET à utiliser pour le dépôt est celui du centre payeur où se trouve l'agence comptable du centre INRAE soit : 180 070 039 00680.

L'adresse de facturation est :

INRAE Centre de Dijon

Service Budgétaire Financier et Comptable

17 rue Sully

BP86510

21065 DIJON CEDEX

Le paiement sera effectué par virement administratif au compte indiqué par le prestataire ci-dessous (joindre un RIB) :

Banque : ………………………………

Code Banque :…………………………..

Code Guichet : ……………………….

Compte n° :………………………

Clé :……………………….

Il sera procédé au versement correspondant aux factures décrites ci-après, dans un délai maximum de 30 jours, à réception de la facture dans les formes prescrites.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

## ARTICLE 9 – AVANCE

Sans objet.

## ARTICLE 10 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Sans objet.

## ARTICLE 11 – ASSURANCES

En application de l’article 9 du CCAG/FCS, le prestataire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire des contrats d'assurances permettant de garantie sa responsabilité à l’égard d’INRAE et des tiers, victimes d’accidents ou de dommages causés par l’exécution des prestations.

## ARTICLE 12 – GARANTIE

Sans objet.

## ARTICLE 13 – LITIGES

En cas de différend né à l’occasion de l’exécution du présent marché, les parties s’efforceront de trouver un accord amiable à leur litige.

À défaut d’accord, le tribunal administratif est seul compétent.

## ARTICLE 14 – DEROGATIONS

Les articles suivants du présent document dérogent au CCAG/FCS :

* l’article 2 du présent document déroge à l’article 4.1 du CCAG/FCS ;
* l’article 3.1.5 du présent document déroge à l’article 23.1 du CCAG/FCS ;
* l’article 5 du présent document déroge aux articles 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 et 27.3 du CCAG/FCS.

## ANNEXE I BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

**Les listes de prix ci-après sont exhaustives pour l’exécution du marché. Elle comprennent également les éventuelles taxes applicables à la prestation.**

Le prix de la location est mensuel.

PRESTATION DE BASE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la Prestation (location, collecte…)** | **Type et capacité contenant (location)** | **Unité de prix** | **Prix unitaire en euros HT** | **Taux TVA** |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |

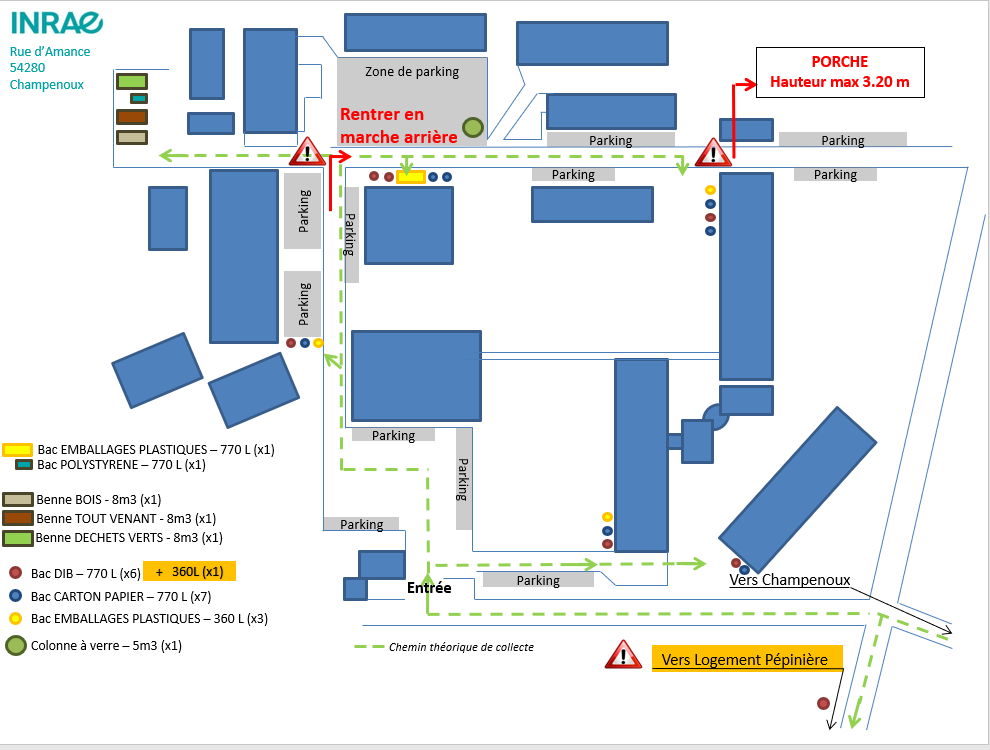
PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE FACULTATIVE LOT N°3

Déchets de polystyrène et dérivés

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la Prestation (location, collecte…)** | **Type et capacité contenant (location)** | **Unité de prix** | **Prix unitaire en euros HT** | **Taux TVA** |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |

## ANNEXE II PLAN DU SITE ET REPARTITION PREVISIONNELLE DES CONTENANTS

Les capacités des contenants ci-dessous sont celles des contenants du marché encore en cours au moment de la consultation du présent marché. Elles ont une valeur indicative.



1. *Signature et cachet commercial du titulaire avec mention des nom et qualité du signataire* [↑](#footnote-ref-1)